



CARSURIN
1968

QUALITY WITH INTEGRITY

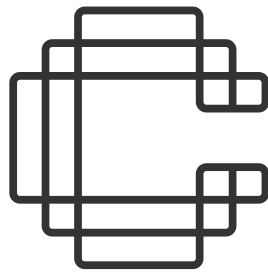


Years
Experience

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report

PT CARSURIN Tbk

2023



CARSURIN

1968

Penjelasan Tema Theme Explanation



Quality With Integrity

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT CARSURIN Tbk 2023 mengangkat tema *"Quality with Integrity"*, yang mencerminkan komitmen teguh Perseroan terhadap keunggulan kualitas dan perilaku etis dalam semua aspek operasional. Tema ini juga menyoroti pentingnya integritas dalam semua aspek untuk mendorong transparansi, kejujuran, dan akuntabilitas di seluruh organisasi.

Dengan pengalaman lebih dari lima dekade, PT CARSURIN Tbk telah membuktikan diri sebagai penyedia terkemuka dalam hal layanan *Testing, Inspection, and Certification* (TIC) di Indonesia, yang memberikan solusi teknis independen dari pihak ketiga untuk keperluan beragam industri. Sejak didirikan pada tahun 1968 hingga kini, Perseroan mampu mempertahankan komitmen terhadap keunggulan dan perilaku etis, yang dipandu oleh visi untuk menjadi penyedia solusi teknis yang terpercaya, berorientasi pada kualitas, dan dapat diandalkan di dalam negeri.

Komitmen Perseroan terlihat dalam setiap aspek operasinya ditandai dengan penyediaan layanan yang teliti serta dedikasi terhadap perilaku bisnis yang transparan dan bertanggung jawab. Keberhasilan Penawaran Saham Perdana (IPO) pada 10 Juli 2023 di Bursa Efek Indonesia (BEI) semakin mempertegas komitmen tersebut. Dengan mematuhi standar peraturan yang ketat dan secara transparan menunjukkan kesehatan keuangan dan integritas operasionalnya, PT CARSURIN Tbk tidak hanya memperkuat posisi di industri TIC, namun juga menunjukkan dedikasinya yang kuat dalam hal kualitas yang berintegritas.

PT CARSURIN Tbk's 2023 Annual and Sustainability Report, themed *"Quality with Integrity"*, is a testament to the Company's unwavering commitment to superior quality and ethical conduct in every facet of its operations. This theme highlights the integral role of integrity in fostering transparency, honesty, and accountability throughout the organization.

With over five decades of expertise, PT CARSURIN Tbk has distinguished itself as a premier *Testing, Inspection, and Certification* (TIC) service provider in Indonesia, delivering independent third-party technical solutions tailored to meet the diverse requirements of multiple industries. Since its inception in 1968, the Company has consistently honoured a commitment to excellence and ethical practices, propelled by its vision to be recognized as a trusted, quality-centric, and reliable technical solutions provider across the nation.

The Company's dedication is manifest in all areas of operation, characterized by meticulous service delivery and a dedication to transparent, accountable business conduct. The successful Initial Public Offering (IPO) on 10 July 2023, on the Indonesia Stock Exchange (IDX), is a further affirmation to this commitment. PT CARSURIN Tbk's adherence to stringent regulatory standards and its transparent demonstration of financial stability and operational integrity not only solidifies its leadership in the TIC industry but also reinforces its pledge to embody quality with integrity.

Tentang Laporan About the Report



Tahun 2023 menandai tahun pertama bagi PT CARSURIN Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan") untuk menerbitkan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2023. Laporan ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 kepada regulator. Perseroan menyajikan laporan secara terintegrasi, yaitu menggabungkan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan dalam satu buku, untuk memudahkan pemahaman dan aksesibilitas bagi para pembaca.

Penyusunan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 mengenai Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam menyajikan kinerja Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST), Perseroan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan, serta standar *Global Reporting Initiatives* (GRI).

Perseroan berdedikasi untuk menyampaikan laporan yang tidak hanya transparan, namun juga menunjukkan komitmen yang kuat dan teguh terhadap integritas dan akuntabilitas. Melalui laporan ini, Perseroan bertujuan untuk memaparkan pemahaman komprehensif tentang kinerja Perseroan, sehingga memperkuat kepercayaan para pemangku kepentingan dan menegaskan dedikasi kami terhadap pertumbuhan berkelanjutan dan keunggulan operasional.

The year 2023 marks the first year for PT CARSURIN Tbk (hereinafter referred to as the "Company") to publish the 2023 Annual and Sustainability Report. This report is prepared to comply with the reporting requirements of the Company's performance results for the period from 1 January 2023 to 31 December 2023, to the regulator. The Company presents an integrated report, combining the Annual Report and Sustainability Report into one book, to facilitate understanding and accessibility for readers.

The meticulous preparation of the Annual and Sustainability Report refers to Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies, with content in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. In presenting Environmental, Social, and Governance (ESG) performance, the Company refers to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Companies, as well as *Global Reporting Initiatives* (GRI) standards.

The Company is dedicated to delivering reports that are not only transparent and balanced but also reflective of our unwavering commitment to integrity and accountability. Through this report, we aim to provide a comprehensive understanding of our performance, thereby reinforcing stakeholder trust and underlining our dedication to sustainable growth and operational excellence.

Daftar Isi

Table of Content

Penjelasan Tema Splash Page	2	Laporan Manajemen Management Report	46
Tentang Laporan About the Report	3	Laporan Komisaris Utama President Commissioner's Report	49
Profil & Ikhtisar Perseroan Company Profile & Highlights	6	Laporan Direktur Utama President Director's Report	55
Tentang Perseroan Company at a Glance	8	Dewan Komisaris The Board of Commissioners	59
Jejak Langkah Milestones	10	Direksi Board of Directors	60
Visi dan Misi Vision and Mission	12	Profil Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Profile	61
Nilai-Nilai Perseroan Corporate Values	13	Profil Direksi The Board of Directors' Profile	64
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	14	Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Statement of Responsibility	70
Ikhtisar Saham Stock Highlights	16	Diskusi & Analisis Manajemen Management Discussion & Analysis	72
Ikhtisar Kegiatan Tahun 2023 2023 Event Highlights	17	Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industrial Review	74
Ikhtisar Keberlanjutan Sustainability Highlights	22	Tinjauan Operasional Operational Review	78
Penghargaan dan Sertifikasi Tahun 2023 2023 Awards and Certifications	23	Tinjauan Pemasaran Marketing Review	90
Informasi Perseroan Corporate Information	25	Tinjauan Keuangan Financial Review	91
Alamat Cabang Branch Addresses	26	Tinjauan Permodalan Capital Review	96
Alamat Laboratorium Laboratory Addresses	27	Tinjauan Fakta Material Material Facts Review	98
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	29	Tinjauan Prospek dan Proyeksi Usaha Business Prospects and Projections Review	100
Produk dan Jasa Products and Services	31	Tinjauan Dividen Dividend Review	101
Struktur Grup Group Structure	37	Tinjauan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Public Offering Proceeds Utilization Review	103
Struktur Organisasi Organizational Structure	38	Tinjauan Perubahan Peraturan dan Dampaknya Regulatory Changes and Their Impacts Review	106
Area Operasional Operational Area	40		
Entitas Anak dan Entitas Terasosiasi Subsidiaries and Associated Entities	42		
Demografi Karyawan Employee Demographics	43		

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	108
Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance	110
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	120
Struktur Kepemilikan Saham Share Ownership Structure	126
Dewan Komisaris Board of Commissioners	130
Komite Audit Audit Committee	135
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	140
Direksi Board of Directors	144
Komite-Komite di Bawah Direksi Committees Under the Board of Directors	148
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	148
Audit Internal Internal Audit	153
Audit Eksternal External Audit	157
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	158
Manajemen Risiko Risk Management	159
Kasus Hukum dan Sanksi Administratif Legal Cases and Administrative Sanctions	162
Kode Etik Code of Conduct	163
Pelaporan Pelanggaran dan Kebijakan Anti-Korupsi Whistleblowing and Anti-Corruption Policy	164
Akses Informasi Information Access	165
Implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Guidelines Implementation	166

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report	170
Praktik Pelaporan Reporting Practices	172
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	178
Tata Kelola Berkelanjutan Sustainable Governance	183
Lingkungan Hidup Environment	187
Kepegawaian Employment	197
Kontribusi terhadap Masyarakat Contribution to Society	214
Bisnis Bertanggung Jawab Responsible Business	219
Lembar Umpan Balik Feedback Form	223
Referensi Silang SEOJK No. 16 /Seojk.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing The Annual Report Of Issuers Or Public Companies	225
Referensi Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Reference of Financial Services Authority (FSA)	245
Indeks Isi Standar GRI GRI Content Index	248



Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights



INTEGRITY



TRUST



DISCIPLINE



DETERMINATION



STRETCH



SPEED



Tentang Perseroan

Company at a Glance



PT CARSURIN Tbk adalah perusahaan swasta yang memberikan layanan *Testing, Inspection, and Certification* (TIC) di Indonesia. Perseroan didirikan pada tahun 1968 di bawah kepemimpinan Kapten Hein Christopher Tiwan, sesuai Akta Notaris No. 15 tanggal 14 Desember 1968 dan disahkan Kementerian Kehakiman dalam Surat Keputusan No. J.A.5/5/14 tanggal 14 Januari 1970. Perseroan senantiasa konsisten dengan visi Perseroan sebagai perusahaan TIC yang mandiri, fokus pada kualitas, dan terpercaya di seluruh Indonesia.

Berkantor pusat di Jakarta, Perseroan memiliki 20 (dua puluh) kantor cabang yang beroperasi di lokasi-lokasi utama seperti Balikpapan, Banjarbaru, Batam, Belitung, Berau, Bontang, Cikarang, Cilegon, Gresik, Halmahera, Jakarta, Jambi, Kendari, Kolaka, Medan, Palembang, Pontianak, Samarinda, Semarang, dan Tanah Merah. Selain jaringan cabangnya yang luas, Perseroan memiliki 17 (tujuh belas) laboratorium yang berlokasi strategis di Balikpapan, Banjarbaru, Berau, Bontang, Cikarang, Cilegon, Gresik, Halmahera, Jambi, Kendari, Kolaka, Medan, Palembang, Pontianak, Samarinda, Semarang, dan Tanah Merah.

PT CARSURIN Tbk is a private enterprise providing Testing, Inspection, and Certification (TIC) services in Indonesia. The Company was established in 1968 under the leadership of Captain Hein Christopher Tiwan, pursuant to Notary Deed No. 15 dated 14 December 1968 and ratified by the Ministry of Justice in Decision Letter No.J.A.5/5/14 dated 14 January 1970. The Company has always remained consistent with its vision as an independent, quality focused and trusted TIC company throughout Indonesia.

Headquartered in Jakarta, the Company operates 20 (twenty) branch offices in key locations, including Balikpapan, Banjarbaru, Batam, Belitung, Berau, Bontang, Cikarang, Cilegon, Gresik, Halmahera, Jakarta, Jambi, Kendari, Kolaka, Medan, Palembang, Pontianak, Samarinda, Semarang, and Tanah Merah. In addition to its extensive network of branches, the Company possesses 17 (seventeen) laboratories strategically located in Balikpapan, Banjarbaru, Berau, Bontang, Cikarang, Cilegon, Gresik, Halmahera, Jambi, Kendari, Kolaka, Medan, Palembang, Pontianak, Samarinda, Semarang, and Tanah Merah.



Layanan Perseroan mencakup penyediaan inspeksi, pengujian, sertifikasi, dan verifikasi sebagai pihak ketiga yang independen yang melayani berbagai industri, meliputi namun tidak terbatas pada, mineral & logam, energi, infrastruktur, pangan & pertanian, kelautan, lepas pantai & asuransi, transformasi digital, sertifikasi produk dan sistem, serta lingkungan & keberlanjutan.

Dengan pertumbuhan dan perkembangan usaha yang berkelanjutan selama lebih dari 55 tahun, misi utama Perseroan adalah memitigasi risiko pelanggan melalui integrasi teknologi ke dalam layanannya. Perseroan tercatat sebagai perusahaan TIC pertama yang melaksanakan penawaran umum dan mencatatkan saham perdananya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 10 Juli 2023. Pencapaian ini membuktikan komitmen Perseroan terhadap layanan prima dan memosisikannya sebagai perusahaan terkemuka dalam industri TIC di Indonesia.

The Company's services encompass inspection, testing, certification, and verification as a third-party independent entity serving various industries, including but not limited to minerals & metals, energy, infrastructure, food & agriculture, marine, offshore & insurance, digital transformation, product & system certification, as well as environment & sustainability.

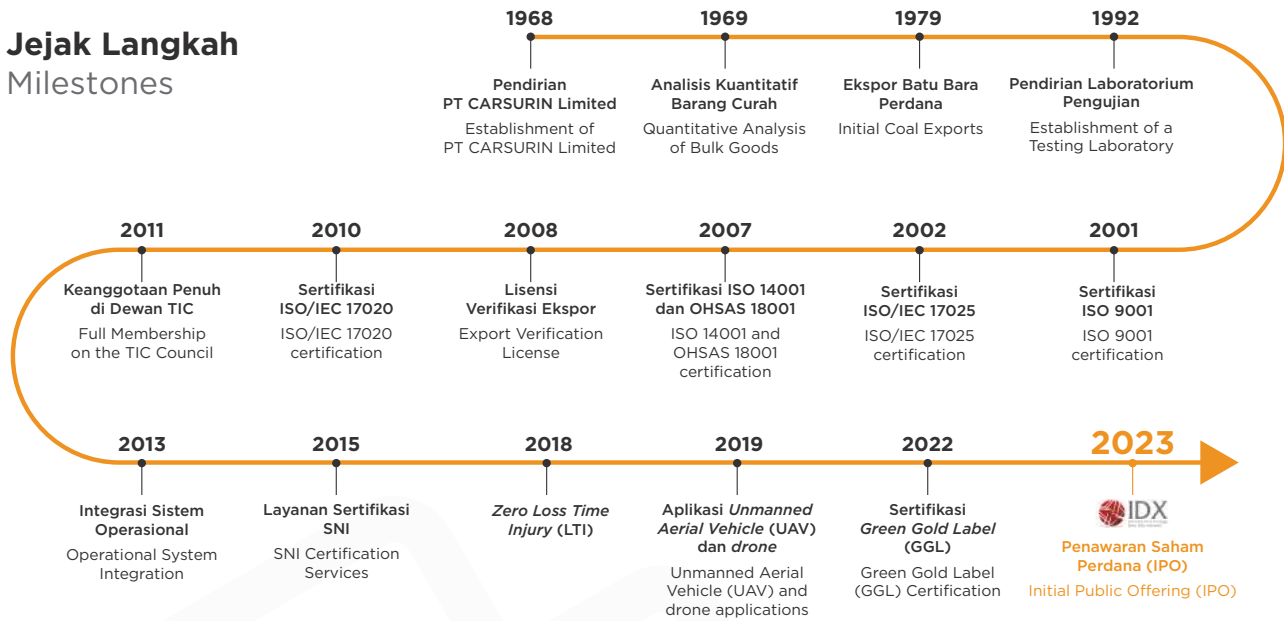
With over 55 years of sustained growth and development, the Company's primary mission is to mitigate customer risk through the integration of technology into its services. The Company made history as the first TIC company to conduct an initial public offering and list its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on 10 July 2023. This achievement underscores the Company's commitment to excellence in service and positions it as a leading player in Indonesia's TIC industry.

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights



Jejak Langkah Milestones



1968

Perseroan didirikan dengan nama PT CARSURIN Limited (dahulu) berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Perseroan No. 15 tanggal 14 Desember 1968, dan diperbaharui melalui Naskah No. 2 tanggal 2 Desember 1969 yang dibuat di hadapan Notaris Tan Thong Kie di Jakarta. Akta ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman berdasarkan Daftar Penetapan Menteri Kehakiman No. J.A. 5/5/14 tanggal 14 Januari 1970 dan telah didaftarkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 79 tanggal 14 Desember 1968. Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 19 tanggal 6 Maret 1970 (Akta Pendirian).

The Company was initially established under the name PT CARSURIN Limited based on the Articles of Association of Limited Liability Company No. 15 dated 14 December 1968, and subsequently renewed through Document No. 2 dated 2 December 1969 before Notary Tan Thong Kie in Jakarta. This deed was ratified by the Minister of Justice according to the Ministry of Justice's Determination List No. J.A. 5/5/14 dated 14 January 1970 and registered in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 79 dated 14 December 1968. Additional Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 19 dated 6 March 1970 (Articles of Association).

1969

Perseroan memberikan layanan analisis kualitatif untuk barang curah dan curah rusak.

The Company provided qualitative analysis services for bulk and break-bulk goods.

1979

Perseroan memulai inspeksi ekspor batubara yang pertama kalinya.

The Company initiated its first coal inspection of export shipment.

1992

Perseroan mendirikan laboratorium pengujian khusus pertama di lokasi, yang masih bertahan hingga saat ini.

The Company established its first onsite dedicated testing laboratory, which remains until the present day.

2001

Perseroan mendapatkan Sertifikasi untuk ISO 9001: *Quality Management System*.

The Company obtained Certification for ISO 9001: Quality Management System.

2002

Perseroan mendapatkan Sertifikasi untuk ISO/IEC 17025: *Laboratory Testing and Calibration*.

The Company obtained Certification for ISO/IEC 17025: Laboratory Testing and Calibration.

2007

Perseroan mendapatkan Sertifikasi untuk ISO 14001: *Environmental Management System* dan OHSAS 18001: *Occupational Health and Safety Assessment*.

The Company obtained Certification for ISO 14001: Environmental Management System and OHSAS 18001: Occupational Health and Safety Assessment.

2008

Perseroan ditunjuk oleh Kementerian Perdagangan RI untuk memperoleh izin verifikasi ekspor yang masih berlaku hingga saat ini.

The Company was appointed by the Indonesian Ministry of Trade for an export verification license, which remains until the present day.

2010

Perseroan mendapatkan Sertifikasi untuk ISO/IEC 17020: *Conformity Assessment*.

The Company obtained Certification for ISO/IEC 17020: Conformity Assessment.

2011

Perseroan menjadi perusahaan swasta pertama di Indonesia yang memenuhi syarat untuk menerapkan standar ketat dan mendapatkan status keanggotaan penuh di Dewan TIC, yaitu asosiasi perusahaan TIC global terkemuka.

The Company became the first Indonesian private company to qualify for the strict standards and be appointed full membership status on the TIC Council, the preeminent global association of TIC companies.

2013

Perseroan menerapkan teknologi *online* baru untuk mengintegrasikan sistem operasional di seluruh cabang. Penerapan kebijakan sistem operasional terintegrasi ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam memberikan layanan yang efisien dan memastikan transparansi dalam proses pengujian di seluruh laboratoriumnya.

The Company implements new online technology to seamlessly integrate the operational systems for its branch offices. The adoption of this integrated operational system policy demonstrates the Company's commitment to providing efficient services and ensuring transparency in testing processes across all of its laboratories.

2015

Perseroan memperoleh Sertifikasi ISO/IEC 17065 dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) yang merupakan sistem manajemen mutu untuk sertifikasi produk. Secara paralel, ekspansi bisnis Perseroan dilanjutkan dengan akreditasi sebagai Lembaga Sertifikasi Produk LSPPro, untuk memberikan layanan sertifikasi produk Standar Nasional Indonesia (SNI). LSPPro milik Perseroan melakukan sertifikasi SNI untuk 14 (empat belas) kategori produk.

The Company obtained Certification for ISO/IEC 17065 from the National Accreditation Committee (KAN), which is a quality management system for product certification. In parallel, the Company's business expansion continued with accreditation as an SNI Product Certification Body to provide Indonesian National Standard (SNI) product certification services. The Company's LSPPro conducted SNI certifications for 14 (fourteen) product categories.

2018

Perseroan membuktikan komitmen akan keselamatan kerja, dengan tercapainya 6,5 juta jam kerja yang aman tanpa *lost time injury* (LTI). Pencapaian ini menunjukkan sistem manajemen Perseroan telah memenuhi ISO 45001.

The Company demonstrates its commitment to safety by achieving 6.5 million safe working hours without lost time injury (LTI). This achievement shows that the Company's management system meets ISO 45001 standards.

2019

Melalui anak perusahaannya, PT Carsurin Offshore Services (PT COS), Perseroan meluncurkan bisnis teknologi tinggi melalui teknologi *Unmanned Aerial Vehicle* (UAV) atau *drone*. Teknologi ini memungkinkan pemetaan topografi berskala luas yang dikombinasikan dengan algoritma kecerdasan buatan (AI) untuk memberikan analisis canggih pada sektor industri pertambangan, pertanian, kehutanan, dan infrastruktur.

Through its subsidiary, PT Carsurin Offshore Services (PT COS), the Company launched a high-tech business through Unmanned Aerial Vehicle (UAV) or drone technology. This technology enables wide-scale topographic mapping combined with artificial intelligence (AI) algorithms to provide sophisticated analytics to the mining, agriculture, forestry and infrastructure industry sectors.

2022

Perseroan diakreditasi oleh GGL Foundation Netherlands menjadi Badan Sertifikasi kedua di dunia yang berwenang menerbitkan sertifikasi *Green Gold Label* (GGL). Akreditasi GGL ini meningkatkan akses terhadap inisiatif biomassa berkelanjutan secara global, melalui program sertifikasi untuk memverifikasi keselamatan, kualitas, dan keberlanjutan di seluruh rantai pasokan kehutanan dan pertanian.

The Company was accredited by the GGL Foundation Netherlands to become the second Certification Body in the world authorized to issue Green Gold Label (GGL) certification. This GGL accreditation enhances access to sustainable biomass initiatives globally, through a certification program to verify safety, quality, and sustainability across the forestry and agricultural supply chains.

2023

Perseroan mencatatkan saham perdana di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 10 Juli 2023 dengan kode saham CRSN.

The Company listed its initial shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on 10 July 2023 with the stock code CRSN.

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights

Visi | Vision [C.1]

Menjadi penyedia terkemuka dan terpercaya untuk solusi teknologi inovatif dan manajemen risiko teknis profesional dengan menjunjung tinggi integritas tanpa kompromi.

Becoming a leading and trusted provider of innovative technology solutions and professional technical risk management with uncompromising integrity.



INTEGRITY



TRUST



DISCIPLINE



DETERMINATION



STRETCH



SPEED

Misi | Mission [C.1]

Untuk memanfaatkan kedalaman dan keluasan keahlian teknis dan pengetahuan pasar Perseroan untuk memberikan layanan yang tidak memihak dan berintegritas tinggi yang mengurangi risiko komersial, ekonomi, kesehatan dan keselamatan, lingkungan, operasional, dan peraturan yang dihadapi oleh klien Perseroan.

To leverage the Company's depth and breadth of technical expertise and market knowledge to provide impartial and high-integrity services that mitigate the commercial, economic, health and safety, environmental, operational, and regulatory risks faced by the Company's clients.

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights

Nilai-Nilai Perseroan

Corporate Values [C.1]



INTEGRITAS **INTEGRITY**

Secara konsisten berperilaku selaras dengan nilai-nilai moral yang kuat, prinsip-prinsip etika, dan transparansi.

Behaving consistently in line with strong moral values, ethical principles, and transparency.



KEPERCAYAAN **TRUST**

Membangun kepercayaan dengan bertindak penuh integritas, niat baik, dan komitmen yang dapat diandalkan.

Fostering trust by acting with integrity, goodwill, and dependable commitment.



DETERMINASI **DETERMINATION**

Memiliki semangat, dan sikap pantang menyerah untuk berhasil mencapai tujuan kami.

Embodying the drive and resilience to relentlessly pursue our goals.



DISIPLIN **DISCIPLINE**

Memiliki kemampuan untuk secara konsisten dan sadar membuat diri sendiri melakukan hal-hal yang seharusnya dilakukan.

Empowering oneself with persistence and enforcing personal accountability for what must be accomplished.



JANGKAUAN **STRETCH**

Menantang diri kami sendiri untuk melampaui ekspektasi dan mendorong batas melampaui apa yang telah kami capai.

Challenging ourselves to surpass expectations and push beyond what we have already achieved.



KECEPATAN **SPEED**

Semua yang kami lakukan dilakukan dengan cepat, efektif, dan efisien.

Committing to execute all our actions swiftly, effectively, and with utmost efficiency.

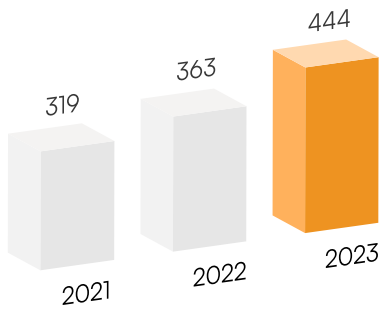
Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

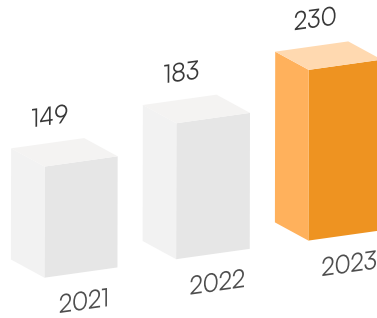
Dalam jutaan Rupiah, kecuali Data Per Saham	2023	2022	2021	In millions Rupiah, except Per Share Data
Laba/Rugi				Profit/Loss
Pendapatan	444.429	363.365	318.589	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	214.760	179.885	169.616	Cost of Revenues
Laba (Rugi) Bruto	229.669	183.480	148.973	Gross Profit (Loss)
Laba (Rugi) Usaha	54.389	48.707	33.999	Income (Loss) from Operations
Laba (Rugi) Neto yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non-Pengendali	27.800	30.210	21.338	Net Profit (Loss) Attributable to Owners of the Parent Entity and Non-Controlling Interests
Total Laba (Rugi) Komprehensif	26.419	30.560	21.313	Total Comprehensive Income (Loss)
Total Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada				Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to
Pemilik Entitas Induk Kepentingan Non- Pengendali	26.421 (2)	30.559 1	21.314 (1)	Owners of the Parent Entity Non-Controlling Interests
Laba (Rugi) Per Saham Dasar	11,23	473,24	1.066,89	Basic Earnings (Loss) Per Share
Posisi Keuangan				Financial Position
Aset Lancar	129.737	85.334	72.556	Current Assets
Aset Tidak Lancar	176.308	84.757	71.845	Non-Current Assets
Total Aset	306.045	170.091	144.401	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	30.619	23.479	28.175	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	62.362	32.083	21.507	Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	92.981	55.562	49.682	Total Liabilities
Total Ekuitas	213.064	114.529	94.719	Total Equity
Rasio Keuangan				Financial Ratios
Rasio Lancar (x)	4,24	3,63	2,58	Current Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset (x)	0,30	0,33	0,34	Liabilities to Total Assets Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Total Ekuitas (x)	0,44	0,49	0,52	Liabilities to Total Equity Ratio (x)
Rasio Laba (Rugi) terhadap Total Aset (%)	9,08	17,76	14,78	Profit (Loss) to Total Assets Ratio (%)
Rasio Laba (Rugi) terhadap Total Ekuitas (%)	13,05	26,38	22,53	Profit (Loss) to Total Equity Ratio (%)
Rasio Perputaran Piutang (x)	6,20	7,34	6,26	Account Receivable Turnover (x)
Rerata Pengumpulan Piutang (hari)	58	49	58	Average Collection Period (days)
Marjin Laba Bruto (%)	51,68	50,49	46,76	Gross Profit Margin (%)
Marjin Laba Operasional (%)	12,24	13,40	10,67	Operating Profit Margin (%)
Marjin Laba Usaha (%)	6,26	8,31	6,70	Net Income Margin (%)

Profil & Ikhtisar Perseroan

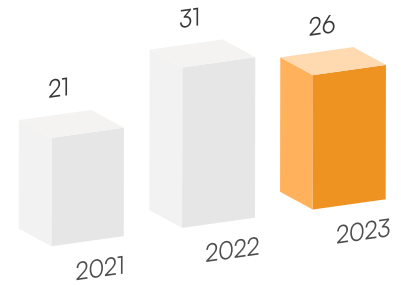
Company Profile & Highlights



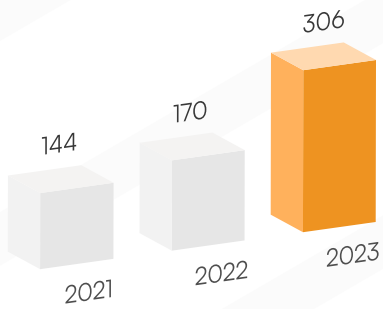
Pendapatan (dalam miliar Rupiah)
Revenues (in billion Rupiah)



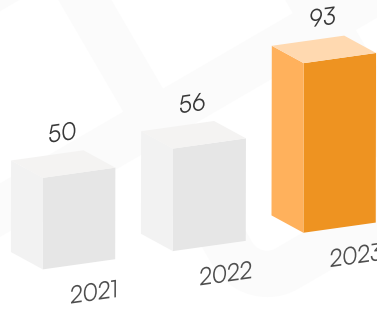
Laba Bruto (dalam miliar Rupiah)
Gross Profit (in billion Rupiah)



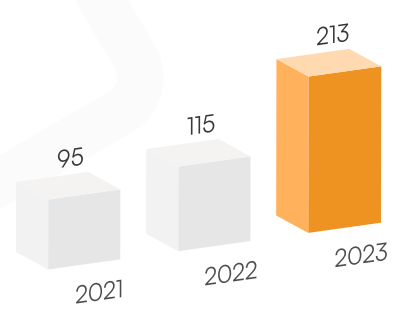
Laba Komprehensif
(dalam miliar Rupiah)
Comprehensive Income
(in billion Rupiah)



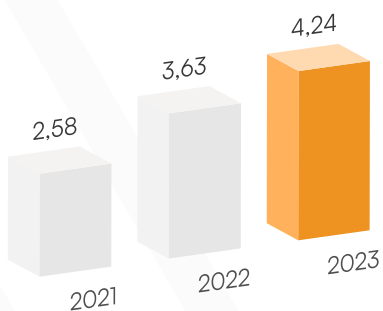
Total Aset (dalam miliar Rupiah)
Total Assets (in billion Rupiah)



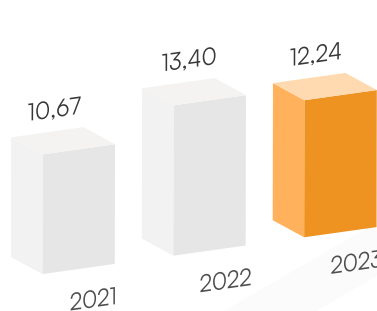
Total Liabilitas
(dalam miliar Rupiah)
Total Liabilities (in billion Rupiah)



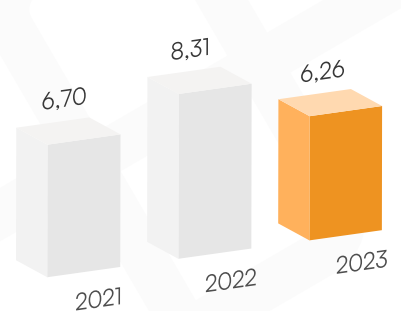
Total Ekuitas (dalam miliar Rupiah)
Total Equity (in billion Rupiah)



Rasio Lancar (x)
Current Ratio (x)



Marjin Laba Operasional (%)
Operating Profit Margin (%)



Marjin Laba Usaha (%)
Net Income Margin (%)

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights



Ikhtisar Saham

Stock Highlights

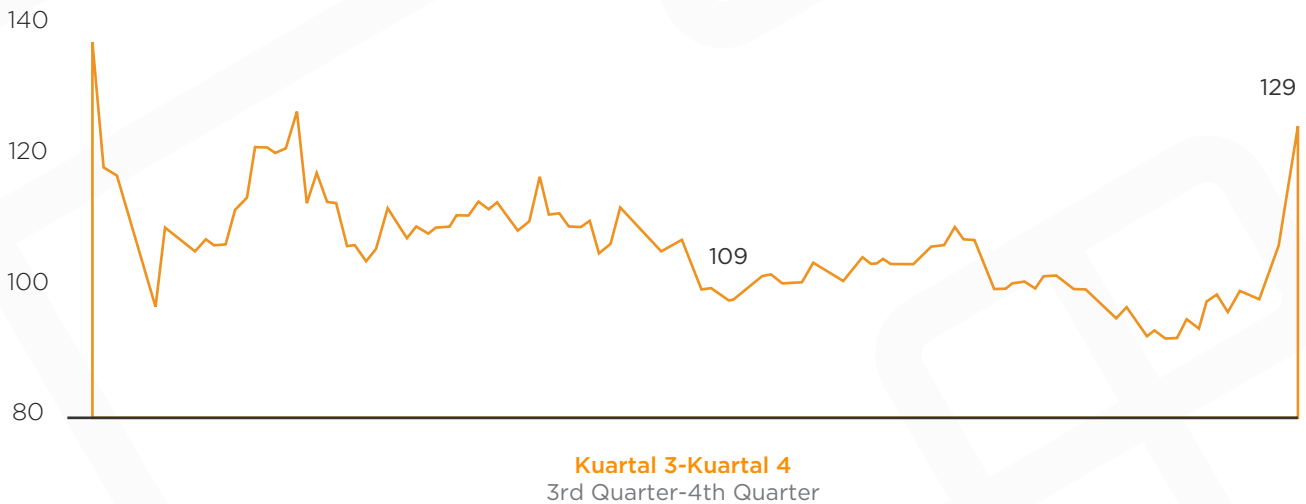
Harga dan Volume Transaksi Saham Tahun 2023

Quarterly Price and Volume of Share Transactions in 2023

	2023			
	Jumlah saham beredar 2.892.000.000 lembar saham per 31 Desember 2023 Total shares outstanding is 2,892,000,000 shares as of 31 December 2023			
	Kuartal 1 1st Quarter	Kuartal 2 2nd Quarter	Kuartal 3 3rd Quarter	Kuartal 4 4th Quarter
Tertinggi Highest	N/A	N/A	168	140
Terendah Lowest	N/A	N/A	96	91
Penutupan Closing	N/A	N/A	109	129
Volume Perdagangan (Lembar) Trading Volume (Shares)	N/A	N/A	1.888.426.178	374.432.048

Grafik Kinerja Saham Tahun 2023

Share Performance Chart in 2023



Ikhtisar Kegiatan Tahun 2023

2023 Event Highlights

Sepanjang tahun 2023, Perseroan aktif menyelenggarakan sejumlah aksi korporasi dan inisiatif, turut berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan, serta berhasil mencetak prestasi di berbagai lini bisnis, baik di tingkat nasional, maupun internasional.



13 Januari 2023 | 13 January 2023

Throughout 2023, the Company actively conducted various corporate actions and initiatives, participated in community social activities, and achieved accomplishments in several business lines, both nationally and internationally.

Bulan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Tahun 2023

The Occupational Health and Safety (OHSE) Month 2023

Perseroan berhasil mendapatkan penghargaan di acara Bulan K3 tahun 2023 dari Indominco pada pelaksanaan pembukaan Bulan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Nasional.

The Company received an award at the OHSE 2023 Award event from Indominco during the opening of the National Occupational Health and Safety (OHSE) Month.



24-27 Januari 2023 | 24-27 January 2023

Management Review 2022 & Kick Off Meeting 2023

Manajemen Perseroan melaksanakan evaluasi tahun 2022 dan menetapkan langkah strategis untuk pencapaian tahun 2023.

The Company's management conducted an evaluation of 2022 results and established strategic steps for 2023.



27 Januari 2023 | 27 January 2023

Perseroan Resmi Menjadi Badan Sertifikasi untuk Ruang Lingkup Green Gold Label (GGL)

The Company Officially Becomes a Certification Body with Scope of Green Gold Label (GGL)

Green Gold Label (GGL) Foundation, sebuah program sertifikasi internasional untuk biomassa berkelanjutan mengesahkan Perseroan sebagai badan sertifikasi GGL yang kedua di dunia dan pertama di Indonesia.

The Green Gold Label (GGL) Foundation an international certification program for sustainable biomass, officially accredited the Company as its registered certification body, which is the second in the world and the first in Indonesia.



Akreditasi Sebagai Laboratorium Lingkungan Accreditation as an Environmental Laboratory

Laboratorium Perseroan cabang Cikarang mendapatkan Akreditasi sebagai laboratorium lingkungan dari Komisi Akreditasi Nasional (KAN).

The Company's branch laboratory in Cikarang qualified for accreditation as an environmental laboratory from the National Accreditation Commission (KAN).

15 Februari 2023 | 15 February 2023



Penghargaan Zero Recordable Accident Zero Recordable Accident Award

Perseroan mendapatkan penghargaan *Zero Recordable Accident* dari PT Harbour Energy dalam acara *Contractor Management Health, Safety, and Environment (HSE) Forum*.

The Company received a Zero Recordable Accident award from PT Harbour Energy at the Contractor Management Health, Safety, and Environment (HSE) Forum.

17 Maret 2023 | 17 March 2023



Surveillance Audit PT Carsurin Oil & Gas Services (PT COGS) untuk ISO 17020:2012 oleh KAN Surveillance Audit of PT Carsurin Oil & Gas Services (PT COGS) for ISO 17020:2012 by KAN

Komite Akreditasi Nasional (KAN) melakukan penilaian pengawasan lapangan dan memberikan nilai kelulusan pada siklus akreditasi PT COGS yang diakreditasi ISO 17020:2012 oleh KAN.

The National Accreditation Committee (KAN) conducted a field surveillance assessment and provided a passing grade in the accreditation cycle of PT COGS accredited to ISO 17020:2012 by the KAN.

15-17 Mei 2023 | 15-17 May 2023

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights



Perseroan menerbitkan Sertifikasi *Green Gold Label* (GGL) untuk klien yang pertama di Indonesia

Issuance of Green Gold Label (GGL) Certification for the First Client in Indonesia

Melalui Divisi *Product and System Certification* (PSC), Perseroan menerbitkan sertifikasi *Green Gold Label* (GGL) perdana di Indonesia.

Through the *Product and System Certification* (PSC) Division, the Company issues its inaugural *Green Gold Label* (GGL) certification in Indonesia.

24 Mei 2023 | 24 May 2023



Surveillance Audit Sertifikasi Sistem Manajemen untuk ISO 9001, ISO 14001, dan ISO 45001 The British Standards Institution (BSI)

Surveillance Audit Management System Certification for ISO 9001, ISO 14001, and ISO 45001 by The British Standards Institution (BSI)

Kegiatan ini merupakan rangkaian rutin audit pengawasan tahunan atas sertifikasi Sistem Manajemen Perseroan oleh The British Standards Institution (BSI) Indonesia. Kegiatan lapangan berlangsung di Bontang, Cikarang, Cilegon, Jakarta, Kendari, Palembang, dan Tanah Merah.

This activity is an annual routine series of surveillance audits for Management System certification of the Company by The British Standards Institution (BSI) Indonesia. Field activities took place in Bontang, Cikarang, Cilegon, Jakarta, Kendari, Palembang, and Tanah Merah.

26 - 28 Juni 2023 | 26 - 28 June 2023



Pencatatan Saham Perdana Perseroan (CRSN) di Bursa Efek Indonesia (BEI)

Initial Public Offering (IPO) of Company Shares (CRSN) on the Indonesia Stock Exchange (IDX)

Perseroan berhasil menjadi perusahaan publik dengan mencatatkan 2.892.000.000 sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI).

The Company successfully went public by listing 2,892,000,000 of its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

10 Juli 2023 | 10 July 2023



03 Oktober 2023 | 03 October 2023

Seminar Pemanfaatan Teknologi Foto Udara Untuk Identifikasi dan Pemetaan Lokasi Pertambangan Tanpa Izin (PETI)

Seminar on the Utilization of Aerial Photography Technology for Identification and Mapping of Unauthorized Mining Locations (PETI)

Dalam seminar Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM), Direktur Utama PT Carsurin Offshore Services (PT COS), Muharam Zamzam menjadi pembicara terkait manfaat *Unmanned Aerial Vehicle* (UAV) atau *drone* di sektor pertambangan.

At a seminar by the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM), the CEO of PT Carsurin Offshore Services (PT COS), Muharam Zamzam explained about the benefits of Unmanned Aerial Vehicles (UAVs) or drones in the mining sector.



08 November 2023 | 08 November 2023

Seminar Kebijakan, Inventarisasi dan Pelaporan Gas Rumah Kaca bagi Pelaku Usaha

Seminar on Greenhouse Gas Policy, Inventory, and Reporting for Business Practitioners

Perseroan bersama Direktorat inventarisasi GRK dan MRV Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) mengadakan seminar Kebijakan, Inventarisasi dan Pelaporan Gas Rumah Kaca. Kepala Divisi *Environment* PT CARSURIN Tbk, Dr Miftahudin menjadi salah satu pembicara dalam acara ini.

Together with the Directorate of Greenhouse Gas Inventory and MRV of the Ministry of Environment and Forestry (KLHK), the Company organized a seminar on Greenhouse Gas Policy, Inventory, and Reporting. Dr. Miftahudin, Head of the Environment Division at PT CARSURIN Tbk, is one of the speakers at this event.



16 November 2023 | 16 November 2023

Public Expose PT CARSURIN Tbk

Public Expose of PT CARSURIN Tbk

Perseroan mengadakan acara *public expose* untuk mempresentasikan sejumlah pencapaian di tahun 2023 kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Segenap jajaran Dewan Komisaris dan Direksi turut menghadiri acara tersebut.

The Company held a public expose event to present a number of achievements in 2023 to shareholders and stakeholders. All members of the Board of Commissioners and Directors attended the event.



29 November 2023 | 29 November 2023

Aksi Bersih Pantai & Penanaman Mangrove Beach Clean-Up & Mangrove Planting Initiative

Program Aksi Bersih Pantai & Penanaman Mangrove yang dilaksanakan di Taman Mangrove Pantai Indah Kapuk (PIK) dilakukan sebagai aksi nyata Perseroan untuk melindungi ekosistem, membawa perubahan, dan memulihkan lingkungan akibat ulah manusia.

The Beach Clean-Up & Mangrove Planting Program conducted at the Indah Kapuk Mangrove Park was one of the Company's tangible actions to restore the local ecosystem, drive change, and protect the environment from human activities.



12 Desember 2023 | 12 December 2023

Kolaborasi dengan National Battery Research Institute (NBRI) untuk Mendorong Revolusi Kendaraan Listrik Collaboration with the National Battery Research Institute (NBRI) to Drive Electric Vehicle Revolution

Perseroan bermitra dengan National Battery Research Institute (NBRI) untuk memajukan teknologi Kendaraan Listrik atau *Electric Vehicle* (EV) dan mempromosikan mobilitas berkelanjutan di Indonesia.

The Company partners with the National Battery Research Institute (NBRI) to advance Electric Vehicle (EV) technology and promote sustainable mobility in Indonesia.



14 Desember 2023 | 14 December 2023

HUT CARSURIN ke-55 55th Anniversary of CARSURIN

Perseroan dengan bangga memperingati hari jadi yang ke-55 di bulan Desember 2023. Didirikan pada tahun 1968 sebagai perusahaan inspeksi swasta pertama di Indonesia, Perseroan telah berkembang hingga menjadi pemimpin industri, yang diakui atas komitmennya terhadap keunggulan, inovasi, dan integritas.

The Company proudly commemorates its 55th anniversary in December 2023. Established in 1968 as the first private inspection company in Indonesia, the Company has evolved into an industry leader, recognized for its commitment to excellence, innovation, and integrity.

Ikhtisar Keberlanjutan

Sustainability Highlights

Kontribusi dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)

Dengan tekad yang kuat, Perseroan memberikan perhatian khusus terhadap aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan dalam setiap langkah bisnis kami. Komitmen yang teguh terhadap nilai-nilai ini tercermin dalam setiap tindakan kami. Melalui beragam inisiatif yang dijalankan, Perseroan menjadikan perhatian ini sebagai landasan kokoh dalam setiap keputusan dan tindakan, menghadirkan dampak positif yang signifikan bagi masyarakat, ekonomi, dan lingkungan sekitar.

Contribution to Sustainable Development Goals (SDGs)

With unwavering resolve, the Company places paramount emphasis on the social, economic, and environmental dimensions in our business endeavors. Our steadfast commitment to these values is evident in every facet of our operations. Through diverse initiatives, the Company embeds this concern as a robust cornerstone in every decision and action, fostering substantial positive impacts on the local community, economy, and environment.

Kontribusi Perseroan The Company's Contribution	TPB SDGs
<ul style="list-style-type: none"> Perhitungan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) Cakupan 1, 2, dan 3. Calculation of Greenhouse Gas (GHG) emissions Scope 1, 2, and 3. Penyelenggaraan program <i>eco-office</i> di Kantor Cabang Banjarbaru, Samarinda, Kendari, dan Cikarang. Implementation of <i>eco-office</i> programs at Branch Offices in Banjarbaru, Samarinda, Kendari, and Cikarang. 	 
<ul style="list-style-type: none"> Pendirian laboratorium pengujian baterai untuk kendaraan listrik sebagai dukungan terhadap kendaraan listrik di Indonesia. Establishment of a battery testing laboratory to support electric vehicles in Indonesia. Program kampanye untuk efisiensi energi. Energy efficiency campaign. 	  
<ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan limbah menggunakan Instalasi Pembuangan Air Limbah (IPAL). Waste management using Wastewater Treatment Plant (WWTP). Penanaman 555 pohon sebagai bentuk pelestarian lingkungan. Planting 555 trees as a form of environmental conservation. 	  
<ul style="list-style-type: none"> Program magang bagi mahasiswa melalui kerjasama dengan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbud Ristek). Internship program for students in collaboration with the Independent Learning Campus (Kampus Merdeka) program of the Ministry of Education, Culture, Research, and Technology (Kemendikbud Ristek). Program pelatihan dan pengembangan untuk seluruh karyawan. Training and development program for all employees. 	   
<ul style="list-style-type: none"> Penyaluran hewan qurban sapi kepada masyarakat sekitar Puuwatu, Kendari. Distribution of sacrificial cattle to communities around Puuwatu, Kendari. Pemberian bantuan sumbangan kepada masyarakat sekitar melalui kantor cabang. Provision of donation assistance to the surrounding community through branch offices. Program <i>Medical Check Up</i> (MCU) dan penyediaan fasilitas layanan obat dan perawatan kepada karyawan. Medical Check-Up (MCU) program and provision of medical and care facilities to employees. Pelaksanaan kegiatan donor darah di kantor pusat. Blood donation activities at the head office. 	  
<ul style="list-style-type: none"> Penerapan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) pada Tata Kelola Perusahaan. Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in Corporate Governance. Pelaksanaan program sosialisasi antikorupsi kepada karyawan. Implementation of anti-corruption socialization program for employees. 	
<ul style="list-style-type: none"> Kemitraan strategis dengan 251 pemasok untuk menunjang operasional Perseroan. Strategic partnership with 251 suppliers to support Company operations. 	

Penghargaan dan Sertifikasi Tahun 2023

2023 Awards and Certifications

Perseroan menerima sejumlah penghargaan dari pihak ketiga sepanjang tahun 2023. Perseroan juga aktif melaksanakan sejumlah inisiatif sertifikasi, baik untuk Perseroan maupun entitas anak.

The Company received a number of awards from third parties throughout the year 2023. Additionally, the Company actively implemented several certification initiatives, both for itself and its subsidiaries.

Penghargaan | Awards



K3 Award 2023

13 Januari 2023 | 13 January 2023

Perseroan menerima penghargaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), yaitu K3 Award 2023 dari PT Indominco Mandiri.

The Company received an Occupational Health and Safety (OHSE) award, the K3 Award 2023 from PT Indominco Mandiri



Zero Recordable Accident

17 Maret 2023 | 17 March 2023

Perseroan menerima penghargaan tanpa kecelakaan yang tercatat (*Zero Accident Award*) PT Harbour Energy.

The Company received an award for no recorded accidents (*Zero Accident Award*) from PT Harbour Energy.

Sertifikat | Certificate



QHSE-LQMS - Registrasi Laboratorium Lingkungan KLHK

QHSE-LQMS - KLHK Environmental Laboratory Registration

15 Mei 2023 | 15 May 2023

Perseroan memperoleh Sertifikat *Quality, Health, Safety, and Environment* (QHSE) - *Laboratory Quality Management System* (LQMS) untuk Registrasi Laboratorium Lingkungan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) Republik Indonesia.

The Company obtained a *Quality, Health, Safety, and Environment* (QHSE) - *Laboratory Quality Management System* (LQMS) Certificate for Environmental Laboratory Registration by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) of the Republic of Indonesia.



CARSURIN
1968

PT CARSURIN Tbk

Jasa Pengujian, Inspeksi, dan Sertifikasi (TIC)
Testing, Inspection, and Certification (TIC)

55⁺
Years
Experience

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

14 Desember 1968



Kronologis Pencatatan Saham *Stock Listing Chronology*

- PT CARSURIN Tbk (CRSN) resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 10 Juli 2023
PT CARSURIN Tbk (CRSN) now officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) at July 10, 2023

- Kode saham: CRSN
Stock code: CRSN



Dasar Hukum Pendirian *Basis of Establishment*

- Akta Notaris No. 15, Tan Thong Kie, S.H., Jakarta, 14 Desember 1968
Notarial Deed No. 15, Tan Thong Kie, S.H., Jakarta, December 14, 1968

- Disahkan oleh Kementerian Kehakiman Indonesia
Legalized by the Ministry of Justice, Indonesia

- Keputusan Kementerian No. J.A.5/5/14 pada 14 Januari 1970
Ministry Decree No. J.A.5/5/14 on 14 January 1970



Kantor Pusat | Head Office [C.2]

*Soho Capital 28th floor
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28, Grogol Petamburan,
Jakarta Barat, 11470, Indonesia*

Telepon | Phone
(+62) 21 5022 6868

Email:
corpsec@carsurin.com

Website
www.carsurin.com



Modal Dasar *Authorized Capital*

Rp 458.400.000.000

**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
*Issued and Fully Paid-up Capital***

(31.54%)

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights



Alamat Cabang

Branch Addresses

BALIKPAPAN

Komplek Balikpapan Baru,
Jl. MT Haryono Fantasy Junction
Blok F J-3 No. 20
Kelurahan Damai Baru
Kecamatan Balikpapan Selatan
Kota Balikpapan
Kalimantan Timur
Phone: (+62) 542 7212194
Email: balikpapan@carsurin.com

BELITUNG

Jl. Jend. Sudirman RT 40 / RW 13
Desa Aik Rayak
Kecamatan Tanjung Pandan
Kabupaten Belitung
Kepulauan Bangka Belitung
Phone: (+62) 811 8461769
Email: belitung@carsurin.com

CIKARANG

Jl. Gaharu 1 Blok F2 No. 10J
Multi Guna Niaga, Delta Silicon 3
Lippo Cikarang, Desa Cicau
Kecamatan Cikarang Pusat
Kabupaten Bekasi
Jawa Barat
Phone: (+62) 21 29617045
Email: cikarang@carsurin.com

HALMAHERA

Jl. Lintas Halmahera
Kelurahan Balbar
Kecamatan Oba Utara
Kota Tidore Kepulauan
Maluku Utara
Phone: (+62) 811 19070038
Email: halmahera@carsurin.com

KENDARI

Jl. Prof. M. Yamin No. 63E
Kelurahan Puuwatu
Kecamatan Puuwatu
Kota Kendari
Sulawesi Tenggara
Phone: (+62) 811 19019687
Email: kendari@carsurin.com

PALEMBANG

Jl. Letjen Harun Sohar (Tanjung Api-Api)
No. 10, RT. 45 / RW. 10
Kelurahan Kebun Bunga
Kecamatan Sukarami
Kota Palembang
Sumatera Selatan
Phone: (+62) 71 15613459
Email: Palembang@carsurin.com

SEMARANG

Jl. Telaga Bodas Raya No. 88A
Kelurahan Karangrejo
Kecamatan Gajah Mungkur
Kota Semarang
Jawa Tengah
Phone: (+62) 811 8001904
Email: Semarang@carsurin.com

BANJARBARU

Jl. Ahmad Yani KM 21,5 RT 07 / RW 01
Kelurahan Landasan Ulin Utara
Kecamatan Liang Anggang
Kota Banjarbaru
Kalimantan Selatan
Phone: (+62) 511 4705852
Email: banjarbaru@carsurin.com

BERAU

Jl. Gunung Panjang RT 03
Kelurahan Gunung Panjang
Kecamatan Tanjung Redep
Kabupaten Berau
Kalimantan Timur
Phone: (+62) 541 4114330
Email: berau@carsurin.com

CILEGON

Ruko Cilegon Business Square Blok C No. 19
Kelurahan Kedaleman
Kecamatan Cibiber
Kota Cilegon
Banten
Phone: (+62) 254 381117
Email: cilegon@carsurin.com

JAKARTA

Kanto Mega Glodok Kemayoran Blok D6
Jl. Angkasa Kavling B-6
Kota Baru Bandar Kemayoran
Kecamatan Kemayoran
Kelurahan Gunung Sahari Selatan
Jakarta Pusat, Jakarta
Phone: (+62) 21 29070525
Email: jakarta@carsurin.com

KOLAKA

Jl. Poros Kolaka-Pelambua
Desa Palambua
Kecamatan Pomalaa
Kabupaten Kolaka
Sulawesi Tenggara
Phone: (+62) 811 1230261
Email: kolaka@carsurin.com

PONTIANAK

Komplek Villa Permata
Jl. Danau Sentarum No. 7, RT 03 / RW 031
Desa/Kelurahan Sungai Bangkong
Kecamatan Pontianak Kota
Kota Pontianak
Kalimantan Barat
Phone: (+62) 811 9463701
Email: pontianak@carsurin.com

TANAH MERAH

Tanah Merah, Desa Janju, KM 10
Kecamatan Tanah Grogot
Kabupaten Paser
Kalimantan Timur
Phone: (+62) 811 590868
Email: tanahmerah@carsurin.com

BATAM

Ruko Citra Indah Blok A2 No. 5
Kelurahan Teluk Tering
Kecamatan Batam Kota
Kota Batam
Kepulauan Riau
Phone: (+62) 778 464001
Email: batam@carsurin.com

BONTANG

Area Pelabuhan Bontang Coal Terminal
Jl. Tanjung Meranggas
Kota Bontang
Kalimantan Timur
Phone: (+62) 548 26616
Email: bontang@carsurin.com

GRESIK

Manyar Raya Resort Blok A2 No. 6
Jl. Raya Sukumulyo
Wonorejo, Yosowilangun
Kecamatan Manyar
Kabupaten Gresik
Jawa Timur
Phone: (+62) 31 3950844
Email: Gresik@carsurin.com

JAMBI

Jl. Yos Sudarso RT 09 / RW 04
Kelurahan Sejinjang
Kecamatan Jambi Timur
Kota Jambi
Jambi
Phone: (+62) 811 19019686
Email: jambi@carsurin.com

MEDAN

Jl. Cemara No. 32
Kelurahan Pulo Brayon Darat II
Kecamatan Medan Timur
Kota Medan
Sumatera Utara
Phone: (+62) 61 66476258
Email: medan@carsurin.com

SAMARINDA

Jl. H.A.M. Rifaddin No. 09 RT 25
Kelurahan Harapan Baru
Kecamatan Loa Janan Ilir
Kota Samarinda Kalimantan Timur
Phone: (+62) 541 411432730
Email: samarinda@carsurin.com

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights



Alamat Laboratorium

Laboratory Addresses

BALIKPAPAN

Jl. Pupuk Raya No. 56
Kelurahan Damai Bahagia
Kecamatan Balikpapan Selatan
Kota Balikpapan
Kalimantan Timur
Phone: (+62) 542 7212194
Email: balikpapan@carsurin.com

BONTANG

Area Pelabuhan Bontang Coal Terminal
Jl. Tanjung Meranggas
Kota Bontang
Kalimantan Timur
Phone: (+62) 548 26616
Email: bontang@carsurin.com

GRESIK

Ruko Kharisma Joel B1 Ruko 4
Jl. KH Syafi'i No. 18-20 Desa Pongangan
Kecamatan Manyar
Kabupaten Gresik
Jawa Timur
Phone: (+62) 31 3950844
Email: gresik@carsurin.com

KENDARI

Jl. Prof. M. Yamin No. 63E
Kelurahan Puuwatu
Kecamatan Puuwatu
Kota Kendari
Sulawesi Tenggara
Phone: (+62) 811 19019687
Email: kendari@carsurin.com

PALEMBANG

Jl. Letjen Harun Sohar (Tanjung Api-Api)
No. 10, RT. 45 / RW. 10
Kelurahan Kebun Bunga
Kecamatan Sukرامي
Kota Palembang
Sumatera Selatan
Phone: (+62) 71 15613459
Email: Palembang@carsurin.com

SEMARANG

Jl. Telaga Bodas Raya No. 88A
Kelurahan Karangrejo
Kecamatan Gajah Mungkur
Kota Semarang
Jawa Tengah
Phone: (+62) 811 8001904
Email: Semarang@carsurin.com

BANJARBARU

Jl. Ahmad Yani KM 21,5 RT 07 / RW
01 Kelurahan Landasan Ulin Utara
Kecamatan Liang Anggang
Kota Banjarbaru
Kalimantan Selatan
Phone: (+62) 511 4705852
Email: banjarbaru@carsurin.com

CIKARANG

Jl. Gaharu 1 Blok F2 No. 10 J, Multi Guna
Niaga, Delta Silicon 3, Lippo Cikarang
Desa Cicau
Kecamatan Cikarang Pusat
Kabupaten Bekasi
Jawa Barat
Phone: (+62) 21 29617045
Email: cikarang@carsurin.com

HALMAHERA

Jl. Lintas Halmahera
Kelurahan Balbar
Kecamatan Oba Utara
Kota Tidore Kepulauan
Maluku Utara
Phone: (+62) 811 19070038
Email: halmahera@carsurin.com

KOLAKA

Jl. Poros Kolaka-Pelambua
Desa Pelambua
Kecamatan Pomalaa
Kabupaten Kolaka
Sulawesi Tenggara
Phone: (+62) 811 1230261
Email: kolaka@carsurin.com

PONTIANAK

Komplek Villa Permata No. 7
Jl. Danau Sentarum
RT 003 / RW 031
Desa/Kelurahan Sungai Bangkong
Kecamatan Pontianak Kota
Kota Pontianak
Kalimantan Barat
Phone: (+62) 811 9463701
Email: pontianak@carsurin.com

TANAH MERAH

Tanah Merah, Desa Janju, KM 10
Kecamatan Tanah Grogot
Kabupaten Paser
Kalimantan Timur
Phone: (+62) 811 590868
Email: tanahmerah@carsurin.com

BERAU

Jl. Gunung Panjang RT 03
Kelurahan Gunung Panjang
Kecamatan Tanjung Redep
Kabupaten Berau
Kalimantan Timur
Phone: (+62) 541 4114330
Email: berau@carsurin.com

CILEGON

Ruko Cilegon Business Square,
Blok C No. 19
Kelurahan Kedaleman
Kecamatan Cibeber
Kota Cilegon
Banten
Phone: (+62) 254 381117
Email: cilegon@carsurin.com

JAMBI

JL. Yos Sudarso RT 09 / RW 04
Kelurahan Sejinjang
Kecamatan Jambi Timur
Kota Jambi, Jambi
Phone: (+62) 811 19019686
Email: jambi@carsurin.com

MEDAN

Jl. Cemara No. 32
Kelurahan Pulo Brayon Darat II
Kecamatan Medan Timur
Kota Medan
Sumatera Utara
Phone: (+62) 61 66476258
Email: medan@carsurin.com

SAMARINDA

Jl. H.A.M. Rifaddin No. 09 RT 25
Kelurahan Harapan Baru
Kecamatan Loa Janan Ilir
Kota Samarinda Kalimantan Timur
Phone: (+62) 541 411432730
Email: samarinda@carsurin.com

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights



Lembaga Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions

Kantor Akuntan Publik | Public Accountant Firm

Kantor Akuntan Publik Anwar dan Rekan
Permata Kuningan Building, 5th Floor
Jl. Kuningan Mulya Kav. 9C, Jakarta

Phone : (+62) 21 83780750
Fax : (+62) 21 83780735
Website: www.anwar-rekan.com

Konsultan Hukum | Legal Consultant

Ery Yunasri & Partners
Prosperity Tower 12th Floor, District 8,
Sudirman Central Business District Lot 28
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta

Phone : (+62) 21 2793 4825
Fax : (+62) 21 2793 4626
Website: www.eyplaw.co.id

Biro Administrasi Efek | Securities Administration Bureau

PT Adimitra Jasa Korpora
Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading, Jakarta

Phone : (+62) 21 29745222
Fax. : (+62) 21 29289961
Website : www.adimitrajk.co.id

Bursa Efek | Stock Exchange

PT Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange Building 1st Tower
Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53, Jakarta

Phone : (+62) 21 515 0515
Fax. : (+62) 21 515 4153
Website : www.idx.co.id

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights

Keanggotaan Asosiasi

Association Membership [2-28] [C.5]

Logo Asosiasi Association Logo	Nama Asosiasi Name of Association	Status Keanggotaan Membership Status
 ASTM INTERNATIONAL Helping our world work better	American Society for Testing and Materials (ASTM)	Aktif Active
	Asosiasi Independent Surveyor Indonesia (AISI)	Aktif Active
	Asosiasi Lembaga Sertifikasi Indonesia (ALSI)	Aktif Active
	Asosiasi Penambang Nikel Indonesia (APNI)	Aktif Active
	Asosiasi Pengusaha Mineral Indonesia (APEMINDO)	Aktif Active
	Asosiasi Pertambangan Batubara Indonesia (APBI)	Aktif Active
	Asosiasi Perusahaan Inspeksi Teknik Indonesia (APITINDO)	Aktif Active
	Asosiasi Perusahaan Survei Pemetaan dan Informasi Geospasial (APSPIG)	Aktif Active
	Asosiasi Perusahaan Teknik Mekanikal dan Elektrikal (APTEK)	Aktif Active
	Asosiasi Surveyor Mineral dan Batu Bara (ASMIBA)	Aktif Active
	Asosiasi Teknologi Agro Industri (APTA)	Aktif Active
	Gabungan Produsen Makanan Minuman Indonesia (GAPMMI)	Aktif Active
	Grain and Feed Trade Association (GAFTA)	Aktif Active
	Ikatan Ahli Geologi Indonesia (IAGI)	Aktif Active
	Ikatan Nasional Konsultan Indonesia (INKINDO)	Aktif Active

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights

Logo Asosiasi Association Logo	Nama Asosiasi Name of Association	Status Keanggotaan Membership Status
	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Aktif Active
	Indonesian Petroleum Association (IPA)	Aktif Active
	Institute of Management Accountants (IMA)	Aktif Active
	Kamar Dagang dan Industri (KADIN)	Aktif Active
	Komite Akreditasi Nasional (KAN)	Aktif Active
	Komite Pengawas Persaingan Usaha (KPPU)	Aktif Active
	Lloyd's Maritime Institute	Aktif Active
	Perhimpunan Ahli Pertambangan Indonesia (PERHAPI)	Aktif Active
	Perkumpulan Tenaga Profesi Lingkungan Hidup & Sumber Daya Alam (PENAPROLIS)	Aktif Active
	Testing, Inspection and Certification Council (TIC Council)	Aktif Active
	The Federation of Oils, Seeds and Fats Associations (FOSFA)	Aktif Active
	The International Marine Contractors Association (IMCA)	Aktif Active

Produk dan Jasa

Products and Services [C.4]

Perseroan adalah perusahaan terkemuka di sektor *Testing, Inspection, and Certification* (TIC) di Indonesia. Berawal dari bidang maritim, lini bisnis Perseroan telah berkembang menjadi 8 (delapan) unit bisnis, termasuk bisnis jasa lingkungan terkini. Unit bisnis Perseroan meliputi mineral & logam, energi, sertifikasi produk & sistem, infrastruktur, transformasi digital, lingkungan & keberlanjutan, pangan & pertanian, serta kelautan, lepas pantai & asuransi. Bidang bisnis Perseroan dan entitas anak meliputi inspeksi, pengujian, sertifikasi, konsultasi, serta penjualan produk.

Layanan Pengujian (*Testing*)

Dalam lingkup layanan Pengujian, Perseroan menawarkan beragam layanan pengujian dan analisis laboratorium, yang mencakup bidang-bidang seperti pengujian lingkungan, evaluasi bahan atau produk, dan kalibrasi peralatan. Layanan ini dikhususkan untuk membantu klien dalam menyelaraskan produk dan layanan mereka sesuai perundang-undangan yang berlaku dan memenuhi standar kualitas yang ketat.

Layanan jasa per industri:

- Mineral & Logam
- Energi
- Sertifikasi Produk & Sistem
- Infrastruktur
- Lingkungan & Keberlanjutan
- Pangan & Pertanian

Layanan Inspeksi (*Inspection*)

Melalui penyediaan layanan inspeksi dan survei untuk kebutuhan sejumlah industri, Perseroan melakukan penilaian yang cermat untuk memverifikasi kualitas dan kuantitas serta aspek keamanan untuk memastikan pengawasan yang komprehensif dan kepatuhan yang baik terhadap standar yang ditetapkan.

Layanan jasa per industri:

- Mineral & Logam
- Energi
- Sertifikasi Produk & Sistem
- Infrastruktur
- Transformasi Digital
- Lingkungan & Keberlanjutan
- Pangan & Pertanian
- Kelautan, Lepas Pantai, & Asuransi

Layanan Sertifikasi (*Certification*)

Perseroan menyediakan layanan sertifikasi dan akreditasi, serta penilaian dan audit komprehensif yang dirancang dengan cermat agar selaras dengan standar dan peraturan industri yang berlaku, yang mencakup persyaratan wajib dan tidak wajib.

Layanan jasa per industri:

- Energi
- Sertifikasi Produk & Sistem
- Infrastruktur
- Lingkungan & Keberlanjutan

The Company is a leading firm in the *Testing, Inspection, and Certification* (TIC) sector in Indonesia. From its origins in the maritime sector, the Company's business lines have expanded into 8 (eight) business units, including the latest environmental services business. The Company's business units cover minerals & metals, energy, product & system certification, infrastructure, digital transformation, environment & sustainability, food & agriculture, as well as marine, offshore & insurance. Business units of the Company and its subsidiaries cover inspection, testing, certification, consulting services and product sales.

Testing Services

Within the scope of Testing Services, the Company offers a diverse range of laboratory testing and analysis services, covering areas such as environmental testing, material or product evaluation, and equipment calibration. These services are tailored to assist clients in aligning their products and services with applicable regulations and meeting stringent quality standards.

Industry-specific service offerings:

- Minerals & Metals
- Energi
- Product & System Certification
- Infrastruktur
- Environment & Sustainability
- Food & Agriculture

Inspection Services

Through the provision of inspection and survey services for various industries, the Company conducts thorough assessments to verify quality, quantity, and safety aspects, ensuring comprehensive supervision and compliance with established standards.

Industry-specific service offerings:

- Minerals & Metals
- Energi
- Product & System Certification
- Infrastruktur
- Digital Transformation
- Environment & Sustainability
- Food & Agriculture
- Marine, Offshore, & Insurance

Certification Services

The Company provides certification and accreditation services, as well as comprehensive assessment and audits meticulously designed to align with applicable industry standards and regulations, including mandatory and non-mandatory requirements.

Industry-specific service offerings:

- Energi
- Product & System Certification
- Infrastruktur
- Environment & Sustainability

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights



Layanan Konsultasi (Consulting)

Perseroan memberikan konsultasi profesional dan nasihat ahli yang bertujuan untuk meningkatkan proses operasional pelanggan, mengoptimalkan efisiensi, dan memastikan kepatuhan terhadap kerangka peraturan, standar industri, dan praktik terbaik. Rangkaian layanan konsultasi Perseroan mencakup keahlian yang luas, termasuk konsultasi dan analisis, uji tuntas teknis, penilaian risiko dan manajemen risiko, perlindungan merek, dan studi kelayakan.

Layanan jasa per industri:

- Mineral & Logam
- Energi
- Sertifikasi Produk & Sistem
- Infrastruktur
- Lingkungan & Keberlanjutan

Penjualan Produk

Penjualan produk ini menawarkan solusi untuk industri yang mengandalkan kendaraan udara tak berawak atau *Unmanned Aerial Vehicles* (UAV), citra udara, dan analisis data geospasial untuk aplikasi seperti survei, pemetaan, inspeksi, serta *Quality Assurance and Quality Control* (QAQC) untuk memastikan keandalan produk dan efektivitas proses pengambilan keputusan.

Layanan jasa per industri:

- Mineral & Logam
- Energi
- Infrastruktur
- Lingkungan & Keberlanjutan
- Pangan & Pertanian
- Kelautan, Lepas Pantai, & Asuransi

Consulting Services

The Company provides professional consulting and expert advice aimed at enhancing customers' operational processes, optimizing efficiency, and ensuring compliance with regulatory frameworks, industry standards, and best practices. The Company's range of consulting services encompasses wide expertise, including consulting and analytics, technical due diligence, risk assessment and risk management, brand protection, and feasibility studies.

Industry-specific service offerings:

- Minerals & Metals
- Energy
- Product & System Certification
- Infrastructure
- Environment & Sustainability

Product Sales

These products offer solutions for industries relying on unmanned aerial vehicles (UAVs), aerial imagery, and geospatial data analysis for applications such as surveys, mapping, inspections, as well as *Quality Assurance and Quality Control* (QAQC) to ensure product reliability and decision-making process effectiveness.

Industry-specific service offerings:

- Minerals & Metals
- Energy
- Infrastructure
- Environment & Sustainability
- Food and Agriculture
- Marine, Offshore, & Insurance

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights

Produk dan Jasa Unmanned Aerial Vehicle (UAV)

Products and Services of Unmanned Aerial Vehicle (UAV)

No.	Nama Produk Product Name	Keterangan Description	Fungsi Functions	Cocok untuk Proyek Fit for Project
PLATFORM AWAN ALTEIA ALTEIA CLOUD PLATFORM				
1	Platform Awan Alteia	Platform Web-GIS yang kompatibel dengan berbagai kumpulan data seperti <i>drone</i> , satelit, sensor IoT, dll.	Mengintegrasikan data survei ke dalam satu dashboard (<i>online</i>) tanpa memerlukan <i>hardware</i> berspesifikasi tinggi (terintegrasi dengan <i>cloud server</i> dan <i>supercomputer GPU</i>).	<ul style="list-style-type: none"> • Pemrosesan data <i>drone</i> • Analisis tingkat lanjut dalam pemrosesan data <i>drone</i> untuk pertambangan, perkebunan, kehutanan, inventarisasi volume, pemantauan kemajuan • Integrasi dan pemantauan data survei • Pengembangan algoritma untuk survei dan analisis GIS
	Alteia Cloud Platform	Web-GIS platform compatible with a wide range of datasets such as drones, satellites, IoT sensors, etc.	Integrating survey data into one dashboard (<i>online</i>) without requiring high specification hardware (integrating with cloud server and supercomputer GPU).	<ul style="list-style-type: none"> • Drone data processing • Advanced analytics for drone data processing for mining, plantation, forestry, volume stocktaking, progress monitoring • Survey data integration and monitoring • Algorithm development for survey and GIS analysis
PRODUK DRONE DJI DJI DRONES PRODUCT				
1	DJI Mavic 3 Enterprise	<i>Drone multirotor</i> dilengkapi dengan sensor kamera RGB untuk keperluan pemetaan dan fotogrametri.	<i>Drone</i> mampu melakukan fotografi, videografi, dan pemetaan fotogrametri.	<p>Aplikasi meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemetaan Topografi • Dokumentasi • Kehutanan • Perkebunan • Konstruksi • Infrastruktur • Penambangan, dll
		Multirotor drone equipped with an RGB camera sensor for mapping and photogrammetry purposes.	Drone capable of photography, videography, and mapping photogrammetry.	<p>Applications include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Topography Mapping • Documentation • Forestry • Plantations • Construction • Infrastructure • Mining, etc.
2	DJI Mavic 3 Thermal	<i>Drone multirotor</i> dilengkapi dengan sensor kamera termal untuk keperluan keselamatan dan inspeksi publik.	<i>Drone</i> yang mampu menemukan sumber api dan mendeteksi orang menggunakan suhu tubuh, kendaraan, dll.	<p>Aplikasi meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemadam kebakaran • Pencarian dan penyelamatan • Inspeksi • Operasi malam
		Multirotor drone equipped with a thermal camera sensor for public safety and inspection purposes.	Drone capable of locating the source of fire and detecting people using body temperature, vehicles, etc.	<p>Applications include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firefighting • Search and rescue • Inspection • Night operations
3	DJI Mavic 3 Multispectral	<i>Drone multirotor</i> dilengkapi dengan sensor kamera multispektral untuk pemantauan tanaman.	Survei udara dengan presisi tinggi, pemantauan pertumbuhan tanaman, dan survei sumber daya alam.	<p>Aplikasi meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Survei geologi • Pemantauan lingkungan • Pemantauan reklamasi • Pemantauan kesehatan perkebunan menggunakan penginderaan jauh (sensor multispektral)
		Multirotor drone equipped with a multispectral camera sensor for crop monitoring.	High-precision aerial surveying, crop growth monitoring, and natural resource surveys.	<p>Applications include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geological surveys • Environmental monitoring • Reclamation monitoring • Plantation health monitoring using remote sensing (multispectral sensor)

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights

No.	Nama Produk Product Name	Keterangan Description	Fungsi Functions	Cocok untuk Proyek Fit for Project
4	DJI Matrice 30T	<i>Drone multirotor</i> dilengkapi dengan sensor kamera termal untuk keselamatan publik dan keperluan inspeksi (seri kelas atas Mavic).	<i>Drone</i> yang mampu menemukan sumber api dan mendeteksi orang menggunakan suhu tubuh, kendaraan, dll.	Aplikasi meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Pemadam kebakaran • Pencarian dan penyelamatan • Inspeksi • Operasi malam
		Multirotor drone equipped with a thermal camera sensor for public safety and inspection purposes (upper grade of Mavic series).	Drone capable of locating the source of fire and detecting people using body temperature, vehicles, etc.	Applications include: <ul style="list-style-type: none"> • Firefighting • Search and rescue • Inspection • Night operations
5	DJI Matrice 350 RTK	<i>Drone multirotor</i> dengan sensor kamera yang dapat ditukar untuk pemetaan, inspeksi, dan survei LiDAR.	<i>Drone</i> dapat dimanfaatkan untuk pemetaan, survei, inspeksi, keamanan, dll.	Aplikasi meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Pemetaan Topografi • Dokumentasi • Kehutanan • Perkebunan • Konstruksi • Infrastruktur • Penambangan, dll
		Multirotor drone with swappable camera sensors for mapping, inspection, and LiDAR surveys.	Drone can be utilized for mapping, surveying, inspection, security, etc.	Applications include: <ul style="list-style-type: none"> • Topography Mapping • Documentation • Forestry • Plantations • Construction • Infrastructure • Mining, etc

PRODUK DRONE DELAIR | DELAIR DRONES PRODUCT

1	Delair UX11 HD	<i>Drone</i> sayap tetap dengan sensor kamera RGB untuk keperluan pemetaan dan fotogrametri.	<i>Drone</i> cocok untuk inspeksi dan pemetaan area permukaan luas, medan, dan infrastruktur yang aksesnya sulit.	Aplikasi meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Pemetaan Topografi • Dokumentasi • Kehutanan • Perkebunan • Konstruksi • Infrastruktur • Penambangan, dll
		Fixed-wing drone with an RGB camera sensor for mapping and photogrammetry purposes.	Drone suitable for inspection and mapping of large surface areas, terrains, and infrastructure where access is challenging.	Applications include: <ul style="list-style-type: none"> • Topography Mapping • Documentation • Forestry • Plantations • Construction • Infrastructure • Mining, etc
2	Delair UX11 Agri	<i>Drone</i> sayap tetap dengan sensor kamera multispektral untuk pemantauan tanaman.	Survei udara dengan presisi tinggi, pemantauan pertumbuhan tanaman, dan survei sumber daya alam.	Aplikasi meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Survei geologi • Pemantauan lingkungan • Pemantauan reklamasi • Pemantauan kesehatan perkebunan menggunakan penginderaan jauh (sensor multispektral)
		Fixed-wing drone with a multispectral camera sensor for crop monitoring.	High-precision aerial surveying, crop growth monitoring, and natural resource surveys.	Applications include: <ul style="list-style-type: none"> • Geological surveys • Environmental monitoring • Reclamation monitoring • Plantation health monitoring using remote sensing (multispectral sensor)

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights

No.	Nama Produk Product Name	Keterangan Description	Fungsi Functions	Cocok untuk Proyek Fit for Project
PRODUK SISTEM KUANTUM QUANTUM SYSTEM PRODUCT				
1	Quantum Trinity Pro	<i>Drone</i> pemetaan profesional, tipe VTOL untuk memetakan area yang lebih luas.	<i>Drone</i> cocok untuk inspeksi dan pemetaan area permukaan luas, medan, dan infrastruktur yang aksesnya sulit.	Aplikasi meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Pemetaan Topografi • Dokumentasi • Kehutanan • Perkebunan • Konstruksi • Infrastruktur • Penambangan, dll
		Professional mapping drone, VTOL type for mapping larger areas.	Drone suitable for inspection and mapping of large surface areas, terrains, and infrastructure where access is difficult.	Applications include: <ul style="list-style-type: none"> • Topography Mapping • Documentation • Forestry • Plantations • Construction • Infrastructure • Mining, etc
LAYANAN SURVEI SURVEY SERVICES				
1	Survei Fotogrametri	Survei fotogrametri memanfaatkan <i>drone</i> untuk merekam area terbuka dan tertutup. Selain itu, <i>drone</i> memungkinkan pemantauan cepat terhadap perubahan lahan/lokasi dari waktu ke waktu.	<i>Output</i> -nya meliputi <i>Orthophotos</i> , <i>Digital Surface Models</i> (DSM), <i>Digital Terrain Models</i> (DTM), <i>Point Clouds</i> , dan <i>Contour Maps</i> .	Aplikasi meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Pemetaan Topografi • Dokumentasi • Kehutanan • Perkebunan • Konstruksi • Infrastruktur • Penambangan, dll
	Photogrammetry Survey	Photogrammetric surveys utilize drones to capture both open and closed areas. Additionally, they allow for rapid monitoring of land/site changes over time.	Outputs include Orthophotos, Digital Surface Models (DSM), Digital Terrain Models (DTM), Point Clouds, and Contour Maps.	Applications include: <ul style="list-style-type: none"> • Topography Mapping • Documentation • Forestry • Plantations • Construction • Infrastructure • Mining, etc
2	Survei Lidar	Survei LiDAR dilakukan untuk memperoleh data medan dari kawasan yang ditumbuhi pepohonan lebat dan kanopi yang tidak dapat ditembus menggunakan <i>drone</i> standar.	<i>Output</i> -nya biasanya mencakup <i>point cloud</i> dan <i>Digital Terrain Models</i> (DTM).	Aplikasi meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Survei pemetaan topografi • Pemetaan eksplorasi • Survei inventarisasi volume
	Lidar Survey	A LiDAR survey is conducted to obtain terrain data from areas covered by dense trees and canopy that cannot be penetrated using standard drones.	Outputs typically include point clouds and Digital Terrain Models (DTM).	Applications include: <ul style="list-style-type: none"> • Topography mapping survey • Exploration mapping • Volume stocktaking survey
3	Survei Multispektral	Survei multispektral menggunakan <i>drone</i> yang dilengkapi sensor multispektral. Survei ini membantu industri tertentu dalam memantau vegetasi, tanaman, dan pepohonan.	<i>Output</i> -nya meliputi indeks vegetasi dan data inventarisasi pohon seperti tinggi badan dan penghitungan.	Aplikasi meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Survei geologi • Pemantauan lingkungan • Pemantauan reklamasi • Pemantauan kesehatan perkebunan menggunakan penginderaan jauh (sensor multispektral)
	Multispectral Survey	Multispectral surveys utilize drones equipped with multispectral sensors. These surveys aid specific industries in monitoring vegetation, plants, and trees.	Outputs include vegetation indices and tree inventory data such as height and counting.	Applications include: <ul style="list-style-type: none"> • Geological surveys • Environmental monitoring • Reclamation monitoring • Plantation health monitoring using remote sensing (multispectral sensor)

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights

No.	Nama Produk Product Name	Keterangan Description	Fungsi Functions	Cocok untuk Proyek Fit for Project
4	<i>Stock Opname</i> (Menggunakan <i>Drone</i>)	Survei inventarisasi dilakukan untuk memverifikasi volume dan tonase komoditas (seperti batu bara dan nikel) yang disimpan di area penimbunan.	Ini melibatkan perhitungan dan analisis volume dan tonase.	Aplikasi meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Pertambangan • Pembangkit Listrik (PLTU) • Konstruksi & Infrastruktur
	Stock Opname Survey (Using Drone)	A stocktaking survey is conducted to verify the volume and tonnage of commodities (such as coal and nickel) stored in stockpile areas.	This involves volume and tonnage calculations and analysis.	Applications include: <ul style="list-style-type: none"> • Mining • Power Plants (PLTU) • Construction & Infrastructure
5	Inspeksi Termal	Survei termal melibatkan penggunaan <i>drone</i> yang dilengkapi sensor termal untuk melakukan inspeksi, biasanya dilakukan pada malam hari.	Keluarannya meliputi analisis peta panas, analisis suhu, dan identifikasi kebocoran panas.	Aplikasi meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Survei kehilangan panas • Pencitraan termografi • Survei pencitraan termal • Pengurangan energi dan penilaian emisi CO2
	Thermal Inspection	A thermal survey involves using a drone equipped with a thermal sensor to conduct inspections, typically performed at night.	Outputs include heat map analysis, temperature analysis, and identification of heat leaks.	Applications include: <ul style="list-style-type: none"> • Heat loss surveys • Thermographic imaging • Thermal imaging surveys • Energy reduction and CO2 emission assessments

Perseroan menawarkan proposisi nilai yang unik melalui rangkaian produk dan layanannya yang komprehensif. Dengan komitmen untuk memberikan solusi menyeluruh, Perseroan memastikan bahwa pelanggan menerima dukungan yang disesuaikan dari awal hingga akhir. Sebagai distributor dan *reseller* resmi, Perseroan memberikan akses terhadap produk-produk yang terpercaya dan dapat diandalkan, didukung oleh tenaga kerja yang profesional dan bersertifikat. Selain itu, sebagai distributor tunggal Alteia, *Cloud Platform* (web-GIS), Perseroan melayani pelanggan dengan teknologi mutakhir untuk operasional yang efisien dan efektif. Kombinasi layanan yang unik ini menempatkan Perseroan sebagai mitra terpercaya dalam memenuhi beragam kebutuhan para pelanggan.

The Company offers a unique value proposition through its comprehensive range of products and services. With a commitment to delivering end-to-end solutions, the Company ensures that clients receive tailored support from start to finish. As authorized distributors and resellers, the Company provides access to trusted and reliable products, backed by professional and certified manpower. Additionally, as the sole distributor of Alteia, the Cloud Platform (web-GIS), the Company empowers clients with cutting-edge technology for efficient and effective operations. This unique combination of services positions the Company as a trusted partner in meeting the diverse needs of its clients.

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights

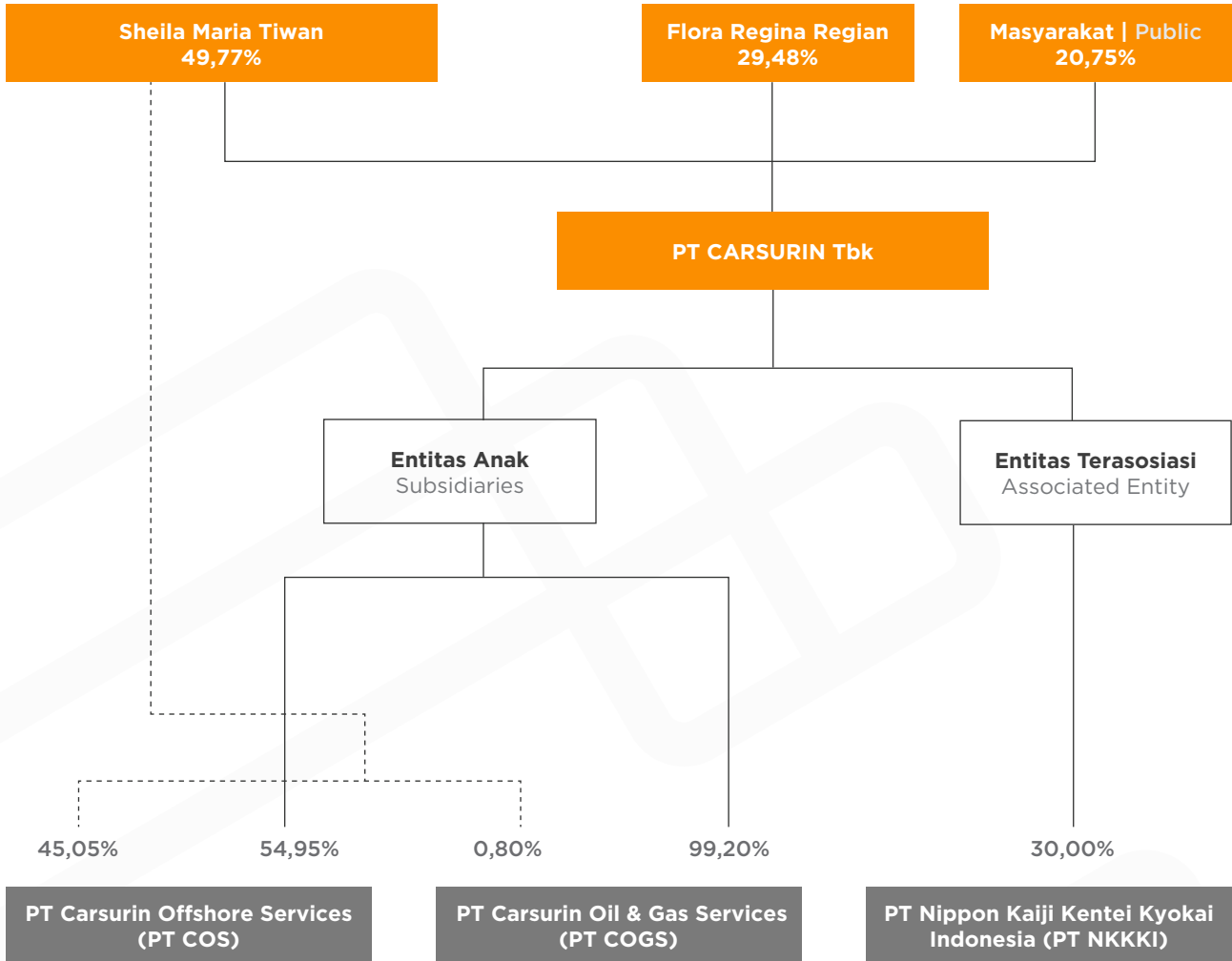


Struktur Grup

Group Structure

Pemegang Saham Pengendali
Controlling Shareholder

Pemegang Saham Non-Pengendali
Non-Controlling Shareholder



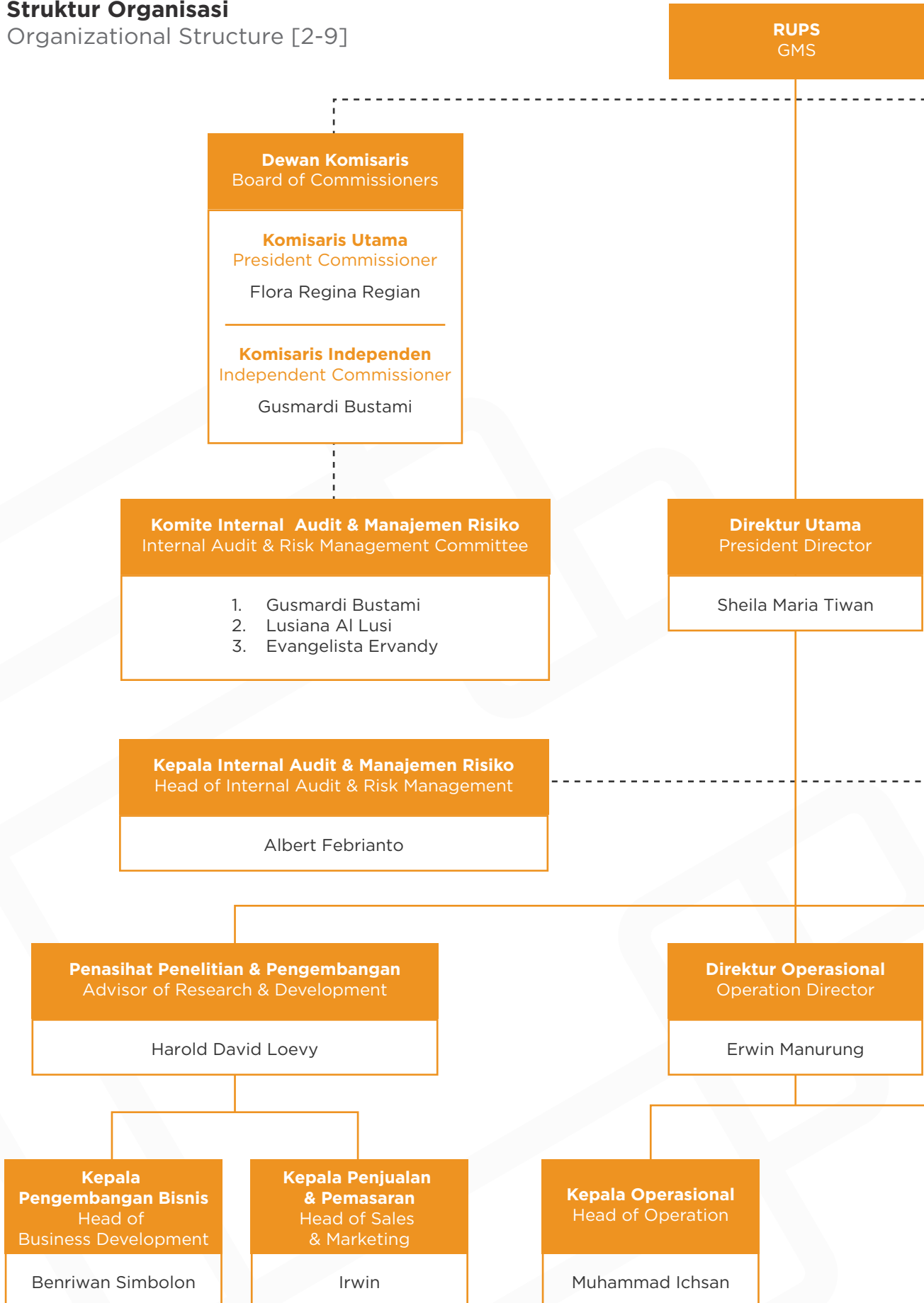
Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights



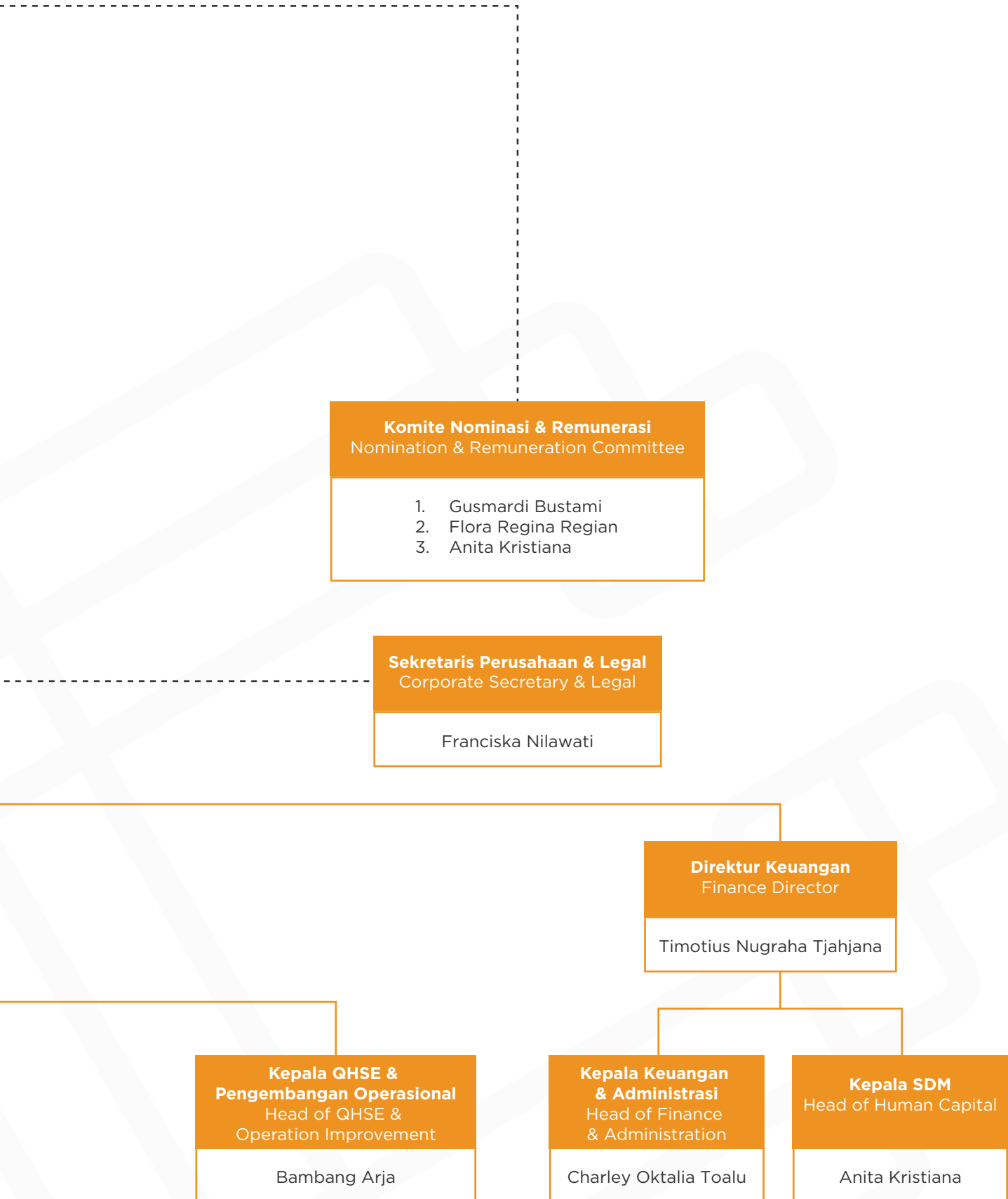
Struktur Organisasi

Organizational Structure [2-9]



Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights



Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights



Area Operasional

Operational Area [2-1] [C.3]



Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights



- Kantor Cabang & Laboratorium
Branch Office & Laboratory
- Kantor Cabang
Branch Office



Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights



Entitas Anak dan Entitas Terasosiasi

Subsidiaries and Associated Entities

Nama Entitas Anak Name of Subsidiaries	Jenis Usaha Type of Business	Total Aset Total Assets	Alamat dan Kontak Address and Contact
PT Carsurin Oil & Gas Services (PT COGS)	Instalasi minyak dan gas Oil and gas installations	15.422.487.997	SOHO Capital Lantai 28 Jl. Letjen. S. Parman Kav. 28 Kel. Tanjung Duren Selatan Kec. Grogol Petamburan, Jakarta
PT Carsurin Offshore Services (PT COS)	Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya Wholesale trade in machinery, equipment and other supplies	11.809.612.469	Kanto Mega Glodok Kemayoran (MGK) Blok D-16, Lantai 3 Jl. Angkasa Kav. B6 Kel. Gunung Sahari Selatan Kec. Kemayoran, Jakarta

Nama Entitas Terasosiasi Name of Associated Entity	Jenis Usaha Type of Business	Total Aset Total Assets	Alamat dan Kontak Address and Contact
PT Nippon Kaiji Kentei Kyokai Indonesia (PT NKKKI)	Jasa penilai kerugian asuransi Insurance loss appraisal service	12.152.218.306	JB Tower Lantai.18 Jl. Kebon Sirih No. 48-50 Gambir, Jakarta

Demografi Karyawan

Employee Demographics

Komposisi Karyawan di Perseroan Berdasarkan Status Karyawan

Composition of Employees in the Company Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2023	2022	2021
Karyawan Tetap Permanent Employee	903	798	567
Karyawan Kontrak Contract Employee	118	5	28
Total	1.021	803	595

Komposisi Karyawan di Perseroan Berdasarkan Jenis Kelamin

Composition of Employees in the Company Based on Sex

Jenis Kelamin Sex	2023	2022	2021
Laki-laki Male	747	603	454
Perempuan Female	274	200	141
Total	1.021	803	595

Komposisi Karyawan Tetap di Perseroan Berdasarkan Jenjang Jabatan

Composition of Employees in the Company Based on Position Level

Jenjang Kepangkatan Position Level	2023	2022	2021
Komisaris Board of Commissioners	2	1	1
Direksi Board of Directors	3	2	2
General Manajer General Manager	5	4	5
Manajer Manager	130	109	93
Staf Staff	803	687	494
Non-staf Non-staff	78	0	0
Total	1.021	803	595

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights



Komposisi Karyawan di Perseroan Berdasarkan Jenjang Usia

Composition of Employees in the Company Based on Age Level

Jenjang Usia Age Level	2023	2022	2021
18 - 30	422	348	210
31 - 40	383	298	251
41 - 50	172	137	113
> 50	44	20	21
Total	1.021	803	595

Komposisi Karyawan di Perseroan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Composition of Employees in the Company Based on Educational Level

Jenjang Pendidikan Educational Level	2023	2022	2021
S3 Doctoral degree	1	1	0
S2 Master degree	27	13	17
S1 Bachelor degree	591	495	336
Diploma Diploma	97	81	61
SMA sederajat Senior High School and equivalent	305	213	181
Total	1.021	803	595

Profil & Ikhtisar Perseroan

Company Profile & Highlights

Komposisi Karyawan di Perseroan Berdasarkan Lokasi

Composition of Employees in the Company Based on Location

Lokasi Location	2023	2022	2021
Balikpapan	39	31	26
Banjarbaru	70	59	45
Batam	10	8	8
Belitung	6	6	3
Berau	5	7	5
Bontang	27	24	27
Cikarang	74	54	26
Cilegon	18	15	14
Gresik	30	33	19
Halmahera	8	1	0
Head Office	261	198	164
Jakarta	76	69	46
Jambi	32	16	11
Kendari	149	111	62
Kolaka	0	0	0
Medan	42	31	21
Palembang	36	29	20
Pontianak	11	15	0
Samarinda	68	53	51
Semarang	12	0	0
Tanah Merah	47	43	47
Total	1.021	803	595



Laporan Manajemen

Management Report

- 
INTEGRITY
- 
TRUST
- 
DISCIPLINE
- 
DETERMINATION
- 
STRETCH
- 
SPEED





"Salah satu sorotan penting tahun ini adalah pencatatan saham kami di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Juli 2023, yang menjadi tonggak sejarah monumental bagi Perseroan dan menunjukkan kepercayaan yang diberikan kepada kami oleh komunitas keuangan."

"A pivotal highlight of this year was the listing of shares on the Indonesia Stock Exchange on 10 July 2023, marking a significant milestone in the Company's history and exemplifying the confidence vested in us by the financial community."

Flora Regina Regian

Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Komisaris Utama

President Commissioner's Report

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Direksi mengucapkan terima kasih yang mendalam kepada para pemegang saham atas dukungan yang konsisten sepanjang tahun fiskal 2023 yang penuh tantangan namun menguntungkan. Salah satu momen penting tahun ini adalah pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Juli 2023, yang menjadi tonggak sejarah bagi Perseroan dan menunjukkan kepercayaan yang diberikan kepada kami oleh komunitas keuangan.

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan kami mencerminkan perjalanan Perseroan, menekankan komitmen terhadap tata kelola yang baik, keunggulan operasional, dan pertumbuhan yang berkelanjutan. Laporan ini menyajikan analisis mendalam tentang pencapaian kami, mencerminkan dedikasi untuk tidak hanya mencapai hasil yang superior tetapi juga menjunjung tinggi standar integritas dan tanggung jawab yang tinggi.

Kondisi Perekonomian Global dan Nasional

Pada tahun 2023, dunia menyaksikan pertumbuhan ekonomi global yang kuat sebesar 3,10 persen. Namun, proyeksi dari Bank Indonesia menunjukkan sedikit perlambatan menjadi 2,80 persen untuk tahun 2024.¹ Amerika Serikat dan India melampaui ekspektasi, didorong oleh peningkatan signifikan dalam konsumsi rumah tangga dan kebijakan pemerintah yang proaktif. Sebaliknya, Tiongkok mengalami penurunan, mencerminkan tantangan ekonomi yang lebih luas. Meskipun ada disparitas, tingkat inflasi negara ekonomi maju diperkirakan akan turun, sejalan dengan proyeksi sebelumnya. Selain itu, kejelasan baru dalam kebijakan moneter di banyak negara telah berperan penting dalam mengurangi ketidakpastian yang mengganggu pasar keuangan global.

Sementara itu, aliran modal telah mulai masuk ke negara-negara berkembang, termasuk Indonesia. Pada tahun 2024, Bank Indonesia memperkirakan peningkatan konsumsi dan investasi, didorong oleh kepercayaan konsumen yang kuat, dampak positif dari Pemilu 2024, dan pengembangan Proyek Strategis Nasional yang sedang berlangsung. Dewan Gubernur memutuskan untuk mempertahankan BI-Rate pada 6,00 persen, mencerminkan pendekatan pro-stabilitas untuk memperkuat Rupiah dan memastikan inflasi terkendali dalam target 2,50±1 persen pada tahun 2024.²

Pada tahun fiskal 2023, Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia dengan harga pasar saat ini diperkirakan mencapai Rp20,892 triliun, menandai pencapaian penting dengan PDB per kapita mencapai sekitar Rp75 juta atau USD4,920. Meskipun mengalami perlambatan, ekonomi Indonesia tumbuh 5,05 persen, sedikit lebih rendah dari lonjakan 5,31 persen pada tahun 2022.³ Indikator ekonomi seperti ini menunjukkan lanskap ekonomi tangguh dan progresif, mencerminkan kekuatan dan potensinya untuk pertumbuhan berkelanjutan. Persentase inflasi pada tahun 2023

Dear Honorable Shareholders,

The Board of Directors extends its deepest appreciation to our esteemed shareholders for their steadfast support throughout the challenging yet fruitful fiscal year of 2023. A pivotal highlight of this year was the listing of shares on the Indonesia Stock Exchange on 10 July 2023, marking a significant milestone in the Company's history and exemplifying the confidence vested in us by the financial community.

Our Annual and Sustainability Report meticulously encapsulates the Company's journey, underscoring our commitment to exemplary governance, operational excellence, and sustainable growth. This report provides an insightful and in-depth analysis of our achievements, reflecting our dedication to not only attaining superior outcomes but also upholding the highest standards of integrity and responsibility.

Global and National Economic Condition

In 2023, the world witnessed a robust global economic growth rate of 3.10 percent. However, forecasts from Bank Indonesia suggest a modest slowdown to 2.80 percent for the year 2024.¹ Notably, the United States and India outperformed expectations, buoyed by significant upticks in household consumption and proactive government policies. Conversely, China experienced a downturn, reflecting broader economic challenges. Despite these disparities, advanced economies are poised to see a reduction in inflation rates, aligning closely with prior forecasts. Moreover, a newfound clarity in monetary policies across numerous nations has played a pivotal role in mitigating uncertainties plaguing global financial markets.

Meanwhile, capital inflows have begun to flow into emerging market countries, including Indonesia. In 2024, Bank Indonesia anticipates an increase in consumption and investment, driven by strong consumer confidence, the positive impact of the 2024 Elections, and the ongoing development of National Strategic Projects. The Board of Governors has also decided to maintain the BI-Rate at 6.00 percent, reflecting a pro-stability approach to strengthen the Rupiah and ensure controlled inflation within the target of 2.50±1 percent in 2024.²

In the fiscal year 2023, Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) at current market prices is anticipated to ascend to Rp20,892 trillion, marking a notable milestone with GDP per capita expected to reach approximately Rp75 million or USD4,920. Despite a slight deceleration, the Indonesian economy is poised for a 5.05 percent growth rate, marginally lower than the 5.31 percent surge witnessed in 2022.³ Such economic indicators underscore the nation's resilient and progressive economic landscape, reflecting its inherent strengths and potential for sustained growth.

tercatat sebesar 2,61 persen (yoy), turun dibandingkan dengan realisasi pada tahun 2022, yang mencapai 5,51 persen (yoy). Dengan mengesampingkan periode yang terpengaruh oleh pandemi (2020-2021), tingkat inflasi yang terealisasi adalah yang terendah sejak tahun 2000.⁴

Realisasi pendapatan negara mencapai Rp2,774 triliun, tumbuh sebesar 5,30 persen dibandingkan realisasi 2022. Sementara itu, realisasi belanja negara mencapai Rp3,122 triliun, melebihi alokasi APBN 2023 atau meningkat sebesar 0,80 persen dari realisasi 2022. Hal ini didukung oleh pemanfaatan penyesuaian otomatis oleh kementerian/lembaga dan optimalisasi alokasi belanja untuk melanjutkan berbagai proyek prioritas, sejalan dengan strategi kebijakan pemulihan ekonomi nasional.⁵

Dalam latar ekonomi ini, industri TIC muncul sebagai sektor yang penuh potensi. Dengan proyeksi pasar TIC global diperkirakan mencapai USD270 miliar pada tahun 2027, pasar TIC Indonesia saat ini menunjukkan prospek pertumbuhan yang besar.⁶ Trajektori ini tidak hanya menjanjikan bagi industri TIC, tetapi juga memberikan harapan bagi bisnis pendukung, khususnya yang berada dalam ranah pelatihan sektor TIC. Didorong oleh peningkatan kebijakan, inisiatif ekonomi hijau, digitalisasi, model keuangan yang sesuai dengan Syariah, aktivitas perdagangan yang meningkat, dan kesadaran sertifikasi yang meningkat, industri TIC diharapkan dapat mencatat kurva pertumbuhan eksponensial, beresonansi dengan optimisme dan peran pentingnya secara strategis secara global dan internasional.

Penilaian Atas Kinerja Direksi Dalam Pengelolaan Perseroan

Penawaran Saham Perdana (IPO) Perseroan menandai momen penting dalam sejarah kami, meningkatkan kepercayaan investor, pemegang saham, dan masyarakat umum. Dewan Komisaris melihat peristiwa ini sebagai bukti nyata dari partisipasi kolektif seluruh manajemen dan staf, yang berkontribusi pada perubahan positif dalam industri TIC. Dorongan transformatif di berbagai lini bisnis Perseroan, bersama dengan komitmen dan solidaritas semua pemangku kepentingan, telah berperan penting dalam upaya Perseroan mencapai tujuan bersama di tengah kondisi ekonomi yang semakin dinamis dan menantang.

Perseroan berhasil menghimpun dana sebesar Rp75 miliar melalui penawaran umum, dengan sebagian besar dialokasikan untuk renovasi fasilitas laboratorium Perseroan. Investasi ini mencerminkan komitmen kami untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi operasional layanan sambil memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan transparansi keuangan.

The inflation percentage in 2023 was recorded at 2.61 percent (year-on-year or yoy), a decrease compared to the realization in 2022, which stood at 5.51 percent (yoy). Excluding the period affected by the pandemic (2020-2021), the realized inflation rate was the lowest since 2000.⁴

State revenue realization reached Rp2,774 trillion, growing by 5.30 percent compared to the 2022 realization. Meanwhile, state expenditure realization reached Rp3,122 trillion, surpassing the 2023 APBN allocation or increasing by 0.80 percent from the 2022 realization. This was supported by the utilization of automatic adjustments by ministries/agencies and the optimization of expenditure allocations to continue various priority projects, in line with the policy strategy for national economic recovery.⁵

Within this economic milieu, the TIC industry emerges as a sector brimming with potential. With the global TIC market projected to reach a valuation of USD270 billion by 2027, Indonesia's current TIC market suggests immense growth prospects.⁶ This trajectory is not only promising for the TIC industry but also augurs well for ancillary businesses, especially those within the training realms of the TIC sector. Fueled by policy enhancements, green economic initiatives, digitization, Shariah-compliant financial models, burgeoning trade activities, and heightened certification awareness, the TIC industry is envisaged to chart an exponential growth curve, resonating with optimism and strategic importance in the global and Indonesian contexts.

Assessment of BOD Performance in the Company's Management

The Initial Public Offering (IPO) of the Company marks a significant moment in our history, enhancing the confidence of investors, shareholders, and the public. The Board of Commissioners views this event as tangible evidence of the collective participation of the entire management and staff, contributing to positive change in the TIC industry. The transformative drive across various business lines of the Company, along with the commitment and solidarity of all stakeholders, has been instrumental in the Company's pursuit of shared goals amid an increasingly dynamic and challenging economic landscape.

The Company successfully raised funds amounting to Rp75 billion through the public offering, with a significant portion allocated to renovating the Company's laboratory facilities. This investment reflects our commitment to improving the quality and operational efficiency of our services while ensuring compliance with regulations and financial transparency.

Modal yang diperoleh melalui IPO akan digunakan secara strategis untuk meningkatkan kemampuan operasional Perseroan, termasuk akuisisi peralatan canggih yang memanfaatkan teknologi mutakhir untuk meningkatkan kapasitas dalam menyediakan solusi inovatif kepada pelanggan. Hal ini juga akan memfasilitasi renovasi menyeluruh fasilitas kantor, sejalan dengan komitmen Perseroan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif untuk inovasi, kolaborasi, dan keunggulan operasional yang berkelanjutan. Semua inisiatif ini dilaksanakan dengan mematuhi prinsip-prinsip pelaporan keuangan yang sehat dan tata kelola yang baik.

Mengenai kinerja keuangan, Perseroan berhasil mencatat pendapatan sebesar Rp444 miliar, mewakili peningkatan sebesar 22,31% dibandingkan dengan angka 2022 yang sebesar Rp363 miliar. Laba kotor tahun ini mencapai Rp230 miliar, mencerminkan peningkatan sebesar 25,17% dari laba kotor tahun sebelumnya sebesar Rp183 miliar. Dewan Komisaris mengapresiasi setiap pencapaian Perseroan dan percaya bahwa prestasi ini akan menjadi dasar yang kuat untuk kemajuan Perseroan di masa depan.

Dewan Komisaris menghargai implementasi tata kelola dan pengawasan yang dilakukan oleh Direksi dan tidak menemukan hambatan yang menghalangi kemampuan Direksi untuk memenuhi tugas dan tanggung jawab mereka. Direksi secara konsisten mematuhi prinsip-prinsip GCG sebagaimana yang diatur oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan regulasi Bursa Efek Indonesia (BEI), memastikan tata kelola yang terarah untuk memberikan manfaat optimal bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah menunjukkan dedikasi dan kompetensi yang sejalan dengan hukum dan standar industri yang berlaku. Direksi secara konsisten mempertahankan struktur modal dan komposisi pemegang saham selama tiga tahun terakhir, mencerminkan komitmen Direksi terhadap integritas.

Pengawasan Atas Perumusan dan Implementasi Strategi yang Disusun Oleh Direksi

Direksi Perseroan dengan cekatan telah memimpin dengan inovasi strategis untuk mendorong pertumbuhan dan memperkuat posisi kepemimpinan dalam industri TIC. Strategi-strategi ini meliputi diversifikasi bisnis—yang sinergis dengan visi dan misi kami—investasi teknologi yang sesuai target, ekspansi pasar, dan peningkatan upaya pemasaran. Dedikasi terhadap diversifikasi dirancang untuk memenuhi kebutuhan pelanggan yang beragam di berbagai sektor industri. Pergeseran strategis menuju integrasi teknologi menekankan komitmen Direksi terhadap efisiensi operasional dan hemat biaya.

The capital acquired through the IPO will be strategically used to enhance the operational capabilities of the Company. This includes acquiring state-of-the-art equipment that leverages advanced technology to increase our capacity for delivering innovative solutions to our customers. It will also facilitate a comprehensive overhaul of our office facilities, aligning with the Company's commitment to creating a conducive work environment for innovation, collaboration, and sustainable operational excellence. All these initiatives are executed in adherence to the principles of sound financial reporting and governance.

Regarding financial performance, the Company successfully recorded revenue of Rp444 billion, representing an increase of 22.31% compared to the 2022 figures, which amounted to Rp363 billion. This year's gross profit reached Rp230 billion, reflecting an increase of 25.17% from the previous year's gross profit of Rp183 billion. Even The Board of Commissioners appreciates each of the Company's accomplishments and believes that these achievements will serve as a solid foundation for the Company's future progress.

The Board of Commissioners values the implementation of governance and oversight carried out by the Board of Directors and has found no impediments hindering the Directors' ability to fulfill their duties and responsibilities. The Board of Directors consistently adheres to the GCG principles as stipulated by the Financial Services Authority (FSA) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) regulations, ensuring directed governance to provide optimal benefits to shareholders and stakeholders.

Throughout 2023, the Board of Directors demonstrated diligence and competence that align with prevailing laws and industry standards. The Board has consistently maintained the capital structure and shareholder composition over the past three years, reflecting the Directors' commitment to integrity.

Supervision of the Strategy Formulation and Implementation Prepared by the BOD

The Company's Board of Directors has adeptly spearheaded innovative strategies to foster growth and solidify market leadership in the TIC industry. These strategies include business diversification—synergistic with our vision and mission—targeted technology investments, market expansion, and bolstered marketing efforts. Our dedication to diversification is designed to meet diverse customer needs across multiple industrial sectors. The strategic pivot towards technology integration underlines the Board's commitment to operational efficiency and cost-effectiveness.

Selanjutnya, upaya Direksi untuk memperluas jangkauan pasar, baik secara geografis maupun demografis, melalui segmen bisnis kunci seperti pertanian, kelautan, sertifikasi, keberlanjutan, dan sumber daya alam, menandakan pertumbuhan yang kuat. Strategi ekspansi ini, didukung oleh eksplorasi proaktif peluang bisnis baru dalam rantai nilai, memungkinkan Perseroan untuk menarik pelanggan baru, memperdalam hubungan yang ada, dan mendorong kesuksesan transformasi digital. Dewan Komisaris mengakui strategi tersebut sejalan dengan tren industri saat ini, yang merupakan kunci dalam mendorong kemajuan Perseroan.

Pandangan Atas Prospek Usaha yang Disusun Oleh Direksi

Dewan Komisaris dengan tegas mendukung inisiatif strategis Direksi, mengakui kesesuaian mereka dengan tren industri terkini dan potensi pertumbuhan yang signifikan. Dedikasi Direksi dalam mengadopsi teknologi canggih menunjukkan pendekatan visioner untuk meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi biaya, dan meningkatkan pengalaman pelanggan.

Direksi, dengan kecakapan strategis dan proaktif mereka, dengan cekatan telah mengidentifikasi dan bertindak untuk menangkap peluang pertumbuhan yang esensial. Inisiatif-inisiatif ini, yang dipadukan dengan kemitraan strategis dan kehadiran pasar yang diperkuat, menetapkan arah untuk ekspansi Perseroan yang cepat dan berkelanjutan. Jejak rekam yang terbukti dan strategi progresif ini memperkuat kepercayaan Dewan Komisaris terhadap masa depan bisnis Perseroan yang cerah.

Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris memberikan pujian kepada Direksi atas pengawasan yang cermat terhadap integritas tata kelola, perlindungan nilai pemegang saham dan pengurangan risiko keuangan. Ini mencerminkan komitmen kuat Direksi terhadap tata kelola perusahaan. Evaluasi kami terhadap kepemimpinan Direksi sangat positif, menunjukkan kecakapan strategis dan ketaatan tata kelola mereka, yang mempersiapkan Perseroan untuk pertumbuhan berkelanjutan dalam industri TIC.

Perubahan Struktur Dewan Komisaris

Atas nama Dewan Komisaris, saya mengucapkan selamat datang kepada Gusmardi Bustami sebagai Komisaris Independen baru Perseroan, berdasarkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Keputusan No. AHU-AH.01.09-0104505 tanggal 28 Maret 2023. Dengan demikian, anggota Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 2 (dua) anggota: Flora Regina Regian sebagai Komisaris Utama dan Gusmardi Bustami sebagai Komisaris Independen.

Furthermore, the Board's endeavor to broaden market reach, both geographically and demographically, through key business segments such as agriculture, marine, certification, sustainability, and natural resources, underscores a robust growth trajectory. This expansion strategy, supported by the proactive exploration of new business opportunities within the value chain, enables the Company to attract new customers, deepen existing relationships, and drive a successful digital transformation. The Board of Commissioners acknowledges these strategies as aligned with current industry trends, which are instrumental in propelling the Company forward.

Opinion on Business Prospects Prepared by the BOD

The Board of Commissioners expresses strong endorsement of the Directors' strategic initiatives, recognizing their alignment with the latest industry trends and potential for significant growth. The Directors' dedication to adopting advanced technology underscores a visionary approach to improving operational efficiency, cutting costs, and elevating the customer experience.

The Board of Directors, with their strategic and proactive acumen, has adeptly pinpointed and acted upon essential growth opportunities. These initiatives, coupled with strategic partnerships and a reinforced market presence, chart a course for the Company's accelerated and sustainable expansion. This proven track record and progressive strategy bolster the Board of Commissioners' confidence in the Company's bright business horizon.

Opinion on Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners lauds the Directors for their vigilant oversight of governance integrity, noting the safeguarding of shareholder value and the minimization of financial risks. This reflects the Directors' strong commitment to exemplary corporate governance. Our evaluation of the Directors' stewardship is resoundingly affirmative, showcasing their strategic acumen and governance adherence, which primes the Company for sustained growth in the TIC industry.

Changes in the BOC Structure

On behalf of the Board of Commissioners, I extend a warm welcome to Gusmardi Bustami as the new Independent Commissioner of the Company, based on the approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-AH.01.09-0104505 dated 28 March 2023. Thus, the members of the Company's Board of Commissioners consist of 2 (two) members: Flora Regina Regian as the President Commissioner and Gusmardi Bustami as the Independent Commissioner.

Ungkapan Apresiasi

Kecakapan profesional dan ketajaman strategi Direksi yang tak tergoyahkan telah menghasilkan tonggak sejarah monumental: pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia. Pencapaian bersejarah ini menjadi bukti dari dedikasi kolektif kami dan dukungan kuat dari pemegang saham, tim manajemen, karyawan, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan kami. Dewan Komisaris menyampaikan rasa terima kasih yang mendalam atas keberhasilan yang belum pernah terjadi sebelumnya ini. Kami mengakui kerja sama dan dukungan tak ternilai dari mitra bisnis dan pemangku kepentingan kami. Bersama-sama, kami menantikan masa depan yang penuh dengan pertumbuhan, inovasi, dan kemitraan yang langgeng.

Statement of Appreciation

The Board of Directors' unwavering professionalism and strategic acumen have culminated in a monumental milestone: the successful listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange. This landmark achievement stands as a testament to our collective dedication and the robust support of our shareholders, management team, employees, business partners, and stakeholders. The Board of Commissioners extends heartfelt gratitude for this unprecedented success. We acknowledge the invaluable collaboration and support of our business partners and stakeholders. Together, we look forward to a horizon rich with growth, innovation, and enduring partnerships.

Jakarta, 31 Maret 2024 | 31 March 2024

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners



Flora Regina Regian

Komisaris Utama | President Commissioner



"Pada tahun fiskal 2023, Perseroan berhasil mencapai tonggak keuangan yang signifikan, dengan pendapatan mencapai Rp444 miliar, yang mencerminkan persentase yang cukup besar dari target tahunan ambisius kami. Ketekunan dan kecerdasan strategis tim kami telah menjadi kunci dalam mencapai kinerja keuangan ini."

"In the fiscal year of 2023, our Company has achieved a significant financial milestone, reaching Rp444 billion in revenue, which reflects a substantial percentage of our ambitious annual target. Our team's unwavering resolve and strategic finesse have been crucial in realizing this level of financial performance."

Sheila Maria Tiwan

Direktur Utama
President Director

Laporan Direktur Utama

President Director's Report [D.1]

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Direksi dengan tulus mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham yang berharga atas dukungan yang tak tergoyahkan selama tahun fiskal 2023 yang penuh tantangan namun memuaskan. Laporan Tahunan dan Keberlanjutan kami, berjudul *"Quality with Integrity,"* menawarkan refleksi komprehensif perjalanan kami, menyoroti komitmen teguh terhadap keunggulan tata kelola, keunggulan operasional, dan pengembangan berkelanjutan. Laporan ini mendetailkan pencapaian kami dan menegaskan dedikasi untuk mencapai hasil yang luar biasa dengan integritas yang tertinggi. Kami merasa bangga atas kesuksesan ini, yang memperkuat kepemimpinan dalam industri dan menggarisbawahi janji kami untuk menciptakan nilai kuat bagi pemangku kepentingan.

Paparan 2023: Peluang dan Tantangan

Sektor Pengujian, Inspeksi, dan Sertifikasi (TIC) memegang peranan penting dalam memastikan kepatuhan terhadap standar kualitas dan regulasi, sebuah aspek yang semakin penting dalam konteks kesadaran konsumen yang meningkat. Sektor TIC Indonesia menunjukkan kinerja yang kuat pada tahun 2023, didorong oleh permintaan yang meningkat dan ekonomi yang dinamis yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,05 persen, diperkuat oleh perdagangan domestik dan internasional yang gencar.⁷ Industry ARC memproyeksikan pasar TIC Indonesia akan mengalami pertumbuhan CAGR sebesar 3,83 persen pada tahun 2027. Pertumbuhan ini didorong oleh kebutuhan untuk inspeksi dan sertifikasi serta adopsi teknologi canggih. Kemampuan sektor ini untuk memanfaatkan peluang dan mengatasi tantangan yang muncul sangat kritis untuk kesuksesan yang berkelanjutan.⁸

Strategi dan Kebijakan Perseroan

Pendekatan strategis Perseroan pada tahun 2023 telah menjadi pendorong utama pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, menghasilkan peningkatan pangsa pasar, meningkatnya kepercayaan investor, dan penguatan reputasi. Keberhasilan ini telah menempatkan Perseroan untuk mempertahankan kepemimpinannya di industri TIC, sekaligus membuka peluang baru untuk ekspansi geografis dan layanan.

Strategi ini didasarkan pada empat pilar utama: diversifikasi layanan untuk menambah nilai bagi pelanggan, investasi teknologi untuk efisiensi proses dan peningkatan layanan pelanggan, ekspansi bisnis ke pasar baru dengan produk dan layanan inovatif, serta strategi pemasaran digital yang dinamis yang bertujuan untuk pertumbuhan bisnis, keterlibatan pelanggan, pengenalan merek, dan posisi kompetitif.

Dear Respected Shareholders,

The Board of Directors sincerely extends gratitude to our valued shareholders for their unwavering support during the challenging yet rewarding fiscal year of 2023. Our Annual and Sustainability Report, titled *"Quality with Integrity,"* offers a comprehensive reflection of our journey, highlighting our steadfast commitment to governance excellence, operational superiority, and sustainable development. It details our accomplishments and affirms our dedication to achieving outstanding results with the utmost integrity. We take pride in these successes, which cement our trusted leadership in the industry and underscore our pledge to generate enduring stakeholder value.

2023 Overview: Opportunities and Challenges

The Testing, Inspection, and Certification (TIC) sector is pivotal in ensuring compliance with quality and regulatory standards, an increasingly important aspect in the context of rising consumer awareness. Indonesia's TIC sector demonstrated strong performance in 2023, driven by growing demand and a dynamic economy that saw a 5.05 percent increase, fueled by vigorous domestic and international trade.⁷ Industry ARC projects that the TIC market in Indonesia will experience a CAGR growth of 3.83 percent by the year 2027. Growth is fueled by the need for inspections and certifications and the adoption of advanced technology. The sector's ability to harness these opportunities and address emerging challenges is critical for sustainable success.⁸

The Company's Strategy and Policy

The Company's strategic approach in 2023 has been a key driver of sustainable business growth, leading to an enhanced market share, elevated investor confidence, and a reinforced reputation. These gains have positioned the Company to sustain its industry leadership in TIC, while also unlocking new opportunities for geographic and service expansion.

The strategy is underpinned by four main pillars: service diversification for added customer value, technological investments for process efficiency and customer service improvement, business expansion into new markets with innovative products and services, and a dynamic digital marketing strategy aimed at business growth, customer engagement, brand recognition, and competitive positioning.

Peran Direksi Dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan

Direksi memiliki peran sentral dalam menentukan arah strategis Perseroan, berfokus pada keberlanjutan, analisis pasar, dan memanfaatkan kekuatan internal untuk meningkatkan pangsa pasar dan inovasi. Komitmen mereka terhadap manajemen reputasi memperkuat loyalitas pelanggan dan mendapatkan peluang baru.

Kepemimpinan proaktif setiap anggota Direksi telah menjadi instrumen penting dalam membentuk inisiatif di bidang diversifikasi layanan, kemajuan teknologi, pertumbuhan geografis, dan pemasaran digital. Keyakinan yang bersatu dari Direksi menunjukkan bahwa tindakan yang diambil pada tahun 2023 akan menjadi dasar bagi pengembangan berkelanjutan dan keunggulan operasional, memberikan nilai yang signifikan kepada semua pemangku kepentingan.

Prosedur Implementasi Strategi dan Kebijakan

Kerangka strategis Direksi dirancang dengan cermat untuk mempromosikan pertumbuhan yang berkelanjutan, tetap setia pada nilai-nilai dasar Perseroan. Pendekatan ini diwujudkan melalui komitmen terhadap diversifikasi, investasi teknologi yang ditargetkan, ekspansi industri strategis, dan strategi pemasaran yang ditingkatkan. Alokasi sumber daya direncanakan secara detail untuk meningkatkan efisiensi kinerja, memungkinkan Perseroan untuk mengambil peluang baru dan memperkuat posisi pasarnya. Metrik kinerja yang ketat ditetapkan dan terus dievaluasi untuk memandu pengambilan keputusan yang jelas.

Untuk menjamin ketahanan bisnis, Direksi menegakkan praktik manajemen risiko yang kuat, menjaga momentum Perseroan dan mengamankan masa depannya. Garis komunikasi dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan diprioritaskan untuk berbagi wawasan tentang perjalanan strategis Perseroan, pencapaian yang telah dicapai, dan visi ke depan, sehingga memperdalam kepercayaan dan keterlibatan. Mekanisme umpan balik juga disempurnakan untuk menjaga agar Perseroan tetap lincah merespons pergeseran pasar dan harapan pemegang saham.

Sejalan dengan itu, Direksi mendukung program pelatihan dan pengembangan komprehensif, memberdayakan karyawan sebagai pendorong di balik inovasi dan keberhasilan operasional. Budaya pemantauan dan penilaian yang berkelanjutan meresap ke dalam organisasi, menyoroti area untuk peningkatan dan mendukung pertumbuhan berkelanjutan dan adaptabilitas Perseroan di lanskap TIC yang berkembang dengan cepat.

BOD Role in Strategy and Policy Formulation

The Board of Directors plays a pivotal role in charting the Company's strategic direction, focusing on sustainability, market analysis, and leveraging internal strengths to enhance market share and innovation. Their commitment to reputation management bolsters customer loyalty and garners new opportunities.

Each Board member's proactive leadership has been instrumental in shaping initiatives across service diversification, technological advancements, geographic growth, and digital marketing. The Board's unified confidence suggests that the actions taken in 2023 will underpin sustainable development and operational excellence, delivering substantial value to all stakeholders.

Procedure for Strategy and Policy Implementation

The Board of Directors' strategic framework is intricately designed to promote sustainable growth, staying true to the Company's foundational values. This approach is manifested through a commitment to diversification, targeted technological investments, strategic industry expansion, and enhanced marketing strategies. The allocation of resources is meticulously planned to boost performance efficiency, allowing the Company to seize new opportunities and fortify its market position. Rigorous performance metrics are set and continuously evaluated to guide informed decision-making.

To ensure business resilience, the Board upholds robust risk management practices, safeguarding the Company's momentum and securing its future. Open lines of communication with shareholders and stakeholders are prioritized to share insights on the Company's strategic journey, milestones achieved, and the vision ahead, thus deepening trust and engagement. Feedback mechanisms are also refined to keep the Company agile in response to market shifts and shareholder expectations.

In parallel, the Board champions comprehensive training and development programs, empowering employees to be the driving force behind innovation and operational success. A culture of continuous monitoring and assessment permeates the organization, spotlighting areas for enhancement and supporting the Company's enduring growth and adaptability in the fast-evolving TIC landscape.

Evaluasi Komparatif Atas Target dan Hasil

Pada tahun fiskal 2023, Perseroan berhasil mencapai tonggak keuangan yang signifikan, dengan pendapatan mencapai Rp444 miliar, yang mencerminkan persentase yang cukup besar dari target tahunan ambisius kami. Ketekunan dan kecerdasan strategis tim kami telah menjadi kunci dalam mencapai kinerja keuangan ini. Secara khusus, profitabilitas kami meningkat signifikan dengan laba kotor dan laba bersih mencapai Rp230 miliar dan Rp28 miliar. Hasil ini mengindikasikan efisiensi operasional yang meningkat, didorong oleh manajemen sumber daya yang bijaksana, inovasi teknologi, dan kemitraan strategis yang telah dirawat dengan cermat dari waktu ke waktu.

Keberhasilan keuangan ini adalah bukti dari komitmen kami terhadap penyelarasan strategis, integrasi kebijakan yang tepat, alokasi sumber daya yang detail, dan pemantauan kinerja yang ketat. Ini menjadi afirmasi dari kontribusi berharga sumber daya manusia kami, yang keterampilan dan dedikasinya telah menjadi instrumen penting dalam meningkatkan efisiensi operasional, memacu inovasi, dan memastikan adaptasi yang lancar terhadap evolusi teknologi dinamis yang menandai industri TIC saat ini. Prestasi keuangan yang membanggakan ini tidak hanya memenuhi target tetapi juga menetapkan fondasi untuk keberhasilan dan pertumbuhan berkelanjutan di pasar TIC yang dinamis.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Pengembangan dan penyempurnaan berkelanjutan oleh Direksi terhadap kerangka kerja GCG adalah fundamental bagi integritas dan kinerja Perseroan. Kerangka kerja ini, yang didukung oleh kode etik yang kuat dan prinsip operasional yang tepat, adalah standar yang kami gunakan untuk mengukur kinerja kami. Berkomitmen untuk perbaikan berkelanjutan, Direksi berdedikasi untuk meningkatkan praktik GCG kami dengan menyematkan prinsip-prinsip inti seperti Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi, dan Keadilan di seluruh operasi kami dengan memanfaatkan pengawasan kolektif dan keahlian dari Dewan Komisaris, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal. Dedikasi ini memastikan bahwa praktik manajemen tidak hanya konsisten tetapi juga berkelanjutan dan berfokus secara strategis.

Perubahan Struktur Dewan Komisaris

Direksi mengucapkan selamat datang kepada Erwin Manurung atas penunjukannya sebagai Direktur, yang telah dikonfirmasi melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0104505 dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal 28 Maret 2023. Dengan penambahan ini, Direksi Perseroan kini terdiri dari tiga pemimpin visioner: Sheila Maria Tiwan sebagai Direktur Utama, serta Timotius Nugraha Tjahjana dan Erwin Manurung sebagai Direktur.

Comparative Evaluation of Targets and Results

In the fiscal year of 2023, our Company has achieved a significant financial milestone, reaching Rp444 billion in revenue, which reflects a substantial percentage of our ambitious annual target. Our team's unwavering resolve and strategic finesse have been crucial in realizing this level of financial performance. Notably, our profitability has seen a marked enhancement, with our gross profit and net profit reaching Rp230 billion and Rp28 billion, respectively. These outcomes are indicative of the enhanced operational efficiency we've championed, driven by prudent resource management, technological innovation, and strategic partnerships that have been carefully nurtured over time.

This financial triumph is a testament to our commitment to strategic alignment, integration of sound policies, meticulous resource allocation, and rigorous performance monitoring. It stands as an affirmation of the invaluable contribution of our human resources, whose skills and dedication have been instrumental in driving increased operational efficiency, spurring innovation, and ensuring seamless adaptation to the dynamic technological evolution that defines the TIC industry today. These laudable financial achievements not only fulfill our targets but also set a precedent for sustained success and growth in the dynamic TIC market.

Corporate Governance Implementation

The Board of Directors' development and ongoing refinement of the GCG framework is fundamental to our Company's integrity and performance. This framework, anchored by a robust code of ethics and sound operating principles, is the standard against which we measure our performance. Committed to continuous improvement, the Board is dedicated to enhancing our GCG practices by embedding the core principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness across our operations, leveraging the collective oversight and expertise of the Board of Commissioners, Audit Committee, Company Secretary, and Internal Audit Unit. This dedication ensures that our management practices are not only consistent but also sustainable and strategically focused.

Changes in the BOC Structure

The Board of Directors extends a hearty welcome to Erwin Manurung on his new appointment as a Director, confirmed by Decree No. AHU-AH.01.09-0104505 from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, dated March 28, 2023. With this addition, the Company's Board of Directors is now a trio of visionary leaders: Sheila Maria Tiwan as President Director, alongside Timotius Nugraha Tjahjana and Erwin Manurung as Director.

Ungkapan Apresiasi

Upaya bersama para pemangku kepentingan Perseroan pada tahun 2023 telah menjadi dasar dari pencapaian strategis kami. Dewan Komisaris Perseroan dan Komite Audit dengan tata kelola dan panduan strategisnya telah memberikan kontribusi yang sangat berharga. Kepercayaan para pemegang saham telah menjadi pendorong di balik komitmen kami untuk memberikan nilai, sedangkan dedikasi karyawan kami telah menjadi kunci dari pertumbuhan kami. Direksi Perseroan dengan tulus berterima kasih atas setiap kontribusi dan berharap untuk terus berkolaborasi dengan semua mitra, berupaya mencapai prestasi yang lebih besar di masa depan.

Statement of Appreciation

The collective efforts of the Company's stakeholders in 2023 have been the cornerstone of our strategic achievements. The Board of Commissioners and the Audit Committee's governance and strategic guidance have been invaluable. Shareholder trust has been a driving force behind our commitment to deliver value, while our employees' dedication has been pivotal to our growth. The Board of Directors is profoundly thankful for every contribution and looks forward to continued collaboration with all partners, striving for even greater accomplishments in the future.

Jakarta, 31 Maret 2024 | 31 March 2024

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Sheila Maria Tiwan

Direktur Utama | President Director

Laporan Manajemen

Management Report

Dewan Komisaris

The Board of Commissioners



Laporan Manajemen

Management Report



Direksi

Board of Directors



Profil Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Profile



Flora Regina Regian

Komisaris Utama | President Commissioner

Flora Regina Regian, 89 tahun, warga negara Indonesia, membawa pengalamannya yang luas untuk berperan sebagai Komisaris Utama PT CARSURIN Tbk. Beliau telah memimpin strategi dan ekspansi Perseroan selama 27 (dua puluh tujuh) tahun. Sejarahnya dengan Perseroan termasuk masa jabatan sebelumnya yang signifikan sebagai Presiden Direktur, dari tahun 1979 hingga 1998, di mana beliau sangat berperan dalam perkembangan Perseroan. Pengangkatannya kembali pada tahun 2023, sebagaimana dicatat dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 139 tanggal 15 Februari 2023, menandakan kepercayaan berkelanjutan terhadap kepemimpinannya. Terafiliasi dengan Sheila Maria Tiwan, Presiden Direktur saat ini dan pemegang saham utama, beliau telah menjadi batu loncatan positif PT CARSURIN Tbk, mengatur ekspansi strategi dan memimpin negosiasi krusial yang telah menjadi kunci bagi pertumbuhan pesat Perseroan dan penguatan posisinya dalam industri. Interaksinya yang krusial dengan pendiri Perseroan telah sangat berpengaruh dalam menentukan arah bisnis, menekankan pengaruhnya dalam mengarahkan kesuksesan berkelanjutan dan warisan PT CARSURIN Tbk. Selain itu, komitmen beliau terhadap keunggulan dalam tata kelola tercermin melalui peran rangkap jabatannya sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, yang semakin menyoroti kontribusinya yang signifikan dalam tata kelola dan pengawasan strategis Perseroan.

Periode Jabatan | Term of Office

15 Februari 2023 hingga saat ini.
15 February 2023 until present.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee.

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationships

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Sheila Maria Tiwan yang menjabat sebagai Presiden Direktur, pemegang saham utama, dan pengendali Perseroan.

She has an affiliate relationship with Sheila Maria Tiwan who serves as President Director, main shareholder and controller of the Company.

Flora Regina Regian, 89, an Indonesian citizen, brings her extensive experience to her role as President Commissioner of PT CARSURIN Tbk has led the Company's strategic direction and expansion for 27 (twenty seven) years. Her history with the Company includes a significant previous tenure as President Director, from 1979 to 1998, during which she was instrumental in the Company's development. Her reappointment in 2023, as noted in the Deed of Shareholders' Decision Statement No. 139 dated 15 February 2023, signifies ongoing confidence in her leadership. Closely affiliated with Sheila Maria Tiwan, the current President Director and major shareholder, she has been a cornerstone of PT CARSURIN Tbk's upward trajectory, orchestrating strategic expansions and spearheading critical negotiations that have been seminal to the Company's robust growth and the fortification of its industry stature. Her pivotal interactions with the Company's founder have been instrumental in shaping the business's course, underscoring her influential role in steering PT CARSURIN Tbk's sustained success and legacy. Additionally, her commitment to governance excellence is exemplified through her concurrent role as a member of the Nomination and Remuneration Committee, further highlighting her multifaceted contribution to the company's governance and strategic oversight.



Gusmardi Bustami

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Gusmardi Bustami, 70 tahun, warga negara Indonesia, merupakan contoh kepemimpinan dan visi dalam sektor komersial Indonesia. Karier cemerlangnya ditandai dengan peran yang telah membentuk praktik perdagangan nasional dan internasional. Lahir di Medan, semangatnya yang tak kenal menyerah tercermin dalam masa jabatannya sebagai Komisaris Independen Perseroan, sebuah peran yang dikonfirmasi oleh Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 139 pada tanggal 15 Februari 2023, dan dipertahankan hingga saat ini. Selain perannya yang terhormat di dalam Perseroan, komitmen beliau yang teguh terhadap keunggulan juga ditunjukkan melalui kepemimpinannya yang juga merangkap sebagai Ketua Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komitmentnya yang berkelanjutan terhadap keunggulan lebih lanjut tercermin dalam pelayanannya secara bersamaan di Dewan Penasehat IPMI sejak 2018, bimbingan strategisnya sebagai Komisaris PT Bursa Berjangka Jakarta sejak 2020, dan saran berharganya sebagai Penasehat Senior untuk MR.DIY Indonesia mulai tahun 2023. Sebagai alumni Universitas Indonesia pada tahun 1979, gelar Sarjana Hukum yang diperolehnya telah menjadi dasar yang kokoh bagi keahlian hukum Gusmardi.

Periode Jabatan | Term of Office

15 Februari 2023 hingga saat ini.
15 February 2023 until present.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Ketua Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.
Head of Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee.

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationships

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pengendali.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Major and Controlling Shareholders.

Gusmardi Bustami, 70, an Indonesian citizen, stands as a paragon of leadership and vision in Indonesia's commercial landscape. His distinguished career has been marked by roles that have shaped both national and international trade practices. Born in Medan, his indomitable spirit is epitomized in his tenure as an Independent Commissioner of the Company, a role affirmed by the Deed of Statement of Decision of the Shareholders No. 139 on 15 February 2023, and maintained to the present. In addition to his esteemed role within the Company, his unwavering commitment to excellence is further demonstrated through his concurrent leadership as the Head of the Company's Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

His ongoing commitment to excellence is further evident in his simultaneous service on the IPMI Advisory Board since 2018, his strategic guidance as Commissioner of PT Bursa Berjangka Jakarta since 2020, and his invaluable counsel as Senior Advisor to MR.DIY Indonesia beginning in 2023. A University of Indonesia alumnus graduated in 1979, his legal acumen, honed by his Bachelor of Law degree, has been a cornerstone of his notable trajectory.

Karier Gusmardi adalah perjalanan pelayanan pada tingkat tertinggi, dengan posisi signifikan termasuk Penasehat Fasilitas Perdagangan Senior di GIZ-Jerman dari (2019-2022), dan Wakil Kepala BP Batam dari (2016-2017). Komitmennya terhadap keberlanjutan lingkungan dan ekonomi Indonesia lebih lanjut ditampilkan selama masa jabatannya di Dewan Konservasi Indonesia dari (2014-2016), dan sebagai Staf Khusus Menteri Perdagangan (2014-2015).

Sebagai Direktur Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional (2012-2013), dan Komisaris Utama PT Sucofindo (2010-2016), kepemimpinan Gusmardi telah menjadi kunci bagi ekspansi ekonomi Indonesia. Masa jabatannya sebagai Direktur Jenderal Kerjasama Perdagangan Internasional di Kementerian Perdagangan (2008-2012) menunjukkan keterampilannya dalam menangani negosiasi perdagangan yang kompleks.

Secara global, dampak Gusmardi dirasakan selama masa jabatannya sebagai Ketua Negosiasi Perdagangan dan Pejabat Senior di WTO dari (2008-2012), dan sebagai Ketua G33 dari (2003-2008). Sebagai Duta Besar Indonesia untuk WTO dari (2002-2008), beliau mewakili kepentingan negara dengan kecerdasan strategis, yang lebih ditekankan oleh perannya sebelumnya sebagai Kepala Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi (BAPPEBTI) pada tahun 2002. Visi strategis Gusmardi tidak hanya memajukan ekonomi Indonesia tetapi juga menginspirasi generasi pemimpin, yang menandai beliau sebagai arsitek penting identitas perdagangan global Indonesia.

Bustami's career is a chronicle of service at the highest levels, with significant positions including Senior Trade Facilitation Advisor at GIZ-Germany from (2019-2022), and Deputy Head of BP Batam from (2016-2017). His commitment to Indonesia's environmental and economic sustainability was further displayed during his tenure on the Indonesian Conservation Board from (2014-2016), and as Special Staff to the Minister of Trade (2014-2015).

As Director General of National Export Development (2012-2013), and President Commissioner of PT Sucofindo (2010-2016), Bustami's leadership has been crucial to Indonesia's economic expansion. His tenure as Director General of International Trade Cooperation at the Ministry of Trade (2008-2012) witnessed his adept handling of complex trade negotiations.

Globally, Bustami's impact was felt during his tenure as Chair of Trade Negotiations and Senior Officials at the WTO from (2008-2012), and as Chair of the G33 from (2003-2008). As the Indonesian Ambassador to the WTO from (2002-2008), he represented the nation's interests with strategic finesse, further underlined by his earlier role as Head of the Commodity Futures Trading Supervisory Agency (BAPPEBTI) in 2002. Bustami's strategic vision has not only advanced Indonesia's economic frontiers but also inspired a generation of leaders, marking him as a vital architect of Indonesia's global trade identity.

Profil Direksi

The Board of Directors' Profile



Sheila Maria Tiwan

Direktur Utama | President Director

Sheila Maria Tiwan, 53 tahun, warga negara Indonesia, berdiri di garis depan PT CARSURIN Tbk, perusahaan Pengujian, Inspeksi, dan Sertifikasi (TIC) terdepan di Indonesia, mencerminkan kepemimpinan transformatif dan dedikasi yang teguh terhadap keunggulan dan integritas. Sebagai Direktur Utama sejak tahun 2003, peran pentingnya telah menjadi integral dalam memperkuat posisi Perseroan sebagai pemimpin di industri ini.

Latar belakang pendidikannya yang kaya, yang didukung dengan gelar Sarjana Administrasi Bisnis dari Universitas San Francisco dan pengalaman budaya melalui Diploma Bahasa Jepang dari Universitas Takushoku, Tokyo, telah memberikan beliau perspektif global dalam memandang dan berkontribusi positif di bidangnya. Komitmennya terhadap pembelajaran seumur hidup tercermin dari keikutsertaannya dalam program Kepemimpinan di Harvard Business School.

Periode Jabatan | Term of Office

15 Februari 2023 hingga saat ini.
15 February 2023 until present.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada | None.

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationships

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Flora Regina Regian selaku Komisaris Utama dan Pemegang Saham Perseroan.

She has an affiliate relationship with Flora Regina Regian as President Commissioner and Shareholder of the Company.

Sheila Maria Tiwan, 53, an Indonesian citizen, stands at the forefront of PT CARSURIN Tbk, Indonesia's paramount Testing, Inspection, and Certification (TIC) company, embodying transformative leadership and unwavering dedication to excellence and integrity. As the President Director since 2003, her pivotal role has been integral to cementing the Company's leadership in the industry.

Her rich educational tapestry, woven with a Bachelor of Business Administration from the University of San Francisco and a cultural immersion through a Diploma in Japanese Language from Takushoku University, Tokyo, Sheila's educational background has afforded her a global lens through which she views and shapes her field. Her commitment to lifelong learning is evidenced by her completion of the Leadership program at Harvard Business School.

Karier yang kuat dari Sheila telah membawanya mengambil peran strategis di seluruh dunia, di Amerika Serikat, Australia, dan Asia secara berturut-turut. Narasi profesionalnya ditunjukkan oleh masa jabatannya sebagai Analis di Colliers International Hotel Realty, posisi Manajer Senior di Jones Lang Wootton, peran Manajer Penjualan di Gazonite.com, dan sebagai Direktur Pengembangan Bisnis Internasional yang cerdas di Octasoft.

Sebagai penjaga integritas dan pelayanan profesional, pengalaman internasional Sheila dan kecakapan kepemimpinannya menjadi pendorong utama yang mendorong PT CARSURIN Tbk menuju pencapaian aspirasi jangka panjangnya.

Sheila's robust career, has seen her assume strategic roles across the globe, in the United States, Australia, and Asia respectively. Her professional narrative is distinguished by her impactful tenure as an Analyst at Colliers International Hotel Realty, a strategic Senior Manager position at Jones Lang Wootton, a dynamic Sales Manager role at Gazonite.com, and as an astute Director of International Business Development at Octasoft.

A custodian of integrity and professional service, Sheila's international experience and leadership acumen are the driving forces propelling PT CARSURIN Tbk towards realizing its long-term aspirations.



Timotius Nugraha Tjahjana

Direktur | Director

Timotius Nugraha Tjahjana, 53 tahun, warga negara Indonesia, merupakan individu penting dalam menentukan arah kesuksesan kami. Sebagai warga negara Indonesia dari Semarang, Timotius telah melayani sebagai Direktur sejak tahun 2012, masa jabatannya ditandai dengan komitmen yang teguh dan pandangan strategis. Komitmen ini ditegaskan kembali pada tahun 2023, sebagaimana terindikasi dalam Akta Keputusan Pemegang Saham No. 139, tanggal 15 Februari 2023.

Perjalanan akademik Timotius menegaskan dedikasinya terhadap pembelajaran sepanjang hayat dan pengembangan profesional. Beliau memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara, Jakarta, pada tahun 1993 dan melanjutkan studinya dengan memperoleh gelar Magister Bisnis (Akuntansi) dari Royal Melbourne Institute of Technology, Australia, pada tahun 2001. Prestasi-prestasi ini menjadi dasar untuk kariernya yang gemilang.

Awal karier profesional Timotius bermula di Arthur Andersen & Co. sebagai Senior Associate dari tahun 1993 hingga 1995, di mana beliau mengasah keterampilan konsultasi keuangan. Arah kariernya kemudian berkembang dengan peran penting sebagai Financial Controller di PT Putra Surya Multidana Tbk (Grup PSP) dari tahun 1995 hingga 1999, di mana beliau menunjukkan keahlian manajemen keuangannya.

Periode Jabatan | Term of Office

15 Februari 2023 hingga saat ini.
15 February 2023 until present.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada | None.

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationships

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Major and Controlling Shareholders.

Timotius Nugraha Tjahjana, 53, an Indonesian citizen, stands as a cornerstone in sculpting our trajectory towards success. An esteemed Indonesian national from Semarang, Tjahjana has adeptly served as Director since 2012, his tenure marked by unwavering commitment and strategic foresight. This commitment was resoundingly reaffirmed in 2023, as indicated by the Shareholders' Decree No. 139, dated 15 February 2023.

Tjahjana's academic journey underscores his dedication to lifelong learning and professional development. He obtained his Bachelor's degree in Accounting from Tarumanagara University, Jakarta, in 1993 and furthered his expertise with a Master's degree in Business (Accounting) from the Royal Melbourne Institute of Technology, Australia, in 2001. These accomplishments laid the groundwork for a distinguished career.

The genesis of his professional journey was at Arthur Andersen & Co. as a Senior Associate from 1993 to 1995, where he sharpened his financial advisory skills. His career direction then advanced with a pivotal role as Financial Controller at PT Putra Surya Multidana Tbk (PSP Group) from 1995 to 1999, where he demonstrated his financial management prowess.

Antara tahun 2001-2006, Timotius memimpin dengan keunggulan dalam peran-peran dengan tanggung jawab yang tinggi, menjabat sebagai General Manager di berbagai perusahaan terkemuka. Selama periode ini, beliau tidak hanya memamerkan ketangguhannya dalam pengelolaan keuangan tetapi juga keluwesannya dalam mengelola operasi di berbagai sektor, memperkuat reputasinya sebagai pemimpin yang mampu mengarahkan organisasi menuju pertumbuhan dan keunggulan operasional.

Sebelumnya, beliau telah mengukir prestasi sebagai Group Chief Financial Officer dari Grup RGE dari tahun 2006 hingga 2011. Di sini, wawasan strategis dan kepemimpinannya berperan penting dalam mendorong kesuksesan keuangan dan operasional. Di luar aspek keuangan, pengaruhnya telah menanamkan budaya integritas, keberlanjutan, dan tanggung jawab korporat, sejalan dengan nilai-nilai inti dan aspirasi kami untuk masa depan yang berkelanjutan. Karier Timotius adalah kisah kepemimpinan visioner dan transformatif dari tata kelola yang berdedikasi dan upaya tak kenal lelah menuju keunggulan.

Between 2001-2006, Tjahjana led with distinction in roles of increasing responsibility, serving as General Manager at various prominent companies. During this period, he not only showcased his adeptness in financial stewardship but also his versatility in managing operations across different sectors, solidifying his reputation as a leader capable of steering organizations towards growth and operational excellence.

Prior to his current role, he further distinguished himself as Group Chief Financial Officer of the RGE Group from 2006 to 2011, where his strategic insight and leadership were instrumental in driving financial and operational success. Beyond the balance sheets, his influence has instilled a culture of integrity, sustainability, and corporate responsibility, aligning with our core values and aspirations for a sustainable future. Tjahjana's tenure is a narrative of visionary leadership and a testament to the transformative impact of dedicated governance and a relentless pursuit of excellence.



Erwin Manurung

Direktur | Director

Erwin Manurung, 54 tahun, warga negara Indonesia yang berbasis di Jakarta, saat ini menjabat sebagai Direktur Perseroan. Beliau diangkat ke posisi ini berdasarkan Akta Keputusan Pemegang Saham No. 139 tanggal 15 Februari 2023. Selama masa jabatannya, Erwin telah menunjukkan komitmen dan kepemimpinan strategis yang konsisten.

Beliau memulai karier profesionalnya dengan gelar Sarjana Teknik Pertambangan dari Institut Teknologi Bandung, yang diperolehnya pada tahun 1996. Pendidikan dasar ini menjadi fondasi bagi karier gemilangnya di sektor pertambangan. Beliau memulai kariernya sebagai Engineer Perencanaan Tambang dan Proyek di PT Indo Muro Kencana (1997-2000), di mana beliau mengasah keahlian operasionalnya.

Kariernya meningkat cepat, dimana Erwin kemudian menjabat sebagai Chief Mine Engineer di PT Freeport Indonesia (2000-2008), memperdalam keterampilannya dalam operasi dan manajemen tambang. Kariernya mengambil arah strategis ketika beliau menjabat sebagai Superintendent Strategic Mine Planning untuk Energy Resources of Australia (2008-2011), yang lebih mengembangkan pengalamannya dan meningkatkan keahlian operasionalnya.

Periode Jabatan | Term of Office

15 Februari 2023 hingga saat ini.
15 February 2023 until present.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada | None.

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationships

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Major and Controlling Shareholders.

Erwin Manurung, 54, an Indonesian citizen, is an esteemed professional based in Jakarta, currently serving as a Director of our Company, a role he has held with distinction since his appointment by the Deed of Shareholders' Decree No. 139 on 15 February 2023. His tenure, demonstrating both commitment and strategic leadership, continues to this day.

He embarked on his professional journey with a Bachelor's Degree in Mining Engineering from the Bandung Institute of Technology, obtained in 1996. This foundational education set the stage for his illustrious career in the mining sector. His initial foray into the industry was as a Mine Planning and Project Engineer at PT Indo Muro Kencana (1997-2000), where he began to establish his operational expertise.

Ascending swiftly in his career trajectory, Manurung served as Chief Mine Engineer at PT Freeport Indonesia (2000-2008), where he honed his skills in mine operation and management. His trajectory took a strategic turn when he assumed the role of Superintendent Strategic Mine Planning for Energy Resources of Australia (2008-2011), further broadening his experience and enhancing his operational acumen.

Keahlian beliau semakin teruji saat menjabat sebagai Direktur Teknik di PT Gunung Bara Utama (2011-2015), di mana beliau memimpin operasi teknis dan perencanaan strategis. Erwin terus memberikan kontribusi signifikan bagi industri sebagai Konsultan Independen (2015-2017), membagikan pengetahuan dan keahlian operasionalnya kepada partisipan yang lebih luas.

Sebelum bergabung dengan Perseroan, Erwin dipercaya sebagai General Manager di PT Graha Prima Energy (2017-2021), di mana kepemimpinan operasionalnya sangat krusial untuk kesuksesan perusahaan. Perjalanan kariernya kemudian membawanya ke PT Cita Mineral Investindo, di mana sebagai Wakil General Manager (2021-2022), beliau memanfaatkan keahlian operasionalnya yang komprehensif untuk meningkatkan kinerja perusahaan.

Sejak diangkat menjadi Direktur pada tahun 2022, kekayaan pengalaman dan keahlian operasional Erwin telah menjadi kunci dalam mendorong kemajuan Perseroan. Visi strategis dan pendekatan kepemimpinan beliau yang langsung terlibat telah menjadi kunci dalam menghadapi tantangan operasional yang kompleks, mendorong efisiensi, dan memastikan pertumbuhan berkelanjutan dan pembangunan yang berkelanjutan di sektor pertambangan yang kompetitif.

His expertise was further solidified during his tenure as Technical Director at PT Gunung Bara Utama (2011-2015), where he led technical operations and strategic planning. His insights and leadership continued to make waves in the industry as he served as an Independent Consultant (2015-2017), sharing his extensive knowledge and operational prowess with a broader audience.

Before joining our company, Manurung was entrusted with the role of General Manager at PT Graha Prima Energy (2017-2021), where his operational leadership was critical to the Company's success. His career progression then led him to PT Cita Mineral Investindo, where as Deputy General Manager (2021-2022), he leveraged his comprehensive operational expertise to enhance company performance.

As Director since 2022, Manurung's wealth of experience and operational mastery have been instrumental in propelling the Company forward. His strategic vision and hands-on leadership approach have been pivotal in navigating complex operational challenges, driving efficiency, and ensuring our continued growth and sustainable development in the competitive mining sector.

Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Statement of Responsibility

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT CARSURIN Tbk 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT CARSURIN Tbk Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap, dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement from Members of the Board of Commissioners and Directors Regarding the Accountability of the 2023 Annual and Sustainability Report of PT CARSURIN Tbk

As members of the Board of Commissioners and Directors of PT CARSURIN Tbk, we collectively affirm the completeness and accuracy of the information presented in the 2023 Annual and Sustainability Report. We take full responsibility for the content's integrity, ensuring that this declaration is made with the utmost honesty and transparency.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Flora Regina Regian
Komisaris Utama
President Commissioner

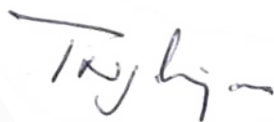


Gusmardi Bustami
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors



Sheila Maria Tiwan
Direktur Utama
President Director



Timotius Nugraha Tjahjana
Direktur
Director



Erwin Manurung
Direktur
Director



Diskusi & Analisis Manajemen

Management Discussion & Analysis



INTEGRITY



TRUST



DISCIPLINE



DETERMINATION



STRETCH



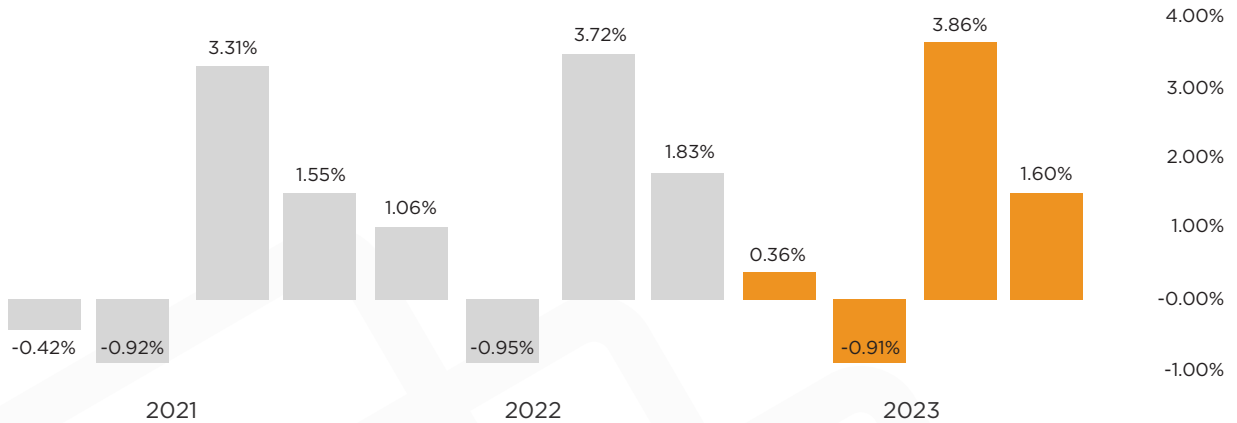
SPEED



Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industrial Review

Paparan Ekonomi | Economic Overview

Tingkat Pertumbuhan PDB Indonesia¹ | Indonesian GDP Growth Rate¹



Sumber: Badan Pusat Statistik (BPS), 2023.
Source: Central Bureau of Statistics (BPS), 2023.

Di tengah ketidakpastian dan perlambatan perekonomian global, perekonomian Indonesia tercatat tetap kuat dan stabil. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat. Pada kuartal keempat 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat 5,04% (yoy). Dengan persentase tersebut, pertumbuhan Indonesia pada tahun 2023 secara keseluruhan tercatat 5,05% (yoy), lebih rendah dari pencapaian tahun sebelumnya sebesar 5,31% (yoy). Pertumbuhan ekonomi tersebut salah satunya didukung oleh kondisi sektor keuangan tahun 2023 yang dinilai stabil dan tangguh, tercermin dari pertumbuhan sektor pasar modal, perbankan dan industri keuangan non-bank.²

Pada tahun 2024, ekonomi global diperkirakan akan terus menghadapi berbagai tantangan, termasuk risiko pelemahan pertumbuhan ekonomi di Tiongkok dan Amerika Serikat, ketegangan geopolitik yang muncul akibat perang Ukraina-Rusia dan konflik Palestina-Israel, peningkatan suku bunga kebijakan bank sentral untuk mengatasi inflasi, fragmentasi ekonomi, pertumbuhan produktivitas yang rendah, volatilitas harga komoditas, dan ketidakpastian dalam harga minyak global. Seperti yang telah kita lihat dalam dua hingga tiga tahun terakhir, prospek tersebut dapat berubah dengan cepat mengingat peristiwa-peristiwa yang tidak terduga dan rawan.³

Menurut International Monetary Fund (IMF), pertumbuhan global diproyeksikan sebesar 3,10% (yoy) pada tahun 2024 dan 3,20% pada 2025, dengan perkiraan tahun 2024 persentasenya lebih tinggi 0,20 poin dibandingkan proyeksi *World Economic Outlook* (WEO) Oktober 2023, karena ketahanan perekonomian Amerika Serikat dan beberapa negara

In the midst of global economic uncertainty and slowdown, Indonesia's economy remains notably strong and stable. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that Indonesia's economic growth remains robust. In the fourth quarter of 2023, Indonesia's economic growth remained high at 5.04% (yoy). With this result, Indonesia's overall growth in 2023 reached 5.05% (yoy), marking a slight decrease from the previous year's achievement of 5.31% (yoy). This economic growth is supported, in part, by the stable financial sector conditions in 2023, reflected in the growth of the capital market, banking, and non-banking financial industries.²

In 2024, the global economy is expected to continue facing various challenges, including the risks of weakened economic growth in China and the United States, geopolitical tensions resultant to the Ukraine-Russia war and the Palestine-Israel conflict, elevated central bank policy rates to fight inflation, economic fragmentation, low underlying productivity growth, commodity price volatility, and uncertainty in global oil prices. As we have seen over the past two-to-three years, the outlook can change rapidly given unforeseen and volatile events.³

According to the International Monetary Fund (IMF), global growth is projected at 3.10% (yoy) in 2024 and 3.20% in 2025, with the 2024 forecast 0.20 points higher than that published in the October 2023 *World Economic Outlook* (WEO) on account of resilience in the United States and several large emerging market and developing economies, as well

emerging market dan berkembang, serta dukungan fiskal di Tiongkok. Inflasi global diperkirakan turun menjadi 5,80% (yoy) pada 2024 dan 4,40% (yoy) pada 2025, dengan proyeksi 2025 direvisi menjadi lebih rendah.⁴

Berdasarkan proyeksi dari beberapa lembaga, sebagian besar memprediksi bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 akan tetap stabil di kisaran 5,00% (yoy), lebih tinggi dari proyeksi pertumbuhan ekonomi global yang mencapai sebesar 3,10% (yoy). Beberapa lembaga tersebut, antara lain World Bank memprediksi pertumbuhan sebesar 4,90% (yoy), ADB dan IMF sebesar 5,00% (yoy) serta OECD sebesar 5,20% (yoy).⁵ Pemerintah Indonesia telah menetapkan target pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 sebesar 5,20% (yoy).⁶

Paparan Industri

Sektor TIC mencakup spektrum layanan yang luas, termasuk inspeksi, pengujian, verifikasi, audit, jaminan kualitas, dan sertifikasi di berbagai produk, peralatan, dan sistem. Industri ini memainkan peran penting dalam memitigasi risiko dengan memastikan kepatuhan terhadap persyaratan peraturan dan menjaga standar kualitas.

Tren positif dan pertumbuhan stabil industri global TIC yang terjadi dalam beberapa tahun terakhir adalah hasil dari meningkatnya kesadaran konsumen mengenai keamanan dan kualitas produk, sehingga menciptakan lingkungan yang kondusif bagi perusahaan di sektor TIC untuk berkembang. Populasi Indonesia yang besar, perekonomian yang terdiversifikasi, dan meningkatnya permintaan akan produk dan layanan yang berkualitas tinggi, menjadikan Indonesia sebagai pasar yang menjanjikan bagi bisnis TIC⁸. Seiring berkembangnya industri TIC, Perseroan menanggapi dengan berkomitmen untuk terus berinovasi dan meningkatkan kualitas sumber daya manusianya. Strategi ini bertujuan untuk menjadikan Perseroan sebagai pemimpin pasar yang dikenal memberikan layanan berkualitas tinggi. Dengan melakukan hal ini, Perseroan dapat meningkatkan keunggulan kompetitifnya dan meletakkan dasar bagi pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan.

Pemerintah Indonesia, bekerja sama dengan Badan Standardisasi Nasional (BSN) dan pemangku kepentingan industri utama, memainkan peran proaktif dalam menetapkan standar produk dan layanan. Sebagai lembaga negara yang penting, BSN bertanggung jawab mengelola upaya standardisasi, memastikan penilaian kesesuaian, dan mengawasi kegiatan metrologi di seluruh Indonesia. Untuk menjaga kesejahteraan masyarakat, berbagai macam produk harus lulus pengujian ketat dan mendapatkan sertifikasi sesuai Standar Nasional Indonesia (SNI). Persyaratan ini memberikan peluang bagi perusahaan Pengujian, Inspeksi, dan Sertifikasi (TIC) di Indonesia, memberdayakan mereka untuk mengidentifikasi dan memitigasi potensi risiko terkait standardisasi, serta integritas proses pengujian dan sertifikasi.

as fiscal support in China. Global headline inflation is expected to fall to 5.80% (yoy) in 2024 and to 4.40% (yoy) in 2025, with the 2025 forecast having been revised down.⁴

According to projections from various institutions, most predict that Indonesia's economic growth in 2024 will remain stable at around 5.00% (yoy), surpassing the aforementioned global economic growth projection of 3.10% (yoy). Some institutions that have projected Indonesia's economic growth in 2024 include the World Bank at 4.90% (yoy), ADB and IMF at 5.00% (yoy), and OECD at 5.20% (yoy).⁵ The Indonesian government has set a target of 5.20% (yoy) for Indonesia's economic growth in 2024.⁶

Industry Overview

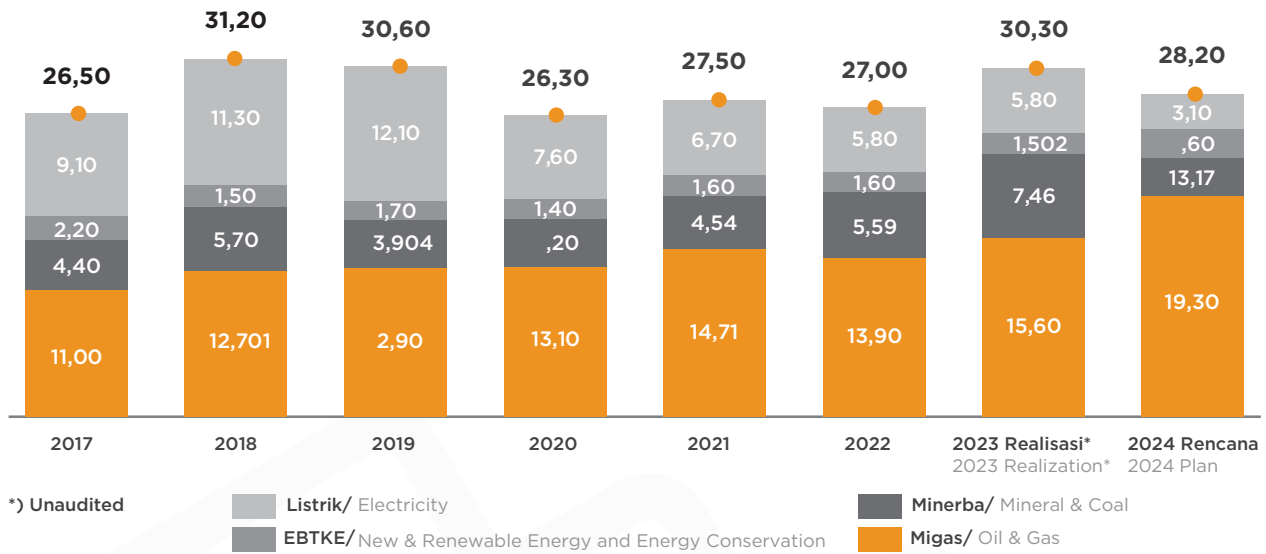
The TIC sector covers a broad spectrum of services, including inspection, testing, verification, auditing, quality assurance, and certification across a wide range of products, equipment, and systems. This industry plays a pivotal role in mitigating risks by ensuring compliance with regulatory requirements and maintaining quality standards.

TIC's positive trend and steady global growth in recent years is the result of increasing consumer awareness regarding product safety and quality, creating a favorable environment for companies in the sector to develop. Indonesia's large population, diversified economy, and rising demand for high-quality products and services has transformed the country into a promising market for TIC businesses⁸. As the TIC industry continues to grow, the Company, in response, is committed to ongoing innovation and enhancing the quality of its human resources. This strategy is aimed at establishing the Company as a market leader, known for delivering high-quality services. By doing so, it enhances its competitive edge and lays the groundwork for sustainable long-term growth.

The Indonesian government, in collaboration with the National Standardization Agency (BSN) and key industry stakeholders, plays a proactive role in establishing standards for products and services. As a pivotal state institution, BSN is responsible for managing standardization efforts, ensuring conformity assessment, and overseeing metrology activities across Indonesia. To safeguard public welfare, a wide range of products must pass rigorous testing and achieve certification according to the Indonesian National Standard (SNI). This requirement provides opportunity to Testing, Inspection, and Certification (TIC) companies within Indonesia, empowering them to identify and mitigate potential risks related to standardization, as well as the integrity of testing and certification processes.

Realisasi Investasi Bidang ESDM Tahun 2023 | ESDM Sector Investment Realization in 2023

Satuan/ Unit: Miliar USD/ Billion USD



Sumber: Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM), 2024.
Source: Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM), 2024.

Pada tahun 2023, sektor energi dan sumber daya mineral (ESDM) Indonesia menyaksikan kemajuan signifikan dan tantangan yang cukup besar. Investasi di sektor ESDM mengalami peningkatan yang signifikan, mencapai USD30 miliar, menandai kenaikan sebesar 11,00% dibandingkan tahun sebelumnya. Selain itu, Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang dihasilkan dari sektor ESDM melampaui ekspektasi, mencapai total Rp300 triliun.⁹

Di tengah ketidakpastian global, sektor minyak dan gas menunjukkan ketahanan, mempertahankan tingkat produksi yang stabil. Produksi minyak harian mencakup pengangkutan minyak mencapai 605,50 juta barel per hari (mbopd), dan produksi gas dengan angka pengangkutan sebesar 960 juta barel minyak setara per hari (mboepd). Upaya untuk menyederhanakan dan mengoptimalkan kegiatan pengangkutan menghasilkan hasil yang positif, seperti terlihat dari penurunan nominal produksi minyak hanya sebesar 1,20%, sebuah angka yang mencolok melebihi rata-rata global. Selain itu, investasi di kegiatan hulu minyak dan gas mengalami peningkatan yang kuat sebesar 13,00% (yoy), secara signifikan melampaui tingkat pertumbuhan global di sektor ini.¹⁰

Di dalam negeri, terjadi pergeseran yang mencolok menuju peningkatan konsumsi gas alam, khususnya untuk keperluan domestik, melampaui penggunaannya untuk ekspor. Distribusi gas untuk konsumsi lokal telah meningkat menjadi 3.745 British Thermal Units per Hari (BBTUD), terutama untuk memenuhi permintaan sektor industri. Seiring dengan itu, produksi batubara juga mengalami lonjakan, mencapai 775 juta ton melampaui target sebesar 112,00% (yoy). Ini merupakan pencapaian yang signifikan dalam mencapai tujuan yang telah direncanakan. Meskipun demikian, sektor ini menghadapi tantangan dalam

In 2023, Indonesia's energy and mineral resources (ESDM) sector witnessed both significant progress and considerable challenges. Investment in the ESDM sector saw a substantial rise, reaching USD30 billion, marking an increase of 11.00% compared to the previous year. Furthermore, the Non-Tax State Revenue (PNBP) generated from the ESDM sector exceeded expectations, amassing a total of Rp300 trillion.⁹

In the face of global uncertainties, the oil and gas sector demonstrated resilience, maintaining stable production levels. Daily oil production comprised oil lifting reaching 605.50 million barrels per day (mbopd), and gas production with a lifting figure of 960 million barrels of oil equivalent per day (mboepd). Efforts to streamline and optimize lifting activities bore fruit, as evidenced by a nominal decrease in oil production of just 1.20%, a figure that notably outperforms the global average. Furthermore, investment in upstream oil and gas activities saw a robust increase of 13.00% (yoy), significantly outpacing the global growth rate in this sector.¹⁰

Within the country, there has been a notable shift toward increased natural gas consumption, particularly for domestic purposes, outpacing its use for exports. The distribution of gas for local consumption has climbed to 3,745 British Thermal Units per Day (BBTUD), predominantly to meet the demands of the industrial sector. In parallel, coal production has also seen a surge, achieving 775 million tons - surpassing the target by 112.00% (yoy). This marks a significant accomplishment in meeting planned objectives. Despite these achievements, the sector faces challenges in adhering to Domestic Market Obligations (DMO)

mematuhi Kewajiban Pasar Dalam Negeri (DMO) untuk batubara. Mengatasi masalah ini memerlukan inisiatif strategis untuk memastikan hubungan yang seimbang antara produksi dan permintaan.¹¹

Nilai ekspor batubara meningkat sebesar USD262,77 juta atau 9,60% (yoy), sejalan dengan peningkatan volume sebesar 6,26% (yoy). Nilai ekspor besi dan baja juga meningkat, didorong oleh kenaikan volume ekspor sebesar 13,14% (yoy) pada bulan Desember 2023. Sementara itu, nilai ekspor komoditas kelapa sawit mengalami penurunan sebesar 28,73% secara bulanan, akibat penurunan harga minyak sawit mentah di pasar internasional.¹²

Sejalan dengan upaya keberlanjutan global, Indonesia terus mengambil langkah untuk mempromosikan energi terbarukan dan mengurangi emisi karbon. Pemerintah menerapkan peningkatan persentase pencampuran biodiesel dalam bahan bakar diesel menjadi 35,00% (B35) pada bulan Agustus 2023, dengan rencana lebih lanjut untuk meningkatkannya menjadi 40,00% (B40). Persentase pencampuran ini bertujuan untuk mendukung kontribusi energi terbarukan terhadap campuran energi nasional dan strategis untuk menggantikan bahan bakar fosil dengan bahan bakar nabati, yang menghasilkan penghematan devisa dari impor diesel yang berkurang, peningkatan nilai tambah dari minyak kelapa sawit mentah (CPO), penciptaan lapangan kerja, sambil mengurangi emisi gas rumah kaca.¹³

Industri nikel menghadapi hambatan signifikan pada tahun 2023, terutama karena penurunan harga global yang signifikan yang berdampak besar pada pasar Indonesia. Penurunan harga ini, seperti yang dilaporkan oleh Asosiasi Pertambangan Nikel Indonesia (APNI), sebagian besar disebabkan oleh kelebihan pasokan nikel, dengan Indonesia sebagai kontributor utama. Sepanjang tahun, harga nikel merosot menjadi USD16.000 per ton. Penurunan yang signifikan ini tidak hanya memengaruhi kapasitas produksi nikel Indonesia tetapi juga efisiensi komersialnya, menyoroti tantangan yang dihadapi oleh industri dalam menjaga profitabilitas dan keberlanjutan di tengah kondisi pasar yang fluktuatif.¹⁴

Meskipun menghadapi tantangan di atas, sektor energi dan sumber daya mineral (ESDM) Indonesia, bersama dengan industri minyak kelapa sawit mentah (CPO), secara konsisten menunjukkan ketahanan dan adaptabilitas. Komitmen teguh terhadap pertumbuhan berkelanjutan menjadikan dua sektor tersebut sebagai kontributor penting bagi pasar energi global.

for coal. Addressing these issues requires strategic initiatives to ensure a balanced relationship between production and demand.¹¹

The value of coal exports increased by USD262.77 million or 9.60% (yoy), in line with a 6.26% (yoy) increase in volume. There was also an increase in the export value of iron and steel, driven by a 13.14% (yoy) rise in export volume in December 2023. Meanwhile, the palm oil commodity export value decreased by 28.73% monthly, due to a decline Crude Palm Oil (CPO) prices in the international market.¹²

Aligned with global sustainability efforts, Indonesia continues to take steps to promote renewable energy and reduce carbon emissions. The government enforced the increase of percentage of biofuel blending into diesel fuel to 35.00% (B35) in August 2023, with further plans to increase it to 40.00% (B40). This blending percentage aims to support renewable energy contribution to the national energy mix and strategically substitute fossil fuels with biofuels, leading to forex savings from reduced diesel imports, increased value-added from crude palm oil (CPO) and job creation, while reducing greenhouse gas emissions.¹³

The nickel industry encountered significant obstacles in 2023, primarily due to a notable decrease in global prices that had a significant impact on the Indonesian market. This downturn in prices, as reported by the Indonesian Nickel Miners Association (APNI), was largely attributed to an oversupply of nickel, with Indonesia as the principal contributor. Throughout the year, the price of nickel plummeted to USD16,000 per ton. This substantial reduction not only affected Indonesia's nickel production capacity but also its commercial efficiency, highlighting the challenges faced by the industry in maintaining profitability and sustainability amidst fluctuating market conditions.¹⁴

Despite the above-mentioned challenges, Indonesia's energy and mineral resources (ESDM) sector, along with Crude Palm Oil (CPO) industry, consistently showcases resilience and adaptability. These sectors' steadfast commitment to sustainable growth positions them as pivotal contributors to the global energy market.

Tinjauan Operasional

Operational Review

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perseroan bergerak di bidang jasa dan perdagangan, dengan ruang lingkup usaha yang meliputi:

1. Aktivitas Penunjang Jasa Pertambangan dan Penggalian Lainnya;
2. Aktivitas Konsultasi Bisnis dan Broker Bisnis;
3. Jasa Pengujian Laboratorium;
4. Jasa Sertifikasi;
5. Analisis dan Uji Teknis Lainnya;
6. Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis Lainnya;
7. Jasa Kehutanan Bidang Perencanaan Kehutanan; dan
8. Jasa Inspeksi Periodik.

Dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini, analisis segmen usaha disusun secara sistematis sesuai klasifikasi yang terdapat dalam laporan keuangan Perseroan yang telah diaudit. Penyelarasan ini didasarkan pada segmen operasi sebagaimana diidentifikasi dalam dokumentasi keuangan. Secara spesifik, segmen operasi tersebut dikategorikan menjadi 3 (tiga) bagian berbeda, yang meliputi:

- Pertanian dan Kelautan;
- Sertifikasi dan Keberlanjutan; dan
- Sumber Daya Alam (SDA).

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, baik laba rugi maupun setiap komponen penghasilan komprehensif lain dialokasikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali. Hal ini dilakukan meskipun hal tersebut menyebabkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit. Untuk menjaga konsistensi secara menyeluruh, penyesuaian mungkin diperlukan pada laporan keuangan anak perusahaan. Hal ini untuk memastikan keselarasan mereka dengan kebijakan akuntansi secara menyeluruh. Penyesuaian tersebut melibatkan penghapusan seluruh aset dan liabilitas, beserta pendapatan, beban, dan arus kas internal yang timbul dari transaksi antar entitas dalam Perseroan. Proses ini esensial untuk menyajikan posisi keuangan entitas konsolidasi yang jelas dan terpadu.

Sementara itu, laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi dengan entitas asosiasi akan dieliminasi sesuai dengan jumlah kepentingan dalam entitas asosiasi. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi juga disesuaikan jika diperlukan, untuk menjamin konsistensi kebijakan akuntansi Perseroan.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company operates in service and trade sectors with the following business activities:

1. Supporting Activities for Mining Services and Other Excavations;
2. Business Consulting and Business Brokerage Activities;
3. Laboratory Testing Services;
4. Certification Services;
5. Analysis and Other Technical Testing;
6. Professional, Scientific, and Other Technical Activities;
7. Forestry Services in Forestry Planning Sector; and
8. Periodic Inspection Services.

In this Annual and Sustainability Report, the analysis of business segments is systematically organized according to the classifications found in the Company's audited financial report. This alignment is based on the operating segments as identified in the financial documentation. Specifically, these operating segments are categorized into 3 (three) distinct parts, which include:

- Agriculture and Marine;
- Certification and Sustainability; and
- Natural Resources.

In the preparation of the consolidated financial statements, both profit or loss and each component of other comprehensive income are allocated to the owners of the parent entity and non-controlling interests. This allocation is done even in cases where it leads to non-controlling interests carrying a deficit balance. To maintain consistency across the board, adjustments may be necessary for the financial statements of subsidiaries. This ensures they align with the overarching accounting policies. Such adjustments involve the complete elimination of assets and liabilities, along with income, expenses, and internal cash flows arising from transactions between entities within the Company. This process is essential for presenting a clear and unified financial position of the consolidated entity.

Simultaneously, unrealized profits or losses arising from transactions with associated entities will be eliminated based on the interest amount in the associated entity. The accounting policies of associated entities will also be adjusted as needed to ensure consistency with the Company's accounting policies.

Pendapatan per Segmen Operasi | Revenues per Operating Segment

	31 Desember 2023 31 December 2023		31 Desember 2022 31 December 2022		Persentase Peningkatan (Penurunan) dari 2022 Percentage of Increase (Decrease) from 2022
	Pendapatan (dalam jutaan Rupiah) Revenues (in million Rupiah)	Persentase terhadap Total Pendapatan Percentage from Total Revenues	Pendapatan (dalam jutaan Rupiah) Revenues (in million Rupiah)	Persentase terhadap Total Pendapatan Percentage from Total Revenues	
Pertanian dan Kelautan Agriculture and Marine	55.435	12,47%	61.303	16,87%	(9,57%)
Sertifikasi dan Keberlanjutan Certifications and Sustainability	32.417	7,29%	19.156	5,27%	69,23%
Sumber Daya Alam (SDA) Natural Resources	356.948	80,32%	285.849	78,67%	24,87%
Eliminasi Elimination	(371)	(0,08%)	(2.943)	(0,81%)	-
Total Pendapatan Total Revenues	444.429	100,00%	363.365	100,00%	-

Pendapatan di 2023 didominasi oleh kontribusi dari SDA, yang mencapai 80,32% dari total Pendapatan, disusul dengan Pertanian dan Kelautan sebesar 12,47%. Komposisi ini cenderung konsisten dengan tahun lalu, dimana 78,67% Pendapatan diperoleh dari SDA, disusul oleh Pertanian dan Kelautan dengan 16,87%. Dari sisi kenaikan, Sertifikasi dan Keberlanjutan naik 69,23% dibandingkan tahun lalu, disusul oleh yang Pendapatan SDA mengalami kenaikan 24,87%. Namun, Pendapatan dari Pertanian dan Kelautan turun 9,57% dibandingkan tahun lalu.

In 2023, revenue was predominantly driven by contributions from Natural Resources, accounting for 80.32% of the total revenue, followed by Agriculture and Marine at 12.47%. This composition remained consistent with the previous year, where 78.67% of the revenue originated from Natural Resources, followed by Agriculture and Marine at 16.87%. In terms of increases, revenue from Certification and Sustainability surged by 69.23% compared to the previous year, followed by a 24.87% increase in revenue from Natural Resources. However, revenue from Agriculture and Marine witnessed a decline of 9.57% compared to the previous year.



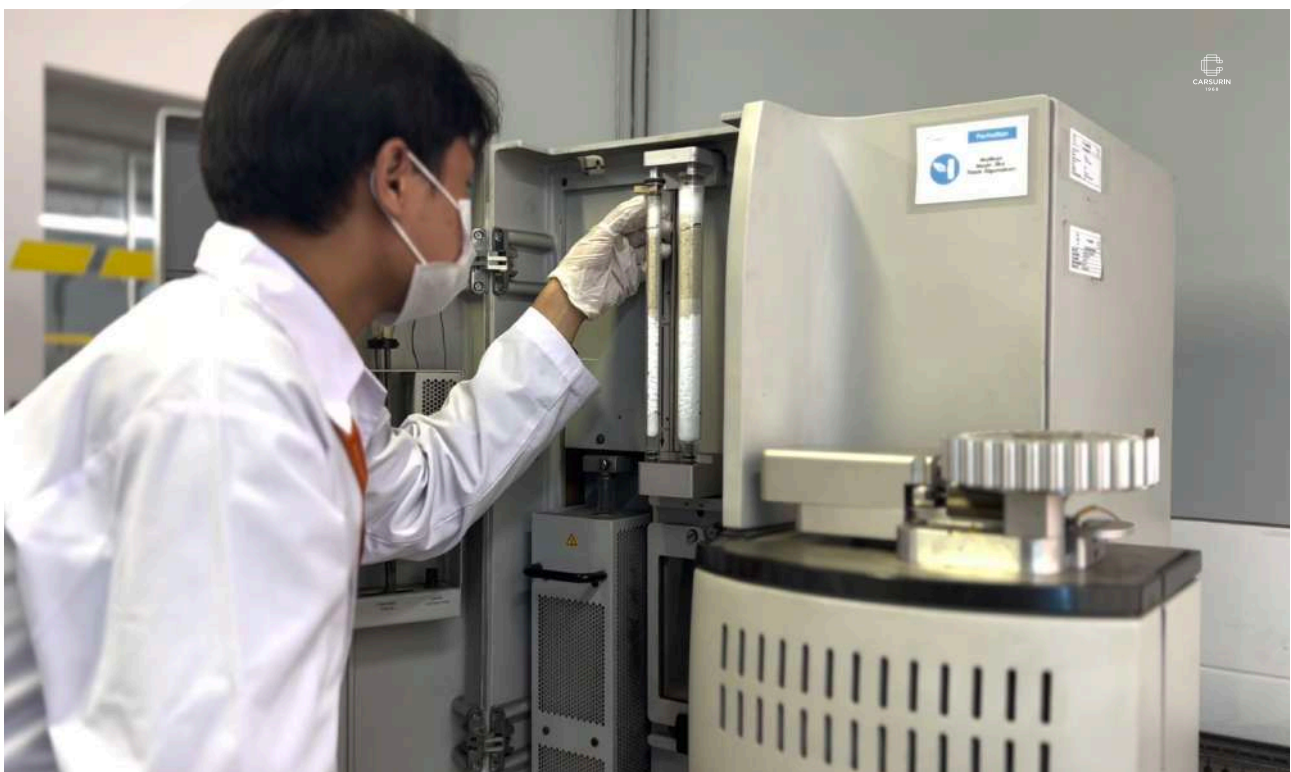
Beban Pokok Pendapatan per Segmen Operasi

Cost of Revenue per Operating Segment

	31 Desember 2023 31 December 2023		31 Desember 2022 31 December 2022		Persentase Peningkatan (Penurunan) dari 2022 Percentage of Increase (Decrease) from 2022
	Beban Pokok Pendapatan (dalam jutaan Rupiah) Cost of Revenue (in million Rupiah)	Persentase terhadap Total Beban Pokok Pendapatan Percentage from Total Cost of Revenue	Beban Pokok Pendapatan (dalam jutaan Rupiah) Cost of Revenue (in million Rupiah)	Persentase terhadap Total Beban Pokok Pendapatan Percentage from Total Cost of Revenue	
Pertanian dan Kelautan Agriculture and Marine	(31.161)	14,51%	(31.055)	17,26%	0,34%
Sertifikasi dan Keberlanjutan Certifications and Sustainability	(26.697)	12,43%	(17.024)	9,46%	56,82%
Sumber Daya Alam (SDA) Natural Resources	(157.273)	73,23%	(134.749)	74,91%	16,71%
Eliminasi Elimination	371	(0,17%)	2.943	(1,64%)	-
Total Beban Pokok Pendapatan Total Cost of Revenue	(214.760)	100,00%	(179.885)	100,00%	-

Dari sisi kontribusi terhadap Beban Pokok Pendapatan, Beban Pokok Pendapatan dari SDA pada tahun 2023 menjadi yang terbesar 73,23%, disusul oleh Pertanian dan Kelautan 14,51%. Komposisi ini masih konsisten dengan tahun lalu, dimana SDA memberikan kontribusi 74,91%, sementara Pertanian dan Kelautan menyusul dengan 17,26%. Dari sisi nilai, sejalan dengan kenaikan Pendapatan Sertifikasi dan Keberlanjutan, Beban Pokok Pendapatan dari Sertifikasi dan Keberlanjutan pun mengalami peningkatan 56,82% lebih banyak dari tahun lalu.

In terms of contribution to the Cost of Revenue, the Cost of Revenue from Natural Resources in 2023 will be the largest at 73.23%, followed by Agriculture and Marine at 14.51%. This composition remains consistent with the previous year, where natural resources contributed 74.91%, while Agriculture and Marine followed with 17.26%. In value, consistent with the increase in Certification and Sustainability Revenue, the Cost of Revenue from Certification and Sustainability also increased by 56.82% compared to previous year.



Laba Bruto per Segmen Operasi | Gross Profit per Operating Segment

	31 Desember 2023 31 December 2023		31 Desember 2022 31 December 2022		Persentase Peningkatan (Penurunan) dari 2022 Percentage of Increase (Decrease) from 2022
	Laba Bruto (dalam jutaan Rupiah) Gross Profit (in million Rupiah)	Persentase terhadap Total Laba Bruto Percentage from Total Gross Profit	Laba Bruto (dalam jutaan Rupiah) Gross Profit (in million Rupiah)	Persentase terhadap Total Laba Bruto Percentage from Total Gross Profit	
Pertanian dan Kelautan Agriculture and Marine	24.274	10,57%	30.248	16,49%	(19,75%)
Sertifikasi dan Keberlanjutan Certifications and Sustainability	5.720	2,49%	2.133	1,16%	168,22%
Sumber Daya Alam Natural Resources	199.675	86,94%	151.099	82,35%	32,15%
Eliminasi Elimination	-	-	-	-	-
Total Laba Bruto Total Gross Profit	229.669	100,00%	183.480	100,00%	-

Dari sisi Laba Bruto, Pertanian dan Kelautan pada tahun 2023 mengalami penurunan laba sebesar 19,75% dibandingkan tahun 2022, sementara Sertifikasi dan Keberlanjutan serta Sumber Daya Alam mengalami kenaikan yang cukup signifikan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu masing-masing 168,22% dan 32,15%. Dari sisi kontribusi terhadap Laba Bruto, Sumber Daya Alam tetap konsisten mendominasi dengan kontribusi terbesar, yaitu 86,94% pada tahun 2023, bahkan lebih tinggi dari tahun lalu yang sebesar 82,35%.

In terms of Gross Profit, Agriculture and Marine experienced a decrease in profit by 19.75% in 2023 compared to 2022, while Certification and Sustainability, as well as Natural Resources, saw significant increases compared to the previous year, at 168.22% and 32.15% respectively. Regarding the contribution to Gross Profit, Natural Resources continued to dominate with the largest share, at 86.94% in 2023, even higher than the previous year's 82.35%.





Prosedur, Kapasitas, dan Perkembangan Kegiatan Usaha

Produk dan layanan Perseroan dibagi menjadi 5 (lima) kategori berdasarkan kegiatan bisnis: Pengujian, Inspeksi, Sertifikasi, Konsultasi, dan Penjualan Produk.

Pengelolaan dan pengawasan strategis Perseroan dipercayakan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, serta Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, yang bersama-sama membentuk Dewan Manajemen (BOLM). Badan kolektif ini mengarahkan Perseroan sesuai dengan visi, misi, dan nilai-nilai inti, serta merumuskan kebijakan dan regulasi untuk mengarahkan kegiatan operasional. Perencanaan bisnis menjadi komponen utama dari peran mereka, yang penting dalam menetapkan tujuan dan merancang strategi masa depan yang efektif.

Dengan fokus pada perbaikan berkelanjutan, Perseroan mengidentifikasi dan memanfaatkan peluang bisnis sambil mengelola risiko secara efisien. Tindakan korektif yang cepat diambil ketika masalah muncul, dan audit reguler dilakukan untuk menjaga kepatuhan terhadap standar dan regulasi industri. Perseroan juga memperhatikan penanganan terhadap keluhan dan memastikan kepuasan pelanggan.

Perseroan berkomitmen pada proses sentral yang berfokus pada pertumbuhan dan pengembangan bisnis. Dedikasi ini terlihat dalam pendekatan strategis kami dalam memanfaatkan intelijen bisnis, mengeksplorasi peluang baru, dan menerapkan strategi pemasaran yang efektif. Sejalan dengan upaya ini, Departemen Penjualan kami memainkan peran penting dalam mendorong Perseroan lebih jauh. Departemen ini bertugas mengelola operasi penjualan, berpartisipasi dalam tender, menangani kontrak, dan membangun hubungan pelanggan yang kokoh. Bersama-sama, seluruh komponen ini bekerja sama dengan baik untuk memastikan kesuksesan dan keberlanjutan Perseroan.

Perseroan menawarkan berbagai layanan di berbagai industri, sambil memastikan kualitas, ketersediaan, dan efisiensi. Penawaran kami mencakup Layanan Survei/Inspeksi, Pengujian, Sertifikasi, Konsultasi, Penjualan Produk. Kami mengkhususkan diri dalam melakukan survei lapangan yang komprehensif, uji laboratorium yang mendetail, serta audit dan evaluasi yang menyeluruh. Selain itu, Layanan Konsultasi kami memberikan laporan yang informatif dan rekomendasi yang dapat implementatif kepada pelanggan kami untuk meningkatkan proses produksi mereka.

Selanjutnya, Perseroan memiliki berbagai layanan pendukung yang dirancang untuk menyederhanakan operasi bisnis dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi. Layanan-layanan ini meliputi Sumber Daya Manusia, Pengadaan & Layanan Umum, Hukum, Manajemen Keuangan, Sistem Informasi & Teknologi, serta Sistem Kepatuhan dan Manajemen Kualitas, Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan (K3L). Dengan menawarkan keahlian dalam pengembangan organisasi, rekrutmen, pengadaan, urusan hukum, pengawasan keuangan, manajemen TI, dan jaminan kepatuhan, Perseroan memastikan operasional yang efisien dan kepatuhan yang ketat terhadap regulasi.

Procedure, Capacity, and Development of Business Activities

The Company's products and services are divided into 5 (five) categories based on business activities: Testing, Inspection, Certification, Consulting, and Product Sales.

The Company's governance and strategic oversight are entrusted to the Board of Commissioners and Directors, as well as the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, together forming the Board of Leader Management (BOLM). This collective body steers the Company according to its vision, mission, and core values, crafting policies and regulations to direct operational activities. An essential component of their role involves business planning, crucial for establishing objectives and devising effective future strategies.

With a focus on continuous improvement, the Company identifies and capitalizes on business opportunities while efficiently managing risks. Prompt corrective action is taken when issues arise, and regular audits are conducted to maintain compliance with industry standards and regulations. The Company is also attentive to handling complaints and ensuring customer satisfaction.

The Company is dedicated to its core processes focusing on business growth and development. This dedication is evident in our strategic approach to leveraging business intelligence, exploring new opportunities, and implementing effective marketing strategies. Complementing these efforts, our Sales Department plays a crucial role in driving the Company forward. It is tasked with managing sales operations, participating in tenders, handling contracts, and fostering strong customer relationships. Together, these components work seamlessly to ensure the Company's success and sustainability.

The Company offers a wide array of services across multiple industries, ensuring quality, availability, and efficiency. Our offerings encompass Survey/Inspection, Testing, Certification, Consulting Services, and Product Sales. We specialize in conducting comprehensive field surveys, detailed laboratory tests, thorough audits, and evaluations. Additionally, our Consulting Services arm our clients with insightful reports and actionable recommendations to enhance their production processes.

Furthermore, the Company offers a wide range of support services designed to streamline business operations and ensure regulatory compliance. These services span Human Resources, Procurement & General Services, Legal, Financial Management, Information Systems & Technology, and Quality, Health, Safety, and Environment (QHSE) Management & Compliance Systems. By offering expertise in organizational development, recruitment, procurement, legal affairs, financial oversight, IT management, and compliance assurance, the Company ensures efficient operations and adherence to strict regulations.

Diskusi & Analisis Manajemen

Management Discussion & Analysis

Merangkul Transformasi Digital di Layanan Teknologi Carsurin (PT COS)

Dalam perjalanan kami yang telah berlangsung lebih dari lima dekade di Indonesia, kami tetap konsisten memegang komitmen dalam keunggulan layanan survei dan inspeksi. Saat melakukan refleksi atas pencapaian global kami sejak pandemi tahun 2020, dengan bangga kami umumkan kemajuan signifikan dalam evolusi Perseroan kami, yaitu pelaksanaan penuh transformasi digital. Melihat dampak mendalam teknologi dalam bisnis modern, secara strategis kami telah menambah layanan kami dengan integrasi solusi digital di seluruh pengawasan operasional pelanggan.

Di tengah tantangan yang hadir akibat perubahan lanskap yang cepat, transisi ke platform digital tidak hanya menyederhanakan proses tetapi juga meningkatkan kualitas dan efisiensi layanan kami. Dengan memanfaatkan teknologi canggih seperti kecerdasan buatan, pembelajaran mesin, dan analisis data, kami memberdayakan tim kami untuk memberikan wawasan dan solusi yang tak tertandingi kepada pelanggan. Melalui perjalanan transformasi digital ini, kami tidak hanya beradaptasi terhadap perubahan, namun juga menjadi pelopor standar keunggulan baru dalam industri survei dan inspeksi, sekaligus tetap teguh pada prinsip-prinsip yang telah menjadi landasan kami sejak tahun 1968.

Embracing Digital Transformation in Carsurin Technology Services (PT COS)

Throughout our journey spanning over five decades in Indonesia, we have consistently upheld our commitment to excellence in surveying and inspection services. As we reflect on our global milestones since the pandemic of 2020, we proudly announce significant advancements in our Company's evolution, the full embrace of digital transformation. Recognizing the profound impact of technology on modern businesses, we have strategically integrated digital solutions across our clients' operations monitoring services.

Amidst the challenges posed by a rapidly changing landscape, our transition to digital platforms has not only streamlined our processes but has also enhanced the quality and efficiency of our services. By leveraging cutting-edge technologies such as artificial intelligence, machine learning, and data analytics, we are empowering our team to deliver unparalleled insights and solutions to our clients. Through this journey of digital transformation, we are not merely adapting to change; rather, we are pioneering it, setting new standards of excellence in the surveying and inspection industry while staying true to the principles that have defined us since 1968.



Diskusi & Analisis Manajemen

Management Discussion & Analysis

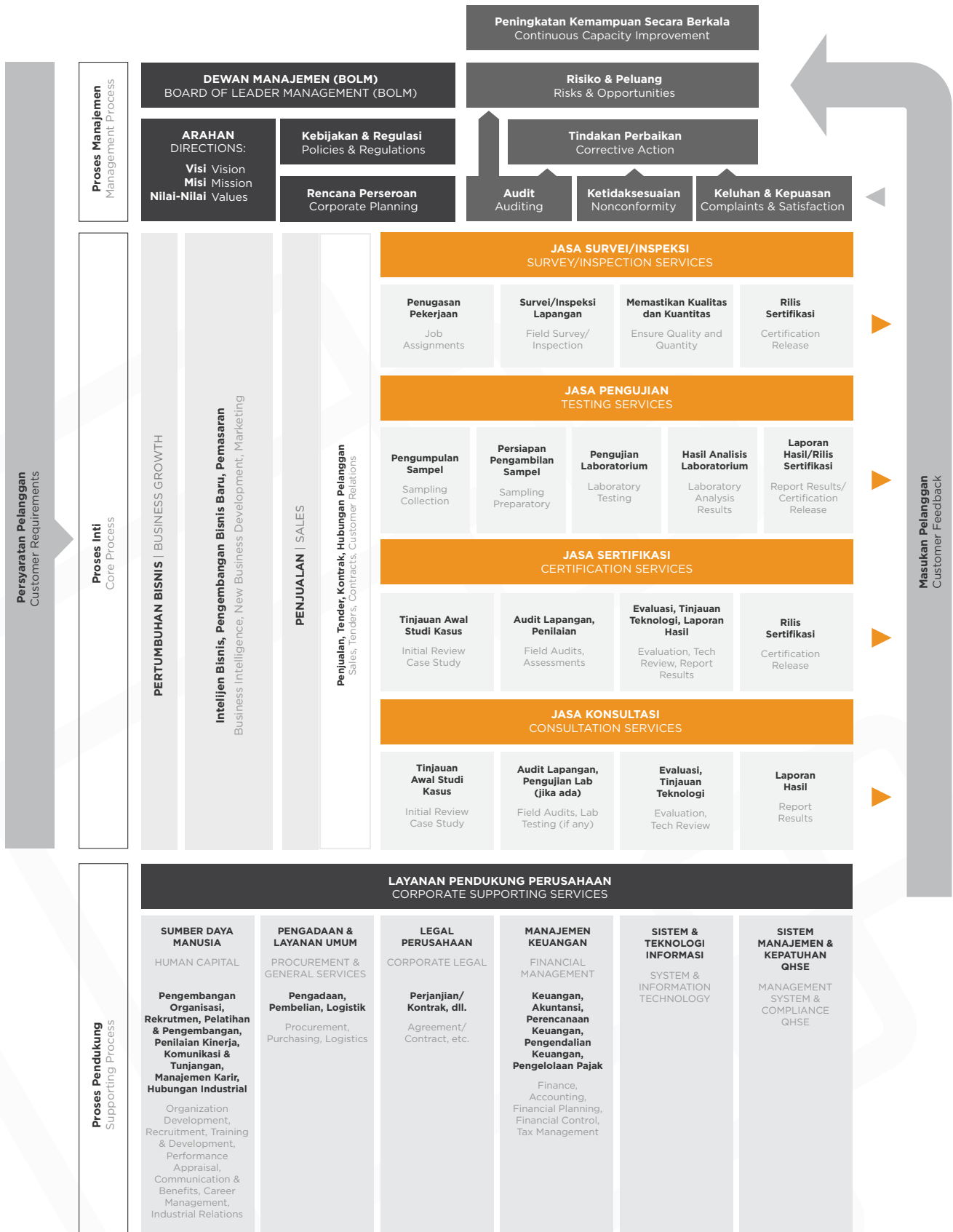


CARSURIN

1968

Proses bisnis Perseroan secara singkat digambarkan dalam bagan berikut ini:

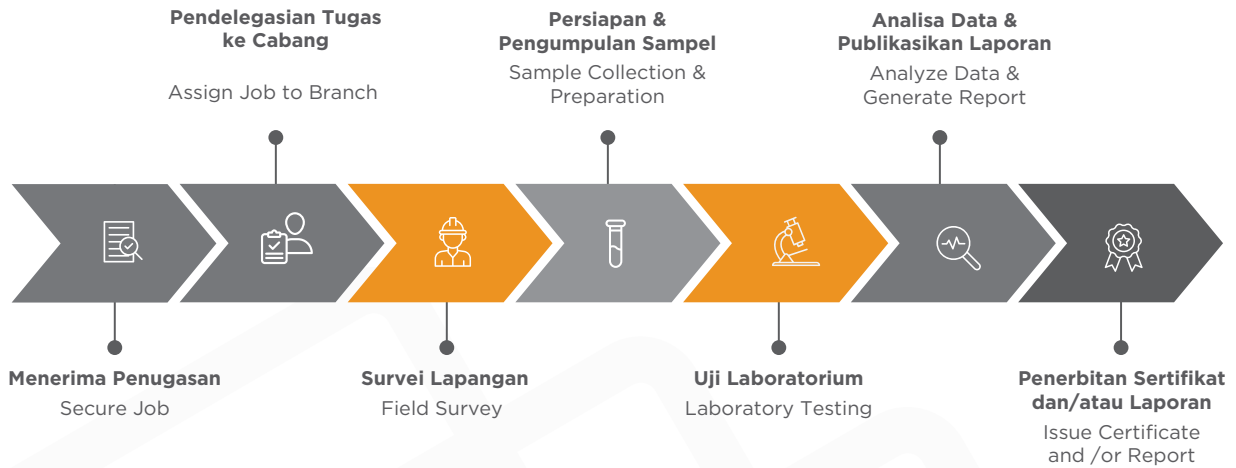
The Company's business processes are briefly outlined in the following chart:



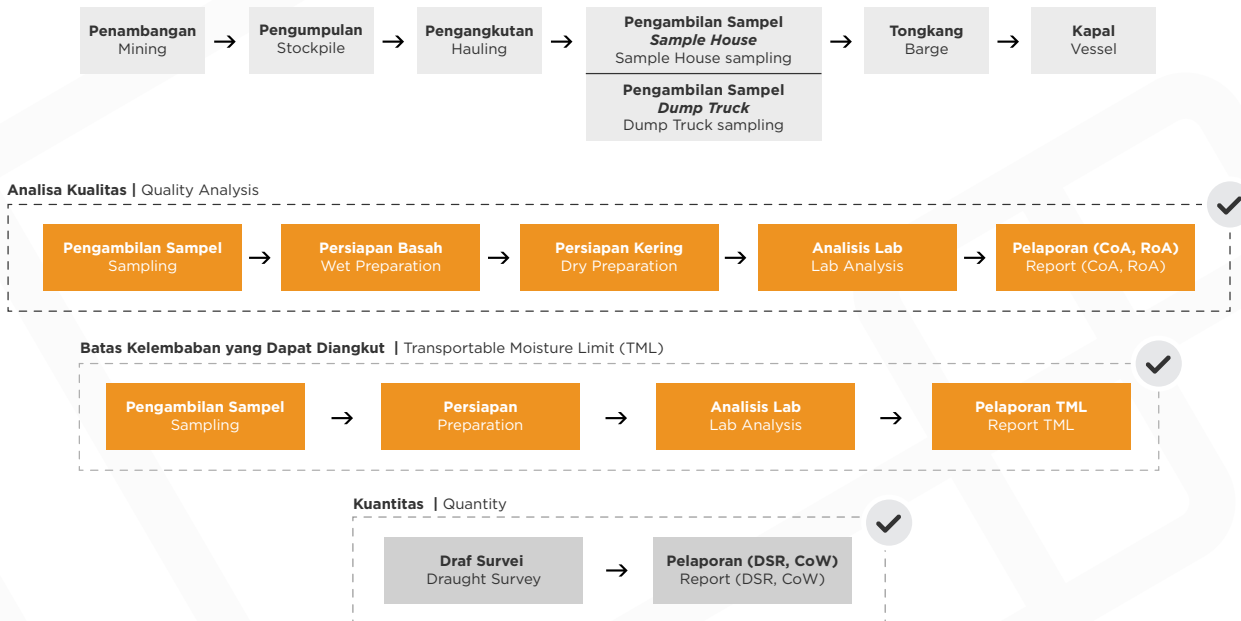
Diskusi & Analisis Manajemen

Management Discussion & Analysis

Prosedur Kerja dan Produk per Kegiatan Usaha Work Procedures dan Products by Business Activity



Proses Bisnis Mineral Mineral Business Process

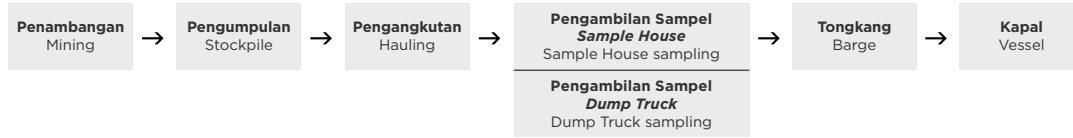


Diskusi & Analisis Manajemen

Management Discussion & Analysis

Proses Bisnis Batu Bara

Coal Business Process



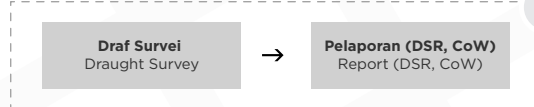
Analisa Kualitas | Quality Analysis



Batas Kelembaban yang Dapat Diangkut | Transportable Moisture Limit (TML)

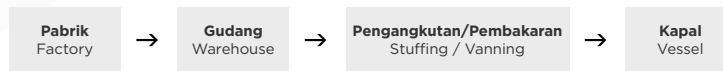


Kuantitas | Quantity

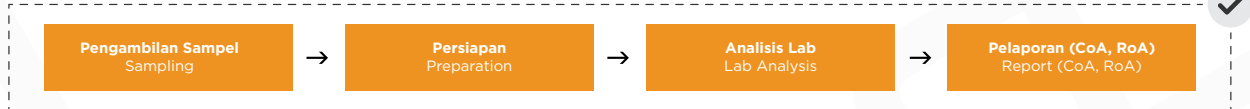


Proses Bisnis Arang

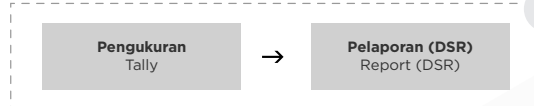
Charcoal Business Process



Analisa Kualitas & Keamanan | Quality & Safety Analysis



Kuantitas | Quantity



Diskusi & Analisis Manajemen

Management Discussion & Analysis

Perkembangan Layanan Tahun 2023

Service Development in 2023

No	Layanan Services	Segmen Bisnis Business Segments	Divisi Division	Inovasi dan Pengembangan di Tahun 2023 [F.26]	Innovation and Development in 2023 [F.26]	
1	Pengujian (Testing)	Natural Resources	Coal	Pembangunan laboratorium mini komoditas batubara di Kendari, Sulawesi.	Construction of mini coal commodity laboratory in Kendari, Sulawesi.	
				Pembangunan laboratorium komoditas batubara di Palembang (gedung dan peralatan).	Construction of coal commodity laboratory in Palembang (building and equipment).	
				Pembangunan laboratorium komoditas batubara di Jambi (gedung dan peralatan).	Construction of coal commodity laboratory in Jambi (building and equipment).	
				Renovasi laboratorium komoditas batubara di Banjarbaru.	Construction of coal commodity laboratory in Banjarbaru.	
				Ekspansi lahan laboratorium komoditas batubara di Kendari, Sulawesi.	Expansion of coal commodity laboratory land in Kendari, Sulawesi.	
		Agriculture & Marine	CPO & CTS Services	Renovasi laboratorium komoditas CPO di Balikpapan (gedung).	Renovation of CPO commodity laboratory in Balikpapan (building).	
				Pembangunan laboratorium komoditas CPO di Medan (gedung).	Construction of CPO commodity laboratory in Medan (building).	
				Pengembangan alat laboratorium komoditas cangkang di Medan, termasuk pengujian Total Sulfur, CHN, dan Bomb Kalorimeter.	Development of PKS commodity laboratory equipment in Medan, including Total Sulfur, CHN, and Bomb Calorimeter testing.	
				Pembangunan laboratorium komoditas CPO di Pontianak termasuk pengujian FFA dan MNI.	Construction of CPO commodity laboratory in Pontianak including FFA and MNI testing.	
				Pembangunan laboratorium komoditas CPO di Palembang termasuk pengujian FFA dan DOBI.	Construction of CPO commodity laboratory in Palembang including FFA and DOBI testing.	
				Oven Vakum untuk pengujian GAFTA di Medan.	Vacuum Oven for GAFTA testing in Medan.	
				Natural Resources	Charcoal	Pembangunan laboratorium mini arang di Surabaya (peralatan dan bangunan).
		Pembangunan laboratorium mini arang di Pontianak (hanya peralatan, bangunan bergabung dengan Laboratorium Mineral Bauksit).	Construction of mini charcoal laboratory in Pontianak (equipment only, building joins with Bauxite Mineral Laboratory).			
		Nickel	Pengujian analisis sampel basah - laboratorium baru, peralatan baru.		Testing of wet sample analysis - new laboratory, new equipment.	
			Ekspansi lahan laboratorium Nikel di Kendari, Sulawesi.		Expansion of Nickel laboratory land in Kendari, Sulawesi.	
			Pembangunan fasilitas transit sampel - Kendari.		Construction of Sample Transit Facility building - Kendari.	
		Renovasi ruang WDXRF.	WDXRF room renovation.			
		Pembangunan bangunan Persiapan Kering di Morosi - Sulawesi.	Construction of Dry Preparation building in Morosi - Sulawesi.			
		Certification & Sustainability	Environment	Mineral	Pengujian analisis sampel basah - laboratorium baru, peralatan baru.	Testing of wet sample analysis - new laboratory, new equipment.
					Penambahan cakupan pengujian gas emisi sumber tidak bergerak.	Expansion of scope for emissions gas testing in stationary sources.
Pembangunan laboratorium komoditas Lingkungan di Medan (gedung).	Construction of Environmental commodity laboratory in Medan (building).					

Diskusi & Analisis Manajemen

Management Discussion & Analysis



CARSURIN

1968

No	Layanan Services	Segmen Bisnis Business Segments	Divisi Division	Inovasi dan Pengembangan di Tahun 2023 [F.26]	Innovation and Development in 2023 [F.26]	
2	Inspeksi (Inspection)	Certification & Sustainability	I&C	Pembelian Kantor Baru di Kebon Jeruk - Jakarta Barat.	Purchase of New Office in Kebon Jeruk - West Jakarta.	
			UAV	Pembelian Kantor Baru di Kebon Jeruk - Jakarta Barat.	Purchase of New Office in Kebon Jeruk - West Jakarta.	
				Inspeksi menggunakan teknologi Lidar untuk pembangkit listrik.	Inspection using Lidar technology for power plants.	
				Inspeksi menggunakan <i>drone</i> sensor termal di konstruksi dan infrastruktur.	Inspection using thermal sensor drones in construction and infrastructure.	
				Inspeksi menggunakan <i>drone</i> sensor RGB di pertambangan, Unit Drone dan GPS Cabang Samarinda.	Inspection using RGB sensor drones in mining, Drone Unit and GPS Samarinda Branch.	
				Inspeksi menggunakan <i>drone</i> sensor RGB di pertambangan, Unit Drone dan GPS Cabang Cikarang.	Inspection using RGB sensor drones in mining, Drone Unit and GPS Cikarang Branch.	
				Inspeksi menggunakan <i>drone</i> sensor RGB di pertambangan, Unit Drone dan GPS Cabang Surabaya.	Inspection using RGB sensor drones in mining, Drone Unit and GPS Surabaya Branch.	
		Environment	Ekspansi cakupan Pengujian Partikulat dengan Metode Isokinetik untuk emisi sumber tidak bergerak.	Expansion of scope for Particulate Testing with Isokinetic Method for stationary source emissions.		
3	Sertifikasi (Certification)	Certification & Sustainability	UAV	Sertifikasi Tenaga Kerja.	Manpower Certification.	
			PSC	Sertifikasi internasional untuk jejak rantai pasokan lengkap dari produksi, pengolahan, transportasi hingga penggunaan akhir untuk aplikasi biomassa yang berkelanjutan di seluruh dunia dalam sektor energi dan berbasis biologi (laboratorium).	International certification for complete supply chain traceability from production, processing, transportation to end use for sustainable biomass applications worldwide in the energy and biobased sectors (laboratory).	
			Natural Resources	Petrochemical	Pembelian Kantor Baru di Kebon Jeruk - Jakarta Barat.	Purchase of New Office in Kebon Jeruk - West Jakarta.
4	Penjualan Produk (Product Sales)	Certification & Sustainability	UAV	Peralatan UAV Baru (produk Enterprise DJI, Enterprise Altea, Altea untuk analisis reklamasi pertambangan, perkebunan, dan kehutanan untuk <i>output</i> NDVI, DJI Dock untuk inspeksi khusus, DJI Agras untuk penyemprotan herbisida dan pestisida pertanian).	New UAV Equipment (DJI Enterprise products, Altea Enterprise, Altea for mining reclamation analysis, plantation and forestry for NDVI outputs, DJI Dock for dedicated inspection, DJI Agras for Agriculture spraying for herbicide and pesticide).	
			Natural Resources	Nickel	QAQC, survei pemetaan.	QAQC, mapping survey.
				Mineral	QAQC, survei pemetaan.	QAQC, mapping survey.

Diskusi & Analisis Manajemen

Management Discussion & Analysis



CARSURIN
1968

No	Layanan Services	Segmen Bisnis Business Segments	Divisi Division	Pengembangan Proyek Selanjutnya (CAPEX 2024)	Next Project Development (CAPEX 2024)	
1	Pengujian (Testing)	Agriculture & Marine	CPO & CTS Services	Kelanjutan pengembangan peralatan laboratorium di Medan.	Continuation of laboratory equipment development in Medan.	
				Kelanjutan pembangunan laboratorium CPO di Pontianak, <i>Digital Burette, Dispensette</i> .	Continuation of CPO laboratory construction in Pontianak, Digital Burette, Dispensette.	
				Pembangunan laboratorium komoditas CPO di Cikarang termasuk pengujian FFA dan MNI.	Construction of CPO commodity laboratory in Cikarang including FFA and MNI testing.	
				Oven Vakum untuk Pengujian GAFTA di Medan.	Vacuum Oven for GAFTA Testing in Medan.	
				Pengembangan peralatan laboratorium di Balikpapan.	Development of laboratory equipment in Balikpapan.	
		Natural Resources	Petrochemical	Analisis Biodiesel (6 parameter terakreditasi KAN) - Laboratorium.	Biodiesel Analysis (6 accredited KAN parameters) - Laboratory.	
				Analisis Amonia - Laboratorium.	Ammonia Analysis - Laboratory.	
				Nickel	Pengujian analisis sampel basah - Laboratorium dan Gedung (Baru).	Continuation testing of wet sample analysis - Laboratory and Building (New).
					Mineral	Pengujian analisis sampel basah - Laboratorium dan Gedung.
				2		Inspeksi (Inspection)
Inspeksi menggunakan sensor <i>drone</i> termal dalam konstruksi dan infrastruktur.	Inspection using Thermal drone sensors in construction and infrastructure.					
3	Sertifikasi (Certification)	Natural Resources	Petrochemical	Lisensi untuk Bijih Plastik.	License for Plastic Seed.	
4	Penjualan Produk (Product Sales)	Certification & Sustainability	UAV	Peralatan UAV baru (Produk DJI Enterprise, Alteia Enterprise, Alteia untuk analisis reklamasi pertambangan, perkebunan, dan kehutanan untuk <i>output</i> NDVI, DJI Dock untuk inspeksi khusus, DJI Agras untuk penyemprotan herbisida dan pestisida pertanian).	New UAV Equipment (DJI Enterprise products, Alteia Enterprise, Alteia for mining reclamation analysis, plantation and forestry for NDVI outputs, DJI Dock for dedicated inspection, DJI Agras for drone in Agriculture spraying for herbicide and pesticide).	

Tinjauan Pemasaran

Marketing Review

Strategi Pemasaran

Fokus strategis Perseroan dalam meningkatkan kehadiran pemasaran berpusat pada konektivitas digital dan visibilitas merek sebagai hal yang terpenting. Penekanan kesadaran merek ditingkatkan melalui saluran yang beragam, seperti media sosial, konferensi, webinar, dan media cetak, yang menunjukkan komitmen Perseroan untuk menjangkau khalayak yang lebih luas. Pendekatan proaktif ini tidak hanya memfasilitasi akuisisi pelanggan baru, namun juga memperkuat retensi pelanggan melalui inisiatif komunitas dan loyalitas.

Didukung oleh tim pemasaran, Perseroan menggunakan model penjualan langsung untuk meningkatkan interaksi personal dan profesional dengan pelanggan. Pendekatan ini, yang memanfaatkan kekuatan jaringan pelanggan yang ada dan rekomendasi dari mulut ke mulut, menunjukkan komitmen Perseroan dalam membangun hubungan jangka panjang dalam industri *Testing, Inspection, and Certification* (TIC).

Untuk melengkapi upaya penjualan langsung, Perseroan juga memanfaatkan media dan situs *online* untuk menyebarkan informasi komprehensif tentang produk dan layanan TIC. Keterlibatan aktif dalam konferensi, *webinar*, dan asosiasi industri, yang didukung oleh reputasi positif selama 55 tahun, turut memperkuat posisi Perseroan di sektor TIC secara signifikan.

Strategi pemasaran yang berlapis dan proaktif ini tidak hanya menegaskan Perseroan sebagai penyedia layanan utama, tetapi juga sebagai pelopor di industri yang siap untuk tumbuh secara berkelanjutan di tengah perubahan yang cepat dalam lanskap bisnis Indonesia. Komitmen berkelanjutan untuk meningkatkan pendekatan pemasaran menjadi kunci dalam meningkatkan dominasi Perseroan di pasar.

Pangsa Pasar

Perseroan membangun eksistensinya di berbagai sektor di Indonesia melalui layanan dan strategi pemasaran yang unik untuk setiap ragam industri. Saat ini, industri TIC di Indonesia masih belum transparan dalam hal persentase pangsa pasar secara spesifik. Namun, Perseroan memiliki komitmen kuat untuk berada di posisi tiga besar di antara tiga perusahaan teratas di setiap sektor yang dijalankannya. Ambisi ini didorong oleh fokus Perseroan untuk menjaga kestabilan reputasi dan mencapai pertumbuhan bisnis yang konsisten, yang merupakan kunci penting dalam industri.

Marketing Strategy

The Company's strategic focus in increasing its marketing presence is centered on digital connectivity and brand visibility as the ultimate goal. The emphasis on brand awareness has increased through a host of channels, including social media, conferences, webinars, and print media, showing the Company's commitment to reaching a wider audience. This proactive approach not only facilitates new customer acquisition, but also strengthens customer retention through community and loyalty initiatives.

The Company employs a direct sales model, enhanced by a marketing team, to foster personalized and professional engagements with customers. This approach, which capitalizes on the strength of existing customer networks and word-of-mouth recommendations, underscores the Company's dedication to cultivating enduring relationships within the Testing, Inspection, and Certification (TIC) industry.

To complement its direct sales efforts, the Company also harnesses the power of online media and websites to disseminate comprehensive information about TIC products and services. Its active engagement in conferences, webinars, and industry associations, combined with a positive reputation cultivated over 55 years, significantly bolsters the Company's standing in the TIC sector.

This multifaceted and proactive marketing strategy has not only established the Company as a key service provider but also as a front runner in the industry, poised for sustainable growth amid Indonesia's rapidly changing business landscape. The Company's ongoing commitment to refining its marketing approach is instrumental in enhancing its market dominance further.

Market Share

The Company has established its presence across multiple sectors within Indonesia, catering to a diverse range of industries each with unique services and marketing strategies. Presently, the TIC industry in Indonesia lacks sufficient transparency to provide specific data on market share percentages. Despite this, the Company is firmly committed to securing a position among the top three entities in each sector it operates. This ambition is underpinned by a focus on maintaining a stable reputation and achieving consistent business growth, which are essential for its standing within the industry.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Laporan Posisi Keuangan | Statement of Finance Position

(dalam jutaan Rupiah)	31 Desember 2023 31 December 2023	31 Desember 2022 31 December 2022	Perubahan Change	(in million Rupiah)
Total Aset Lancar	129.737	85.334	52,03%	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	176.308	84.757	108,02%	Total Non-Current Assets
Total Aset	306.045	170.091	79,93%	Total Assets
Total Liabilitas Jangka Pendek	30.619	23.479	30,41%	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	62.362	32.083	94,38%	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	92.981	55.562	67,35%	Total Liabilities
Total Ekuitas	213.064	114.529	86,03%	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	306.045	170.091	79,93%	Total Liabilities and Equity

Data keuangan untuk tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022 menunjukkan pertumbuhan yang signifikan di berbagai sektor. Total Aset Lancar meningkat secara signifikan sebesar 52,03%, menandakan peningkatan yang besar dalam sumber daya jangka pendek yang tersedia untuk Perseroan. Sementara itu, Aset Tidak Lancar mengalami kenaikan yang luar biasa sebesar 108,02%, menunjukkan investasi yang substansial dalam aset jangka panjang. Peningkatan aset yang signifikan ini menyumbang pada pertumbuhan Total Aset sebesar 79,93%, mencerminkan basis aset yang berkembang bagi Perseroan.

Meskipun Total Liabilitas Jangka Pendek dan Jangka Panjang mengalami peningkatan yang signifikan masing-masing sebesar 30,41% dan 94,38%, pertumbuhan Ekuitas Total melampaui keduanya sebesar 86,03%, menunjukkan penguatan posisi keuangan Perseroan di tengah upaya perluasan. Data ini menunjukkan tindakan proaktif yang diambil oleh Perseroan untuk memperkuat posisi keuangannya, yang memfasilitasi pertumbuhan yang signifikan baik dalam aset maupun ekuitas.

The financial figures for 2023 compared to 2022 exhibit notable growth across various sectors. Total Current Assets surged by an impressive 52.03%, signaling a considerable increase in short-term resources available to the Company. Additionally, Total Non-Current Assets saw a remarkable rise of 108.02%, indicating substantial investments in long-term assets. This substantial asset growth contributed to a noteworthy 79.93% increase in Total Assets, reflecting the Company's expanding asset base.

Although both Total Current and Non-Current Liabilities experienced significant upticks of 30.41% and 94.38% respectively, the growth in Total Equity outpaced them at 86.03%, showcasing the Company's strengthened financial position amidst its expansion endeavors. These figures suggest proactive measures taken by the Company to bolster its financial standing, facilitating substantial growth in both assets and equity.

Laporan Laba/Rugi | Statement of Profit/Loss

(dalam jutaan Rupiah)	31 Desember 2023 31 December 2023	31 Desember 2022 31 December 2022	Perubahan Change	(in million Rupiah)
Pendapatan	444.429	363.365	22,31%	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	214.760	179.885	19,39%	Costs of Revenues
Laba (Rugi) Bruto	229.669	183.480	25,17%	Gross Profit
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	45.761	43.615	4,92%	Profit (Loss) Before Income Tax
Laba (Rugi) Neto	27.800	30.210	(7,97%)	Net Profit (Loss)
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Setelah Pajak	(1.381)	350	(494,57%)	Other Comprehensive Income (Loss) - Net of Tax
Total Laba (Rugi) Komprehensif	26.419	30.560	(13,55%)	Total Comprehensive Income (Loss)

Secara umum, laporan laba/rugi Perseroan untuk tahun buku 2023 menunjukkan pertumbuhan positif terutama dalam hal pendapatan, biaya pendapatan, dan laba kotor, dengan peningkatan masing-masing sebesar 22,31%, 19,39%, dan 25,17%. Hal ini menunjukkan kinerja yang kuat dari Perseroan dalam menghasilkan pendapatan dan mengelola biaya produksi untuk mencapai profitabilitas yang lebih tinggi. Meskipun terjadi penurunan sedikit pada laba bersih dan pendapatan komprehensif total, upaya strategis Perseroan telah menghasilkan perbaikan signifikan dalam berbagai metrik keuangan.

Meskipun Laba Sebelum Pajak Penghasilan menunjukkan kenaikan yang terbatas, hal ini juga menunjukkan ketahanan Perseroan dalam memelihara profitabilitas di tengah perubahan pasar yang dinamis. Di tengah tantangan dalam perolehan laba bersih dan pendapatan komprehensif, dengan komitmen terus-menerus pada pengelolaan biaya dan efisiensi operasional, Perseroan berada dalam posisi yang kuat untuk memanfaatkan pertumbuhan pendapatannya dan meningkatkan profitabilitasnya di masa depan.

Overall, the Company's income statement for the fiscal year 2023 indicates positive growth, particularly in terms of revenue, cost of revenue, and gross profit, with increases of 22.31%, 19.39%, and 25.17% respectively. This demonstrates the Company's strong performance in revenue generation and managing production costs to achieve higher profitability. Although there was a slight decrease in net profit and total comprehensive income, the Company's strategic efforts have led to significant improvements in various financial metrics.

Although the Profit Before Income Tax shows limited growth, it underscores the Company's resilience in maintaining profitability amidst dynamic market changes. Despite challenges in net profit and comprehensive income, with a continuous commitment to cost management and operational efficiency, the Company is well-positioned to capitalize on its revenue growth and enhance profitability in the future.

Laporan Arus Kas | Statement of Cash Flows

(dalam jutaan Rupiah)	31 Desember 2023 31 December 2023	31 Desember 2022 31 December 2022	Perubahan Change	(in million Rupiah)
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	22.400	46.150	(51,46%)	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(108.746)	(14.783)	(635,64%)	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	95.880	(18.898)	607,36%	Net Cash Used in Financing Activities
Kenaikan Neto Kas dan Bank	9.534	12.469	(23,54%)	Net Increase in Cash on Hand and in Banks
Kas dan Bank Awal Tahun	23.354	10.885	114,55%	Cash on Hand and in Banks at The Beginning of The Year
Kas dan Bank Akhir Tahun	32.888	23.354	40,82%	Cash on Hand and in Banks at The End of The Year

Terdapat penurunan sebesar 51,46% dalam Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi dibandingkan tahun 2022. Namun, Perseroan berhasil mengelola aktivitas investasinya dengan baik dengan pertumbuhan sebesar 635,64% dalam Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi, yang menunjukkan strategi alokasi modal yang efektif. Selain itu, terjadi ekspansi signifikan sebesar 607,36% dalam Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan, sebagai upaya proaktif untuk meningkatkan operasional dan ekspansi.

Meskipun mengalami penurunan sebesar 23,54% untuk Kenaikan Neto Kas dan Bank dari tahun 2022, pertumbuhan sebesar 40,82% dalam Kenaikan Neto Kas dan Bank pada akhir tahun mengindikasikan manajemen likuiditas yang efisien dan posisi keuangan yang kuat dari Perseroan. Secara keseluruhan, kinerja keuangan Perseroan pada tahun 2023 mencerminkan komitmen terhadap pertumbuhan strategis, efisiensi operasional, dan manajemen keuangan yang bijaksana.

There was a decrease of 51.46% in Net Cash Provided by Operating Activities compared to 2022. However, the Company successfully managed its investment activities well, showing a growth of 635.64% in Net Cash Used in Investing Activities, which indicates effective capital allocation strategies. Additionally, a significant expansion of 607.36% was recorded in Net Cash Used in Financing Activities, representing a proactive effort to enhance operations and expansion.

Despite a 23.54% decline in Net Increase in Cash and Bank from 2022, the 40.82% growth in Net Increase in Cash and Bank at the end of the year demonstrates efficient liquidity management and a strong financial position of the Company. Overall, the Company's financial performance in 2023 reflects its commitment to strategic growth, operational efficiency, and prudent financial management.

Rasio-Rasio Keuangan | Financial Ratios

(dalam persentase)	31 Desember 2023 31 December 2023	31 Desember 2022 31 December 2022	Perubahan Change	(in percentage)
Rasio Lancar (x)	4,24	3,63	16,80%	Current Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset (x)	0,30	0,33	(9,09%)	Liabilities to Total Assets Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Total Ekuitas (x)	0,44	0,49	(10,20%)	Liabilities to Total Equity Ratio (x)
Rasio Laba (Rugi) terhadap Total Aset (%)	9,08	17,76	(48,76%)	Profit (Loss) to Total Assets Ratio (%)
Rasio Laba (Rugi) terhadap Total Ekuitas (%)	13,05	26,38	(50,53%)	Profit (Loss) to Total Equity Ratio (%)
Marjin Laba Bruto (%)	51,68	50,49	2,36%	Gross Profit Margin (%)
Marjin Laba Operasional (%)	12,24	13,40	(8,66%)	Operating Profit Margin (%)
Marjin Laba Usaha (%)	6,26	8,31	(24,67%)	Net Income Margin (%)

Peningkatan signifikan dalam Rasio Lancar sebesar 16,80% menunjukkan likuiditas yang lebih baik dan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban jangka pendek yang lebih efektif. Penurunan dalam Rasio Liabilitas terhadap Total Aset sebesar 9,09%, mengindikasikan penurunan proporsi aset yang didanai oleh liabilitas. Sementara itu, Rasio Laba (Rugi) terhadap Total Aset dan Rasio Laba (Rugi) terhadap Total Ekuitas mengalami penurunan masing-masing sebesar 48,76% dan 50,53%, menandakan adanya penurunan profitabilitas terkait aset dan ekuitas.

Penguatan likuiditas dan manajemen utang yang terampil oleh Perseroan, sebagaimana ditunjukkan oleh peningkatan Rasio Lancar dan penurunan Rasio Liabilitas terhadap Total Aset dan Rasio Liabilitas terhadap Total Ekuitas, menunjukkan kemampuannya untuk secara efektif memenuhi kewajiban jangka pendek sambil menjaga struktur utang-ekuitas yang optimal. Meskipun demikian, terdapat peluang untuk optimalisasi lebih lanjut dalam indikator profitabilitas. Meskipun penurunan dalam metrik seperti Rasio Laba (Rugi) terhadap Total Aset dan Rasio Laba (Rugi) terhadap Total Ekuitas memerlukan perhatian khusus, hal tersebut juga memberikan peluang untuk inisiatif perbaikan yang strategis.

The significant increase in the Current Ratio by 16.80% indicates improved liquidity and the Company's ability to meet short-term obligations more effectively. The decrease in the Liabilities to Total Assets Ratio by 9.09% suggests a reduction in the proportion of assets financed by liabilities. Meanwhile, the Profit (Loss) to Total Assets Ratio and Profit (Loss) to Total Equity Ratio experienced declines of 48.76% and 50.53% respectively, signaling a decrease in profitability related to assets and equity.

The Company's strengthened liquidity and adept debt management, as demonstrated by the increased Current Ratio and decreased Liabilities to Total Assets and Liabilities to Total Equity Ratios, indicate its ability to effectively meet short-term obligations while maintaining an optimal debt-to-equity structure. Nevertheless, there are opportunities for further optimization in profitability indicators. Although the decline in metrics such as the Profit (Loss) to Total Assets Ratio and Profit (Loss) to Total Equity Ratio requires special attention, it also presents opportunities for strategic improvement initiatives.

Kemampuan Membayar Utang | Debt Servicing Capacity

	31 Desember 2023 31 December 2023	31 Desember 2022 31 December 2022	31 Desember 2021 31 December 2021	
Rasio Perputaran Piutang (x)	6,20	7,34	6,26	Account Receivable Turnover (x)

Tren dalam rasio Perputaran Piutang selama tiga tahun terakhir menunjukkan penurunan ringan, dari 7,34 pada tahun 2022 menjadi 6,20 pada tahun 2023. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan mungkin memerlukan waktu lebih lama untuk mengumpulkan pembayaran dari pelanggan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Namun, penting untuk dicatat bahwa rasio Perputaran Piutang untuk tahun 2021 adalah 6,26, yang menunjukkan kinerja yang relatif konsisten dalam perputaran piutang selama periode yang dianalisis.

The trend in the Account Receivable Turnover ratio over the past three years shows a slight decline, moving from 7.34 in 2022 to 6.20 in 2023. This suggests that the Company might be taking longer to collect payments from its customers compared to the previous year. However, it's important to note that the Account Receivable Turnover ratio for 2021 was 6.26, indicating a relatively consistent performance in receivables turnover over the analyzed period.

Kolektibilitas Piutang | Collectability of Receivables

(dalam hari)	31 Desember 2023 31 December 2023	31 Desember 2022 31 December 2022	31 Desember 2021 31 December 2021	(in days)
Rerata Pengumpulan Piutang (hari)	58	49	58	Average Collection Period (days)

Pemantauan tren Periode Pengumpulan Rata-rata (PPR) dapat memberikan wawasan tentang kebijakan kredit Perseroan dan efektivitasnya dalam mengelola piutang. PPR Perseroan tetap konsisten antara tahun 2021 dan 2023, dengan rata-rata 58 hari. Namun, pada tahun 2022, terjadi penurunan dalam PPR menjadi 49 hari. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan berhasil meningkatkan efisiensinya dalam mengumpulkan piutang selama tahun tersebut.

Monitoring Average Collection Period (ACP) trends can provide insights into the Company's credit policies and its effectiveness in managing accounts receivable. The ACP for the Company remained consistent between 2021 and 2023, with both years reporting a 58-day average. However, in 2022, there was a decrease in the ACP to 49 days. This suggests that the Company improved its efficiency in collecting receivables during that year.

Tinjauan Permodalan

Capital Review

Struktur Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk mempertahankan rasio modal yang kuat, serta menjaga keseimbangan optimal antara total kewajiban dan ekuitas. Pendekatan strategis ini dirancang untuk memperkuat fondasi operasional usaha dan mengoptimalkan keuntungan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2023, rasio pengungkit Perseroan dijabarkan sebagai berikut:

Capital Structure

The primary objective of the Company's capital management is to maintain a robust capital ratio and ensure an optimal balance between total liabilities and equity. This strategic approach is designed to strengthen the operational foundation of the business and maximise benefits for shareholders and other stakeholders. As of 31 December 2022 and 2023, the Company's leverage ratios are detailed as follows:

Rasio Pengungkit | Gearing Ratio

(dalam jutaan Rupiah)	31 Desember 2023 31 December 2023	31 Desember 2022 31 December 2022	(in million Rupiah)
Total Liabilitas	92.981	55.562	Total Liabilities
Dikurangi Kas dan Bank	(32.888)	(23.354)	Less Cash on Hand and in Banks
Liabilitas Neto	60.093	32.208	Net Liabilities
Total Ekuitas	213.064	114.529	Total Equity
Rasio Pengungkit	0,28	0,28	Gearing Ratio

Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Perseroan secara sistematis mengawasi dan menyesuaikan struktur modalnya sebagai respons terhadap perubahan kondisi ekonomi dan kepentingan organisasi. Untuk menjaga dan mengatur kerangka permodalan, Perseroan mempertahankan fleksibilitas untuk memodulasi pencairan dividen kepada pemegang saham, memulai penerbitan saham baru, melakukan penawaran umum, melaksanakan pembelian kembali saham, mengamankan pendanaan melalui instrumen pinjaman, melakukan konversi modal utang menjadi saham, atau melakukan divestasi aset untuk mengurangi pinjaman. Kebijakan manajemen adalah mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat dalam jangka panjang untuk mengamankan akses terhadap berbagai alternatif pendanaan pada biaya yang wajar.

Management Policy for Capital Structure

The Company systematically monitors and adjusts its capital structure in response to changes in economic conditions and organisational interests. To maintain and regulate the capital framework, the Company retains flexibility to modulate dividend payouts to shareholders, initiate new stock issuances, conduct public offerings, implement share buybacks, secure financing through loan instruments, convert debt capital into equity, or divest assets to reduce borrowing. The management policy is to consistently maintain a healthy capital structure in the long term to secure access to various financing alternatives at reasonable costs.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Perseroan tidak melakukan ikatan yang material untuk investasi barang modal yang dikeluarkan dalam rangka pemenuhan persyaratan regulasi sepanjang tahun 2023.

Material Bonds for Capital Goods Investment

The Company did not undertake any significant bonds for investments in capital goods issued to meet regulatory requirements throughout the year 2023.

Realisasi Investasi Barang Modal Tahun 2023

Seiring dengan pertumbuhan pendapatan, investasi Perseroan terhadap barang-barang modal juga terus meningkat. Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi dari tahun 2022 sampai dengan tahun 2023 tumbuh sebesar 635,64% *Compound Annual Growth Rate* (CAGR), yaitu dari Rp14,78 miliar menjadi Rp108,75 miliar. Belanja Perseroan terutama difokuskan untuk pembelian peralatan laboratorium, kendaraan operasional, serta peralatan dan perlengkapan.

Capital Goods Investment Realization in 2023

Alongside revenue growth, the Company's investment in capital goods also continued to increase. The net cash utilized for investment activities from 2022 to 2023 witnessed a 635.64% *Compound Annual Growth Rate* (CAGR), increasing from Rp14.78 billion to Rp108.75 billion. The Company's expenditure is primarily focused on purchasing laboratory equipment, operational vehicles, and equipment and supplies.

Arus Kas Dari Aktivitas Investasi | Cash Flows from Investing Activities

(dalam jutaan Rupiah)	31 Desember 2023 31 December 2023	31 Desember 2022 31 December 2022	(in million Rupiah)
Perolehan Aset Tetap	(85.465)	(12.575)	Acquisition of Fixed Assets
Penerimaan Penjualan Aset Tetap	409	99	Proceeds From Sale of Fixed Assets
Peningkatan Modal Di Entitas Anak	-	-	Increase in Capital of Subsidiaries
Uang Muka Pembelian Aset Tetap	(23.690)	(2.269)	Advance for Fixed Asset Purchasing
Perolehan Aset Tak Berwujud	-	(38)	Acquisition of Intangible Assets
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	(108.746)	(14.783)	Net Cash Used in Investing Activities



Tinjauan Fakta Material

Material Facts Review

Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/ Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi material yang berhubungan dengan ekspansi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang, transaksi afiliasi, maupun transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Namun, Perseroan telah melakukan sejumlah transaksi material terkait investasi, divestasi, dan restrukturisasi modal.

Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliate Transactions, and Transactions with Conflict of Interest

Throughout 2023, the Company did not carry out any material transaction related to expansion, business mergers/consolidations, acquisitions, debt restructuring, affiliate transactions, or transactions that have conflicts of interest. However, the Company conducted a number of material transactions related to investment, divestment, and capital restructuring.

Transaksi-Transaksi Material Tahun 2023 | Material Transactions in 2023

No		Deskripsi Description
1.	Investasi: Peningkatan Modal Ditempatkan/Disetor	Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 117 tanggal 27 Februari 2023, Perseroan menyetujui peningkatan modal dasar Perseroan dari semula sebesar Rp324,00 miliar menjadi sebesar Rp458,400 miliar, dengan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp81,00 miliar menjadi Rp114,60 miliar, yang berasal dari kapitalisasi sebagian laba ditahan Perseroan sampai dengan tahun buku 2022 sebesar Rp33,60 miliar. Untuk pemegang saham Sheila Maria Tiwan, nominal seluruhnya menjadi Rp21.100.800.000, dan Flora Regina Regian menjadi Rp12.499.200.000. Peningkatan modal ini telah disahkan melalui Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0032046 tanggal 27 Februari 2023.
	Investment: Increase in Paid-up Capital	In accordance with a Notarial by Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 117 dated 27 February 2023, the Company approved an increase in its authorized capital from Rp324.00 billion to Rp458.400 billion. The paid-up and subscribed capital increased from Rp81.00 billion to Rp114.60 billion, derived from the capitalization of a portion of the Company's retained earnings up to the 2022 fiscal year amounting to Rp33.60 billion. For shareholders Sheila Maria Tiwan, the total nominal becomes Rp21,100,800,000, and for Flora Regina Regian, it becomes Rp12,499,200,000. This capital increase has been ratified by the Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0032046 dated 27 February 2023.
2.	Divestasi: Penawaran Umum Perdana Saham	<ol style="list-style-type: none"> Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 1 tanggal 1 Maret 2023, Dewan Komisaris menyetujui dan memutuskan rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum, melakukan perubahan status Perseroan dari Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka, serta mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel dalam jumlah sebanyak-banyaknya 600 juta saham dengan nilai masing-masing saham sebesar Rp50. Sebanyak 600 juta saham baru merupakan Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp50 setiap saham, atau sebanyak 20,75% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum, yang dikeluarkan dari simpanan (portepel) Perseroan yang ditawarkan kepada masyarakat dengan Harga Penawaran sebesar Rp125 setiap saham. Jumlah seluruh nilai Penawaran Umum adalah sebanyak Rp75 miliar.
	Divestment: Initial Public Offering (IPO)	<ol style="list-style-type: none"> Based on Notarial by Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 1 dated 1 March 2023, the Board of Commissioners approved and decided on the Company's plan to conduct an initial public offering, change the status of the Company from a Closed Company to a Public Company, and issue shares in the treasury/retained earnings of up to 600 million shares with a par value of Rp50 per share. A total of 600 million new shares are Common Registered Shares with a par value of Rp50 per share, or 20.75% of the fully paid-up and subscribed capital in the Company after the IPO, issued from the Company's treasury (retained earnings) offered to the public at an Offering Price of Rp125 per share. The total value of the IPO was Rp75 billion.
3.	Restrukturisasi Modal: Perubahan Struktur Kepemilikan Saham	Sehubungan dengan pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan pada tanggal 10 Juli 2023, Perseroan juga mengesahkan perubahan struktur kepemilikan sahamnya yang baru. Pembahasan mengenai hal ini akan dirinci di Bab 4: Tata Kelola Perusahaan.
	Capital Restructuring: Change in Share Ownership Structure	In connection with the implementation of the Company's Initial Public Offering on 10 July 2023, the Company also ratified its new share ownership structure. Further details regarding this matter is outlined in Chapter 4: Corporate Governance.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn, No. 122 tanggal 17 Januari 2024, menerangkan bahwa sesuai dengan pengumuman yang dikeluarkan oleh PT Bursa Efek Indonesia (BEI) tertanggal 7 Juli 2023 No. Peng-P-00697/BEI.PP1/07-2023, maka jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dalam rangka Penawaran Umum Saham Perseroan kepada masyarakat adalah sebanyak 600.000.000 (enam ratus juta) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp30.000.000.000 (tiga puluh miliar Rupiah), sehingga jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan adalah sebanyak 2.892.000.000 (dua miliar delapan ratus sembilan puluh dua juta) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp144.600.000.000 (seratus empat puluh empat miliar enam ratus juta Rupiah).

Pernyataan Direksi atas Fakta Material

Direksi Perseroan menegaskan bahwa seluruh transaksi material dalam Perseroan di tahun 2023 telah melalui prosedur yang menyeluruh dan cermat untuk menjamin kepatuhan terhadap praktik bisnis yang berlaku umum. Prosedur-prosedur ini dirancang untuk memastikan bahwa setiap transaksi afiliasi mematuhi kriteria mendasar untuk prinsip-prinsip keadilan dan transparansi. Direksi telah menerapkan langkah-langkah yang kuat untuk menilai dan memvalidasi persyaratan transaksi ini, serta memastikan bahwa transaksi tersebut dilakukan dengan cara yang konsisten dengan kondisi pasar yang berlaku.

Pernyataan Dewan Komisaris atas Fakta Material

Dewan Komisaris dan Komite Audit Perseroan menegaskan bahwa semua transaksi material yang dilakukan Perseroan pada tahun 2023 telah mematuhi perundang-undangan yang berlaku dan praktik bisnis yang diterima secara umum. Dewan Komisaris dan Komite Audit berkomitmen untuk memastikan bahwa Dewan Komisaris, sebagai pengawas tata kelola perusahaan, bekerja sama dengan Komite Audit untuk menerapkan dan mengawasi prosedur transaksi, serta menilai syarat dan ketentuan yang ada untuk memastikan keadilan, transparansi, dan keselarasan dengan ketentuan yang berlaku. Upaya kolektif ini bertujuan untuk melindungi kepentingan para pemegang saham dan pemangku kepentingan, sekaligus mempertahankan standar tata kelola tertinggi di seluruh aspek operasional Perseroan.

Subsequent Events and Material Facts Post-Audit Date

Based on the Notarial Deed by Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn, No. 122 dated 17 January 2024, it is stated that, in accordance with the announcement issued by PT Bursa Efek Indonesia (Indonesia Stock Exchange) dated 7 July 2023, with No. Peng-P-00697/BEI.PP1/07-2023, the total number of shares issued by the Company for the Public Offering of the Company's shares to the public is 600,000,000 (six hundred million) shares with a total nominal value of Rp30,000,000,000 (thirty billion Rupiah). Therefore, the total number of shares issued by the Company is 2,892,000,000 (two billion eight hundred ninety-two million) shares with a total nominal value of Rp144,600,000,000 (one hundred forty-four billion six hundred million Rupiah).

Board of Directors' Statement on Material Facts

The Company's Board of Directors confirmed that all material transactions within the Company in 2023 went through thorough and careful procedures to ensure compliance with generally accepted business practices. These procedures were designed to ensure that each affiliate transaction complies with fundamental criteria for the principles of fairness and transparency. The BOD has taken robust measures to assess and validate the terms of these transactions and ensure that the transactions were carried out in a manner consistent with prevailing market conditions.

Board of Commissioners' Statement on Material Facts

The Company's Board of Commissioners (BOC) and the Audit Committee confirmed that all material transactions carried out by the Company in 2023 comply with the prevailing laws and the generally accepted business practices. Both the BOC and the Audit Committee are committed to ensuring that the BOC as the supervisor of corporate governance collaborates with the Audit Committee to implement and supervise transaction procedures, as well as to assess existing terms and conditions to ensure fairness, transparency, and alignment with prevailing regulations. This collective effort aims to safeguard the interests of both shareholders and stakeholders, while maintaining the highest standards of governance in all aspects of the Company's operations.

Tinjauan Prospek dan Proyeksi Usaha

Business Prospects and Projections Review

Prospek Usaha

Prospek bisnis industri Pengujian, Inspeksi, dan Sertifikasi (TIC) di Indonesia cukup menjanjikan, dengan peluang pertumbuhan yang signifikan, didorong oleh tren positif dan ukuran pasar yang terus berkembang¹⁵. Meningkatnya permintaan layanan TIC didorong oleh beberapa faktor, termasuk ketatnya peraturan khusus industri dan ketentuan Pemerintah terkait keamanan produk, kualitas, dan lingkungan.

Kesadaran konsumen mengenai keamanan dan kualitas produk, ditambah dengan kemajuan teknologi, semakin meningkatkan kebutuhan akan layanan TIC untuk menjamin keamanan dan keandalan teknologi baru. Dengan perdagangan global yang semakin luas, ditambah dengan kebutuhan akan standar pengujian dan inspeksi yang seragam, mendorong permintaan akan layanan TIC untuk memastikan kepatuhan terhadap standar kualitas dan keselamatan. Selain itu, kepedulian terhadap lingkungan dan penekanan pada produk ramah lingkungan berkontribusi terhadap permintaan akan layanan pengujian dan inspeksi.

Menurut hasil riset IndustryARC dalam laporannya, "Indonesia TIC Industry Outlook - Forecast (2022-2027)", pasar TIC di Indonesia siap untuk tumbuh lebih besar, dengan perkiraan ukuran pasar sebesar USD650,96 juta pada tahun 2027, didorong oleh faktor-faktor seperti kepatuhan terhadap standar kualitas dan keamanan global, penerapan inisiatif lingkungan, dan integrasi teknologi baru seperti kecerdasan buatan dan digitalisasi. Lintasan pertumbuhan ini memberikan banyak peluang bagi pemain industri TIC, termasuk Perseroan, untuk memperluas penawaran layanan mereka dan memanfaatkan kondisi industri yang berkembang di Indonesia.¹⁶

Business Prospects

The business prospects of the Testing, Inspection, and Certification (TIC) industry in Indonesia are quite promising, with significant growth opportunities driven by positive trends and a continuously expanding market size¹⁵. The increasing demand for TIC services is propelled by several factors, including stringent industry-specific regulations and Government provisions related to product safety, quality, and the environment.

Consumer awareness regarding product safety and quality, coupled with technological advancements, is further increasing the need for TIC services to ensure the safety and reliability of new technologies. With expanding global trade, coupled with the need for uniform testing and inspection standards, there is a growing demand for TIC services to ensure compliance with quality and safety standards. Additionally, environmental concerns and emphasis on eco-friendly products contribute to the demand for testing and inspection services.

According to IndustryARC's research report, "Indonesia TIC Industry Outlook - Forecast (2022-2027)," the TIC market in Indonesia is poised to grow larger, with an estimated market size of USD650.96 million by 2027, driven by factors such as compliance with global quality and safety standards, environmental initiatives, and the integration of new technologies such as artificial intelligence and digitization. This growth trajectory provides many opportunities for players in the TIC industry, including the Company, to expand their service offerings and leverage the evolving industry conditions in Indonesia.¹⁶

Perbandingan Target dan Realisasi | Comparison of Targets and Realization

Target dan Realisasi 2023 | 2023 Targets and Realizations

(dalam jutaan Rupiah)	Target 2023 2023 Target	Realisasi per 31 Desember 2023 Realization as of 31 December 2023	Perbandingan Realisasi Atas Target Comparison of Realization of Target	(in million Rupiah)
Pendapatan	428.250	444.429	103,78%	Revenues
Laba (Rugi) Neto	38.803	27.800	71,64%	Net (Loss) Profit
Rasio Utang Terhadap Modal (x)	0,21	0,44	109,52%	Debt to Equity Rate Ratio (x)

Target 2024 | 2024 Targets

(dalam jutaan Rupiah)	Target 2024 2024 Target	(in million Rupiah)
Pendapatan	507.000	Revenues
Laba (Rugi) Neto	49.051	Net (Loss) Profit
Rasio Utang Terhadap Modal (x)	0,15	Debt to Earning Rate Ratio (x)
Dividen	14.715	Dividend

Tinjauan Dividen

Dividend Review

Kebijakan Dividen

Sesuai dengan kerangka hukum yang berlaku di Indonesia, pembagian dividen tahunan PT CARSURIN Tbk memerlukan dukungan dari pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Perseroan mempunyai wewenang untuk mengumumkan dividen final tahunan, yang bergantung pada laba positif dengan alokasi wajib tidak kurang dari 20,00% dari total modal yang disetor ke dana cadangan. Apabila dalam RUPS tidak ada penetapan khusus, maka sisa laba bersih setelah dikurangi penjatahan dana cadangan dapat dibagikan kepada pemegang saham sebagai dividen final.

Keputusan mengenai dividen interim berada di tangan Direksi, dan harus mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris. Anggaran Dasar secara rinci menggambarkan kriteria yang mengatur pencairan dividen tunai interim, dengan menekankan kesetaraan hak di antara seluruh pemegang saham. Prioritas alokasi dividen interim diarahkan untuk memperkuat stabilitas keuangan dan memenuhi kewajiban kreditur sekaligus menjaga kelangsungan operasional. Jika terjadi kerugian pada akhir tahun fiskal, pemegang saham diberi mandat untuk mengembalikan dividen interim, dengan tanggung jawab bersama diberikan kepada Direksi dan Komisaris.

Pasca Penawaran Umum Perdana, mulai tahun fiskal 2023, manajemen Perseroan berencana untuk membagikan dividen tunai kepada pemegang saham, maksimal 50,00% dari laba bersih tahunan, bergantung pada kinerja bisnis, dinamika arus kas, prospek masa depan, kebutuhan modal kerja, dan kepatuhan terhadap batasan dan kewajiban peraturan yang ada. Dividen akan dibagikan dalam mata uang Rupiah, dengan jaminan pasti dari manajemen mengenai tidak adanya pembatasan, yang biasa disebut dengan pembatasan negatif, yang berpotensi mengganggu hak pemegang saham publik.

Jumlah dan Tanggal Pembayaran Dividen

Berdasarkan Akta Notaris Devia Buniarto, S.H., M.Kn., No. 04 tanggal 25 Februari 2022, jumlah dividen ditetapkan sebesar Rp2,35 miliar dari laba tahun buku 2020. Kemudian berdasarkan Akta Notaris Devia Buniarto, S.H., M.Kn., No. 03 tanggal 28 Oktober 2022, jumlah dividen ditetapkan sebesar Rp5,40 miliar dari laba tahun buku 2021. Selanjutnya, berdasarkan Surat Keputusan Direksi sebagai pengganti rapat direksi tanggal 27 Oktober 2022, Dewan Komisaris telah menyetujui pelaksanaan pembagian dividen interim untuk tahun buku 2022 kepada para pemegang saham sebesar Rp3,00 miliar, yang dibagikan pada 28 Oktober 2022.

Dividend Policy

In accordance with the legal framework in Indonesia, the annual dividend distribution of PT CARSURIN Tbk requires support from shareholders at the Annual General Meeting (AGM). The Company has the authority to announce the annual final dividend, which depends on positive earnings with a mandatory allocation of not less than 20.00% of the total subscribed capital to the reserve fund. If there is no specific determination in the AGM, the remaining net profit after deducting the reserve allocation can be distributed to shareholders as a final dividend.

The decision regarding interim dividends lies with the Board of Directors and must be approved by the Board of Commissioners. The Articles of Association comprehensively outline the criteria governing the disbursement of interim cash dividends, emphasizing equal rights among all shareholders. The priority allocation of interim dividends is directed towards strengthening financial stability, meeting creditor obligations, and ensuring operational continuity. In the event of a loss at the end of the fiscal year, shareholders are mandated to return interim dividends, with joint responsibility given to the Board of Directors and Commissioners.

Post the Initial Public Offering, starting from the fiscal year 2023, the Company's management plans to distribute cash dividends to shareholders, up to a maximum of 50.00% of the annual net profit, depending on business performance, cash flow dynamics, future prospects, working capital requirements, and compliance with existing regulatory constraints and obligations. Dividends will be distributed in Indonesian Rupiah, with a firm assurance from management regarding the absence of restrictions, commonly referred to as negative covenants, which could potentially impede the rights of public shareholders.

Dividend Amount and Payment Date

Based on Notarial Deed by Notary Devia Buniarto, S.H., M.Kn., No. 04 dated 25 February 2022, the dividend amount was set at Rp2.35 billion from the 2020 fiscal year profit. Subsequently, based on Notarial Deed by Devia Buniarto, S.H., M.Kn., No. 03 dated 28 October 2022, the dividend amount was set at Rp5.40 billion from the 2021 fiscal year profit. Furthermore, based on the Board of Directors' Decision as a substitute for the board meeting on 27 October 2022, the Board of Commissioners has approved the distribution of interim dividends for the 2022 fiscal year to shareholders amounting to Rp3.00 billion, distributed on 28 October 2022.

Diskusi & Analisis Manajemen

Management Discussion & Analysis

Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 117 tanggal 27 Februari 2023, Perseroan telah menyetujui untuk mengesahkan hal-hal yang berkaitan dengan jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih, yaitu sebagai berikut:

1. Laba bersih konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 mencapai Rp29,94 miliar dimana sebesar Rp3 miliar, atau 10,02% telah dibagikan sebagai dividen interim sesuai dengan akta No. 67 tanggal 14 Februari 2023;
2. Menyetujui perubahan anggaran dasar sehubungan dengan pembagian dividen saham dan peningkatan modal dasar yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0012782.AH.01.02 tanggal 27 Februari 2023; dan
3. Menegaskan bahwa setelah pengubahan nilai nominal saham, peningkatan modal dan pembagian dividen saham sebagaimana diuraikan di atas berlaku efektif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan berhubungan dengan modal ditempatkan.

Based on Notarial Deed by Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 117 dated 27 February 2023, the Company has agreed to ratify matters related to the dividend amount distributed against net profit, as follows:

1. The Company's consolidated net profit for the fiscal year ending on 31 December 2022 amounted to Rp29.94 billion, of which Rp3 billion, or 10.02%, has distributed as interim dividends according to deed No. 67 dated 14 February 2023;
2. Approving changes to the articles of association related to the distribution of stock dividends and the increase in authorized capital, which has ratified through Decree of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0012782.AH.01.02 dated 27 February 2023; and
3. Affirming that after the change in the nominal value of shares, the increase in capital, and the distribution of stock dividends as outlined above, became effective in accordance with applicable laws and regulations related to issued capital.

Saldo Laba | Retained Earnings

(dalam jutaan Rupiah)	31 Desember 2023 31 December 2023	31 Desember 2022 31 December 2022	(in million Rupiah)
Belum Ditentukan Penggunaannya			Unappropriated
Saldo Awal	33.666	95.278	Beginning Balance
Laba Neto Tahun Berjalan	27.549	29.938	Net Profit for The Year
Pembagian Dividen Tunai	-	(10.750)	Cash Dividend Distributed
Peningkatan Modal Saham	(33.600)	(80.000)	Increase Paid-In Capital
Telah Ditentukan Penggunaannya			Appropriated
Cadangan Umum	(55)	(800)	General Reserves
Neto	27.560	33.666	Net

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan | Cash Flows from Financing Activities

(dalam jutaan Rupiah)	31 Desember 2023 31 December 2023	31 Desember 2022 31 December 2022	(in million Rupiah)
Pembayaran utang bank jangka panjang	(6.450)	(244)	Payments of long-term bank loans
Penerimaan utang bank jangka panjang	34.988	-	Proceeds of long-term bank loans
Pembayaran dividen	-	(10.750)	Dividend payment
Penerbitan modal saham	75.000	-	Issuance of share capital
Biaya emisi saham IPO	(2.884)	-	Share issuance costs IPO
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(3.252)	(5.031)	Payment of consumer financing payables
Pembayaran liabilitas sewa	(1.522)	(2.873)	Payment of lease liabilities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	95.880	(18.898)	Net Cash Used in Financing Activities

Tinjauan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Public Offering Proceeds Utilization Review

Rencana Manajemen

Dana hasil penawaran umum saham perdana (IPO) merupakan modal yang dihasilkan Perseroan melalui penjualan saham untuk pertama kalinya kepada masyarakat. Besarnya hasil IPO ditentukan oleh jumlah saham yang dijual dan harga penawarannya. Setelah dikurangi biaya-biaya terkait penerbitan, seperti biaya penjaminan emisi dan biaya lainnya, sisa dana dapat dialokasikan untuk berbagai keperluan strategis. Bagi Perseroan, dana IPO digunakan untuk mendorong ekspansi bisnis, berinvestasi dalam proyek modal, dan meningkatkan modal kerja. Alokasi dana IPO menjadi keputusan penting yang mencerminkan strategi dan prioritas pertumbuhan Perseroan.

Dana hasil penawaran umum saham perdana Perseroan setelah dikurangi biaya emisi efek sebesar 97,92% dialokasikan untuk belanja barang modal untuk mendukung peningkatan kegiatan usaha Perseroan di segmen usaha pengujian, seperti renovasi 5 (lima) laboratorium di Halmahera, Jambi, Kendari, Medan, dan Morowali. Setelah renovasi laboratorium selesai, Perseroan berencana untuk melakukan pembelian peralatan dan perlengkapan laboratorium dan kantor. Sementara itu, 2,08% sisanya akan digunakan untuk modal kerja, antara lain untuk sewa kendaraan dan pembelian bahan habis dipakai dalam kegiatan operasional.

Sesuai dengan pedoman peraturan yang tertuang dalam POJK No. 30/2015, Perseroan menegaskan komitmennya untuk menyampaikan laporan tengah tahunan mengenai pemanfaatan IPO secara bijaksana, dengan interval pelaporan ditetapkan pada tanggal 30 Juni dan 31 Desember. Laporan-laporan ini akan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan selanjutnya dikomunikasikan kepada pemegang saham dalam RUPS sebagai bagian dari komitmen kami terhadap transparansi. Dalam hal terdapat dugaan penyimpangan dari rencana penggunaan dana sebagaimana tercantum dalam Prospektus, Perseroan wajib memberitahukan secara resmi kepada OJK dan meminta persetujuan pemegang saham dalam RUPS.

Dalam pelaksanaan transaksi yang diperuntukkan bagi penggunaan dana hasil IPO yang termasuk dalam transaksi material berdasarkan POJK No.17/2020 dan/atau mencakup transaksi afiliasi dan benturan kepentingan sebagaimana diatur dalam POJK No.42/2020, Perseroan menegaskan komitmennya untuk selalu menaati ketentuan peraturan yang tertuang dalam kedua arahan POJK tersebut. Jika dana yang diperoleh dari IPO terbukti tidak cukup untuk memenuhi rencana yang telah digariskan, Perseroan siap untuk menjajaki beragam alternatif pembiayaan, termasuk memanfaatkan sumber daya kas internal. Dana sisa atau dana yang tidak dialokasikan dari IPO akan diinvestasikan secara bijaksana pada instrumen keuangan yang aman dan sangat likuid, selaras dengan praktik pengelolaan keuangan yang baik.

Management Plan

The proceeds from the initial public offering (IPO) represent the capital generated by the Company through the first-time sale of shares to the public. The amount of IPO proceeds is determined by the number of shares sold and their offering price. After deducting issuance-related costs, such as underwriting fees and other expenses, the remaining funds can be allocated for various strategic purposes. For the Company, IPO funds are used to drive business expansion, invest in capital projects, and enhance working capital. The allocation of IPO funds is a crucial decision reflecting the Company's growth strategy and priorities.

After deducting securities issuance expenses, 97.92% of the proceeds from the Company's initial public offering are allocated to capital expenditure to support the Company's business activities in the testing segment, such as renovating 5 (five) laboratories in Halmahera, Jambi, Kendari, Medan, dan Morowali. Upon completion of the laboratory renovations, the Company plans to purchase laboratory and office equipment. Meanwhile, the remaining 2.08% will be used for working capital, including vehicle rentals and the purchase of consumables for operational activities.

In accordance with the regulations outlined in POJK No. 30/2015, the Company reaffirms its commitment to providing semi-annual reports on the utilization of proceeds from IPO judiciously, with reporting intervals set for 30 June and 31 December. These reports will be submitted to the Financial Services Authority (FSA) and subsequently communicated to shareholders during the GMS as part of our commitment to transparency. In the event of any suspected deviations from the planned use of funds as stated in the Prospectus, the Company is obligated to formally notify the FSA and seek approval from shareholders in the GMS.

In executing transactions intended for the use of IPO proceeds, including those classified as material transactions under POJK No. 17/2020 and/or involving affiliates and conflicts of interest as regulated in POJK No. 42/2020, the Company reaffirms its commitment to adhere to the provisions of the regulations outlined in both POJK guidelines. If the funds obtained from the IPO prove to be insufficient to meet the outlined plans, the Company is prepared to explore various financing alternatives, including leveraging internal cash resources. Any remaining or unallocated funds from the IPO will be prudently invested in safe and highly liquid financial instruments, consistent with sound financial management practices.

Diskusi & Analisis Manajemen

Management Discussion & Analysis

Realisasi Penggunaan

Berdasarkan Surat Pelaporan No. 24.01/101.I/CARS/002 Tentang Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum PT CARSURIN Tbk pada tanggal 10 Januari 2024, rincian dana, rencana, realisasi, dan biaya penggunaan dana hasil IPO Perseroan hingga akhir tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

Utilization Realization

Based on Reporting Letter No. 24.01/101.I/CARS/002 Regarding the Report on the Use of Funds from the Initial Public Offering of PT CARSURIN Tbk on 10 January 2024, the breakdown of the fund, plans, realization, and expenses for the use of the funds from the Company's IPO until the end of the 2023 fiscal year is as follows:

Dana yang Diperoleh dari Penawaran Umum (dalam Rupiah) | Funds Obtained from Public Offering (in Rupiah)

Tanggal Efektif 10 Juli 2023 Effective Date 10 July 2023	Jumlah (dalam Rupiah) Amount (in Rupiah)
Jumlah Hasil Penawaran Umum Amount of Public Offering Proceeds	75.000.000.000
Biaya Penawaran Umum Public Offering Fees	2.884.398.047
Hasil Realisasi Bersih Net Realization Results	72.115.601.953
Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Plans for Using Funds According to the Prospectus	71.058.146.224
Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus Realization of Use of Funds According to the Prospectus	51.275.071.999
Sisa Dana The Remaining Funds	20.840.529.954

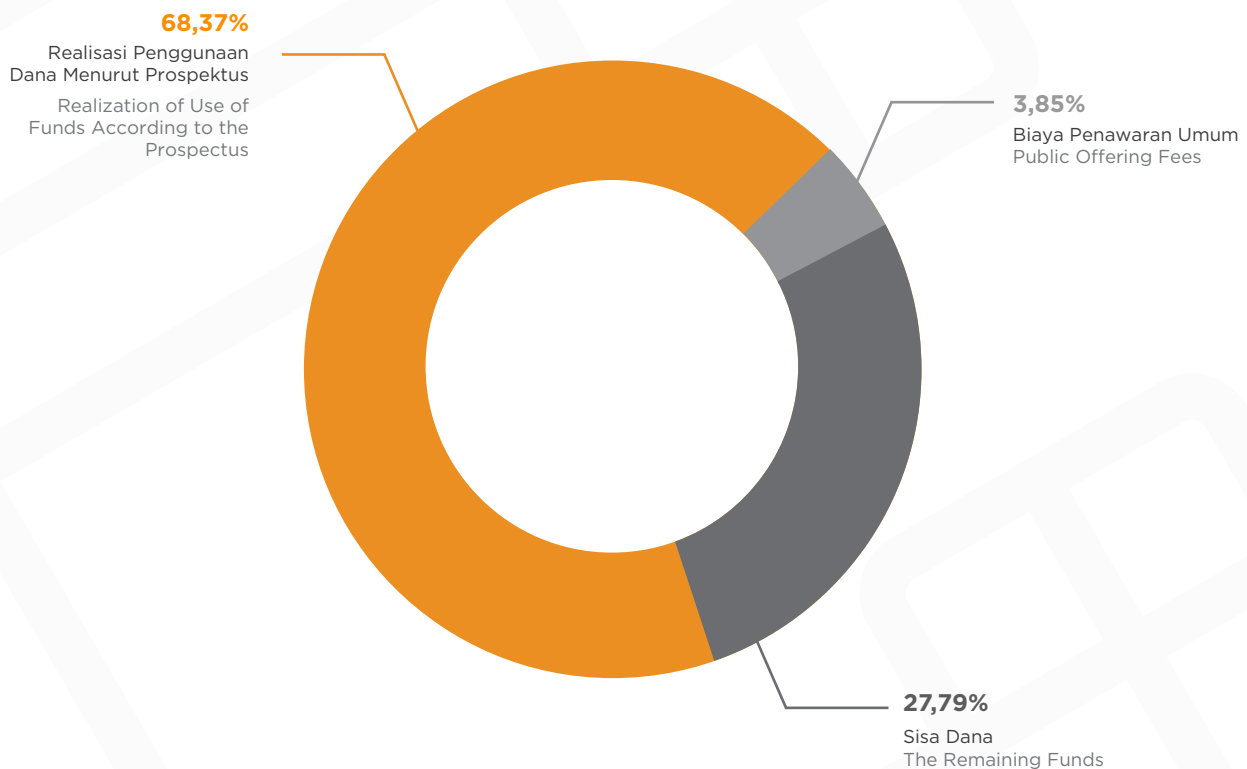
Rincian Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Tahun 2023

Details of Plans and Realization of Use of Public Offering Proceeds in 2023

Deskripsi Description	Rencana Plan		Realisasi Realization	
	Jumlah (Rp) Amount (Rp)	Persentase Percentage	Jumlah (Rp) Amount (Rp)	Persentase Percentage
Alat-alat laboratorium Laboratory equipments	47.837.012.585	66,33%	46.541.158.641	64,54%
Renovasi bangunan Building renovation	16.590.400.580	23,01%	3.357.449.227	4,66%
Peralatan dan perlengkapan kantor Office equipment and supplies	5.153.233.059	7,15%	194.314.131	0,27%
Modal kerja Working capital	1.477.500.000	2,05%	1.182.150.000	1,64%

Rincian Biaya Penawaran Umum | Details of Public Offering Fees

Deskripsi Description	Jumlah (Rp) Amount (Rp)	Persentase Percentage
Biaya jasa penjaminan Underwriting fees	250.000.000	8,67%
Biaya jasa penyelenggaraan Management fees	875.000.000	30,34%
Biaya jasa penjualan Selling fees	125.000.000	4,33%
Biaya jasa profesi penunjang pasar modal Capital market supporting professional service fees	826.800.000	28,66%
Biaya jasa lembaga penunjang pasar modal Capital market supporting institution service fees	80.000.000	2,77%
Biaya jasa konsultasi keuangan Financial consulting service fees	-	-
Biaya lain-lain yang dapat diatribusikan langsung sebagai biaya emisi Other costs that can be directly attributed to emission costs	727.598.047	25,23%
Total	2.884.398.047	100,00%



Tinjauan Perubahan Peraturan dan Dampaknya

Regulatory Changes and Their Impacts Review

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan dan Dampaknya

Sepanjang tahun 2023, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang memberikan dampak material kepada Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif untuk laporan keuangan dengan periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal berikut:

- 1 Januari 2023
 - Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
 - Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
 - Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensifkan;
 - Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan Terkait Definisi Estimasi Akuntansi; dan
 - Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.
- 1 Januari 2024
 - Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan; dan
 - Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik.
- 1 Januari 2025
 - PSAK 74: Kontrak Asuransi; dan
 - Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif.

Perseroan masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan.

Changes in Legislative Regulations and Their Impact

Throughout 2023, there were no changes in legislation that had a material impact on the Company.

Changes in Accounting Policies and Their Impact

The DSAK-IAI has issued amendments and adjustments to new PSAK, PSAK, and ISAK, which will be effective for financial statements for periods beginning on or after the following dates:

- 1 January 2023
 - Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Accounting Policy Disclosures;
 - Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements on Classification of Liabilities as Short-term or Long-term;
 - Amendment to PSAK 16: Property, Plant, and Equipment regarding Pre-use Expenditures;
 - Amendment to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors Related to Accounting Estimate Definitions; and
 - Amendment to PSAK 46: Income Tax on Deferred Tax relating to Assets and Liabilities Arising from Single Transactions.
- 1 January 2024
 - Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Long-term Liabilities with Covenants; and
 - Amendment to PSAK 73: Leases relating to Lease Liabilities in Sale and Lease-back Transactions.
- 1 January 2025
 - PSAK 74: Insurance Contracts; and
 - Amendment to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information.

The Company is still evaluating the impact of the above new PSAK, PSAK, and ISAK amendments and adjustments and has not yet determined the resulting impact on its overall financial statements.





Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

-  INTEGRITY
-  TRUST
-  DISCIPLINE
-  DETERMINATION
-  STRETCH
-  SPEED



Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance

Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Sesuai dengan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) Tahun 2021 yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG), Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia, tata kelola perusahaan yang diterapkan Perseroan terdiri dari 8 (delapan) prinsip yang terbagi menjadi 3 (tiga) kelompok:

1. Prinsip-prinsip yang mengatur organ-organ penyelenggara tata kelola perusahaan;
2. Prinsip-prinsip yang mengatur proses dan keluaran yang dihasilkan oleh organ-organ di atas; dan
3. Prinsip-prinsip yang mengatur penerima manfaat dari pelaksanaan tata kelola perusahaan.

Kelompok pertama disajikan dalam prinsip 1 sampai dengan 3, kelompok kedua disajikan dalam prinsip 4 sampai dengan 6, sedangkan kelompok ketiga disajikan dalam prinsip 7 dan 8, dengan penjabaran sebagai berikut:

Prinsip 1: Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi

- Dewan Komisaris dan Direksi menjalankan peran dan tanggung jawabnya secara independen untuk menciptakan nilai yang berkelanjutan untuk kepentingan terbaik jangka panjang Perseroan dan pemegang saham, dengan mempertimbangkan kepentingan para pemangku kepentingan.
- Prinsip 1 berkaitan dengan peran dan tanggung jawab Direksi dalam hal tata kelola perusahaan, serta peran dan tanggung jawab pengawasan Dewan Komisaris dalam hal tata kelola perusahaan oleh Direksi.
- Prinsip ini juga mengatur penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dan anggotanya masing-masing, penanganan benturan kepentingan yang terjadi pada anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Prinsip 2: Komposisi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

- Anggota Dewan Komisaris dan Direksi dipilih dan ditetapkan sedemikian rupa sehingga komposisi Dewan Komisaris sebagai organ pengawasan dan komposisi Direksi sebagai organ pengelolaan menjadi beragam, dan masing-masing terdiri dari para Komisaris dan Direktur yang memiliki komitmen, pengetahuan, kemampuan, pengalaman dan keahlian yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran pengawasan Dewan Komisaris dan peran pengelolaan Direksi.

Corporate Governance Principles

In accordance with the 2021 General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) published by the National Committee for Governance Policy (KNKG) under the Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia, the Company's corporate governance comprises 8 (eight) principles categorized into 3 (three) groups:

1. Principles governing corporate governance organs;
2. Principles governing the processes and outputs produced by the aforementioned organs; and
3. Principles governing the beneficiaries of the implementation of corporate governance.

The first group comprises principles 1 to 3, the second group encompasses principles 4 to 6, while the third group involves principles 7 and 8, as elaborated below:

Principle 1: Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners and Directors

- The Board of Commissioners and Directors carry out their roles and responsibilities independently to create sustainable value for the long-term best interests of the Company and shareholders, taking into account the interests of stakeholders.
- Principle 1 relates to the role and responsibility of the Board of Directors in terms of corporate governance, as well as the role and responsibility of supervision of the Board of Commissioners in terms of corporate governance by the Board of Directors.
- This principle also regulates performance assessment of the Board of Commissioners and Directors and their respective members, handling conflicts of interest that occur among members of the Board of Commissioners and Directors, as well as increasing the competence of members of the Board of Commissioners and Directors.

Principle 2: Composition and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

- Members of the Board of Commissioners and Directors are selected and appointed in such a way that the composition of the Board of Commissioners as a supervisory organ and the composition of the Board of Directors as a management organ are diverse, and each consists of Commissioners and Directors who have the commitment, knowledge, abilities, experience and expertise needed to appropriately fulfill the supervisory role of the Board of Commissioners and the management role of the Board of Directors.

- Remunerasi dirancang untuk secara efektif menyelaraskan kepentingan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan kepentingan jangka panjang Perseroan dan penciptaan nilai yang berkelanjutan.
- Prinsip 2 mengharuskan pemilihan dan penetapan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan sedemikian rupa sehingga Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing sebagai organ pengelolaan dan pengawasan memiliki komposisi anggota dengan pengetahuan, kemampuan, dan keahlian yang dibutuhkan sesuai dengan perannya masing-masing.
- Prinsip ini menekankan pentingnya kebijakan remunerasi untuk mendorong anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengutamakan kepentingan jangka panjang Perseroan berdasarkan prinsip keberlanjutan, serta mengharuskan pengungkapan kebijakan dan informasi remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi secara transparan dan bertanggung jawab.

Prinsip 3: Hubungan Kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi

- Dewan Komisaris dan Direksi memiliki hubungan kerja yang erat, terbuka, konstruktif, profesional, dan saling percaya untuk kepentingan terbaik Perseroan.
- Prinsip 3 menekankan pentingnya hubungan kerja yang erat, terbuka, konstruktif, profesional, saling percaya antara Dewan Komisaris dan Direksi dalam mencapai kepentingan terbaik Perseroan.
- Prinsip 3 ini juga mengatur perlunya Dewan Komisaris mengakses informasi yang lengkap serta pentingnya anggota Dewan Komisaris dan Direksi memahami implikasi struktur kepemilikan Perseroan terhadap pelaksanaan perannya.

Prinsip 4: Perilaku Etis

- Perseroan memiliki komitmen untuk bertindak secara etis dan bertanggung jawab, menegakkan nilai-nilai dan budaya organisasi.
- Prinsip 4 mengharuskan Perseroan untuk membuat pernyataan secara berkala tentang komitmen Perseroan, tidak hanya dalam mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, namun juga komitmen untuk bertindak etis dan bertanggung jawab.

Prinsip 5: Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan

- Perseroan menjalankan praktik tata kelola perusahaan yang terintegrasi dengan penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta sistem manajemen kepatuhan yang efektif dalam rangka mendukung pencapaian sasaran, visi, misi, tujuan, maupun target kinerja Perseroan dalam menjalankan bisnis secara berintegritas.

- Remuneration is designed to effectively align the interests of members of the Board of Commissioners and Directors with the Company's long-term interests and sustainable value creation.
- Principle 2 requires that the selection and appointment of members of the Board of Commissioners and Directors be carried out in such a way that the Board of Commissioners and Directors, as supervisory and management organs, respectively, have a composition of members with the required knowledge, abilities and expertise in accordance with their respective roles.
- This principle emphasizes the importance of remuneration policies to encourage members of the Board of Commissioners and Directors to prioritize the Company's long-term interests based on sustainability principles, and requires disclosure of remuneration policies and information received by the Board of Commissioners and Directors in a transparent and responsible manner.

Principle 3: Professional Relationship between the Board of Commissioners and Directors

- The Board of Commissioners and Directors have a close, open, constructive, professional, and mutually trusting working relationship for the Company's best interests.
- Principle 3 emphasizes the importance of a close, open, constructive, professional, and mutually trusting working relationship between the Board of Commissioners and Directors to achieve the Company's best interests.
- Principle 3 also regulates the requirement for the Board of Commissioners to access comprehensive information and emphasizes the importance of both Board of Commissioners and Directors understanding the implications of the Company's ownership structure for the execution of their roles.

Principle 4: Ethical Behavior

- The Company is committed to acting ethically and responsibly, upholding organizational values and culture.
- Principle 4 requires the Company to make periodic statements regarding the Company's commitment, not only in complying with applicable laws and regulations, but also its commitment to acting ethically and responsibly.

Principle 5: Risk Management, Internal Control and Compliance

- The Company carries out integrated corporate governance practices with the implementation of an internal control and risk management system, as well as an effective compliance management system in order to support the achievement of the Company's targets, vision, mission, goals and performance targets in running its business with integrity.

- Prinsip 5 mengharuskan Direksi untuk mengimplementasikan tata kelola perusahaan, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, dan sistem manajemen kepatuhan secara terintegrasi sebagai bagian dari strategi, perangkat manajemen, dan praktik yang dijalankan Perseroan dalam berbisnis secara bertanggung jawab (*responsible business*) sebagai warga korporat yang baik (*good corporate citizen*).
- Dewan Komisaris memantau dan menyampaikan masukan terhadap efektivitas penerapan tata kelola perusahaan, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, dan sistem manajemen kepatuhan yang dilaksanakan secara terintegrasi oleh Direksi.

Prinsip 6: Pengungkapan dan Transparansi

- Perseroan membuat pengungkapan yang akurat dan tepat waktu mengenai semua hal yang material tentang Perseroan.
- Prinsip 6 mengharuskan Perseroan untuk memiliki kerangka tata kelola perusahaan yang mampu memberikan keyakinan yang dapat menghasilkan pengungkapan yang akurat dan tepat waktu mengenai semua hal yang material tentang Perseroan, yang meliputi kondisi dan kinerja keuangan, kepemilikan atas perusahaan, dan tata kelola perusahaan.

Prinsip 7: Hak-hak Pemegang Saham

- Perseroan melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan hak pemegang saham dan memastikan perlakuan yang adil terhadap pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas. Semua pemegang saham memiliki kesempatan untuk mendapatkan ganti rugi yang efektif atas pelanggaran hak-hak mereka.
- Prinsip 7 menjelaskan mengenai pemenuhan hak pemegang saham dan perlakuan adil bagi pemegang saham, bagaimana cara kerja sama aktif antara Perseroan dengan pemegang sahamnya dilaksanakan serta pelaksanaan sebagian hak pemegang saham secara efektif melalui RUPS.

Prinsip 8: Hak-Hak Pemangku Kepentingan

- Perseroan mengakui hak-hak pemangku kepentingan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku atau suatu perjanjian yang disepakati oleh Perseroan, serta mendorong kerja sama aktif dengan pemangku kepentingan dalam menciptakan kekayaan, lapangan kerja, dan keberlanjutan usaha yang sehat secara finansial.
- Prinsip 8 menjelaskan peran Dewan Komisaris dan Direksi dalam mengintegrasikan aspek keberlanjutan dalam model bisnis Perseroan, melaksanakan pelibatan pemangku kepentingan, serta memastikan perlindungan terhadap hak-hak para pemangku kepentingan.
- Sementara itu, Dewan Komisaris memantau pengintegrasian semua aspek tersebut di atas yang dilakukan oleh Direksi.

- Principle 5 mandates the Board of Directors to integrate corporate governance, internal control, and risk management systems, along with a compliance management system, as integral components of the Company's strategy, management tools, and practices, ensuring responsible business conduct as a good corporate citizen.
- The Board of Commissioners monitors and provides input on the effectiveness of the implementation of corporate governance, internal control and risk management systems, as well as compliance management systems by the Board of Directors in an integrated manner.

Principle 6: Disclosure and Transparency

- The Company makes accurate and timely disclosures regarding all material matters of the Company.
- Principle 6 necessitates the Company to establish a corporate governance framework capable of instilling confidence and ensuring accurate and timely disclosures on all material matters concerning the Company, encompassing its financial condition and performance, ownership structure, and corporate governance.

Principle 7: Shareholder Rights

- The Company protects and facilitates the implementation of shareholder rights and ensures fair treatment of shareholders, including minority shareholders. All shareholders have the opportunity to obtain effective redress for violations of their rights.
- Principle 7 explains the fulfillment of shareholder rights and fair treatment for shareholders, how active cooperation between the Company and its shareholders is carried out as well as the effective implementation of some shareholder rights through the GMS.

Principle 8: Stakeholder Rights

- The Company recognizes the rights of stakeholders as stipulated in applicable laws and regulations or an agreement agreed to by the Company, and encourages active cooperation with stakeholders in creating wealth, employment opportunities and the sustainability of financially healthy businesses.
- Principle 8 explains the role of the Board of Commissioners and Directors in integrating sustainability aspects into the Company's business model, carrying out stakeholder engagement, and ensuring the protection of the rights of stakeholders.
- Meanwhile, the Board of Commissioners monitors the integration of all the above aspects carried out by the Board of Directors.

Landasan Hukum Penerapan GCG

Landasan hukum penerapan GCG pada Perseroan mengacu pada ketentuan antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang (UU) Republik Indonesia:
 - a. UU No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; dan
 - b. UU No.8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
2. Peraturan (POJK) dan Surat Edaran (SEOJK) dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK):
 - a. POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
 - b. POJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
 - c. POJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
 - d. POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
 - e. POJK No.31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
 - f. SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
 - g. POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksana Kerja Komite Audit;
 - h. POJK No.51/POJK. 03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;
 - i. POJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
 - j. POJK No.43/POJK.04/2020 tentang Kewajiban Keterbukaan Informasi dan Tata Kelola Perusahaan Bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang Memenuhi Kriteria Emiten dengan Aset Skala Kecil dan Emiten dengan Aset Skala Menengah; dan
 - k. SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) Tahun 2021 yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG); serta
4. Berbagai pedoman implementasi prinsip-prinsip GCG, antara lain yang dikembangkan oleh Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) dan ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

Legal Basis for GCG Implementation

The legal basis for implementing GCG in the Company refers to the following provisions:

1. Laws (UU) of the Republic of Indonesia:
 - a. Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies; and
 - b. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets.
2. Regulations (POJK) and Circular Letters (SEOJK) from the Financial Services Authority (FSA):
 - a. POJK No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies;
 - b. POJK No.35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies;
 - c. POJK No.8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites;
 - d. POJK No.21/POJK.04/2015 concerning Implementation of GCG for Public Companies;
 - e. POJK No.31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies;
 - f. SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines for Public Company;
 - g. POJK No.55/POJK.04/2015 concerning the Work Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee;
 - h. POJK No.51/POJK. 03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies;
 - i. POJK No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies;
 - j. POJK No.43/POJK.04/2020 concerning Obligations for Information Disclosure and Corporate Governance for Issuers or Public Companies that Meet the Criteria for Issuers with Small Scale Assets and Issuers with Medium Scale Assets; and
 - k. SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
3. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) for 2021 issued by the National Committee for Governance Policy (KNKG); as well as
4. Various guidelines for implementing GCG principles, including those developed by the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) and ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

Struktur Tata Kelola

Sebagai bagian dari komitmen terhadap implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik, secara umum tata kelola Perseroan terdiri dari 4 (empat) elemen, yaitu Komitmen Tata Kelola, Struktur Tata Kelola, Proses Tata Kelola, dan Hasil Tata Kelola.

Governance Structure

As part of the commitment to implementing Good Corporate Governance, the General Corporate Governance comprises 4 (four) elements: Governance Commitment, Governance Structure, Governance Process, and Governance Results.

Tata Kelola Perusahaan | Corporate Governance



Komitmen Tata Kelola Governance Commitment

- Visi dan Misi
Vision and Mission
- Nilai-Nilai Perseroan
Company Values
- Piagam Manajemen
Management Charter
- Kode Etik
Code of Ethics
- Keberlanjutan
Sustainability



Struktur Tata Kelola Governance Structure

- Organ Utama
Main Organs
 - RUPS | GMS
 - Dewan Komisaris
Board of Commissioners
 - Komite Audit
Audit Committee
 - Komite Nominasi & Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee
 - Direksi
Board of Directors
- Organ Pendukung
Supporting Organs
 - Sekretaris Perusahaan & Legal
Corporate Secretary & Legal
 - Internal Audit & Manajemen Risiko
Internal Audit & Risk Management
 - Divisi
Division
 - Pengembangan Bisnis
Business Development
 - Penjualan & Pemasaran
Sales & Marketing
 - Operasional
Operations
 - QHSE & Pengembangan Operasional
QHSE & Operation Improvement
 - Keuangan & Administrasi
Finance & Administration
 - SDM
Human Capital
 - Kantor Cabang
Branch Offices
 - Laboratorium
Laboratory



Proses Tata Kelola Governance Process

- Pelaksanaan RUPS
Implementation of the GMS
- Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit
Implementation of Duties and Responsibilities of the BOC, BOD and Audit Committee
- Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
Implementation of Corporate Work Plan and Budget (RKAP)
- Pengelolaan SDM
HR Management
- Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility
- Tata Kelola Informasi Teknologi
Information Technology Governance
- Sosialisasi Kebijakan
Policy Disbursement



Hasil Tata Kelola Governance Results

- Keberlanjutan Perseroan
Corporate Sustainability
- Kinerja Perseroan
Corporate Performance
- Dampak bagi Masyarakat dan Lingkungan
Impact on Society and the Environment

Struktur tata kelola perusahaan mengacu pada kerangka dan sistem yang digunakan untuk mengarahkan, mengendalikan, dan mengoperasikan Perseroan, yang melibatkan pembagian hak dan tanggung jawab di antara berbagai organ dalam organisasi. Sejalan dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan telah menetapkan struktur tata kelola yang terdiri dari 3 (tiga) organ perusahaan, yaitu organ kepemilikan, organ pengurus, dan organ pengawasan.

RUPS berfungsi sebagai organ kepemilikan Perseroan, dimana pemegang saham secara kolektif melaksanakan haknya. Fungsinya sebagai wadah akuntabilitas dimana Direksi dan Dewan Komisaris dapat melaporkan kegiatan tata kelola dan pengawasannya. RUPS sangat penting dalam memenuhi hak-hak pemegang saham, menekankan sifat demokratis dalam proses pengambilan keputusan dalam Perseroan.

Struktur tata kelola Perseroan dijalankan oleh dua organ utama: yaitu Direksi, yang bertanggung jawab atas pengelolaan perusahaan, dan Dewan Komisaris, yang bertindak sebagai badan pengawas yang mengawasi aktivitas Direksi. Kedua organ tersebut bertanggung jawab kepada pemegang saham melalui RUPS, sehingga memperkuat transparansi dan tanggung jawab dalam tata kelola perusahaan. Secara umum, struktur tata kelola perusahaan di Perseroan dirancang untuk mendorong transparansi, akuntabilitas, dan perilaku etis. Adapun komponen kuncinya adalah sebagai berikut:

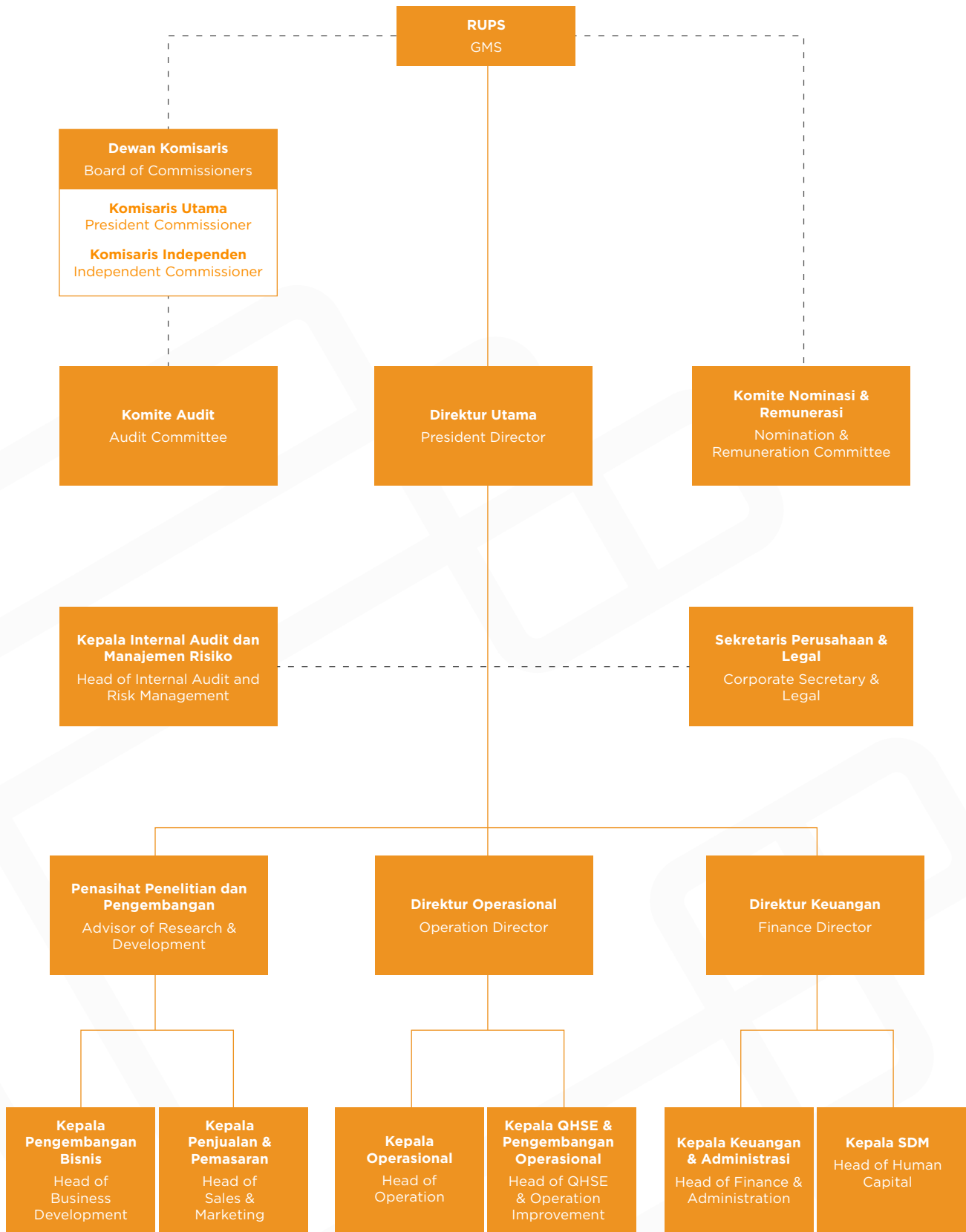
1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
2. Dewan Komisaris
3. Komite Audit
4. Komite Nominasi dan Remunerasi
5. Direksi
6. Sekretaris Perusahaan
7. Audit Internal
8. Regional, yaitu kantor pusat dengan pembagian lini pekerjaan meliputi:
 - a. Pengembangan bisnis
 - b. Penjualan dan pemasaran
 - c. Operasional
 - d. QHSE dan Pengembangan Operasional
 - e. Keuangan dan Administrasi
 - f. SDM

Corporate governance structure refers to the framework and systems used to direct, control, and operate the Company, involving the distribution of rights and responsibilities among various organs within the organization. In line with the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company has established a governance structure consisting of 3 (three) corporate organs: ownership organs, management organs, and supervisory organs.

The General Meeting of Shareholders (GMS) functions as the Company's ownership organ, where shareholders collectively exercise their rights. Its function is to serve as a forum for accountability, where the Board of Directors (BOD) and Board of Commissioners (BOC) can report on their governance and supervision activities. The GMS is vital in fulfilling shareholder rights and emphasizes the democratic nature of the decision-making process within the Company.

The Company's governance structure is executed by two main organs: the BOD, responsible for managing the Company, and the BOC, which acts as a supervisory body overseeing the activities of the BOD. Both organs are accountable to shareholders through the GMS, thereby enhancing transparency and responsibility in corporate governance. Overall, the corporate governance structure at the Company is designed to promote transparency, accountability, and ethical behavior. The key components are as follows:

1. General Meeting of Shareholders (GMS)
2. Board of Commissioners
3. Audit Committee
4. Nomination and Remuneration Committee
5. Board of Directors
6. Corporate Secretary
7. Internal Audit
8. Regional, the head office with division of work lines including:
 - a. Business development
 - b. Sales and marketing
 - c. Operations
 - d. QHSE and Operational Development
 - e. Finance and Administrations
 - f. Human Resources



Komitmen dan Target Tata Kelola yang Baik

Dengan berpegang teguh pada prinsip-prinsip tata kelola yang baik, Perseroan ingin mencapai target strategisnya sekaligus mempertahankan posisi yang kuat dan kompetitif di pasar. Keinginan kuat ini didukung oleh berbagai aspek Perseroan dengan komitmen sebagai berikut:

1. Transparansi

Perseroan berkomitmen untuk memberikan informasi yang jelas, akurat, dan tepat waktu mengenai kinerja keuangan, aktivitas bisnis, dan proses pengambilan keputusan. Hal ini memastikan bahwa para pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, dan masyarakat, memiliki akses terhadap informasi yang mereka perlukan untuk membuat penilaian yang tepat mengenai Perseroan.

2. Akuntabilitas

Komitmen ini melibatkan tanggung jawab individu dan entitas dalam organisasi atas tindakan mereka dalam rangka memenuhi peran dan tugasnya selaras dengan tujuan dan standar etika Perseroan, termasuk Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan.

3. Perilaku Etis

Hal ini berkaitan dengan kepatuhan terhadap kode etik yang menjadi pedoman tindakan Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan. Hal ini untuk memastikan agar operasional Perseroan dilakukan dengan jujur, adil, serta mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku.

4. Keterlibatan Pemangku Kepentingan

Perseroan berdedikasi untuk melibatkan para pemangku kepentingannya melalui upaya aktif mencari masukan dari para pemangku kepentingan, mengatasi kekhawatiran mereka, dan menjaga jalur komunikasi untuk membangun kepercayaan mereka.

5. Manajemen Risiko

Komitmen terhadap GCG juga mencakup penerapan praktik manajemen risiko yang efektif, yang melibatkan identifikasi, penilaian, dan mitigasi risiko yang tepat untuk memastikan keberlanjutan dan ketahanan Perseroan dalam menghadapi tantangan atau ketidakpastian.

6. Kepatuhan

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi hukum dan peraturan terkait, yang diimplementasikan melalui pembaruan aktif terkait persyaratan hukum, praktik bisnis, dan prosedur kerja sama dengan otoritas hukum.

7. Perbaikan Berkelanjutan

Perseroan berdedikasi pada penilaian berkelanjutan dan peningkatan praktik tata kelolanya, yang melibatkan adaptasi terhadap perubahan lingkungan bisnis, standar industri, dan praktik terbaik.

Good Governance Commitments and Targets

By adhering to good corporate governance principles, the Company aims to achieve its strategic targets while maintaining a strong and competitive position in the market. This strong desire is supported by various aspects of the Company, as outlined in the following commitments:

1. Transparency

The Company is committed to providing clear, accurate and timely information regarding financial performance, business activities and decision-making processes. This ensures that stakeholders, including shareholders, employees and the public, have access to the information they need to make informed judgments about the Company.

2. Accountability

This commitment involves the responsibility of individuals and entities within the organization for their actions in order to fulfill their roles and duties in line with the Company's goals and ethical standards, including the Board of Directors, management and all employees.

3. Ethical Behavior

This matter related with compliance with the code of ethics which guides the actions of the Board of Commissioners, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Board of Directors, management and all employees. This is to ensure that the Company's operations are carried out honestly, fairly, and comply with applicable laws and regulations.

4. Stakeholder Engagement

The Company is dedicated to engaging its stakeholders through actively seeking input from stakeholders, addressing their concerns, and maintaining communication channels to build their trust.

5. Risk Management

Commitment to GCG also includes the implementation of effective risk management practices, which involve identifying, assessing and mitigating appropriate risks to ensure the Company's sustainability and resilience in facing challenges or uncertainty.

6. Compliance

The Company is committed to complying with relevant laws and regulations, which are implemented through active updates regarding legal requirements, business practices and cooperation procedures with legal authorities.

7. Continuous Improvement

The Company is dedicated to the continuous assessment and improvement of its governance practices, which involves adapting to changes in the business environment, industry standards and best practices.

Komitmen Perseroan terhadap GCG mencerminkan dedikasi Perseroan dalam menumbuhkan budaya perusahaan yang mengutamakan perilaku etis, akuntabilitas, dan transparansi. Melalui penerapan GCG, Perseroan meyakini akan mampu mencapai target-targetnya, yaitu memperkuat posisi daya saing Perseroan secara berkesinambungan, memberdayakan setiap fungsi dan meningkatkan kemandirian organ Perseroan secara profesional dan optimal, mengelola sumber daya dan risiko secara lebih efisien dan efektif, serta meningkatkan *corporate values* dan kepercayaan investor.

Implementasi 2023

Perseroan menegaskan kembali komitmen teguhnya terhadap penerapan prinsip-prinsip GCG, dan mengakui prinsip-prinsip tersebut sebagai landasan bagi kesuksesan berkelanjutan dan praktik bisnis yang bertanggung jawab. Integrasi strategis GCG ke dalam seluruh aspek operasional Perseroan bertujuan untuk mencapai target utama dan memperkuat posisi perusahaan sebagai pemimpin industri, dengan implementasi sebagai berikut:

1. Memperkuat posisi kompetitif:

Perseroan memanfaatkan proses pengambilan keputusan yang transparan, perilaku etis, dan keterlibatan pemangku kepentingan untuk meningkatkan *competitive advantage* di pasar dan beradaptasi dengan dinamika industri yang terus berkembang.

2. Memberdayakan setiap fungsi dan meningkatkan independensi organ perusahaan:

Penerapan GCG pada tahun 2023 berfokus pada pemberdayaan setiap fungsi di Perseroan. Melalui komunikasi yang efektif dan kepatuhan terhadap kode etik dan etika, setiap anggota tim didorong untuk berkontribusi terhadap kesuksesan perusahaan. Selain itu, independensi Organ Perusahaan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris, diperkuat untuk memastikan agar pengawasan dan pengambilan keputusan tidak memihak.

3. Manajemen sumber daya dan risiko yang efisien dan efektif:

Perseroan menekankan protokol manajemen risiko yang kuat, sehingga memastikan pendekatan proaktif dalam mengidentifikasi, menilai, dan memitigasi risiko.

4. Meningkatkan nilai perusahaan:

Perseroan menekankan integritas, tanggung jawab, dan akuntabilitas, serta membina tempat kerja agar aktivitas karyawan selaras dengan nilai-nilai Perseroan.

5. Meningkatkan kepercayaan investor:

Perseroan memberikan informasi yang komprehensif dan akurat, sehingga menanamkan keyakinan terhadap kinerja keuangan, praktik tata kelola, dan keberlanjutan jangka panjangnya.

The Company's commitment to GCG reflects its dedication to fostering a corporate culture that prioritizes ethical behavior, accountability, and transparency. Through the implementation of GCG, the Company aims to achieve several targets, including continuously strengthening its competitive position, empowering each function, and enhancing organizational independence. Additionally, the Company aims to manage resources and risks more efficiently and effectively while improving corporate governance values and investor confidence in a professional and optimal manner.

2023 Implementation

The Company reaffirms its firm commitment to the implementation of GCG principles and recognizes these principles as the foundation for sustainable success and responsible business practices. The strategic integration of GCG into all aspects of the Company's operations aims to achieve the main targets and strengthen the Company's position as an industry leader. The following implementation details this strategic integration:

1. Strengthening competitive position:

The Company utilizes transparent decision-making processes, ethical behavior and stakeholder involvement to increase competitive advantages in the market and adapt to the dynamics of the industry that continues to develop.

2. Empowering each function and increasing the independence of company organs:

Implementation of GCG in 2023 focuses on empowering each function in the Company. Through effective communication and adherence to a code of conduct and ethics, each team member is encouraged to contribute to the Company's success. In addition, the independence of Company Organs, including the Board of Directors and Commissioners, is strengthened to ensure that supervision and decision making are impartial.

3. Efficient and effective resource and risk management:

The Company emphasizes strong risk management protocols, thereby ensuring a proactive approach in identifying, assessing and mitigating risks.

4. Increasing company values:

The Company emphasizes integrity, responsibility and accountability, as well as developing a workplace so that employee activities are in line with the Company's values.

5. Increase investor confidence:

The Company provides comprehensive and accurate information, thereby instilling confidence in its financial performance, governance practices and long-term sustainability.

6. Perbaikan berkelanjutan:

Mekanisme umpan balik dan indikator kinerja digunakan untuk menilai efektivitas penerapan GCG, sehingga Perseroan dapat beradaptasi terhadap perubahan standar industri dan praktik terbaik.

Pembaruan dan Peningkatan [C.6]

Sebagai perusahaan terbuka yang telah melantai di BEI sejak bulan Juli 2023, Perseroan telah menyiapkan sejumlah pembaruan dan peningkatan dalam kerangka program serta tata kelola perusahaan yang sejalan dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku, seperti penyempurnaan Piagam Dewan Komisaris, Piagam Komite Audit, Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Piagam Direksi penyusunan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, pengadaan Program *Employee Share Allocation* (ESA), dan lain sebagainya. Adapun implementasinya akan dijalankan secara bertahap sesuai dengan rencana kerja dan Anggaran Dasar Perseroan.

6. Continuous improvement:

Feedback mechanisms and performance indicators are used to assess the effectiveness of GCG implementation, so that the Company can adapt to changes in industry standards and best practices.

Updates and Improvements [C.6]

As a public company listed on the IDX since July 2023, the Company has undertaken several updates and improvements to its program framework and corporate governance practices in accordance with applicable laws and regulations. These enhancements include updates to the Board of Commissioners Charter, Audit Committee Charter, Nomination and Remuneration Committee Charter, and the Board of Directors Charter, as well as the preparation of the Nomination and Remuneration Committee Charter and the procurement of Employee Programs Share Allocation (ESA), among others. The implementation of these initiatives will be conducted gradually in line with the Company's work plan and Articles of Association.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan peristiwa penting bagi Perseroan, yang pelaksanaannya telah diatur oleh UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka. RUPS terdiri dari 2 jenis, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). RUPST, yang diadakan setiap tahun, membahas hal-hal penting seperti laporan keuangan, dividen, dan penunjukan manajemen. RUPSLB diselenggarakan untuk hal-hal mendesak di luar lingkup RUPS. Kepatuhan sangat penting untuk menghindari konsekuensi hukum, dengan menekankan pentingnya transparansi, akuntabilitas, dan komunikasi yang efektif dalam prosedur RUPS.

Partisipasi dan pengambilan keputusan pemegang saham melibatkan kuorum rapat dan metode pemungutan suara tertentu, dimana keputusan tersebut memerlukan persetujuan dari mayoritas pemegang saham Perseroan. Agenda, pemberitahuan, dan dokumentasi merupakan elemen penting dalam RUPS, dan pemegang saham dapat mengusulkan item tambahan. Pemungutan suara melalui kuasa diperbolehkan, dan prosesnya didokumentasikan dalam notulensi yang disimpan oleh Sekretaris Perusahaan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a crucial event for the Company, regulated by Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of the GMS of Public Companies. The GMS comprises two types: the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The AGM, held annually, addresses significant matters such as financial reports, dividends, and management appointments. The EGMS is convened for urgent matters beyond the scope of the GMS. Compliance is imperative to avoid legal consequences, highlighting the importance of transparency, accountability, and effective communication in GMS procedures.

Shareholder participation and decision-making involve meeting quorums and specific voting methods, requiring approval from the majority of the Company's shareholders for such decisions. Agendas, notices, and documentation are crucial elements in a GMS, and shareholders can propose additional items. Voting by proxy is permitted, with the process documented in minutes kept by the Corporate Secretary.



Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPST dan tidak melaksanakan RUPSLB. Sedangkan pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPST 2023, 1 (satu) kali RUPSLB I Tahun 2023, dan 1 (satu) kali Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPSLB II 2023.

In 2022, the Company convened 1 (one) Circular Resolution of Shareholders as a Substitute for the AGM and did not conduct an EGM. Meanwhile, in 2023, the Company held 1 (one) Circular Resolution of Shareholders as a Substitute for the 2023 AGM, 1 (one) EGM for the Year 2023, and 1 (one) Circular Resolution of Shareholders as a Substitute for the 2nd EGM for the Year 2023.

Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Tahunan 2022 Berdasarkan Akta No. 223 tanggal 21 Desember 2022

Circular Resolution of Shareholders as a Substitute for the 2022 Annual GMS Based on Deed No. 223 dated 21 December 2022

Hari, Tanggal | Day, Date

Rabu, 21 Desember 2022 | Wednesday, 21 December 2022

Kehadiran Manajemen
Management Attendance

Dewan Komisaris | The Board of Commissioners
• Komisaris Utama | President Commissioner: Flora Regina Regian

Direksi | The Board of Directors
• Direktur Utama | President Director: Sheila Maria Tiwan
• Direktur | Director: Timotius Nugraha Tjahjana

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Implementasi Implementation
	<p>1. Menyetujui untuk memberikan dispensasi sehubungan dengan keterlambatan diadakannya penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 1968 sampai dengan tahun buku 2014.</p> <p>Approved the dispensation for the delay in holding the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 1968 to the financial year 2014.</p>	Terlaksana Done
	<p>2. Menyetujui dan mengesahkan buku-buku dan catatan-catatan Perseroan tahun buku 1968 sampai dengan tahun buku 2014 yang antara lain meliputi Laporan Keuangan tahun buku 1968 sampai dengan tahun buku 2014, selanjutnya memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) sepenuhnya kepada seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan tata kelola dan pengawasan yang telah dijalankan untuk kepentingan Perseroan yang sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan untuk periode tahun buku 1968 sampai dengan tahun buku 2014 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2014.</p> <p>Approved and ratified the Company's books and notes for the year 1968 to 2014 which included Financial Statements for fiscal year 1968 to 2014, furthermore provided full release and discharge of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to the entire Board of Commissioners and Directors of the Company for the governance and supervisory actions undertaken in the interests of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company for the financial year 1968 to the financial year 2014, ending on 31 December 2014.</p>	Terlaksana Done
	<p>3. Menyetujui untuk menyisihkan sebesar Rp800.000.000 sebagai cadangan wajib Perseroan untuk memenuhi ketentuan pasal 70 ayat (3) Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.</p> <p>Approved the allocation of the Company's reserves amounting to Rp800,000,000 to fulfill Article 70 verse (3) Law No. 40 of 2007 regarding Limited Companies.</p>	Terlaksana Done
	<p>4. Menyetujui untuk merubah nilai nominal saham dalam Perseroan dari semula sebesar Rp4.000.000 per saham menjadi Rp50 per saham.</p> <p>Approved the change in the nominal value of shares in the Company from Rp4,000,000 per share to Rp50 per share.</p>	Terlaksana Done

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Implementasi Implementation
	<p>5. Menyetujui untuk meningkatkan modal dasar Perseroan dari semula sebesar Rp1.000.000.000 menjadi sebesar Rp324.000.000.000 dengan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp1.000.000.000 menjadi sebesar Rp81.000.000.000 yang dalam peningkatan modal tersebut menerbitkan sebanyak 1.600.000.000 saham, dengan seluruh nilai nominal saham sebesar Rp80.000.000.000 yang diambil bagian oleh Sheila Maria Tiwan sejumlah 1.004.800.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp50.240.000.000 dan Flora Regina Regian sejumlah 595.200.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp29.760.000.000, dimana penyeteran atas pengambilan bagian saham baru tersebut dilakukan dengan kapitalisasi sebagian saldo laba tahan Perseroan sampai dengan tahun 2021.</p> <p>The Company agrees to increase its authorized capital from the original amount of Rp1,000,000,000 to Rp324,000,000,000. The subscribed and paid-up capital will increase from Rp1,000,000,000 to Rp81,000,000,000. In this capital increase, the Company will issue a total of 1,600,000,000 shares with an aggregate nominal value of Rp80,000,000,000. Sheila Maria Tiwan will acquire 1,004,800,000 shares with a total nominal value of Rp50,240,000,000, while Flora Regina Regian will acquire 595,200,000 shares with a total nominal value of Rp29,760,000,000. The payment for the acquisition of these new shares will be made by capitalizing part of the Company's retained earnings up to the year 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Perubahan modal telah memperoleh persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU-00393393.AH.01.02. Tahun 2022 tanggal 23 Desember 2022. <p>The change in capital has received approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-00393393.AH.01.02. Tahun 2022 dated 23 December 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No.117 tanggal 27 Februari 2023, Perseroan menyetujui peningkatan modal dasar Perseroan dari semula sebesar Rp324.000.000.000 menjadi sebesar Rp458.400.000.000 dengan modal ditempatkan/disetor sebesar Rp81.000.000.000 menjadi Rp114.600.000.000 yang berasal dari kapitalisasi sebagian laba ditahan sampai dengan tahun buku 2022 dengan jumlah Rp33.600.000.000, untuk pemegang saham Sheila Maria Tiwan nominal seluruhnya menjadi Rp21.100.800.000 dan Flora Regina Regian Rp12.499.200.000, yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-AH.01.03-0 032046 tanggal 27 Februari 2023. <p>Based on the Notarial Deed of Christina Dwi Utami, SH, M.Kn., No.117 dated 27 February 2023, the Company agreed to increase the authorized capital of the Company from Rp324,000,000,000 to Rp458,400,000,000 with the issued/paid-up capital for the 2022 financial year by Rp33,600,000,000. For Sheila Maria Tiwan as a shareholder, the total nominal value is Rp21,100,800,000, and for Flora Regina Regian, it is Rp12,499,200,000. This increase has been ratified through Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0032046 dated 27 February 2023.</p>

**Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Tahunan 2023 Berdasarkan Akta No.117
Tanggal 27 Februari 2023**
Circular Resolution of Shareholders as a Substitute for the 2023 Annual GMS Based On Deed No.117
Dated 27 February 2023

Hari, Tanggal Day, Date	Senin, 27 Februari 2023 Monday, 27 February 2023
Kehadiran Manajemen Management Attendance	Dewan Komisaris The Board of Commissioners • Komisaris Utama President Commissioner: Flora Regina Regian Direksi The Board of Directors • Direktur Utama President Director: Sheila Maria Tiwan • Direktur Director: Timotius Nugraha Tjahjana

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Implementasi Implementation
	1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approve and ratify the Company's Financial Report for the financial year ending 31 December 2022.	Terlaksana Done
	2. Menyetujui dan mengesahkan penggunaan laba bersih konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebesar Rp29.937.613.683, dengan rincian sebagai berikut: Approve and authorize the use of the Company's consolidated net profit for the financial year ending 31 December 2022 amounting to Rp29,937,613,683, with the following details: a. sebesar Rp3.000.000.000 telah dibagikan sebagai dividen interim sesuai dengan akta No.67 tanggal 14 Februari 2023; Rp3,000,000,000 has been distributed as interim dividend in accordance with deed No.67 dated 14 February 2023; b. sebesar Rp55.000.000 disisihkan sebagai cadangan wajib Perseroan untuk memenuhi ketentuan pasal 70 ayat 3 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007; dan Rp55,000,000 is set aside as the Company's mandatory reserves to comply with the provisions of article 70 paragraph 3 of the Law No. 40 of 2007; and c. sisanya sebesar Rp26.882.613.683 dibukukan sebagai laba ditahan. the remaining Rp26,882,613,683 is recorded as retained earnings.	Terlaksana Done
	3. Menyetujui dan menegaskan alamat Perseroan dalam sistem Administrasi Hukum (AHU) <i>online</i> yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-AH.01.09-0095492 tanggal 27 Februari 2023. Approve and confirm the Company's address in the online Legal Administration (AHU) system, which has been ratified through the Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0095492 dated 27 February 2023.	Terlaksana Done
	4. Menyetujui peningkatan modal ditempatkan/disetor yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU- AH.01.03-0032046 tanggal 27 Februari 2023. Approve the increase in issued/paid-up capital, which was ratified through the Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0032046 dated 27 February 2023.	Terlaksana Done
	5. Menyetujui perubahan anggaran dasar sehubungan dengan pembagian dividen saham dan peningkatan modal dasar yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-0012782.AH.01.02 tanggal 27 Februari 2023. Approve changes to the articles of association relating to the distribution of share dividends and increases in authorized capital, which were approved through the Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0012782.AH.01.02 dated 27 February 2023.	Terlaksana Done
	6. Menegaskan bahwa setelah pengubahan nilai nominal saham, peningkatan modal dan pembagian dividen saham sebagaimana diuraikan di atas berlaku efektif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan bertalian dengan modal ditempatkan. Confirm that after changing the nominal value of shares, the increase in capital and distribution of share dividends as described above will be effective in accordance with applicable laws and regulations and in relation to issued capital.	Terlaksana Done

RUPSLB 1 2023 Berdasarkan Akta No.1 Tanggal 1 Maret 2023 1st 2023 EGMS Based On Deed No. 1 Dated 1 March 2023

Hari, Tanggal Day, Date	Rabu, 1 Maret 2023 Wednesday, 1 March 2023
Waktu Time	10.00 WIB AM
Tempat Place	Soho Capital 28th Floor Jl. Letjen S. Parman Kav. 28 Grogol Petamburan - Jakarta
Persentase Kehadiran Pemegang Saham Shareholders Attendance Percentage	100%
Kehadiran Manajemen Management Attendance	Dewan Komisaris The Board of Commissioners • Komisaris Utama President Commissioner: Flora Regina Regian Direksi The Board of Directors • Direktur Utama President Director: Sheila Maria Tiwan • Direktur Director: Timotius Nugraha Tjahjana

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Implementasi Implementation
1. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum. Approve the Company's plan to conduct a public offering.		Terlaksana Done
2. Menyetujui perubahan status Perseroan dari suatu Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka. Approve the change in the Company's status from a Closed Company to a Public Company.		Terlaksana Done
3. Menyetujui untuk mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel dalam jumlah sebanyakbanyaknya 600.000.000 saham dengan nilai masing-masing saham sebesar Rp50. Approve the issuance of shares in deposits/portepel in a maximum amount of 600,000,000 shares with a value of Rp50 each.		Terlaksana Done
4. Menyetujui untuk memberikan program Alokasi Saham kepada karyawan dengan jumlah alokasi sebanyak-banyaknya 2,80% dari seluruh saham baru yang akan ditawarkan kepada masyarakat melalui penawaran umum. Agree to provide a Share Allocation program to employees with a maximum allocation of 2.80% from all new shares that will be offered to the public through public offering.		Diubah melalui Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 139 tanggal 15 Maret 2023. Amended through the Deed of Notary Christina Dwi Utami, SH, M.Kn., No. 139 dated 15 March 2023.
5. Menyetujui untuk mencatatkan seluruh saham Perseroan setelah dilaksanakannya penawaran umum. Approve the listing of all of the Company's shares after the public offering is held.		Terlaksana Done
6. Menyetujui susunan Direksi dan Dewan Komisaris. Approve the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners.		Melalui Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 139 tanggal 15 Maret 2023. Through the Deed of Notary Christina Dwi Utami, SH, M.Kn., No. 139 dated 15 March 2023
7. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan penawaran umum. Grant authority to the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to carry out all necessary actions in connection with the public offering.		Terlaksana Done
8. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, untuk menyatakan dalam akta tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris mengenai kepastian jumlah saham yang ditempatkan dan disetor dalam rangka penawaran umum. Grant authority to the Company's Board of Directors to state in a separate deed made before a Notary regarding the certainty of the number of shares issued and paid up in the context of a public offering.		Terlaksana Done
9. Menyetujui perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Approve changes to all provisions of the Company's Articles of Association.		Terlaksana Done

**Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa II Tahun 2023 Berdasarkan Akta No. 139
Tanggal 15 Maret 2023**
Circular Resolution of Shareholders as a Substitute for the 2nd 2023 Extraordinary GMS Based On Deed No. 139
Dated 15 March 2023

Hari, Tanggal Day, Date	Rabu, 15 Maret 2023 Wednesday, 15 March 2023
Waktu Time	10.00 WIB AM
Kehadiran Manajemen Management Attendance	<p>Dewan Komisaris The Board of Commissioners</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Utama President Commissioner: Flora Regina Regian • Komisaris Independen Independent Commissioner: Gusmardi Bustami <p>Direksi The Board of Directors</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama President Director: Sheila Maria Tiwan • Direktur Director: Timotius Nugraha Tjahjana • Direktur Director: Erwin Manurung

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Implementasi Implementation
	<p>1. Menyetujui untuk mengubah Keputusan Keempat BARUPLB Nomor 1 dengan menyetujui untuk memberikan program Alokasi Saham Kepada Karyawan (<i>Employee Stock Allocation</i>), dengan jumlah alokasi sebanyak-banyaknya 2,10% dari seluruh saham baru yang akan ditawarkan/dijual kepada Masyarakat melalui Penawaran Umum.</p> <p>Approved the amendment to the Fourth Minutes of EGMS Decree Number 1 by agreeing to provide a Share Allocation program to Employees Stock Allocation (ESA), with a maximum allocation of 2.10% of all new shares that will be offered/sold to the public through a Public Offering.</p>	Terlaksana Done
	<p>2. Menyetujui perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, menjadi sebagai berikut:</p> <p>Approved changes to the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, as follows:</p> <p>Dewan Komisaris The Board of Commissioners</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Utama President Commissioner: Flora Regina Regian • Komisaris Independen Independent Commissioner: Gusmardi Bustami <p>Direksi The Board of Directors</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama President Director: Sheila Maria Tiwan • Direktur Director: Timotius Nugraha Tjahjana • Direktur Director: Erwin Manurung 	Terlaksana Done
	<p>3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak untuk memindahkan kuasa ini kepada orang lain yang dikuasakan untuk melakukan segala setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan.</p> <p>Granted power of attorney to the Company's Board of Directors, with the right to transfer this power to another person who is authorized to carry out all necessary actions in connection with the decision.</p>	Terlaksana Done

Struktur Kepemilikan Saham

Share Ownership Structure

Pemegang saham Perseroan meliputi perorangan dalam negeri dan asing, dengan komposisi sebagai berikut:

The Company's shareholders include domestic and foreign individuals, with the following composition:

Pemegang Saham dan Kepemilikan Saham PT CARSURIN Tbk

Shareholders and Share Ownership of PT CARSURIN Tbk

	Nama-Nama Pemegang Saham Shareholders' Names	per 31 Desember 2023 as of 31 December 2023		per 31 Desember 2022 as of 31 December 2022	
		Jumlah Saham Total Share	Persentase Percentage	Jumlah Saham Total Share	Persentase Percentage
KOMPOSISI SAHAM SHARE COMPOSITION					
Pemegang Saham di atas 5%	Sheila Maria Tiwan	1.439.376.000	49,77%	1.017.360.000	62,80%
Shareholders of above 5%	Flora Regina Regian	852.624.000	29,48%	602.640.000	37,20%
Pemegang Saham di bawah 5%	Masyarakat Public	600.000.000	20,75%	-	-
Shareholders of below 5%					
TOTAL		2.892.000.000	100,00%	1.620.000.000	100,00%
MANAJEMEN SEBAGAI PEMEGANG SAHAM MANAGEMENT AS SHAREHOLDERS					
Dewan Komisaris	Flora Regina Regian	852.624.000	29,48%	602.640.000	37,20%
Board of Commissioners	Gusmardi Bustami	-	-	-	-
Direksi Board of Directors	Sheila Maria Tiwan	1.439.376.000	49,77%	1.017.360.000	62,80%
	Timotius Nugraha Tjahjana	-	-	-	-
	Erwin Manurung	-	-	-	-
TOTAL		2.292.000.000	79,25%	1.620.000.000	100,00%
KEPEMILIKAN SAHAM SHARE OWNERSHIP					
Institusi Institutions	Dalam Negeri Local	420.788.100	14,55%	-	-
	Luar Negeri Foreign	2.178.000	0,07%	-	-
Individu Individuals	Dalam Negeri Local	2.468.803.700	85,37%	1.620.000.000	100,00%
	Luar Negeri Foreign	230.200	0,01%	-	-
TOTAL		2.892.000.000	100,00%	1.620.000.000	100,00%

Daftar Entitas Anak dan Entitas Terasosiasi

Entitas Anak dan Entitas Terasosiasi yang dikonsolidasikan Perseroan per 31 Desember 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

List of Subsidiaries and Associated Entities

The Subsidiaries and Associated Entities consolidated by the Company as of 31 December 2022 and 2023 are as follows:

No	Nama Perusahaan Company Name	Tahun Beroperasi Operational Year	Total Aset (dalam jutaan Rupiah) Total Assets ((in million Rupiah))		Persentase Kepemilikan Efektif Percentage of Eective Ownership
			2023	2022	
ENTITAS ANAK SUBSIDIARIES					
1	PT Carsurin Oil & Gas Services (PT COGS)	2009	15.422.487.997	15.102.712.072	<ul style="list-style-type: none"> PT CARSURIN Tbk 99,20% Sheila Maria Tiwan: 0,80%
2	PT Carsurin Offshore Services (PT COS)	2016	11.809.612.469	4.927.276.103	<ul style="list-style-type: none"> PT CARSURIN Tbk 54,95% Sheila Maria Tiwan: 45,05%
ENTITAS TERASOSIASI ASSOCIATED ENTITY					
1.	PT Nippon Kaiji Kentei Kyokai Indonesia (PT NKKKI)	1992	12.152.218.306	12.881.704.360	PT CARSURIN Tbk 30,00%

Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham

Chronology of Share Issuance and Listing

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Total Aset (dalam jutaan Rupiah dan %) Total Assets (in million Rupiah and %)			
		Sheila Maria Tiwan	Flora Regina Regian	Masyarakat Public	Karyawan Program ESA Employee of ESA Program
27 Februari 2023 27 February 2023	Pra-Penawaran Umum Perdana (IPO) Pre-Initial Public Offering (IPO)	1.017.360.000 (62,80%)	602.640.000 (37,20%)	-	-
16 Juni 2023 16 June 2023	Emisi Saham Baru PT CARSURIN Tbk PT CARSURIN Tbk's New Share Issuance	-	-	600.000.000 (100,00%)	-
10 Juli 2023 10 July 2023	Penawaran Umum Saham Perdana (IPO) Initial Public Offering (IPO)	1.439.376.000 (49,77%)	852.624.000 (29,48%)	600.000.000 (20,75%)	-

Suspensi dan Delisting Saham

Perseroan tidak mengalami suspensi ataupun delisting saham di tahun 2023.

Share Suspension and Delisting

The Company did not experience suspension or delisting of shares in 2023.

Program Kepemilikan Saham

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT CARSURIN Tbk No.SKD/ST/DIR/HCD/2303-0066 tanggal 16 Maret 2023 tentang Program *Employee Share Allocation* (ESA), Perseroan ingin mengapresiasi sekaligus meningkatkan motivasi kerja karyawan dengan mengalokasikan saham untuk karyawan melalui Program ESA. Kebijakan ini mulai berlaku efektif sejak 2 Maret 2023 dan tidak diperuntukkan bagi Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Direksi Perseroan. Program ESA dilaksanakan bersamaan dengan pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan.

Program ESA Perseroan menetapkan sebanyak-banyaknya 2,10% atau 12,60 juta lembar saham dari saham baru Penawaran Umum Perdana dapat dihadiahkan kepada karyawan yang memenuhi syarat. Direksi mempunyai kewenangan penuh untuk menentukan kelayakan peserta dan mengalokasikan saham kepada individu, dengan sejumlah pertimbangan tertentu, yaitu:

1. Lama masa bakti karyawan minimal 1 (satu) tahun;
2. Prestasi atau kinerja karyawan dan/atau kontribusinya kepada Perseroan dilihat berdasarkan nilai *Performance Appraisal* (PA) sekurang-kurangnya selama 3 (tiga) tahun terakhir;
3. Posisi dan jenjang jabatan karyawan memenuhi kriteria yang ditetapkan;
4. Karyawan masih aktif bekerja;
5. Karyawan tidak dalam proses pengunduran diri atau Pemutusan Hubungan Kerja (PHK); dan
6. Karyawan bukan merupakan penerima sanksi Surat Peringatan dengan status aktif.

Saham ESA juga dapat dialihkan oleh karyawan penerima ESA, dengan ketentuan sebagai berikut:

Share Ownership Program

Based on Decree No. SKD/ST/DIR/HCD/2303-0066 dated 16 March 2023 issued by the Board of Directors of PT CARSURIN Tbk regarding the Employee Program Share Allocation (ESA), the Company aims to recognize and boost employee morale by allotting shares to employees through the ESA Program. This initiative, effective from 2 March 2023, excludes the Board of Commissioners, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Board of Directors of the Company. The ESA program coincides with the Company's Initial Public Offering of Shares.

Under the Company's ESA program, a maximum of 2.10% or 12.60 million shares of new shares from the Initial Public Offering can be granted to eligible employees. The Board of Directors holds full authority to determine participant eligibility and allocate shares, considering various factors:

1. Minimum tenure of 1 (one) year for employees;
2. Evaluation of employee achievements, performance, and/or contributions to the Company based on the Performance Appraisal (PA) value for the last 3 (three) years;
3. Alignment of employee positions and levels with specified criteria;
4. Active employment status of employees;
5. Absence of ongoing resignation or termination proceedings (PHK) for employees; and
6. Employees not being recipients of active warning letters.

ESA shares may also be transferred by employees who receive ESA, subject to certain conditions:

Periode Pengalihan Saham (sejak tanggal Pencatatan Saham Perseroan di BEI) Share Transfer Period (after the Company's Share Listing date in the IDX)	% Saham Dapat Dialihkan % of Transferable Shares
0 - 24 bulan months	0,00%
>24 - 36 bulan months	30,00%
>36 - 48 bulan months	65,00%
>48 bulan months	100,00%

Jika karyawan penerima ESA mengundurkan diri atau mengalami PHK, maka sesuai dengan kebijakan Direksi dan waktu kejadian, saham tersebut akan dialihkan kepada karyawan lain dengan komposisi berikut:

If an employee receiving ESA resigns or experiences layoffs, then in accordance with the Board of Directors' policy and the time of the incident, the shares will be transferred to other employees with the following composition:

Waktu Pengunduran Diri / PHK (sejak tanggal Pencatatan Saham Perseroan di BEI) Time of Resignation / Layoff (after the Company's Share Listing date in the IDX)	% Saham Dapat Dialihkan % of Transferable Shares	% Tetap Menjadi Milik Karyawan % of Employee's Remaining Shares
0 - 24 bulan months	100,00%	0,00%
>24 - 36 bulan months	70,00%	30,00%
>36 - 48 bulan months	35,00%	65,00%
Tidak terjadi pengunduran diri dalam 48 bulan No resignation in 48 months	0,00%	100,00%

Apabila peserta Program ESA meninggal dunia dalam waktu 48 (empat puluh delapan) bulan sejak saham Perseroan dicatatkan, hak kepemilikan sepenuhnya beralih kepada ahli waris yang sah, dengan tunduk pada verifikasi sesuai kebijakan Direksi. Apabila ahli waris memutuskan untuk menjual saham ESA, maka harus mematuhi aturan yang tertuang dalam Pasal 7 Keputusan Direksi Perseroan.

If a participant in the ESA Program passes away within 48 (forty-eight) months of the Company's shares being listed, full ownership rights are transferred to the legal heirs, pending verification according to the Board of Directors' policy. Should the heirs choose to sell ESA shares, they must adhere to the regulations outlined in Article 7 of the Company's Board of Directors' Decree.

Karyawan yang berpartisipasi dalam Program ESA diharuskan menandatangani dokumen yang diperlukan dan mematuhi program dan peraturan pasar modal Indonesia yang ditetapkan oleh Perseroan. Rekening khusus dibuka untuk mereka untuk transaksi saham ESA. Untuk 48 (empat puluh delapan) bulan pertama, akun ini hanya boleh digunakan untuk aktivitas terkait Program ESA. Setiap keinginan untuk membeli saham di luar program memerlukan rekening tersendiri.

ESA Program participants are obligated to sign requisite documents and abide by the Indonesian capital market programs and regulations established by the Company. A dedicated account is established for them for ESA share transactions. During the initial 48 (forty-eight) months, this account is solely for ESA Program-related activities. Separate accounts are necessary for any share purchases outside the program.

Setelah masa *lock-up*, peserta Program ESA dapat melakukan penjualan saham melalui Bursa Efek Indonesia (BEI), dikenakan pajak final sebesar 0,10% atas nilai transaksi. Selama transaksi tersebut, peserta bertanggung jawab secara individu atas pajak penghasilan dan biaya terkait. Saham Program ESA mempunyai hak yang sama dengan saham lain yang disetor penuh, meliputi dividen, hak suara, saham bonus, dan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD). Setiap penyimpangan terhadap Keputusan Direksi dalam pemberian dan pelaksanaan Program ESA memerlukan persetujuan penuh Direksi.

Upon completion of the lock-up period, ESA Program participants can sell shares through the Indonesia Stock Exchange (BEI), subject to a final tax of 0.10% on the transaction value. During such transactions, participants are individually responsible for income taxes and associated fees. ESA Program shares enjoy the same privileges as other fully paid shares, including dividends, voting rights, bonus shares, and Pre-emptive Rights (HMETD). Any deviation from the Board of Directors' decisions regarding the grant and implementation of the ESA Program necessitates full approval from the Board of Directors.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang memiliki peran melakukan pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi, dan bertanggung jawab secara kolektif kepada RUPS. Dewan Komisaris memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi untuk memastikan Perseroan menerapkan praktik-praktik terbaik GCG dalam operasionalnya.

Susunan dan Komposisi

Sesuai dengan ketentuan POJK No. 33/2014, dimana entitas publik harus memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30,00% dari jajaran anggota Dewan Komisaris, Perseroan memiliki seorang Komisaris Utama dan seorang Komisaris Independen.

Berdasarkan RUPSLB tanggal 15 Maret 2023, Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang, yaitu 1 (satu) orang Komisaris Utama dan 1 (satu) orang Komisaris Independen. Adapun susunan Dewan Komisaris Perseroan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Per 15 Maret 2023* As of 15 March 2023*	Per 1 Januari 2023 As of 1 January 2023
Komisaris Utama President Commissioner	Flora Regina Regian	Flora Regina Regian
Komisaris Independen Independent Commissioner	Gusmardi Bustami	-

*Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 139 tanggal 15 Maret 2023.

*Based on Deed of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 139 dated 15 March 2023.

Persyaratan, Ketentuan, dan Masa Jabatan

Dewan Komisaris terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang Komisaris, termasuk di antaranya adalah Komisaris Independen. Anggota Dewan Komisaris diangkat RUPS untuk jangka waktu sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah pengangkatan tersebut. Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali. RUPS berhak memberhentikan anggota Dewan Komisaris pada setiap waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya setelah yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri.

Jabatan anggota Dewan komisaris berakhir dalam hal:

1. Dinyatakan pailit atau di bawah pengampunan berdasarkan suatu keputusan pengadilan;
2. Diberhentikan karena keputusan RUPS;
3. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku;
4. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan anggaran dasar Perseroan;

The Board of Commissioners is an organ of the Company tasked with overseeing the management activities conducted by the Board of Directors, collectively answering to the GMS. It offers suggestions and recommendations to the Board of Directors to ensure the Company adheres to GCG best practices in its operations.

Structure and Composition

In accordance with the provisions of POJK No. 33/2014, which stipulates that public entities must have Independent Commissioners comprising at least 30.00% of the Board of Commissioners, the Company appoints a President Commissioner and an Independent Commissioner.

Following the EGMS held on 15 March 2023, the Company's Board of Commissioners comprises 2 (two) individuals: 1 (one) President Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner. The composition of the Company's Board of Commissioners in 2023 is as follows:

Terms, Conditions and Term of Office

The Board of Commissioners comprises at least 2 (two) Commissioners, including Independent Commissioners. Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a term lasting until the conclusion of the 5th (fifth) Annual GMS subsequent to their appointment. Upon the conclusion of their term, members of the Board of Commissioners may be reappointed. The GMS reserves the right to remove members of the Board of Commissioners at any time prior to the expiration of their term, providing reasons after affording the individual the opportunity to defend themselves.

The term of office of a member of the Board of Commissioners terminates if:

1. Declared bankrupt or granted amnesty by court order;
2. Dismissed by decision of the GMS;
3. No longer meets the statutory requirements;
4. Resigns in accordance with the provisions of the Company's articles of association;

5. Meninggal dunia; atau
6. Masa jabatannya telah berakhir.

Tata cara pengangkatan, penggantian, pemberhentian, pengubahan atau pengunduran diri anggota Dewan Komisaris secara rinci telah tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Hubungan Afiliasi

Hubungan afiliasi Dewan Komisaris diuraikan dalam Profil Dewan Komisaris dalam Bab 2: Laporan Manajemen.

Keberagaman Komposisi

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris disusun agar dapat mencakup berbagai keahlian, pengetahuan, dan pengalaman. Pendekatan strategis ini mengakui pentingnya beragam keterampilan dan latar belakang setiap anggota Dewan agar tercipta beragam perspektif untuk pengambilan keputusan dan pengawasan yang efektif. Selain representasi, Perseroan juga menekankan pada pemanfaatan beragam wawasan untuk menavigasi tantangan dan memanfaatkan peluang dalam kondisi bisnis yang dinamis.

Piagam Dewan Komisaris

Perseroan telah memiliki Piagam Dewan Komisaris yang juga telah diperbarui pada tanggal 1 Maret 2023. Piagam Dewan Komisaris bertujuan untuk memberikan pedoman dan standar etika untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Piagam ini juga bertujuan untuk peningkatan kualitas administrasi kelembagaan Dewan Komisaris, untuk memenuhi persyaratan Dewan Komisaris, dan pihak lainnya yang terkait dengan pelaksanaan tugasnya.

Tugas dan Tanggung Jawab

Pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan tata kelola dan jalannya tata kelola pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan masukan atau arahan kepada Direksi; dan
2. Dewan Komisaris melakukan rapat untuk pembentukan komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

Kebijakan Rapat

Sesuai dengan POJK No. 33/2014, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan, dan rapat tersebut wajib dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris.

5. Passes away; or
6. Their term of office expires.

Detailed procedures for appointing, replacing, dismissing, changing, or resigning members of the Board of Commissioners are outlined in the Company's Articles of Association.

Affiliate Relationships

The affiliations of the Board of Commissioners are elaborated upon in the Profile of the Board of Commissioners within Chapter 2: Management Report.

Composition Diversity

The composition of the Board of Commissioners is designed to ensure diversity in skills, knowledge, and experience. This strategic approach acknowledges the significance of diverse skills and backgrounds among board members to offer a variety of perspectives for effective decision-making and oversight. In addition to representation, the Company emphasizes leveraging diverse insights to address challenges and capitalize on opportunities in dynamic business environments.

Board of Commissioners Charter

The Company has updated its Board of Commissioners Charter on 1 March 2023. The purpose of this charter is to establish guidelines and ethical standards to enhance the effectiveness of the Board of Commissioners' supervisory duties and responsibilities. Additionally, it aims to enhance the quality of institutional governance of the Board of Commissioners to meet the expectations of the Board and other relevant stakeholders regarding the fulfillment of their duties.

Duties and Responsibilities

The duties of the Board of Commissioners are as follows:

1. The Supervising and overseeing governance policies and their implementation, both within the Company and its business operations, and providing input or guidance to the Board of Directors; and
2. Holding meetings to establish committees that assist in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Directors.

Meeting Policy

In compliance with POJK No. 33/2014, the Board of Commissioners is mandated to convene meetings at least 1 (once) every 2 (two) months, with compulsory attendance required from all Board members.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan dengan Direksi secara keseluruhan sebanyak 3 (tiga) kali, dengan rincian kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Flora Regina Regian	Komisaris Utama President Commissioner	3 dari 3 3 of 3	100%
Gusmardi Bustami*	Komisaris Independen Independent Commissioner	2 dari 2 2 of 2	100%

*Catatan: menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 15 Maret 2023.
*Note: appointed as Independent Commissioner since 15 March 2023.

Meeting Frequency and Attendance

Throughout 2023, the Board of Commissioners convened Board of Commissioners meetings and Joint Meetings with the Board of Directors a total of 3 (three) times, with the following attendance details:

Kebijakan Honorarium dan Remunerasi [2-19]

Kebijakan honorarium dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan memiliki tujuan yang jelas, yaitu menciptakan kerangka kerja yang adil dan transparan dalam memberikan kompensasi kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, sesuai dengan POJK No. 34/2014, memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik sejenis dan skala usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dalam industrinya;
2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris; dan
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Penilaian Kinerja dan Prosedur Remunerasi [2-18, 2-20]

Penilaian kinerja organ Perseroan, yakni Dewan Komisaris termasuk Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui mekanisme self-assessment. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Komite Audit dilakukan melalui evaluasi keseluruhan kinerja dan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing, yang merefleksikan kontribusi individu dan kolektif mereka, proses pengambilan keputusan, serta kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG. Penilaian tersebut dapat mencakup berbagai dimensi, termasuk pengawasan strategis, manajemen risiko, pengelolaan keuangan, dan kepatuhan terhadap peraturan. Proses evaluasi dapat difasilitasi oleh Komisaris Utama dan apabila diperlukan, Dewan Komisaris dapat mengundang konsultan independen untuk membantu proses evaluasi.

Honorarium and Remuneration Policy [2-19]

The honorarium and remuneration policy for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners have clear objectives: to establish a fair and transparent framework for providing compensation to these members. The preparation of structures, policies, and the amount of remuneration for the Board of Directors and Commissioners, in accordance with POJK No. 34/2014, takes into account the following considerations:

1. Ensuring that the remuneration aligns with industry standards, reflecting the business activities and scale of the Company within the industry;
2. Recognizing the duties, responsibilities, and authorities of Board members in relation to the Company's goals and performance;
3. Considering performance targets or achievements of each Board member; and
4. Striking a balance between fixed and variable allowances.

Performance Assessment and Remuneration Procedure [2-18, 2-20]

The performance assessment of the Company's organs, including the Board of Commissioners and the Audit Committee as well as the Nomination and Remuneration Committee, is conducted by the Board of Commissioners using a self-assessment mechanism. This assessment evaluates the overall performance and effectiveness of their respective duties and responsibilities, considering individual and collective contributions, decision-making processes, and adherence to GCG principles. It encompasses various dimensions such as strategic oversight, risk management, financial management, and regulatory compliance. The evaluation process may involve the President Commissioner and, if necessary, independent consultants can be invited to facilitate the evaluation.

Prosedur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan melalui rapat yang dihadiri mayoritas Dewan Komisaris, termasuk satu orang Komisaris Independen. Keputusan mengenai remunerasi didokumentasikan dalam risalah rapat dan dicatat secara resmi oleh Perseroan. Untuk tahun 2023, alokasi remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditetapkan sebesar Rp14.778.785.333.

Penilaian Kinerja Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam pelaksanaan tugas pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Di tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah menjalankan seluruh tugasnya dengan baik. Hal ini tercermin dari setiap laporan dan rekomendasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris.

Penilaian Kinerja Direksi

Proses penilaian kinerja Direksi dilakukan berdasarkan Mekanisme Konsolidasi Pencapaian Kinerja, dan mengacu kepada pencapaian target KPI Perseroan. Kinerja Direksi diukur berdasarkan pencapaian gabungan kinerja divisi yang berada di bawah naungan Direksi terkait. Pencapaian target tersebut dievaluasi secara mandiri (*self-assessment*) oleh Direksi untuk setiap periode dalam tahun berjalan. Kemudian laporan kinerja tersebut dievaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Seluruh hasil evaluasi dan laporan kinerja Direksi untuk tahun 2023 telah disampaikan kepada dan telah memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menilai bahwa pelaksanaan tugas, wewenang, dan tanggung jawab Direksi sepanjang tahun 2023 telah sesuai dengan rencana usaha dan anggaran dasar Perseroan, serta mematuhi perundang-undangan yang berlaku.

Pelatihan dan Pengembangan

Pengembangan kompetensi Dewan Komisaris selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

No	Tanggal Date	Lokasi Location	Nama Pelatihan/ Seminar/ Sertifikasi/ Konferensi Name of Training/ Certification/ Seminar/ Conference	Penyelenggara Organizer	Nama Peserta Name of Participants
1.	31 Oktober 2023 31 October 2023	Online	<i>Introduction to Sustainability Report and CSR (SROI).</i>	Eksternal External	<ul style="list-style-type: none"> Flora Regina Regian Gusmardi Bustami
2.	1 Desember 2023 1 December 2023	Online	<i>Understanding TIC Council, Compliance, and Code of Conduct.</i>	Internal Internal	<ul style="list-style-type: none"> Flora Regina Regian Gusmardi Bustami

Remuneration procedures for the Board of Directors and Board of Commissioners are conducted through meetings attended by the majority of the Board of Commissioners, including at least one Independent Commissioner. Decisions regarding remuneration are documented in meeting minutes and officially recorded by the Company. For 2023, the remuneration allocation for the Company's Board of Commissioners and Directors is set at Rp14,778,785,333.

Performance Assessment of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee

In fulfilling its supervisory responsibilities, the Board of Commissioners receives assistance from the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. In 2023, the Board of Commissioners has evaluated the performance of the Audit Committee and acknowledges that it has effectively executed all its duties. This is evident from the comprehensive reports and recommendations regularly provided to the Board of Commissioners.

Performance Assessment of the BOD

The assessment process for the Board of Directors' performance is based on the Mechanism Consolidation Performance Achievement, which assesses the Company's Key Performance Indicator (KPI) targets. The performance evaluation of the Board of Directors is conducted collectively, considering the performance of all its members. This evaluation is carried out independently through self-assessment by the Board of Directors at regular intervals throughout the year. Following this self-assessment, the performance report is reviewed by the Nomination and Remuneration Committee. The complete results of the evaluation, along with the performance report for the Board of Directors in 2023, have been presented to the Board of Commissioners and have received their agreement. The Board of Commissioners assesses that the implementation of the duties, authority and responsibilities of the Board of Directors throughout 2023 is in accordance with the Company's business plan and articles of association, as well as compliant with applicable laws.

Training and Development

The competency development of the Board of Commissioners during 2023 is as follows:

Program Orientasi Anggota Baru

Agenda dalam program orientasi untuk anggota baru Dewan Komisaris Perseroan, antara lain mencakup sambutan dan pengenalan, tinjauan organisasi, tinjauan kerangka hukum dan tata kelola, identifikasi peran dan tanggung jawab, tinjauan keuangan, manajemen risiko, dan kepatuhan. Perseroan juga menyelenggarakan sesi tanya jawab untuk klarifikasi dan pendampingan, eksplorasi peluang untuk membina jejaring, dan diakhiri dengan tindak lanjut pasca orientasi.

Komisaris Independen

Komisaris Independen berasal dari kalangan di luar Perseroan yang bebas dari pengaruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta Pemegang Saham Pengendali.

Untuk memastikan ketidakberpihakan dari semua keputusan dan menjaga keseimbangan kepentingan antara berbagai kelompok pemegang saham, Perseroan memastikan bahwa sekurang-kurangnya 30,00% dari jumlah anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen, sesuai ketentuan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Saat ini Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria sebagai berikut:

- Tidak memiliki wewenang dan tanggung jawab dalam hal perencanaan, pengawasan, dan pengendalian kegiatan usaha Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali adanya pengangkatan kembali;
- Tidak memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan;
- Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, ataupun Pemegang Saham Perseroan; dan
- Tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Sesuai dengan Peraturan OJK, pengangkatan kembali Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan wajib disertai pernyataan independensi kepada RUPS dan diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Meskipun Komisaris Independen saat ini belum menjabat selama 2 (dua) periode, namun Perseroan telah membuat pernyataan independensi Komisaris Independen, yang telah disampaikan dalam Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Pengganti RUPSLB kedua Tahun 2023.

New Member Orientation Program

The orientation program for new members of the Company's Board of Commissioners covers various essential topics, including a warm welcome and introduction, an overview of the organization, a review of legal and governance frameworks, clarification of roles and responsibilities, a financial overview, discussion on risk management and compliance. Additionally, the program includes a question-and-answer session to provide clarification and assistance, opportunities to network, and concludes with a post-orientation follow-up session.

Independent Commissioner

Independent Commissioners are individuals from external groups who are not influenced by members of the Board of Commissioners, Directors, or Controlling Shareholders.

Their role is crucial in ensuring impartial decision-making and maintaining a balance of interests among different shareholder groups. To uphold transparency and accountability, the Company mandates that at least 30.00% of the total Board of Commissioners are Independent Commissioners, as stipulated in POJK No. 33/POJK.04/2014.

The current Independent Commissioners of the Company fulfill the following criteria:

- They have had no authority or responsibility in planning, supervising, or controlling the Company's business activities in the last 6 (six) months, unless reappointed;
- They do not own any shares of the Company, directly or indirectly;
- They have no affiliation with the Company;
- They have no association with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, or Shareholders of the Company; and
- They have no business relationship with the Company, directly or indirectly.

Statement of Independence of the Independent Commissioner

In compliance with OJK Regulations, Independent Commissioners who have completed 2 (two) terms of office must submit a declaration of independence to the GMS, which is then disclosed in the Annual Report. Although the Independent Commissioner has not yet completed 2 (two) terms, the Company has provided a statement regarding their independence. This statement was communicated in the Circular Resolution of Shareholders as a Substitute for the second EGMS in 2023.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit Perseroan adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, terutama dalam memenuhi fungsi pengawasannya terhadap proses pelaporan keuangan, manajemen risiko, sistem pengendalian internal, proses audit, serta kepatuhan Perseroan terhadap seluruh peraturan perundangan, standar perilaku, dan kebijakan pelaksanaan operasional dalam kerangka pelaksanaan tata kelola yang baik.

Susunan dan Komposisi

Komite Audit Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Ketua Komite yang juga merupakan Komisaris Independen Perseroan dan 2 (dua) orang anggota Komite. Adapun struktur Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

Komite Audit Audit Committee	Per 31 Desember 2023 As of 31 December 2023
Ketua Head	Gusmardi Bustami
Anggota Member	Lusiana Al Lusi
Anggota Member	Evangelista Ervandy

*Diangkat pada tanggal 2 Maret 2023.
*Appointed on 2 March 2023.

**Diangkat pada tanggal 15 Maret 2023.
**Appointed on 15 March 2023.

Persyaratan, Ketentuan, dan Masa Jabatan

Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada RUPS. Komite Audit terdiri dari sekurang-kurangnya 1 (satu) orang Komisaris Independen Perseroan sebagai Ketua dan 2 (dua) orang anggota Komite. Anggota Komite Audit yang merupakan Komisaris Independen Perseroan menjabat sebagai Ketua Komite Audit.

Apabila salah seorang anggota Komite Audit tidak dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan alasan apapun, sehingga mengurangi jumlah anggota Komite Audit menjadi di bawah 3 (tiga) orang, maka Dewan Komisaris dapat menunjuk seorang anggota independen yang menjabat sementara menunggu pemilihan dan penunjukan anggota tetap.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka, yang meliputi:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas.
- Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.

The Company's Audit Committee is a committee established by and accountable to the Board of Commissioners. Its primary role is to support the Board of Commissioners, particularly in fulfilling its oversight responsibilities concerning the financial reporting process, risk management, internal control system, audit procedures, and the Company's compliance with statutory regulations, ethical standards, and operational policies within the framework of implementing good governance.

Structure and Composition

The Company's Audit Committee comprises 1 (one) Committee Chair, who also serves as an Independent Commissioner of the Company, and 2 (two) Committee members. The structure of the Company's Audit Committee is as follows:

Terms, Conditions and Term of Office

Audit Committee members are appointed and dismissed by the Board of Commissioners and reported to the GMS. The Audit Committee comprises at least 1 (one) Independent Commissioner of the Company as Chair and 2 (two) Committee members. Independent Commissioners of the Company serve as Chair of the Audit Committee.

If a member of the Audit Committee is unable to fulfill their duties and responsibilities for any reason, reducing the number of committee members to below 3 (three), the Board of Commissioners may appoint an independent member temporarily until the election and appointment of permanent members.

Duties and Responsibilities

The Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities, which include:

- Reviewing financial information released by the Company to the public and/or authorities;
- Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to its activities;

3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Memberikan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Kebijakan Rapat Komite

Sesuai dengan POJK No. 55/2015, Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan dihadiri oleh lebih dari 50,00% jumlah anggota.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi sebanyak 3 (tiga) kali dengan rincian kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Jabatan	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Gusmardi Bustami	Ketua Chairman	3 dari 3 3 of 3	100%
Lusiana Al Lusi	Anggota Member	3 dari 3 3 of 3	100%
Evangelista Ervandy	Anggota Member	3 dari 3 3 of 3	100%

Kegiatan Tahun 2023

Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan kegiatan sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Interim Q1, Q2 dan Q3 2023 dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan Tahun 2023;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan calon auditor eksternal yang mengaudit Perseroan untuk tahun buku 2023;
3. Melakukan pengawasan terhadap penerapan standar akuntansi dan proses pelaporan keuangan, proses audit atas Laporan Keuangan Perseroan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundangan yang berlaku sepanjang tahun 2023;

Committee Meeting Policy

In accordance with POJK No. 55/2015, Audit Committee meetings are held periodically at least 1 (once) every 3 (three) months and attended by more than 50.00% of the total number of members.

Meeting Frequency and Attendance

Throughout 2023, Nomination and Remuneration Committee held a total of 3 (three) Nomination and Remuneration Committee meetings, with attendance details as follows:

2023 Activities

During 2023, the Audit Committee fulfilled its duties and responsibilities through the following activities:

1. Reviewed the 2023 Q1, Q2, and Q3 Interim Financial Reports, as well as the Company's 2023 Annual Financial Report;
2. Provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of prospective external auditors to audit the Company for the 2023 financial year;
3. Supervised the implementation of accounting standards and financial reporting processes, audit processes for the Company's Financial Reports, and compliance with applicable laws and regulations throughout 2023;

4. Melakukan pengawasan terhadap kualifikasi, independensi dan kinerja dari auditor eksternal;
5. Memberikan masukan kepada audit internal atas rencana audit (*audit plan*) dari Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko, sesuai dengan risiko Perseroan.

4. Monitored the qualifications, independence, and performance of external auditors; and
5. Provided input to the internal audit on the audit plan from the Internal Audit and Risk Management Division, aligned with the Company's risks.

Pelatihan dan Pengembangan

Pengembangan kompetensi Komite Audit selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Training and Development

Audit Committee competency development during 2023 is as follows:

No	Tanggal Date	Lokasi Location	Nama Pelatihan/ Seminar/ Sertifikasi/ Konferensi Name of Training/ Certification/ Seminar/ Conference	Penyelenggara Organizer	Nama Peserta Name of Participants
1.	31 Oktober 2023 31 October 2023	Online	<i>Introduction to Sustainability Report and CSR (SROI).</i>	Eksternal External	<ul style="list-style-type: none"> • Gusmardi Bustami • Lusiana Al Lusi • Evangelista Ervandy
2.	1 Desember 2023 1 December 2023	Online	<i>Understanding TIC Council, Compliance, and Code of Conduct.</i>	Internal Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Gusmardi Bustami • Lusiana Al Lusi • Evangelista Ervandy

Profil Komite Audit

Gusmardi Bustami
Ketua Komite Audit

Profil Gusmardi Bustami telah ditampilkan di Bab 2: Laporan Manajemen, sub-bab Profil Dewan Komisaris.

Profile of the Audit Committee

Gusmardi Bustami
Chairman of the Audit Committee

Gusmardi Bustami's profile has been featured in Chapter 2: Management Report, under the sub-chapter Profile of the Board of Commissioners.



Lusiana Al Lusi

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Lusiana Al Lusi, 41 tahun, merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Tangerang. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT CARSURIN Tbk No. INT/SUP/KOM/2303-0001 tanggal 2 Maret 2023.

Lusiana Al Lusi, 41 years old, is an Indonesian citizen born in Tangerang. She serves as a Member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT CARSURIN Tbk No. INT/SUP/KOM/2303-0001 dated 2 March 2023.

Periode Jabatan | Terms of Office

2 Maret 2023 hingga saat ini.
2 March 2023 to present.

Pendidikan | Education

Sarjana Ekonomi Akuntansi STIE Trisakti, Jakarta, 2004.

Bachelor of Economics in Accounting from STIE Trisakti, Jakarta, 2004.

Riwayat Karir | Career History

- 2023-sekarang | 2023-present:
Anggota Komite Audit Perseroan
Member of the Company's Audit Committee
- 2018-2021:
Finance Accounting Manager
PT Rockfields Properti Indonesia Tbk
- 2016-2018:
Corporate Accounting Manager
PT Tiga Pilar Sejahtera Food Tbk
- 2012-2016:
Finance and Accounting Manager
PT Putra Taro Paloma
- 2011-2012:
Assistant Accounting Manager
PT Delco Prima Pacific
- 2007-2011:
Supervisor Finance and Accounting
PT Panorama Transportasi Tbk
- 2004-2007:
Accounting Staff PT Mitra Manggalindo

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

2021-sekarang: Senior Finance Accounting Manager
PT Trimitra Inti Korpora

2021-present: Senior Finance Accounting Manager at
PT Trimitra Inti Korpora

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationships

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, as well as Major and Controlling Shareholders.



Evangelista Ervandy

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Evangelista Ervandy, 24 tahun, merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Jambi. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT CARSURIN Tbk No. INT/SUP/KOM/2303-0001 tanggal 2 Maret 2023.

Evangelista Ervandy, 24 years old, is an Indonesian citizen born in Jambi. She serves as a Member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Carsurin Tbk No. INT/SUP/KOM/2303-0001 dated 2 March 2023.

Periode Jabatan | Terms of Office

2 Maret 2023 hingga saat ini.
2 March 2023 to present.

Pendidikan | Education

Sarjana Ekonomi Universitas Tarumanagara Jakarta, 2021.

Bachelor of Economics from Tarumanagara University, Jakarta, obtained in 2021.

Riwayat Karir | Career History

- 2023-sekarang | 2023-present:
Anggota Komite Audit Perseroan
Member of the Company's Audit Committee
- 2018-2020:
Freelance Tutor bidang Akuntansi
Accounting Freelance Tutor

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- 2022-sekarang | 2022-Present:
Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee
PT Rockfields Properti Indonesia Tbk
- 2021-sekarang | 2021-present:
Associate Auditor PwC Indonesia

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationships

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, as well as Major and Controlling Shareholders.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ pendukung Perseroan yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk memperkuat fungsi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas nominasi dan penilaian Direksi serta menetapkan kebijakan remunerasi terhadap Direksi.

Susunan dan Komposisi

Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari minimal 3 (tiga) orang, dengan susunan 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai Ketua, 1 (satu) orang Komisaris, dan 1 (satu) orang Pejabat Eksekutif yang mengurus fungsi SDM, atau 1 (satu) orang perwakilan karyawan (*ex officio*) sebagai anggota non-voting. Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

Jabatan Position	Nama Name	Tanggal Pengangkatan Date of Appointment
Ketua Head	Gusmardi Bustami	3 April 2023 3 April 2023
Anggota Member	Flora Regina Regian	3 April 2023 3 April 2023
Anggota Member	Anita Kristiana	3 April 2023 3 April 2023

Persyaratan, Ketentuan, dan Masa Jabatan

Ketentuan dan masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

- Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki anggota yang diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan keputusan yang diambil dalam rapat Dewan Komisaris. Proses ini ditetapkan secara resmi melalui Surat Keputusan Direksi; dan
- Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi akan diumumkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

Fungsi Nominasi

- Menilai dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris mengenai struktur organisasi Perseroan berdasarkan usulan dari Direksi;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai susunan jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris;

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting body of the Company established by the Board of Commissioners to strengthen the Board's function in carrying out nomination and assessment tasks of the Board of Directors as well as establishing remuneration policies for the Directors.

Structure and Composition

The Nomination and Remuneration Committee consists of a minimum of 3 (three) individuals, comprising 1 (one) Independent Commissioner as Chairman, 1 (one) Commissioner, and 1 (one) Executive Officer responsible for HR functions, or 1 (one) employee representative (*ex officio*) as a non-voting member. The composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Terms, Conditions and Term of Office

The terms and tenure of the Nomination and Remuneration Committee are based on the Charter of the Company's Nomination and Remuneration Committee as follows:

- The Nomination and Remuneration Committee members are appointed and dismissed by the Board of Commissioners in accordance with decisions made in the Board of Commissioners meeting. This process is formally established through a Board of Directors' Resolution; and
- The appointment and dismissal of members of the Nomination and Remuneration Committee will be announced at the General Meeting of Shareholders (GMS).

Duties and Responsibilities

The Company's Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities, including but not limited to:

Nomination Function

- Assessing and providing advice to the Board of Commissioners regarding the Company's organizational structure based on proposals from the Board of Directors;
- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of the positions of members of the Board of Directors and Commissioners;

3. Mengidentifikasi calon anggota Direksi atau Dewan Komisaris dari internal maupun eksternal Perseroan yang memenuhi persyaratan untuk diusulkan atau diangkat;
4. Menyusun atau mengevaluasi kebijakan, kriteria, dan kualifikasi yang diperlukan dalam proses Nominasi, sesuai dengan rencana strategis Perseroan; dan
5. Menyusun sistem dan prosedur pemilihan atau penggantian anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Fungsi Remunerasi

Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:

1. Mendukung Dewan Komisaris dalam mengusulkan sistem remunerasi yang tepat untuk anggota dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Melakukan evaluasi kebijakan remunerasi yang didasarkan pada kinerja, risiko, kewajaran dengan kelompok sejenis, sasaran, dan strategi jangka panjang Perseroan;
3. Mengevaluasi Kebijakan Remunerasi untuk karyawan yang memerlukan persetujuan/tanggapan dari Dewan Komisaris;
4. Menyampaikan hasil evaluasi dan saran kepada Dewan Komisaris mengenai Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
5. Melakukan evaluasi secara berkala terhadap implementasi Kebijakan Remunerasi.

Kebijakan Rapat Komite

Berikut kebijakan-kebijakan yang berkaitan dengan pelaksanaan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan pertemuan secara teratur setidaknya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan;
2. Pertemuan Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat diadakan jika dihadiri oleh minimal 51,00% dari total anggota Komite, termasuk 1 (satu) Komisaris Independen yang juga anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, serta 1 (satu) pejabat eksekutif yang memiliki tanggung jawab atas fungsi Sumber Daya Manusia atau satu perwakilan karyawan; dan
3. Keputusan dalam pertemuan Komite Nominasi dan Remunerasi diambil melalui musyawarah untuk mencapai mufakat. Jika tidak terjadi mufakat, keputusan akan diambil berdasarkan suara terbanyak.

3. Identifying candidates for members of the Board of Directors' and Commissioners' positions from internal or external sources who meet the requirements for nomination or appointment;
4. Developing or evaluating policies, criteria, and qualifications required in the Nomination process, in line with the Company's strategic plan; and
5. Developing systems and procedures for the selection or replacement of members of the Board of Directors and Commissioners to be presented at the General Meeting of Shareholders (GMS).

Remuneration Function

Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:

1. Supporting the Board of Commissioners in proposing appropriate remuneration systems for members of the Board of Directors and Commissioners;
2. Evaluating remuneration policies based on performance, risk, comparability with similar groups, targets, and the Company's long-term strategy;
3. Evaluating Remuneration Policies for employees requiring approval/response from the Board of Commissioners;
4. Presenting evaluation results and recommendations to the Board of Commissioners regarding Remuneration Policies for the Board of Directors and/or Commissioners; and
5. Conducting periodic evaluations of the implementation of Remuneration Policies.

Committee Meeting Policy

The following are the policies related to the conduct of Nomination and Remuneration Committee meetings based on the Company's Nomination and Remuneration Committee Charter:

1. The Nomination and Remuneration Committee holds meetings regularly, at least 1 (once) every 4 (four) months;
2. Remuneration and Nomination Committee meetings may only be convened if attended by a minimum of 51.00% of the total Committee members, including one Independent Commissioner who is also a member of the Nomination and Remuneration Committee, as well as 1 (one) executive officer responsible for Human Resources functions or 1 (one) employee representative; and
3. Decisions made during Remuneration and Nomination Committee meetings are reached through deliberation to achieve consensus. In the absence of consensus, decisions are made based on the majority vote.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi sebanyak 3 (tiga) kali dengan rincian kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Gusmardi Bustami	Ketua Chairman	3 dari 3 3 of 3	100%
Flora Regina Regian	Anggota Member	3 dari 3 3 of 3	100%
Anita Kristiana	Anggota Member	3 dari 3 3 of 3	100%

Meeting Frequency and Attendance

Throughout 2023, Nomination and Remuneration Committee held a total of 3 (three) Nomination and Remuneration Committee meetings, with attendance details as follows:

Kegiatan Tahun 2023

Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi sepanjang tahun 2023, sebagai berikut:

1. Merekomendasikan kebijakan remunerasi yang jelas dan transparan untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Menentukan paket kompensasi, termasuk gaji, bonus, dan manfaat lainnya, untuk anggota dewan direksi dan manajemen senior;
3. Memastikan bahwa paket remunerasi sejalan dengan kinerja Perseroan, tujuan, dan kepentingan pemegang saham;
4. Meninjau dan menyetujui skema insentif berbasis kinerja, opsi saham, dan insentif jangka panjang lainnya;
5. Menilai dan mengungkapkan struktur dan kebijakan remunerasi dalam laporan tahunan Perseroan dan kepada pemegang saham; dan
6. Memantau dan mengevaluasi implementasi kebijakan remunerasi untuk memastikan keadilan dan daya saing.

Pelatihan dan Pengembangan

Pada tanggal 1 Desember 2023, seluruh anggota Komite mengikuti seminar *online* bertajuk “*Understanding TIC Council, Compliance, and Code of Conduct*” yang diselenggarakan oleh Perseroan.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil Gusmardi Bustami dan Flora Regina Regian telah dicantumkan di bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab 2: Laporan Manajemen dalam Laporan Tahunan ini.

2023 Activities

The activities of the Nomination and Remuneration Committee throughout 2023 were as follows:

1. Recommending a clear and transparent remuneration policy for members of the Board of Commissioners and Directors;
2. Determining the compensation packages, including salaries, bonuses, and other benefits, for board members and senior management;
3. Ensuring that the remuneration packages align with the Company's performance, goals, and shareholder interests;
4. Reviewing and approving performance-based incentive schemes, stock options, and other long-term incentives;
5. Assessing and disclosing the remuneration structure and policies in the Company's annual report and to shareholders; and
6. Monitoring and evaluating the implementation of the remuneration policy to ensure fairness and competitiveness.

Training and Development

On 1 December 2023, all Committee members participated in an online seminar titled “*Understanding TIC Council, Compliance, and Code of Conduct*,” organized by the Company.

Profile of the Nomination and Remuneration Committee

The profiles of Gusmardi Bustami and Flora Regina Regian have been included in the Profile of the Board of Commissioners section in Chapter 2: Management Reports in this Annual Report.



Anita Kristiana

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Member of Nomination & Remuneration Committee

Anita Kristiana, 41 tahun, merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Jakarta. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT CARSURIN Tbk No. Int/SUP/KOM/2304-0003 tanggal 3 April 2023.

Anita Kristiana, 41 years old, is an Indonesian citizen born in Jakarta. She serves as Member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT CARSURIN Tbk No. Int/SUP/KOM/2304-0003 dated 3 April 2023.

Periode Jabatan | Terms of Office

3 April 2023 hingga saat ini.

3 April 2023 to present.

Pendidikan | Education

Sarjana Psikologi dari Universitas Katolik Atma Jaya, 2005.

Bachelor's Degree in Psychology from Atma Jaya Catholic University, 2005.

Magister Profesi Psikologi, Psikolog dari Universitas Katolik Atma Jaya, 2007.

Master's Degree in Psychology, Psychologist from Atma Jaya Catholic University, 2007.

Riwayat Karir | Career History

- 2023-saat ini | 2023-present
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee
- 2022-saat ini | 2022-present:
Kepala Divisi Sumber Daya Manusia
Head of Human Capital Division
PT CARSURIN Tbk
- 2018-2022:
Kepala Pengembangan Kepemimpinan
Head of Leadership Development Lead
Tanoto Foundation
- 2017-2018:
Kepala Pengembangan Organisasi dan Pengukuran
Head of Organization Development and Assessment
PT Smartfren Telecom Tbk
- 2016-2017:
Kepala Pengembangan Organisasi & Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Proses Bisnis
Head of Organization & Human Capital Development, Remuneration and Business Process
PT Liebra Permana
- 2013-2016:
Kepala Pengembangan dan Kebijakan Sumber Daya Manusia
Head of Human Resources Development and Policy
PT Central Santosa Finance

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Kepala Sumber Daya Manusia PT CARSURIN Tbk

Head of Human Capital of PT CARSURIN Tbk

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationships

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, as well as Major and Controlling Shareholders.

Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan organ tata kelola perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara penuh dalam melaksanakan tata kelola Perseroan sesuai kepentingan dan tujuan Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan serta Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan implementasi akuntabilitas pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

The Board of Directors is a corporate governance organ that has full duties and responsibilities for implementing the Company's governance in accordance with the Company's interests and objectives based on the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. In carrying out their duties, the Board of Directors is accountable to the GMS. The accountability of the Board of Directors to the GMS involves implementing accountability for the management of the Company in accordance with GCG principles.

Susunan dan Komposisi

Direksi Perseroan saat ini terdiri dari 3 (tiga) orang, meliputi 1 (satu) orang Direktur Utama dan 2 (dua) orang Direktur. Adapun struktur Direksi pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Structure and Composition

The Company's Board of Directors currently consists of 3 (three) people, including 1 (one) President Director and 2 (two) Directors. The structure of the Board of Directors in 2023 was as follows:

Direksi Board of Director	Per 15 Maret 2023* As of 15 March 2023*	Per 1 Januari 2023 As of 1 January 2023
Direktur Utama President Director	Sheila Maria Tiwan	Sheila Maria Tiwan
Direktur Director	Timotius Nugraha Tjahjana	Timotius Nugraha Tjahjana
Direktur Director	Erwin Manurung*	-

*Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 139 tanggal 15 Maret 2023.
*Based on Deed of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 139 dated 15 March 2023.

Persyaratan, Ketentuan, dan Masa Jabatan [2-10]

Direksi terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang atau lebih, yang terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Direktur dan 1 (satu) orang Direktur atau lebih, satu di antaranya dapat diangkat menjadi Wakil Presiden Direktur dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk di bidang Pasar Modal. Anggota Direksi diangkat RUPS untuk jangka waktu sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah pengangkatan tersebut. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali. RUPS berhak memberhentikan anggota Direksi pada setiap waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya setelah yang bersangkutan diberi kesempatan membela diri.

Jabatan anggota Direksi berakhir dalam hal:

1. Dinyatakan pailit atau di bawah pengampunan berdasarkan suatu keputusan pengadilan;
2. Diberhentikan karena keputusan RUPS;
3. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku;
4. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan anggaran dasar Perseroan;
5. Meninggal dunia; atau
6. Masa jabatannya telah berakhir.

Terms, Conditions and Term of Office [2-10]

The Board of Directors comprises at least 2 (two) or more individuals, including 1 (one) President Director and 1 (one) or more Directors, with the possibility of appointing one as Vice President Director, in compliance with applicable laws and regulations, including those in the Capital Market sector. Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a term extending until the conclusion of the 5th (fifth) Annual GMS subsequent to their appointment. Renewal of terms for members of the Board of Directors is permissible. The GMS reserves the right to dismiss Board members at any time before the end of their term, provided reasons are articulated, and the individual in question is given an opportunity to present a defense.

A member of the Board of Directors' term concludes in the event of:

1. Declaration of bankruptcy or amnesty as per a court ruling;
2. Dismissal by GMS decision;
3. Failure to meet relevant statutory requirements;
4. Voluntary resignation following the Company's articles of association;
5. Decease; and
6. Expiry of the term.

Tata cara pengangkatan, penggantian, pemberhentian, pengubahan atau pengunduran diri anggota Direksi secara rinci telah tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Hubungan Afiliasi

Hubungan afiliasi Direksi telah diungkapkan dalam Profil Direksi pada Bab 2: Laporan Manajemen.

Keberagaman Komposisi

Keberagaman komposisi Direksi disusun agar dapat mencakup berbagai keahlian, pengetahuan, dan pengalaman. Pendekatan strategis ini mengakui pentingnya beragam keterampilan dan latar belakang setiap anggota Direksi agar tercipta beragam perspektif untuk pengambilan keputusan dan pengawasan yang efektif. Selain representasi, Perseroan juga menekankan pada pemanfaatan beragam wawasan untuk menavigasi tantangan dan memanfaatkan peluang bagi Perseroan dalam kondisi bisnis yang dinamis.

Piagam Direksi

Perseroan telah memiliki Piagam Direksi yang juga telah diperbarui pada tanggal 1 Maret 2023. Piagam Direksi bertujuan untuk memberikan pedoman dan standar etika untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan dan tanggung jawab Direksi. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi Perseroan berpedoman pada Pedoman Direksi tersebut, yang memuat antara lain tentang peran, tanggung jawab, tugas dan prosedur kerja Direksi.

Tugas dan Tanggung Jawab

Direksi bertugas dan bertanggung jawab atas tata kelola Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian tanpa mengindahkan peraturan perundangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan. Tugas pokok Direksi adalah sebagai berikut:

1. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan;
2. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat Anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan ke Dewan Komisaris;
4. Bertanggung jawab secara langsung atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya; dan
5. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain maupun pihak lain dengan Perseroan.

Comprehensive procedures for the appointment, replacement, dismissal, modification, or resignation of Board of Directors' members are outlined in the Company's Articles of Association.

Affiliate Relationships

The affiliations of the Board of Directors are elaborated upon in the Profile of the Board of Directors within Chapter 2: Management Report.

Composition Diversity

The composition of the Board of Directors is designed to encompass a range of skills, knowledge, and experience. This strategic approach acknowledges the significance of diverse expertise and backgrounds among board members to foster a breadth of perspectives for informed decision-making and oversight. Beyond mere representation, the Company underscores the utilization of diverse insights to address challenges and capitalize on opportunities amidst dynamic business environments.

Board of Directors Charter

The Company revised its Board of Directors Charter effective on 1 March 2023. This charter aims to provide guidelines and ethical standards to improve the effectiveness of the Board of Directors' supervisory duties and responsibilities. To fulfill their obligations, the Company's Directors follow the Directors' Guidelines, which delineate their roles, responsibilities, duties, and work procedures, among other relevant aspects.

Duties and Responsibilities

The Board of Directors is entrusted with the responsibility for the Company's governance in line with its interests and objectives. Each Director is obligated to fulfill their duties diligently, responsibly, and prudently, adhering to applicable laws, regulations, and the Company's Articles of Association. The primary duties of the Board of Directors include:

1. Leading, managing, and overseeing the Company;
2. Safeguarding and managing the Company's assets;
3. Drafting an annual work plan with the Company's budget, subject to approval by the Board of Commissioners;
4. Bearing direct responsibility for any losses incurred by the Company due to errors or negligence in fulfilling their duties; and
5. Representing the Company both internally and externally, including in legal matters, and entering into binding agreements with other parties.

Adapun ruang lingkup pekerjaan masing-masing Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Direktur Utama Sheila Maria Tiwan bertanggung jawab dalam ruang lingkup pekerjaan mengendalikan jalan dan arah Perseroan secara keseluruhan, terutama dari sisi bisnis dan pengembangan Perseroan ke depan, tentunya dengan delegasi dan pengawasan tugas kepada para Direktur lainnya secara langsung maupun tidak langsung kepada fungsi manajerial dan supervisor di bawahnya;
2. Direktur Timotius Nugraha Tjahjana memiliki lingkup pekerjaan tanggung jawab utama dalam ruang lingkup keuangan Perseroan, yang mencakup tanggung jawab dalam menjalankan dan memastikan fungsi keuangan dan akuntansi Perseroan berjalan dengan baik sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku; dan
3. Direktur Erwin Manurung memiliki tanggung jawab utama sebagai Direktur Operasional, yang bertanggung jawab terhadap Divisi Operasional QHSE & Pengembangan Operasional, dan Manajemen Proyek yang berhubungan dengan kelangsungan kegiatan operasional Perseroan.

Kebijakan Rapat

Sesuai dengan POJK No. 33/2014, Direksi Perseroan diwajibkan untuk mengadakan rapat Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan Rapat Direksi dan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali, dengan rincian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Sheila Maria Tiwan	Direktur Utama President Director	12 dari 12 12 of 12	100%
Timotius Nugraha Tjahjana	Direktur Director	12 dari 12 12 of 12	100%
Erwin Manurung*	Direktur Director	9 dari 9 9 of 9	100%

*Catatan: menjabat sebagai Direktur sejak 15 Maret 2023.
*Note: appointed as Director since 15 March 2023.

Penilaian Kinerja dan Prosedur Remunerasi

Penilaian kinerja organ Perseroan, yakni Direksi, dilakukan oleh Dewan Komisaris. Penilaian kinerja Direksi juga bergantung pada evaluasi *self-assessment* sistematis terhadap indikator kinerja utama (KPI) di berbagai dimensi. Metrik keuangan seperti laba per saham dan laba atas investasi menjadi tolok ukur kinerja Direksi terhadap keberhasilan keuangan organisasi, sementara penyelarasan perencanaan strategis dinilai dari kontribusinya terhadap visi jangka panjang Perseroan. Pada akhirnya, penilaian ini bertujuan untuk mengukur dampak keseluruhan kinerja

The specific responsibilities of each Director are as follows:

1. President Director Sheila Maria Tiwan is tasked with overseeing the overall direction and trajectory of the Company, particularly concerning its business operations and future development. She delegates and supervises managerial functions to other Directors as necessary;
2. Director Timotius Nugraha Tjahjana primarily oversees the Company's financial matters, ensuring that financial and accounting functions are conducted in compliance with relevant standards and regulations; and
3. Director Erwin Manurung serves as the Operational Director, responsible for the QHSE Operational Division, Operational Development, and Project Management, ensuring the smooth continuity of the Company's operational activities.

Meeting Policy

In accordance with POJK No. 33/2014, the Company's Board of Directors is required to convene the Board of Directors meetings at least 1 (once) per month.

Meeting Frequency and Attendance

During 2023, the Board of Directors organized 12 (twelve) Board of Directors Meetings and Joint Meetings with the Board of Commissioners. Here are the details:

Performance Assessment and Remuneration Procedures

The Board of Commissioners conducts the performance assessment of the Company's organs, including the Board of Directors. The assessment of the Board of Directors relies on systematic self-assessment evaluations against key performance indicators (KPIs) across various dimensions. Financial metrics such as earnings per share and return on investment serve as benchmarks for evaluating the Board of Directors' performance concerning the financial success of the organization. Furthermore, the alignment of strategic planning is assessed based on its contribution to the

Direksi terhadap penciptaan nilai pemegang saham dan keberhasilan organisasi, serta mendorong akuntabilitas dan perbaikan berkelanjutan dalam praktik tata kelola.

Company's long-term vision. Ultimately, this assessment aims to gauge the overall impact of the Board of Directors' performance on shareholder value creation and organizational success, promoting accountability and continuous improvement in governance practices.

Prosedur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan melalui rapat yang dihadiri mayoritas Dewan Komisaris, termasuk satu orang Komisaris Independen. Keputusan mengenai remunerasi didokumentasikan dalam risalah rapat dan dicatat secara resmi oleh Perseroan. Untuk tahun 2023, alokasi remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditetapkan sebesar Rp19.540.622.425.

Remuneration procedures for the Board of Directors and Board of Commissioners are conducted through meetings attended by the majority of the Board of Commissioners, including one Independent Commissioner. Decisions regarding remuneration are documented in the minutes of meetings and officially recorded by the Company. For 2023, the remuneration allocation for the Company's Board of Commissioners and Directors is set at Rp19,540,622,425.

Pelatihan dan Pengembangan [2-17] [E.2]

Pengembangan kompetensi Direksi selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Training and Development [2-17] [E.2]

The competency development of the Board of Directors during 2023 are as follows:

No	Tanggal Date	Lokasi Location	Nama Pelatihan/ Seminar/ Sertifikasi/ Konferensi Name of Training/ Certification/ Seminar/ Conference	Penyelenggara Organizer	Nama Peserta Name of Participants
1.	26 Januari 2023 26 January 2023	Belitung	<i>Empathy and Collaboration</i>	Internal Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Sheila Maria Tiwan • Timotius N Tjahjana
2.	31 Oktober 2023 31 October 2023	Online	<i>Introduction to Sustainability Report and CSR (SROI)</i>	Eksternal External	<ul style="list-style-type: none"> • Sheila Maria Tiwan • Timotius N Tjahjana • Erwin Manurung
3.	6 Desember 2023 6 December 2023	Jakarta	<i>Harmonize Work and Life through Communication</i>	Eksternal External	<ul style="list-style-type: none"> • Sheila Maria Tiwan • Erwin Manurung

Program Orientasi Anggota Baru

Agenda dalam program orientasi untuk anggota baru Direksi Perseroan, antara lain mencakup sambutan dan pengenalan, tinjauan organisasi, tinjauan kerangka hukum dan tata kelola, identifikasi peran dan tanggung jawab, tinjauan keuangan, manajemen risiko, dan kepatuhan. Perseroan juga menyelenggarakan sesi tanya jawab untuk klarifikasi dan pendampingan, eksplorasi peluang untuk membina jejaring, dan diakhiri dengan tindak lanjut pasca orientasi.

New Member Orientation Program

The agenda for the program oriented towards new members of the Company's Board of Directors includes various introductions, organizational insight, insight into the legal framework and governance, identification of roles and responsibilities, financial observations, risk management, and presentations. The Company also held a question-and-answer session for clarification and assistance, exploring opportunities to build networks, and ended with a post-orientation follow-up.

Perseroan senantiasa menekankan pentingnya integrasi budaya, nilai-nilai perusahaan, dan peran serta Direksi dalam kegiatan sosial untuk menumbuhkan rasa kebersamaan antar anggota. Pendekatan ini memastikan pengalaman orientasi yang komprehensif dan personal bagi anggota Direksi baru, sekaligus meningkatkan pemahaman mereka tentang operasi perusahaan dan memfasilitasi keberhasilan integrasi mereka.

The Company always emphasizes the importance of cultural integration, company values, and the role of the Board of Directors in social activities to foster a sense of togetherness among members. This approach ensures a comprehensive and personal understanding for new Board members while enhancing their understanding of company operations and facilitating their successful integration.

Komite-Komite di Bawah Direksi

Committees Under the Board of Directors

Perseroan tidak memiliki komite-komite di bawah Direksi.

The Company does not have any committee under the Board of Directors.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung yang berperan dalam memastikan penerapan aspek keterbukaan Perseroan. Mengacu pada POJK No. 35/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan mengangkat Sekretaris Perusahaan dengan Surat Keputusan Direksi No. SKD/ST/DIR/HCD/2302-0031 tanggal 2 Maret 2023. Melalui Surat Keputusan tersebut Perseroan telah menunjuk Franciska Nilawati sebagai Sekretaris Perusahaan yang menjalankan tugas-tugas yang terkait pada posisi Sekretaris Perusahaan.

The Corporate Secretary is a supporting organ that plays a role in ensuring the implementation of the Company's transparency aspects. Referring to POJK No. 35/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, the Company appoints a Corporate Secretary with the Board of Directors' Decree No. SKD/ST/DIR/HCD/2302-0031 dated 2 March 2023. Through this Decree, the Company has appointed Franciska Nilawati as Corporate Secretary, who carries out the duties related to the position of Corporate Secretary.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan memainkan peran penting dalam memfasilitasi kelancaran fungsi tata kelola perusahaan dengan mengaturng, memelihara catatan perusahaan, menangani komunikasi dengan badan pengatur, dan memastikan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan terkait. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SKD/ST/DIR/HCD/2302-0031 tanggal 2 Maret 2023, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Memberikan informasi yang dibutuhkan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, UU No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal, serta peraturan-peraturan yang berlaku dan sesuai dengan norma-norma GCG secara umum;
2. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait;
3. Menjadi penghubung Perseroan dengan OJK, BEI, para pemangku kepentingan, dan masyarakat;
4. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
5. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa;
6. Memberikan pelayanan kepada pemegang saham atas setiap Informasi yang dibutuhkan berkaitan dengan kondisi Perseroan;
7. Mempersiapkan praktik GCG di lingkungan Perseroan; dan
8. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, RUPS, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya.

Duties and Responsibilities

The Company Secretary plays an important role in facilitating the smooth functioning of corporate governance by arranging meetings, maintaining company records, handling communications with regulatory bodies, and ensuring compliance with relevant laws and regulations. Based on the Board of Directors' Decree No. SKD/ST/DIR/HCD/2302-0031 dated 2 March 2023., the duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Providing information needed by the Company's Board of Directors and Commissioners to comply with applicable regulations, including Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets, as well as applicable regulations and in accordance with general GCG norms;
2. Maintaining and preparing Company documentation, including minutes from Board of Directors' and Commissioners' Meetings and related matters;
3. Acting as a liaison between the Company and the FSA, IDX, stakeholders' interests, and the public;
4. Keeping abreast of developments in the Capital Market, especially regulations applicable in the Capital Market sector;
5. Maintaining good relations between the Company and the mass media;
6. Providing services to shareholders for any information required relating to the condition of the Company;
7. Preparing GCG practices within the Company; and
8. Carrying out activities that support the Company's activities as mentioned above, including Annual Reports, GMS, Information Disclosure, and so on.

Kegiatan 2023

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab antara lain meliputi:

1. Menyelenggarakan rapat-rapat Direksi, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris, gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi berikut pemenuhan prosedur penyelenggaraan rapat-rapat sesuai Peraturan OJK dan Anggaran Dasar Perseroan;
2. Menyampaikan Laporan Keuangan Perseroan kepada OJK dan BEI, baik Laporan Interim, Keuangan Tahunan dan Laporan Tahunan;
3. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan Public Expose;
4. Melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat atas informasi atau fakta material menyangkut Perseroan; dan
5. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan antara lain di bidang pasar modal, termasuk memberikan *update* dan saran terhadap peraturan baru berkaitan dengan status Perseroan sebagai perusahaan terbuka.

Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Sekretaris Perusahaan dilakukan berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepada Sekretaris Perusahaan. Berdasarkan evaluasi dan penilaian, selama tahun 2023 Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan seluruh tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Pelatihan dan Pengembangan

Pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

No	Tanggal Date	Lokasi Location	Nama Pelatihan/ Seminar/ Sertifikasi/ Konferensi Name of Training/ Certification/ Seminar/ Conference	Penyelenggara Organizer
1.	5 Agustus 2023 - 2 September 2023 5 August - 2 September 2023	Jakarta	Pendidikan Profesi Konsultan Hukum Pasar Modal - Dasar 1. Capital Markets Legal Consultant Professional Education - Basics 1.	Pusat Pendidikan Profesional Pasar Modal (P4M) Capital Market Professional Education Center (P4M)
2.	19 Agustus 2023- 2 September 2023 19 August - 2 September 2023	Jakarta	<i>Workshop</i> Pendidikan Dasar 1 Standar Profesi Sekretaris Perusahaan Batch 2. Workshop on Basic Education 1: Batch Company Secretary Professional Standards 2.	ICSA
3.	30 Agustus 2023 30 August 2023	Jakarta	Pelaksanaan Acara Sosialisasi Peraturan dan Pengenalan SPE IDXnet dan XBRL. Implementation of Regulation: Socialization Events and Introduction to SPE IDXnet and XBRL.	BEI
4.	31 Agustus 2023 31 August 2023	Jakarta	Sosialisasi Peraturan Pencatatan dan Pengenalan Sistem Sarana Pelaporan IDXNet untuk <i>Corporate Secretary</i> . IDXNet Reporting Facility System for Corporate Secretaries.	BEI

2023 Activities

During 2023, the Corporate Secretary carried out duties and responsibilities including:

1. Organizing meetings of the Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Board of Commissioners, joint Board of Commissioners and Directors, Nomination and Remuneration Committee, along with fulfilling procedures for holding meetings in accordance with FSA Regulations and the Company's Articles of Association;
2. Submitting the Company's Financial Reports to the FSA and IDX, including both Interim Reports, Annual Financial Reports, and Annual Reports;
3. Organizing Annual GMS and Public Expose;
4. Carrying out information disclosure to the public regarding material information or facts concerning the Company; and
5. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with statutory provisions, including in the capital markets sector, by providing updates and suggestions on new regulations relating to the Company's status as a public company.

Performance Assessment

The performance assessment of the Corporate Secretary is conducted based on the implementation of the duties and responsibilities assigned to the role. Based on evaluations and assessments, it was determined that during 2023, the Corporate Secretary effectively fulfilled all duties and responsibilities.

Training and Development

Corporate Secretary competency development during 2023 is as follows:

No	Tanggal Date	Lokasi Location	Nama Pelatihan/ Seminar/ Sertifikasi/ Konferensi Name of Training/ Certification/ Seminar/ Conference	Penyelenggara Organizer
5.	20 September 2023 20 September 2023	Jakarta	Sosialisasi NIK NPWP Socialization of NIK NPWP.	BEI
6.	3 Oktober 2023 3 October 2023	Jakarta	<i>Compliance Refreshment</i>	BEI
7.	6 Oktober 2023 6 October 2023	Jakarta	Webinar "Penjelasan Atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 Terkait Ketentuan Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet." Webinar: "Explanation of Exchange Regulation No. IA 2021 Regarding Free Float Provisions and Use of Forms E009 on the IDXnet SPE Reporting System."	BEI
8.	19 Oktober 2023 19 October 2023	Jakarta	Sosialisasi penyampaian informasi pada Form E088 Informasi DES melalui sistem pelaporan elektronik (SPEIDXNet). Socialization of information delivery on form E088 DES via the electronic reporting system (SPEIDXNet).	BEI
9.	23 Oktober 2023 23 October 2023	Jakarta	OJK Institute: Kunci Sukses Menciptakan Talenta Profesional di Sektor Jasa Keuangan. OJK Institute: Key to Success in Developing Professional Talent in the Financial Services Sector.	OJK
10.	23 Oktober 2023 23 October 2023	Jakarta	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 13/POJK.04/2023 Tentang Kebijakan Dalam Menjaga Kinerja dan Stabilitas Pasar Modal Pada Kondisi Pasar Yang Berfluktuasi Signifikan. Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 13/POJK.04/2023 regarding Policies for Maintaining Capital Market Performance and Stability in Significantly Fluctuating Market Conditions.	OJK
11.	24 Oktober 2023 24 October 2023	Jakarta	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2023 tentang Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.04/2023 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon. Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 14/POJK.04/2023 regarding Carbon Trading Through the Carbon Exchange and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 12/SEOJK.04/2023 concerning Procedures for Organizing Carbon Trading Through the Carbon Exchange.	OJK

No	Tanggal Date	Lokasi Location	Nama Pelatihan/ Seminar/ Sertifikasi/ Konferensi Name of Training/ Certification/ Seminar/ Conference	Penyelenggara Organizer
12	24 Oktober 2023 24 October 2023	Jakarta	<p>Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.13/SEOJK.04/2023 tentang Pembelian Kembali Saham Perusahaan Terbuka Sebagai Akibat Dibatalkannya Pencatatan Efek oleh Bursa Efek karena Kondisi atau Peristiwa yang Signifikan Berpengaruh Negatif terhadap Kelangsungan Usaha.</p> <p>Socialization of Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 13/SEOJK.04/2023 regarding the Buyback of Public Company Shares as a Result of the Cancellation of Securities Listing by the Stock Exchange due to Conditions or Events that Have a Significant Negative Impact on Business Continuity.</p>	OJK
13.	4, 11, 18, dan 25 November 2023 4, 11, 18, dan 25 November 2023	Jakarta	<p><i>Workshop</i> Standar Profesi Sekretaris Perusahaan "Pendidikan Dasar 2 Batch 2.</p> <p>Workshops on Corporate Secretary Professional Standards "Basic Education 2 Batch 2".</p>	BEI
14.	9 November 2023 9 November 2023	Jakarta	<p><i>ASEAN Corporate Governance Scorecards (ACGS) revised October 2023.</i></p>	BEI
15.	28 November 2023 28 November 2023	Jakarta	<p>Tindak Pidana Korporasi Dalam Undang-undang (UU) No. 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana.</p> <p>Corporate Crime under Law (UU) No. 1 of 2023 concerning the Criminal Code.</p>	OJK

Profil Sekretaris Perusahaan

Company Secretary Profile



Franciska Nilawati

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Franciska Nilawati, 50 tahun, merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Bandung yang saat ini berdomisili di Tangerang. Beliau menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SKD/ST/DIR/HCD/2303-0031 tanggal 2 Maret 2023.

Franciska Nilawati, 50 years old, is an Indonesian citizen born in Bandung, currently domiciled in Tangerang. She serves as Corporate Secretary based on the Board of Directors' Decree No. SKD/ST/DIR/HCD/2303-0031 dated 2 March 2023.

Periode Jabatan | Terms of Office

2 Maret 2023 hingga saat ini.
2 March 2023 to present.

Pendidikan | Education

- Sarjana Hukum Ekonomi dan Bisnis Universitas Parahyangan, Bandung, 1998.
Bachelor's degree in Economics and Business Law from Parahyangan University, Bandung, 1998.
- Magister Ilmu Hukum Bisnis Universitas Parahyangan, Bandung, 2004.
Master's degree in Business Law from Parahyangan University, Bandung, 2004.

Riwayat Karir | Career History

- Maret 2023 - sekarang | March 2023 - present:
Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary
PT CARSURIN Tbk
- 2022 - sekarang | 2022 - present:
Head of Legal Division
PT CARSURIN Tbk
- 2018 - 2022:
Advokat Profesional | Professional Advocate,
Freelance
- 2009 - 2018:
Legal and Corporate Services Manager
Austindo Group
- 2006 - 2009:
Corporate Legal Manager
PT Ristra Indolab

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- 2022 - sekarang | 2022 - present:
Head of Legal Division
PT CARSURIN Tbk

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationships

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, as well as Major and Controlling Shareholders.

Audit Internal

Internal Audit

Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko merupakan organ pendukung Direksi yang berperan dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap efektivitas sistem pengendalian internal dan pelaksanaan GCG Perseroan. Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko senantiasa memosisikan diri sebagai mitra manajemen yang objektif, independen dan dapat diandalkan untuk memberi nilai tambah bagi Perseroan. Hal ini diimplementasikan dengan melakukan audit untuk menilai kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal untuk meningkatkan dan memperkuat lingkup pengendalian internal perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko memiliki tugas dan tanggung jawab yang meliputi sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan;
3. Memberikan saran dan perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
4. Bekerja sama dengan Komite Audit;
5. Melakukan pemeriksaan khusus (investigasi) apabila diperlukan.

Piagam Audit Internal

Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko telah memiliki Piagam Audit Internal yang disetujui oleh Direktur Utama PT CARSURIN Tbk sejak 2 Maret 2023 INT/SUP/BOD-BOC/2303-0002. Piagam tersebut merupakan pedoman bagi Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara kompeten, independen dan bertanggung jawab, sehingga dapat diterima semua pihak yang berkepentingan. Piagam Audit Internal menjelaskan mengenai visi dan fungsi, ruang lingkup, wewenang dan tanggung jawab, independensi, serta kode etik yang harus dipatuhi oleh Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko. Piagam tersebut telah disusun sesuai dengan ketentuan OJK dan panduan yang diterbitkan oleh The Institute of Internal Auditors.

Kualifikasi

Semua anggota Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko telah memiliki pengalaman sebagai auditor internal sebelum bergabung dengan perusahaan. Setiap anggota telah mengikuti sertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA).

Internal Audit and Risk Management Division is a supportive organ for the Board of Directors, tasked with carrying out the supervisory function to ensure the effectiveness of the internal control system and the implementation of the Company's GCG. The Internal Audit and Risk Management Division positions itself as an objective, independent, and reliable management partner, aiming to provide added value to the Company. This is achieved through conducting audits to assess the adequacy and effectiveness of the internal control system, with the goal of enhancing and strengthening the Company's internal control scope.

Duties and Responsibilities

The Internal Audit and Risk Management Division has duties and responsibilities that include the following:

1. Prepare and implement the annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems according to Company policy;
3. Provide suggestions for improvements and objective information about audited activities at all levels of management;
4. Cooperate with the Audit Committee; and
5. Conduct special examinations (investigations) if necessary.

Internal Audit Charter

The Internal Audit and Risk Management Division has an Internal Audit Charter that was approved by the President Director of PT CARSURIN Tbk on 2 March 2023 INT/SUP/BOD-BOC/2303-0002. This Charter serves as a guideline for the Internal Audit and Risk Management Division to carry out its duties and responsibilities competently, independently, and responsibly, ensuring acceptance by all interested parties. It outlines the vision, function, scope, authority and responsibility, independence, and code of ethics that the Internal Audit and Risk Management Division must adhere to. The charter has been prepared in accordance with OJK provisions and guidelines published by The Institute of Internal Auditors.

Qualifications

All members of the Internal Audit and Risk Management Division possess prior experience as internal auditors before joining the Company. Each member holds the Qualified Internal Auditor certification (QIA).

Struktur dan Komposisi

Kepala Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko bertanggung jawab dan melapor secara administratif langsung kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Direktur Utama dengan persetujuan dan sepengetahuan Dewan Komisaris, berdasarkan rekomendasi dari Komite Audit, bertanggung jawab terhadap penunjukan, penggantian, maupun pemberhentian Kepala Audit Internal. Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko terdiri 1 (satu) orang Kepala Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko dan 3 (tiga) orang spesialis Audit Internal. Setiap staf melapor dan bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko.



Structure and Composition

The Head of the Internal Audit and Risk Management Division holds administrative responsibility and reports directly to the President Director, while functionally reporting to the Board of Commissioners through the Audit Committee. The appointment, replacement, or dismissal of the Head of Internal Audit is the responsibility of the President Director, with approval and oversight from the Board of Commissioners, based on recommendations from the Audit Committee. The Internal Audit and Risk Management Division comprises 1 (one) Head of the Internal Audit and Risk Management Division and 3 (three) Internal Audit specialists. Each staff member reports directly to the Head of the Internal Audit and Risk Management Division and is accountable to them.

Kegiatan 2023

Pada tahun 2023, Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko telah menyelesaikan sejumlah kegiatan rutin yang meliputi:

1. Pemeriksaan untuk divisi *Procurement, General Services, Finance, Accounting, Human Capital, serta Quality Health, Safety and Environment*.
2. *Follow up* audit rutin tiap bulan, dengan hasil temuan audit pada tahun 2023 sebanyak 28 (dua puluh delapan), yang seluruhnya telah ditindaklanjuti.
3. Pelaporan hasil audit melalui rapat kepada Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit.
4. Pengkajian SOP, kebijakan perusahaan, dan Internal Memo yang berkaitan dengan pengendalian internal.

2023 Activities

In 2023, the Internal Audit and Risk Management Division completed several routine activities, including:

1. Conducting examinations for the Procurement, General Services, Finance, Accounting, Human Capital divisions, as well as Quality Health, Safety, and Environment.
2. Following up on routine audits every month, resulting in 28 (twenty eight) findings in 2023 of which all have been addressed.
3. Reporting audit results through meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee.
4. Reviewing SOPs, company policies, and Internal Memos related to internal control.

Pelatihan dan Pengembangan

Pengembangan kompetensi tim Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Training and Development

The competency development of the Internal Audit and Risk Management Division team during 2023 is as follows:

Tanggal Date	Lokasi Location	Nama Pelatihan/ Seminar/ Sertifikasi/ Konferensi Name of Training/ Certification/ Seminar/ Conference	Penyelenggara Organizer
ALBERT FEBRIANTO			
10-11 Agustus 10-11 August	Online	Sertifikasi Standar Audit Internal & Kode Etik Profesi Internal Audit Standards & Professional Code of Ethics Certification	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) Internal Audit Education Foundation (YPIA)
21-22 Agustus 21-22 August	Online	Sertifikasi <i>Internal Control COSO 2013</i> Internal Control Certification COSO 2013	YPIA
20-25 November 20-25 November	Online	Sertifikasi QIA - Tingkat Pra Manajerial QIA Certification - Pre-Level Managerial	YPIA
GREG WILLIAM			
10-11 Agustus 10-11 August	Online	Sertifikasi Standar Audit Internal & Kode Etik Profesi Internal Audit Standards & Professional Code of Ethics Certification	YPIA
21-22 Agustus 21-22 August	Online	Sertifikasi <i>Internal Control COSO 2013</i> Internal Control Certification COSO 2013	YPIA
17-26 Juli 17-26 July	Online	Sertifikasi QIA - Tingkat Lanjutan QIA Certification - Advanced Level	YPIA
18-27 September 18-27 September	Online	Sertifikasi QIA - Tingkat Manajerial QIA Certification - Managerial Level	YPIA
24 Oktober 24 October	Online	Sertifikasi Kualifikasi Audit Internal Certified Qualified Internal Audit	YPIA
ALEXIUS JULIO BRIAN			
6-18 Maret 6-18 March	Online	Sertifikasi QIA - Tingkat Lanjutan QIA Certification - Advanced Level	YPIA
8-9 Mei 8-9 May	Online	Sertifikasi <i>Internal Control COSO 2013</i> Internal Control Certification - COSO 2013	YPIA
12-13 Juni 12-13 June	Online	Sertifikasi Standar Audit Internal & Kode Etik Profesi Internal Audit Standards & Professional Code of Ethics Certification	YPIA
19-27 Juni 19-27 June	Online	Sertifikasi QIA - Tingkat Manajerial QIA Certification - Managerial Level	YPIA
3 Agustus 3 August	Online	Sertifikasi Kualifikasi Audit Internal <i>Certified Qualified Internal Audit</i>	YPIA
FANDI			
6-18 Maret 6-18 March	Online	Sertifikasi QIA - Tingkat Lanjutan QIA Certification - Advanced Level	YPIA
8-9 Mei 8-9 May	Online	Sertifikasi <i>Internal Control COSO 2013</i> Internal Control Certification - COSO 2013	YPIA
12-13 Juni 12-13 June	Online	Sertifikasi Standar Audit Internal & Kode Etik Profesi Internal Audit Standards & Professional Code of Ethics Certification	YPIA
18-26 September 18-26 September	Online	Sertifikasi QIA - Tingkat Manajerial QIA Certification - Managerial Level	YPIA
24 Oktober 24 October	Online	Sertifikasi Kualifikasi Audit Internal Certified Qualified Internal Audit	YPIA

Profil Kepala Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko

Profile of Internal Audit and Risk Management Division Head



Albert Febrianto

Kepala Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko

Internal Audit and Risk Management Division Head

Albert Febrianto, 35 tahun, merupakan Warga Negara Indonesia kelahiran Jakarta yang saat ini berdomisili di Tangerang. Beliau menjabat sebagai Kepala Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko Perseroan sejak Agustus 2022 dan diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. INT/SUP/BOD-BOC/2303-0003 tanggal 3 Maret 2023.

Albert Febrianto, 35 years old, is an Indonesian citizen born in Jakarta. He has served as Head of the Company's Internal Audit and Risk Management Division Head since August 2022 and was reappointed based on the Board of Directors' Decree No. INT/SUP/BOD-BOC/2303-0003 dated 3 March 2023.

Periode Jabatan | Terms of Office

16 Maret 2023 hingga saat ini.
16 March 2023 to present.

Pendidikan | Education

Sarjana Akuntansi Universitas Tarumanagara, Jakarta, 2011.

Bachelor's degree in Accounting from Tarumanagara University, Jakarta, 2011.

Riwayat Karir | Career History

- Agustus 2022 - sekarang | : August 2022 - present
Kepala Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko
Head of Internal Audit and Risk Management Division
PT CARSURIN Tbk
- 2020-2021:
Senior Department Head Internal Audit
Senior Department Head of Internal Audit
PT Lippo Malls Indonesia
- 2019-2019
Pjs Kepala Departemen Audit Internal
Acting Department Head of Internal Audit
PT Lippo Malls Indonesia
- 2017-2019
Asisten Manajer Senior Audit Internal
Senior Assistant Manager of Internal Audit
PT Lippo Malls Indonesia
- 2015-2017
Asisten Manajer Audit Internal
Assistant Manager of Internal Audit
PT Lippo Malls Indonesia

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Tidak ada | None

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationships

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, as well as Major and Controlling Shareholders.

Audit Eksternal

External Audit

Audit eksternal adalah kegiatan audit yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) independen yang memenuhi syarat perundang-undangan yang berlaku dan memiliki tujuan untuk menyatakan pendapat, dalam semua hal yang material, apakah laporan keuangan konsolidasian Perusahaan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia. Auditor Eksternal tidak diperkenankan memiliki benturan kepentingan dengan Perusahaan untuk menjamin independensi dan kualitas hasil audit. Auditor Eksternal bertanggung jawab untuk menyampaikan opini atas kesesuaian Laporan Keuangan Perusahaan terhadap SAK di Indonesia.

Tugas dan Tanggung Jawab

KAP berperan penting dalam menegakkan integritas dan transparansi keuangan Perseroan dengan melakukan audit keuangan yang cermat, serta meneliti dan memvalidasi keakuratan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi dan persyaratan hukum. Dengan menjunjung tinggi standar etika dan profesionalisme, KAP memiliki tanggung jawab dalam menjaga kesehatan keuangan dan akuntabilitas bisnis Perseroan. Pada periode tahun buku 2023, tidak terdapat jasa lain yang diberikan oleh KAP Perseroan selain jasa audit laporan keuangan tahunan.

Layanan dan Upah

Biaya jasa (*fee*) audit dan/atau non-audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

- Biaya jasa (*fee*) Akuntan Publik adalah sebesar Rp169.000.000 (seratus enam puluh sembilan juta Rupiah), belum termasuk PPN;
- Biaya jasa (*fee*) Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal (Biro Administrasi Efek) adalah sebesar Rp2.156.800.000 (dua miliar seratus lima puluh enam juta delapan ratus ribu Rupiah).

External audit is conducted by an independent Public Accounting Firm (KAP) that complies with relevant legislation and aims to express an opinion, in all material respects, on whether the Company's consolidated financial statements comply with the Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia. External auditors must not have conflicts of interest with the Company to ensure the independence and quality of audit results. Their responsibility is to provide opinions on the compliance of the Company's Financial Reports with SAK in Indonesia.

Duties and Responsibilities

KAP plays a crucial role in safeguarding the Company's financial integrity and transparency through meticulous financial audits. They examine and validate the accuracy of financial reports in compliance with accounting standards and legal requirements. By adhering to high standards of ethics and professionalism, KAP bears the responsibility of preserving the financial health and accountability of the Company's business. During the 2023 financial year, the Company's KAP exclusively provided annual financial report audit services without offering any other services.

Services and Fees

The audit and/or non-audit service fees for each assignment during the 2023 financial year are as follows:

- Service fee amounted to Rp169,000,000 (one hundred sixty-nine million Rupiah), excluding VAT.
- Service fee for Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals (Securities Administration Bureau) totaled Rp2,156,800,000 (two billion one hundred fifty-six million eight hundred thousand Rupiah).

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal adalah suatu perencanaan yang mencakup struktur organisasi, metode dan sistem terintegrasi yang digunakan Perseroan. Penerapan sistem ini bertujuan untuk menjaga keamanan aset, memeriksa ketelitian dan kebenaran data akuntansi, mendorong efisiensi dan membantu mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen yang telah ditetapkan.

Gambaran Umum

Sistem pengendalian keuangan mengatur penyediaan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan keuangan. Sistem ini digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan. Adapun sistem pengendalian operasional mengatur cara penerapan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin kepatuhan hukum dan peraturan. Sistem pengendalian internal Perseroan telah dicantumkan dalam *Standard Operating Procedures* (SOP), Kebijakan Perseroan, dan Memo Internal.

Tinjauan Efektivitas

Penerapan sistem pengendalian internal Perseroan sepanjang tahun 2023 dinilai telah berjalan dengan baik. Meskipun demikian, evaluasi tetap dilakukan secara berkala untuk meningkatkan kualitas penerapan dan kesesuaiannya dengan perkembangan usaha Perseroan.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil penilaian atas sistem pengendalian internal pada tahun 2023, manajemen mencatat bahwa pada prinsipnya sistem pengendalian internal Perseroan secara keseluruhan telah memadai. Perumusan pengendalian internal telah disetujui oleh Direksi dan telah diimplementasikan untuk menunjang aktivitas operasional Perseroan, serta dilakukan evaluasi bersama divisi terkait dan Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko.

The Internal Control System is a plan that includes the organizational structure, methods and integrated systems used by the Company. The implementation of this system aims to maintain asset security, check the accuracy and correctness of accounting data, encourage efficiency and help encourage compliance with established management policies.

General Overview

The financial control system governs the provision of financial information for each management level, shareholders, and stakeholders, serving as the basis for financial decision-making. This system is utilized by management to plan and control the Company's operations. Additionally, the operational control system regulates the implementation of policies and procedures directly used to achieve objectives and targets, ensuring accurate financial reporting and legal compliance. The Company's internal control system is incorporated into Standard Operating Procedures (SOPs), Corporate Policies, and Internal Memos.

Effectiveness Reviews

The implementation of the Company's internal control system throughout 2023 was considered successful. However, evaluations were still carried out periodically to enhance the quality of implementation and its alignment with the Company's business development.

BOD's Statement on the Adequacy of the Internal Control System

Based on the results of the assessment of the internal control system in 2023, management noted that, in principle, the Company's overall internal control system was adequate. The formulation of internal controls had been approved by the Board of Directors and implemented to support the Company's operational activities. Evaluations were conducted with related divisions and the Internal Audit and Risk Management Division.

Manajemen Risiko

Risk Management

Gambaran Umum

Pada tahun 2023, Perseroan belum memiliki kerangka organisasi yang formal untuk Manajemen Risiko, namun telah menerapkan proses identifikasi risiko dan peluang sesuai persyaratan dari sistem manajemen ISO, yang akan diaudit dalam IMS. Perseroan juga telah menerapkan kerangka kerja manajemen risiko yang komprehensif di seluruh operasinya. Penilaian risiko secara berkala dilakukan untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko operasional, keuangan, peraturan, dan strategis.

Setelah melalui proses identifikasi, akan diterapkan strategi mitigasi, seperti investasi teknologi, untuk meningkatkan efisiensi operasional. Pemantauan dan pelaporan yang berkelanjutan dilakukan untuk memastikan transparansi dan efektivitas upaya manajemen risiko, dengan fokus pada kepatuhan terhadap persyaratan regulasi yang berlaku. Perseroan juga menata rencana cadangan untuk manajemen krisis dan mengintegrasikan praktik manajemen risiko dengan tata kelola perusahaan agar selaras dengan tujuan strategis.

Jenis-Jenis Risiko dan Pencegahannya

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan dihadapkan dengan berbagai macam risiko. Risiko usaha yang dihadapi Perseroan disusun berdasarkan bobot dari dampak masing-masing risiko terhadap kinerja usaha sebagai berikut:

- 1. Risiko utama yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap kelangsungan kegiatan usaha**
 - Risiko perubahan peraturan pemerintah
Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan berisiko dihadapkan pada kondisi perubahan ketentuan undang-undang serta peraturan yang berlaku. Ketidakpatuhan terhadap peraturan dan undang-undang dapat menyebabkan hilangnya lisensi dan kelangsungan kegiatan Perseroan.
- 2. Risiko usaha**
 - a. Risiko pengembangan teknologi
Perkembangan teknologi menyebabkan kemampuan beradaptasi menjadi aspek yang sangat penting bagi Perseroan untuk menjaga stabilisasi kegiatan usahanya. Jika Perseroan tidak dapat melakukan adaptasi teknologi maka produk Perseroan akan ketinggalan jaman dan akan mengalami kegagalan fungsi, yang akan mempengaruhi tingkat akurasi.
 - b. Risiko persaingan usaha
Sejalan dengan kegiatan usaha TIC, Perseroan meyakini bahwa akan ada perusahaan lainnya baik dalam negeri maupun luar negeri yang akan berinvestasi dan terjun di bidang usaha yang sama di Indonesia. Persaingan usaha ini ditentukan oleh faktor-faktor seperti standar operasi, pelayanan dan SDM, rekam jejak, fasilitas laboratorium, serta harga layanan.

General Overview

In 2023, the Company had not yet established a formal organizational framework for Management risk. However, the Company had implemented the process of identifying risks and opportunities in accordance with ISO management system requirements, which would be audited in IMS. Additionally, the Company had adopted a Comprehensive Risk Management framework throughout its operations. Risk evaluation was periodically conducted to identify and assess operational, financial, regulatory, and strategic risks.

Following the identification process, the Company would implement mitigation strategies, such as investing in technology, to increase operational efficiency. Continuous monitoring and reporting were carried out to ensure transparency and the effectiveness of risk management efforts, with a focus on compliance with applicable regulations. The Company also established a crisis management reserve plan and integrated risk management practices with corporate governance to align with strategic objectives.

Risk Types and Prevention

In conducting its business, the Company encounters various types of risks. These business risks are categorized based on the impact of each risk on business performance as follows:

- 1. The main risks that have a significant influence on the continuity of business activities**
 - Risk of changes in government regulations
During business operations, the Company faces the risk of encountering changes in applicable laws and regulations. Non-compliance can lead to the loss of licenses and disrupt the Company's activities.
- 2. Business risks**
 - a. Technology development risks
Technological advancements require the Company to adapt swiftly to maintain stability in its business operations. Failure to adapt could render the Company's products outdated, leading to functional failures and impacting accuracy levels.
 - b. Business competition risks
Given the nature of the Company's business activities, it anticipates competition from both domestic and foreign firms entering the Indonesian market. Competition is influenced by factors such as operational standards, service quality, human resources, track record, facilities, and pricing.

- c. Risiko sumber daya manusia
Keterbatasan SDM yang berkualitas dapat menurunkan kemampuan memberikan pelayanan yang diberikan oleh Perseroan yang selanjutnya dapat berdampak pada pendapatan Perseroan.
- d. Risiko keamanan, keselamatan, dan kesehatan kerja
Risiko keamanan, keselamatan, dan kesehatan kerja merupakan risiko sebagai besar kegiatan operasi yang dijalankan secara langsung di pelabuhan, kilang minyak, pabrik, dan laboratorium. Perseroan telah memberikan pelatihan kepada tenaga kerja tentang cara mengidentifikasi dan mengendalikan bahaya, prosedur keselamatan kegiatan lapangan, dan prosedur untuk melaporkan insiden atau kecelakaan.

3. Risiko umum

- a. Risiko tuntutan atau gugatan hukum
Tuntutan dan gugatan hukum yang dihadapi dapat berupa pelanggaran kesepakatan dalam kontrak oleh salah satu pihak, yang dapat berasal dari pelanggan, karyawan, partner bisnis, kreditur, pemegang saham Perseroan, maupun instansi Pemerintah.
- b. Risiko bencana alam dan kejadian di luar kendali Perseroan
Kejadian seperti gempa bumi, banjir, kebakaran, dan bencana alam lainnya yang mungkin terjadi di lokasi aset tanah dan bangunan dimana Perseroan beroperasi dapat memberikan dampak negatif terhadap kinerja operasional dan finansial Perseroan. Selain bencana alam, kejadian luar biasa (*force majeure*) lainnya di luar kendali Perseroan seperti serangan teroris, bom, dan konflik bersenjata juga dapat memberikan dampak negatif terhadap kinerja Perseroan dari sisi finansial dan operasional.

4. Risiko terkait investasi pada saham Perseroan

- a. Risiko tidak likuidnya saham yang ditawarkan pada penawaran umum perdana saham
Terdapat risiko yang berkaitan likuiditas saham, di mana adanya potensi jumlah transaksi saham di pasar modal tidak cukup tinggi atau bersifat tidak likuid. Selain itu, harga saham yang sangat fluktuatif di Indonesia juga memiliki pengaruh yang signifikan terhadap likuiditas saham.
- b. Risiko fluktuasi harga saham Perseroan
Setelah penawaran umum perdana saham Perseroan, harga saham akan dipengaruhi sepenuhnya oleh tingkat penawaran dan permintaan investor di BEI.
- c. Risiko terkait kebijakan dividen
Risiko yang berkaitan dengan pembagian dividen bagi para investor dapat terjadi apabila adanya beberapa kondisi khusus, seperti kerugian dalam perolehan laba bersih, kebutuhan modal kerja, dan kebutuhan pengembangan usaha. Perubahan kebijakan terkait dengan dividen dapat diputuskan dalam RUPS.

- c. Human resource risks
A shortage of quality human resources can diminish the Company's ability to deliver services effectively, thereby impacting its revenue.
- d. Occupational security, safety, and health risks
Operational activities conducted directly at ports, oil refineries, factories, and laboratories pose significant occupational security, safety, and health risks. The Company provides training to its workforce on hazard identification, safety protocols for field activities, and incident reporting procedures.

3. General risks

- a. Legal risks
Legal demands and lawsuits may arise from contractual violations by various parties, including customers, employees, business partners, creditors, shareholders, or government agencies.
- b. Risks of natural disasters and *force majeure* events
Events such as earthquakes, floods, fires, and other natural disasters that may occur at the locations of the Company's land and building assets can have a negative impact on the Company's operational and financial performance. In addition to natural disasters, other extraordinary events (*force majeure*) beyond the Company's control, such as terrorist attacks, bombings, and armed conflicts, can also have a negative impact on the Company's performance from both financial and operational perspectives.

4. Risks related to investing in company shares

- a. Illiquidity risk of shares offered in initial public offerings
There is a risk related to the liquidity of stocks, where there is a potential for the volume of stock transactions in the capital market to be insufficiently high or illiquid. Additionally, the highly fluctuating stock prices in Indonesia also have a significant impact on stock liquidity.
- b. Share price fluctuation risk
Following the Initial Public Offering, the Company's share price will be influenced by supply and demand dynamics on the IDX.
- c. Risks related to dividend policy
Risks associated with dividend distribution may arise due to factors such as net profit losses, working capital requirements, and business development needs. Changes in dividend policies are subject to decisions at General Meetings of Shareholders (GMS).

Untuk meminimalisir risiko-risiko tersebut, Perseroan melakukan serangkaian kegiatan manajemen risiko yang meliputi, antara lain:

1. Mitigasi perubahan peraturan Pemerintah;
2. Mitigasi perubahan teknologi;
3. Mitigasi persaingan usaha;
4. Mitigasi sumber daya manusia;
5. Mitigasi keamanan, keselamatan, dan kesehatan kerja;
6. Mitigasi tuntutan gugatan hukum; dan
7. Mitigasi bencana alam.

Tinjauan Efektivitas

Penerapan sistem manajemen risiko dan sistem manajemen dalam Perseroan merupakan dua hal yang tidak bisa dipisahkan dan telah menjadi satu kesatuan, karena dua hal ini yang akan menjadi bahan pertimbangan dalam proses pengambilan keputusan. Dalam rangka mendukung efektivitas sistem manajemen risiko, Perseroan memanfaatkan fungsi Komite Audit serta audit internal dan eksternal, yang berkewajiban melakukan evaluasi dan tinjauan terhadap efektivitas sistem manajemen risiko tersebut.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil penilaian atas sistem manajemen risiko Perseroan pada tahun 2023, manajemen mencatat bahwa pada prinsipnya Perseroan telah menerapkan manajemen risiko dengan berpedoman pada prinsip kehati-hatian serta senantiasa menjaga kewaspadaan dalam proses pengambilan keputusan di sektor strategis dan operasional untuk menjaga profil risiko Perseroan agar tetap berada pada level menengah sampai rendah.

To mitigate these risks, the Company implements various risk management activities, including:

1. Mitigating changes in Government regulations;
2. Addressing technological changes;
3. Managing business competition;
4. Enhancing human resource capabilities;
5. Ensuring occupational security, safety, and health;
6. Managing legal risks; and
7. Implementing measures to mitigate the impact of natural disasters and force majeure events;

Effectiveness Review

The implementation of the risk management system and management system in the Company are integral and inseparable, as they collectively inform the decision-making process. To bolster the effectiveness of the risk management system, the Company leverages the functions of the Audit Committee alongside internal and external audits. These entities are mandated to assess and scrutinize the effectiveness of the risk management system.

BOD's Statement on the Adequacy of the Risk Management System

Following the assessment of the Company's risk management system in 2023, management noted that the Company had implemented risk management based on the principle of prudence. It consistently maintained vigilance in the decision-making process across both strategic and operational sectors to ensure that the Company's risk profile remained at medium to low levels and under control.

Kasus Hukum dan Sanksi Administratif

Legal Cases and Administrative Sanctions

Perkara Penting

Hingga akhir 2023, tidak ada perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Perseroan, entitas anak, entitas asosiasi, maupun anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Komite Audit.

Sanksi Administratif

Hingga akhir 2023, Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak dikenai sanksi administrasi oleh otoritas terkait pasar modal, perbankan dan lainnya.

Legal Cases

Until the end of 2023, the Company, its subsidiaries, associated entities, and members of the Board of Commissioners, Directors, and Audit Committee did not face any legal cases with a material impact.

Administrative Sanctions

Until the end of 2023, neither the Company nor members of the Company's Board of Commissioners and Directors were subjected to administrative sanctions by authorities related to capital markets, banking, or other regulatory bodies.

Kode Etik

Code of Conduct

Gambaran Umum

Kode Etik Perseroan telah diperbarui pada tanggal 25 Juli 2022, sebagai bentuk penyesuaian terhadap kebijakan Perseroan sebagai perusahaan terbuka, sekaligus penyegaran dan penyempurnaan atas Kode Etik sebelumnya. Pedoman Etika ini berlaku dan mengikat bagi setiap karyawan Perseroan dan seluruh level organisasi, termasuk anggota Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan karyawan.

Kode Etik juga menyertakan prinsip-prinsip utama Perseroan, seperti Etika Usaha Perusahaan, Etika Perilaku Perusahaan, dan Pelaksanaan Pedoman Perilaku Etika Bisnis. Kode Etik mengatur hal-hal yang menjadi tanggung jawab Perseroan, karyawan, serta entitas anak maupun pihak lain yang melakukan aktivitas dengan Perseroan.

Sosialisasi dan Implementasi

Sosialisasi ulang Kode Etik Perseroan sepanjang tahun 2023 dilakukan melalui program induksi karyawan, yang dimulai sejak awal bergabungnya karyawan pertama kali dan disampaikan juga melalui media *online* internal Perseroan.

Kode Etik disebarluaskan ke semua karyawan dan dapat diakses secara daring melalui sistem HRIS. Seluruh karyawan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, telah diminta untuk membaca dan menandatangani surat konfirmasi yang menyatakan bahwa mereka telah memahami Kode Etik Perseroan.

Pernyataan Manajemen dan Karyawan

Setiap anggota Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan seluruh karyawan telah menandatangani pedoman perilaku saat bergabung dengan Perseroan dan melaksanakannya dalam kegiatan sehari-hari. Pelanggaran kode etik dapat berakibat pada pemberian peringatan, sanksi, hingga pemutusan hubungan kerja (PHK).

General Overview

The Company's Code of Ethics was updated on 25 July 2022, as part of aligning with the Company's policies as a public company. This update aimed to refresh and enhance the previous Code of Ethics. These Ethics Guidelines are valid and binding for every employee of the Company, including all levels of the organization, such as members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and employees.

The Code of Ethics encompasses principles related to various aspects of the Company, including Company Business Ethics, Company Behavioral Ethics, and Implementation Guidelines for Ethical Business Conduct. It outlines the responsibilities of the Company, its employees, subsidiaries, and other entities engaged in activities with the Company.

Socialization and Implementation

Throughout the year 2023, the re-socialization of the Company's Code of Ethics was conducted through the employee induction program, commencing from their initial joining and also disseminated through the Company's internal online media.

The Code of Ethics was distributed to all employees and made accessible online through the HRIS system. All employees, including members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, were requested to read and sign a letter of confirmation indicating their understanding of the Company's Code of Ethics.

Statements from the Management and Employees

Every member of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and all employees is required to sign a code of conduct upon joining the Company and adhere to it in their daily activities. Violations of the code of ethics may result in warnings, sanctions, and even termination of employment (PHK).

Pelaporan Pelanggaran dan Kebijakan Anti-Korupsi

Whistleblowing and Anti-Corruption Policy

Hingga tahun buku 2023, Perseroan belum memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). Namun, Divisi *Human Capital* (HC) telah mengambil langkah proaktif dengan mensosialisasikan program bertema “*Save Our Home*”. Program ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan karyawan dalam menyuarakan keprihatinan mereka terkait kejadian pelanggaran kode etik yang tidak menguntungkan Perseroan. Fokus kegiatan ini adalah mendorong karyawan untuk menyampaikan keluhan terkait aktivitas pelanggaran kode etik serta kondisi lingkungan kerja yang tidak mendukung kinerja karyawan.

Untuk memfasilitasi proses tersebut, karyawan dapat menyampaikan keluhan mereka melalui tautan khusus yang dikelola oleh pengelola pelaporan pelanggaran atau *Person in Charge* (PIC) terkait. Setelah diterima dari PIC masing-masing, selanjutnya pengaduan tersebut akan diteruskan ke Divisi HC dan Divisi Internal Audit dan Manajemen Risiko untuk ditindaklanjuti.

Meskipun belum ada sistem pelaporan pelanggaran yang formal, Perseroan telah mengambil sejumlah langkah signifikan dalam mendorong transparansi dan akuntabilitas di lingkungan kerja, sesuai dengan komitmen untuk secara bertahap menyempurnakan sistem pelaporan pelanggaran ini di tahun-tahun mendatang.

Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi

Perseroan bersikap tegas terhadap segala bentuk korupsi, hal ini diwujudkan dengan komitmen Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi yang tertuang dalam Kode Etik Perusahaan, Memo Peraturan *Anti Fraud*, dan Memo Larangan Gratifikasi. Divisi Sumber Daya Manusia, Audit Internal, dan Legal secara kolaboratif memainkan peran penting dalam penerapan dan pemantauan kebijakan antikorupsi. Pendekatan komprehensif ini memastikan Perseroan tetap mematuhi peraturan hukum yang berlaku mengenai antikorupsi, yang menunjukkan dedikasinya dalam menciptakan lingkungan bisnis yang bersih dan beretika.

Sasaran dan Hasil

Sejalan dengan komitmen dalam pemberantasan korupsi, Perseroan melakukan evaluasi kinerja secara berkala, yang bertujuan untuk menciptakan lingkungan bisnis yang bersih, beretika, dan bebas dari praktik korupsi. Komitmen ini juga mencakup memastikan kepatuhan terhadap semua peraturan hukum terkait pencegahan korupsi, termasuk undang-undang antikorupsi di berbagai yurisdiksi.

Perseroan menetapkan target yang terukur dan mengidentifikasi indikator kinerja terkait untuk menilai kemajuan dalam mencapai tujuan tersebut. Evaluasi dan revisi berkala terhadap tujuan, target, dan indikator kinerja terkait langkah-langkah antikorupsi dilakukan untuk memastikan upaya pencegahan yang efektif selaras dengan perkembangan bisnis dan hukum.

As of the year 2023, the Company has not yet implemented a Whistleblowing System. However, the Human Capital (HC) Division has socialized a program called “*Save Our Home*”. The program aimed to address employees’ needs to voice concerns related to incidents violating the Company’s code of ethics and disserving the Company. The primary focus of this activity was to encourage employees to report complaints regarding ethical code violations and detrimental work environment conditions that do not support employee performance.

To facilitate this process, employees can submit their complaints through a specific link managed by the reporting manager or the designated Person in Charge (PIC). Once received by each PIC, the complaints will be forwarded to the HC Division and Internal Audit and Risk Management Division for further action.

Despite the absence of a formal reporting system for violations, the Company has taken significant steps to enhance transparency and accountability in the work environment. These efforts are aligned with the Company’s commitment to gradually perfecting its Whistleblowing System in the coming years.

Anti-Corruption and Anti-Gratification Policy

The Company maintains a staunch stance against all forms of corruption, as evidenced by its commitment to the Anti-Corruption and Anti-Gratification Policy outlined in the Company’s Code of Ethics, Anti-Fraud Regulation Memo, and Prohibition of Gratification Memo. The Human Resources, Internal Audit, and Legal Divisions collaboratively play crucial roles in implementing and monitoring anti-corruption policies. This comprehensive approach ensures ongoing compliance with applicable legal regulations concerning anti-corruption, underscoring the Company’s dedication to fostering a clean and ethical business environment.

Targets and Results

In alignment with its commitment to combatting corruption, the Company conducts regular performance evaluations aimed at cultivating a business environment that is clean, ethical, and devoid of corrupt practices. This commitment extends to ensuring compliance with all legal regulations pertaining to corruption prevention, encompassing anti-corruption laws across various jurisdictions.

The Company establishes measurable targets and identifies relevant performance indicators to gauge progress toward these objectives. Regular evaluation and refinement of goals, targets, and performance indicators related to anti-corruption measures are conducted to ensure that prevention efforts remain effective and aligned with evolving business and legal landscapes.

Akses Informasi

Information Access

Perseroan rutin melakukan pembaruan tentang aktivitas perusahaan, laporan keuangan triwulan dan tahunan, laporan tahunan, laporan keberlanjutan, siaran pers, dan lainnya. Akses publik ke data dan informasi Perseroan dapat diakses melalui situs www.carsurin.com. Untuk pengkinian data, publik dapat menghubungi Perseroan melalui:

The Company routinely updates various information including company activities, quarterly and annual financial reports, annual reports, sustainability reports, press releases, and other pertinent documents. Public access to Company data and information is available through the website www.carsurin.com. For updating data or further inquiries, the public can contact the Company via:

Alamat | Address

Soho Capital Lantai 28

Jl. Letjen S. Parman Kav. 28 Grogol
Petamburan - Jakarta 11470
Indonesia

Telepon | Phone

(+62) 21 5022 6868

E-mail

corpsec@carsurin.com

Implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Guidelines Implementation

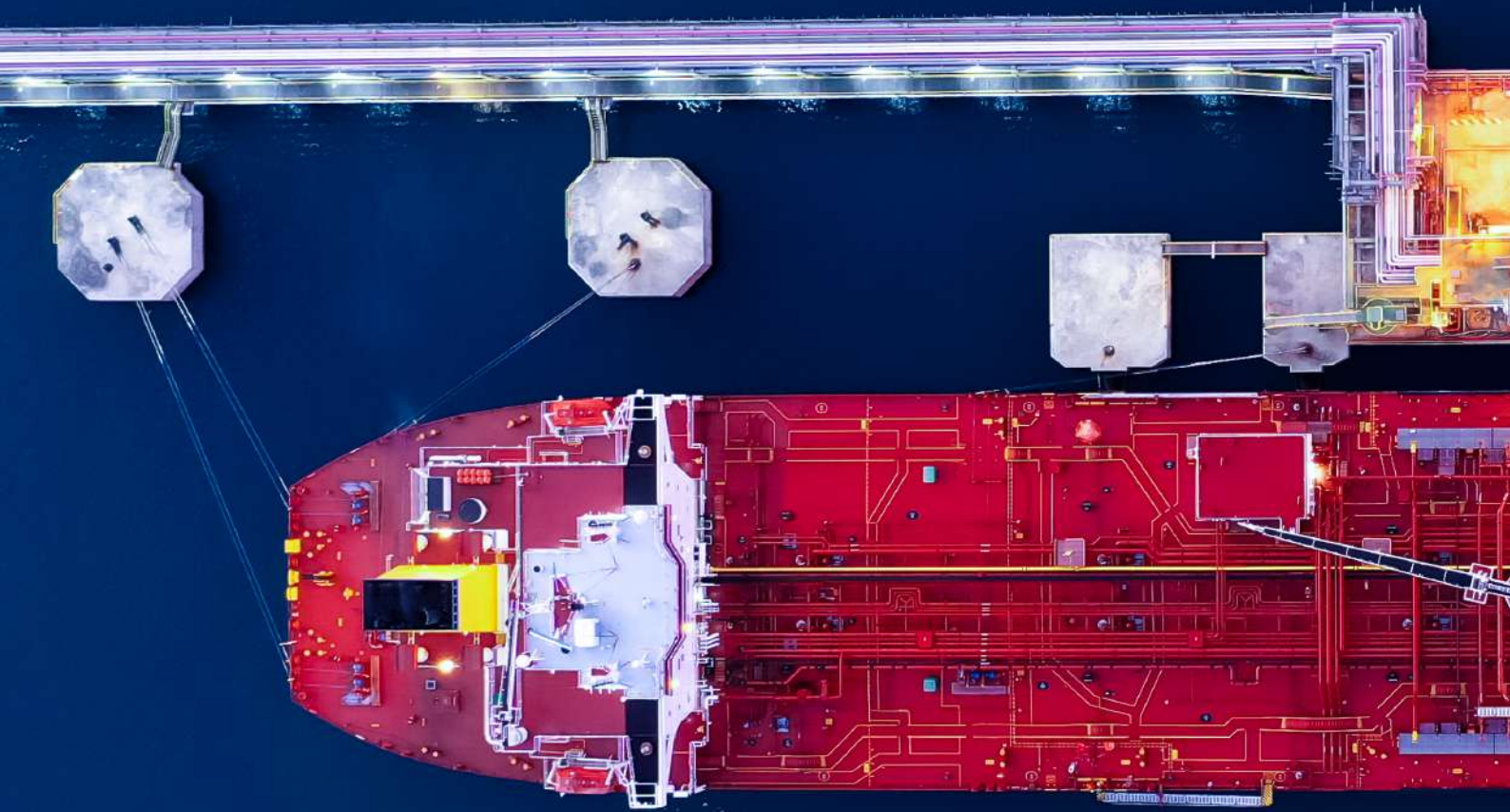
Aspek Aspects	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Implementations
<p>Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.</p> <p>Public Company Relations with Shareholders to Guarantee Shareholder Rights.</p>	<p>Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS.</p> <p>Principle 1 Enhancing Shareholder Value through General Meetings (GMS).</p>	<p>1.1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.</p> <p>Publicly listed companies have technical methods or procedures for collecting votes (<i>voting</i>), both openly and privately, prioritizing independence and the interests of shareholders.</p>	<p>Prosedur pengumpulan suara dalam RUPS dilakukan sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka.</p> <p>All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company were present at the 2023 Annual General Meeting.</p>
		<p>1.2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS.</p> <p>All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of publicly listed companies are present at the Annual General Meeting (AGM).</p>	<p>Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan 2023.</p> <p>All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company were present at the 2023 Annual General Meeting.</p>
		<p>1.3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>A summary of the minutes of the AGM is available on the publicly listed company's website for at least 1 (one) year.</p>	<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>A summary of the AGM minutes is available on the Company's website for at least 1 (one) year.</p>
	<p>Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</p> <p>Principle 2 Enhancing the Quality of Communication between the Public Company and Shareholders or Investors.</p>	<p>2.1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.</p> <p>Publicly listed companies have a communication policy with shareholders or investors.</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan dalam bertemu dan berkomunikasi dengan pemegang saham atau investor.</p> <p>The Company has a policy for meeting and communicating with shareholders or investors.</p>
		<p>2.2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs.</p> <p>Publicly listed companies disclose the communication policy of the Company with shareholders or investors on the website.</p>	<p>Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs.</p> <p>The Company has disclosed its communication policy with shareholders or investors on the website.</p>

Aspek Aspects	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Implementations
<p>Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.</p> <p>Functions and Roles of the Board of Commissioners.</p>	<p>Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</p>	<p>3.1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the publicly listed company.</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi, kompleksitas usaha dan pemenuhan kebutuhan bisnis Perseroan.</p> <p>The determination of the number of members of the Board of Commissioners has taken into account the conditions, business complexity, and meeting the Company's business needs.</p>
	<p>Prinsip 3 Strengthening Membership and Composition of the Board of Commissioners.</p>	<p>3.2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Commissioners considers the diversity of skills, knowledge, and experience required.</p>	<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.</p>
	<p>Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</p>	<p>4.1. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the publicly listed company.</p>	<p>Ketentuan kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The provisions of the Board of Commissioners' self-assessment policy are disclosed in this Annual Report.</p>
	<p>Prinsip 4 Enhancing the Quality of Implementing the Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</p>	<p>4.2. Dewan Komisaris memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of board members if they are involved in financial crimes.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan khusus mengenai pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dalam hal anggota Dewan Komisaris terlibat dalam kejahatan keuangan, sebagaimana tercantum dalam Kode Etik Perseroan.</p> <p>The Company has a special policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners in the event that they are involved in financial crimes, as stated in the Company's Code of Ethics.</p>
	<p>Prinsip 4 Enhancing the Quality of Implementing the Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</p>	<p>4.3. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or the Committee performing the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.</p>	<p>Ketentuan perencanaan kebijakan suksesi tercantum dalam Pedoman Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Provisions for succession policy planning are included in the Company's Board of Commissioners Guidelines.</p>



Aspek Aspects	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Implementations
Fungsi dan Peran Direksi. Fungsi dan Peran Direksi.	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5 Strengthening Membership and Composition of the Board of Directors.	5.1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the publicly listed company and the effectiveness in decision-making.	Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi, kompleksitas usaha dan pemenuhan kebutuhan bisnis Perseroan. Determining the number of members of the Board of Directors has taken into account the conditions, business complexity, and meeting the Company's business needs.
		5.2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors considers the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determining the composition of the Board of Directors has taken into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.
		5.3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Directors responsible for accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.	Perseroan telah memiliki Direktur yang membawahi bidang keuangan dengan keahlian dan pengetahuan di bidang akuntansi. The Company has a Director responsible for finance with expertise and knowledge in the field of accounting.
	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Principle 6 Improving the Quality of Implementing Directors' Duties and Responsibilities.	6.1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate its performance.	Ketentuan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) anggota Direksi tercantum dalam Kebijakan Bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi. The provisions of the self-assessment policy for members of the Board of Directors are included in the Joint Policy between the Board of Commissioners and the Board of Directors.
		6.2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of the publicly listed company.	Ketentuan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) anggota Direksi telah dimuat dalam Laporan Tahunan ini. The provisions of the self-assessment policy for members of the Board of Directors have been included in this Annual Report.
		6.3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of board members if they are involved in financial crimes.	Perseroan telah memiliki kebijakan khusus mengenai pengunduran diri anggota Direksi dalam hal anggota Direksi terlibat dalam kejahatan keuangan, sebagaimana tercantum dalam Kode Etik Perseroan. The Company has a special policy regarding the resignation of members of the Board of Directors in the event that they are involved in financial crimes, as stated in the Company's Code of Ethics.

Aspek Aspects	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Implementations
Partisipasi Pemangku Kepentingan. Stakeholder Participation.	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Principle 7 Enhancing Corporate Governance through Stakeholder Participation.	7.1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . Publicly listed companies have policies to prevent insider trading.	Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal terkait pencegahan <i>insider trading</i> . The Company always complies with laws and regulations in the capital markets sector regarding insider trading.
		7.2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti- <i>fraud</i> . Publicly listed companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Perseroan memiliki kebijakan terkait anti korupsi dan <i>fraud</i> yang tercakup dalam Kode Etik Perseroan. The Company has policies related to anti-corruption and fraud included in the Company's Code of Ethics.
		7.3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Publicly listed companies have policies regarding the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Perseroan telah memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok/vendor. The Company has a policy regarding the selection and improvement of supplier/ vendor capabilities.
		7.4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor. Publicly listed companies have policies regarding the fulfillment of creditor rights.	Perseroan telah memiliki kebijakan khusus mengenai pemenuhan hak-hak kreditor. The Company has a special policy regarding fulfilling creditor rights.
		7.5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Publicly listed companies have a whistleblowing system policy.	Perseroan belum memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> , namun telah memulai langkah-langkah penerapan pelaporan pelanggaran sebagaimana diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The Company has yet to establish a whistleblowing system policy; however, it has initiated steps towards implementing violation reporting, as outlined in this Annual Report.
		7.6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Publicly listed companies have a policy of providing long-term incentives to directors and employees.	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada karyawan. The Company has a policy of providing long-term incentives to employees.
Keterbukaan Informasi. Information Disclosure.	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Principle 8 Improving the Implementation of Information Disclosure.	8.1. 8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs sebagai media keterbukaan informasi. Publicly listed companies utilize information technology more extensively beyond websites as a medium for information disclosure.	Selain situs Perseroan mengunggah informasi ke situs OJK, KSEI dan BEI, serta memanfaatkan media sosial, seperti Instagram, sebagai media keterbukaan informasi. In addition to the website, the Company uploads information to the OJK, KSEI, and BEI websites, and utilizes social media, such as Instagram, as a medium for information disclosure.
		8.2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5,00%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the publicly listed company discloses the ultimate beneficial owner holding at least 5% of the Company's share ownership, in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner through the main and controlling shareholders.	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham dalam profil Perseroan dalam Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed the ultimate beneficial owner of share ownership in the Company profile in this Annual Report.



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



INTEGRITY



TRUST



DISCIPLINE



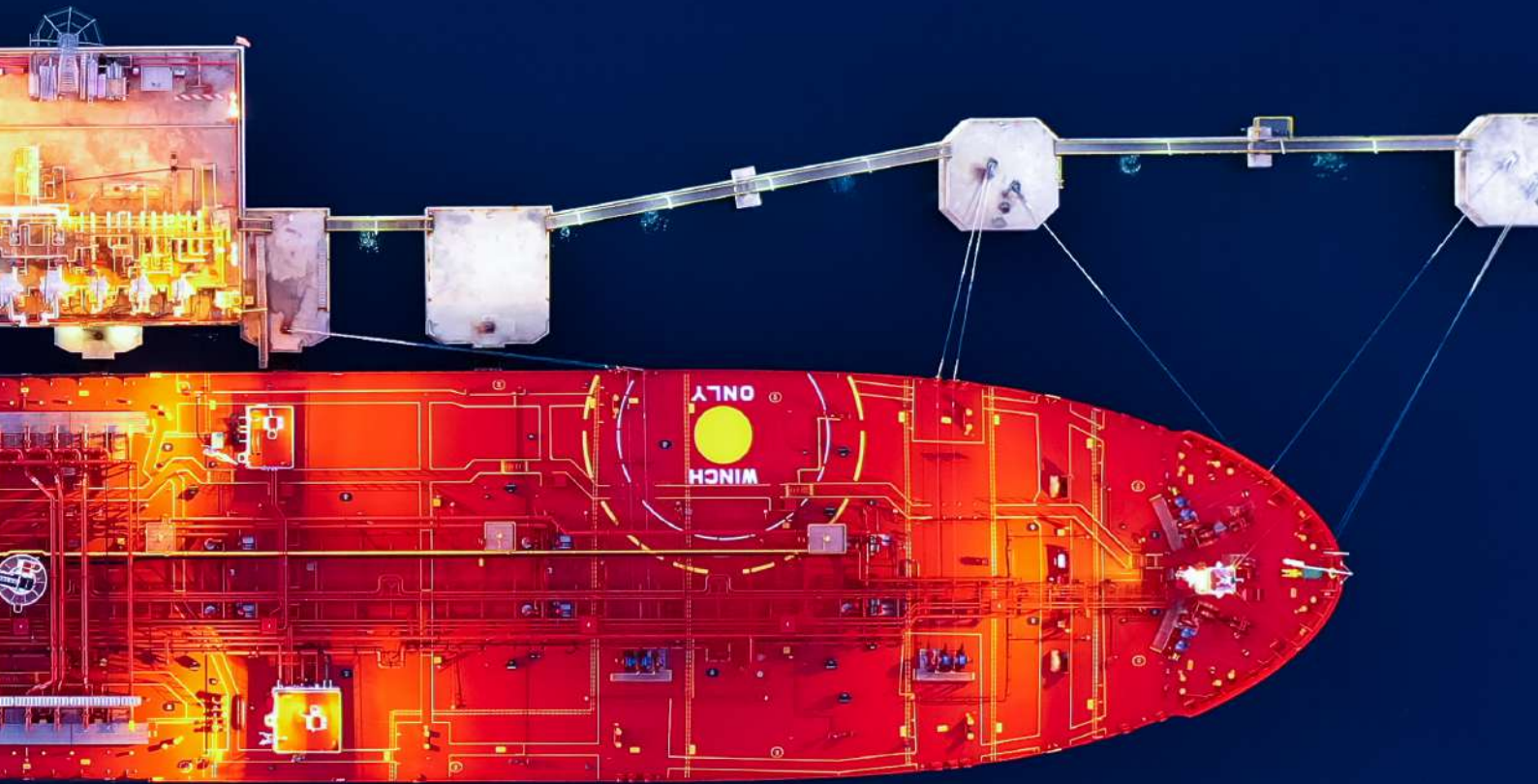
DETERMINATION



STRETCH



SPEED



Praktik Pelaporan

Reporting Practices

Perseroan berkomitmen untuk secara tahunan menerbitkan Laporan Keberlanjutan, yang mencakup kinerja operasional PT CARSURIN Tbk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dengan penekanan pada tujuan Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Komitmen ini menegaskan dedikasi kami terhadap transparansi dan akuntabilitas dalam upaya keberlanjutan, mencerminkan upaya berkelanjutan kami untuk mengukur dan meningkatkan dampak terhadap planet, masyarakat, dan tata kelola perusahaan. [2-2, 2-3]

Referensi Laporan

Laporan Keberlanjutan dengan cermat mencakup semua informasi yang relevan mengenai topik-topik material yang integral bagi operasi Perseroan. Disusun dengan penuh kepatuhan terhadap prinsip-prinsip keberlanjutan, laporan ini selaras dengan standar dan kerangka kerja pelaporan yang diakui secara global. Komitmen ini menjamin refleksi yang komprehensif dan transparan terhadap dedikasi kami terhadap keberlanjutan, memberikan pemangku kepentingan pemahaman mendalam tentang upaya kami dalam aspek LST. Penyusunan Laporan Keberlanjutan mengikuti prinsip-prinsip keberlanjutan, dengan merujuk pada standar dan kerangka kerja pelaporan berikut:



- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK/03/2017 tentang Implementasi Keuangan Berkelanjutan bagi Institusi Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company committed to annually publishing a Sustainability Report, including PT CARSURIN Tbk period from 1 January to 31 December 2023 operational performance with an emphasis on Environmental, Social, and Governance (ESG) objectives. This commitment underscores our dedication to transparency and accountability in our sustainability endeavors, reflecting our continuous effort to measure and improve our impact on the planet, society, and corporate governance. [2-2, 2-3]

Report References

The Sustainability Report meticulously encapsulates all pertinent information concerning material topics integral to the Company's operations. Crafted with the utmost adherence to sustainability principles, this report aligns with globally recognized reporting standards and frameworks. This commitment ensures a comprehensive and transparent reflection of our dedication to sustainability, providing stakeholders with a deep understanding of our Environmental, Social, and Governance (ESG) efforts. The preparation of the Sustainability Report adheres to sustainability principles, referring to the following reporting standards and frameworks:

- Regulation of the Financial Service Authority Number 51/POJK/03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies and Circular of the Financial Services Authority Number 16/SEOJK.04/2021 on Report Form and Content of Annual Report of Issuer or Public Company.



- Standar Global Reporting Initiative (GRI) 2021.
- Global Reporting Initiative (GRI) Standards 2021.

Verifikasi Eksternal [2-4, 2-5] [G.1, G.3]

Dalam laporan ini, Perseroan menyajikan data kinerja selama tiga tahun berturut-turut untuk memberikan pemangku kepentingan pemahaman yang komprehensif tentang perkembangan kami. Saat ini, Perseroan belum menjalani proses verifikasi eksternal terhadap laporan keberlanjutan. Namun, seluruh data yang disajikan telah melewati proses peninjauan internal untuk memastikan keakuratan dan keberlanjutan informasi. Laporan keuangan Perseroan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan sebagai pihak independen. Sebagai laporan yang pertama, tidak memuat pernyataan kembali (*restatement*) atas data sebelumnya dan juga tidak ada tanggapan umpan balik yang disertakan. [2-4, 2-5] [G.1, G.3]

External Verification [2-4, 2-5] [G.1, G.3]

In this report, the Company offers a detailed portrayal of the Company's performance over the past three years, aiming to furnish stakeholders with a holistic understanding of our progress. While the sustainability data presented herein has been subject to rigorous internal review to ensure its accuracy and relevance, it has not yet undergone external verification. In contrast, our financial statements have been meticulously audited by an independent party, Anwar & Partners Public Accounting Firm, ensuring their integrity through independent evaluation. Given that this is our inaugural report, it does not include any restatements of prior data, nor does it incorporate accompanying feedback responses. [2-4,2-5] [G.1, G.3]

Topik Materialitas [3-1, 3-2]

Perseroan mengidentifikasi isu-isu yang dianggap secara signifikan penting bagi para pemangku kepentingan dan juga untuk keberlanjutan bisnis Perseroan. Perolehan topik ini telah melalui serangkaian proses, sebagai berikut: [3-1]

Materiality Topics [3-1, 3-2]

The Company identified topics and issues considered significantly important for stakeholders and the sustainability of the Company's business. The topics were determined through this series of processes: [3-1]

Identifikasi | Identification

Perseroan melakukan penentuan isu-isu yang dianggap memiliki tingkat signifikansi melalui perbandingan dengan prinsip-prinsip internasional. Prinsip-prinsip tersebut, antara lain, Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dari Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) dan standar Global Reporting Initiative (GRI) tahun 2021. Selain itu, Perusahaan juga melakukan perbandingan dengan perusahaan sejenis serta memperoleh masukan dan pandangan dari para pemangku kepentingan.

The Company determined the issues considered to be significant by comparing them with international principles. These principles include the Sustainable Development Goals (SDGs) of the United Nations (UN) and the 2021 Global Reporting Initiative (GRI) standards. The Company also conducted comparisons with similar companies and obtained inputs and views from the stakeholders.

Evaluasi | Evaluation

Proses penilaian mengenai isu-isu keberlanjutan dilakukan melalui penyebaran kuesioner materialitas yang dilaksanakan pada Oktober 2023. Sejumlah 16 (enam belas) isu material yang terpilih kemudian disebarkan kepada pemangku kepentingan internal seperti karyawan dan pemangku kepentingan eksternal, termasuk mitra kerja dan *supplier*.

The assessment process regarding sustainability issues was carried out through the distribution of a materiality questionnaire in October 2023. A total of 16 (sixteen) selected material issues were then distributed to internal stakeholders such as employees, and external stakeholders, including business partners and suppliers.

Validasi | Validation

Berdasarkan hasil kuesioner yang telah dikumpulkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, topik material yang terpilih kemudian diurutkan berdasarkan tingkat kepentingan dan dampaknya.

Based on the questionnaire result collected from internal and external stakeholders, the selected material topics were ranked based on their level of importance and impact.

Peninjauan | Review

Seluruh topik yang berasal dari hasil kuesioner kemudian diajukan kepada Direksi sebagai badan tata kelola tertinggi Perseroan untuk ditinjau dan disetujui. [2-14]

All the topics derived from the questionnaire results were submitted to Board of Directors as the Company's highest governance body for review and approval. [2-14]

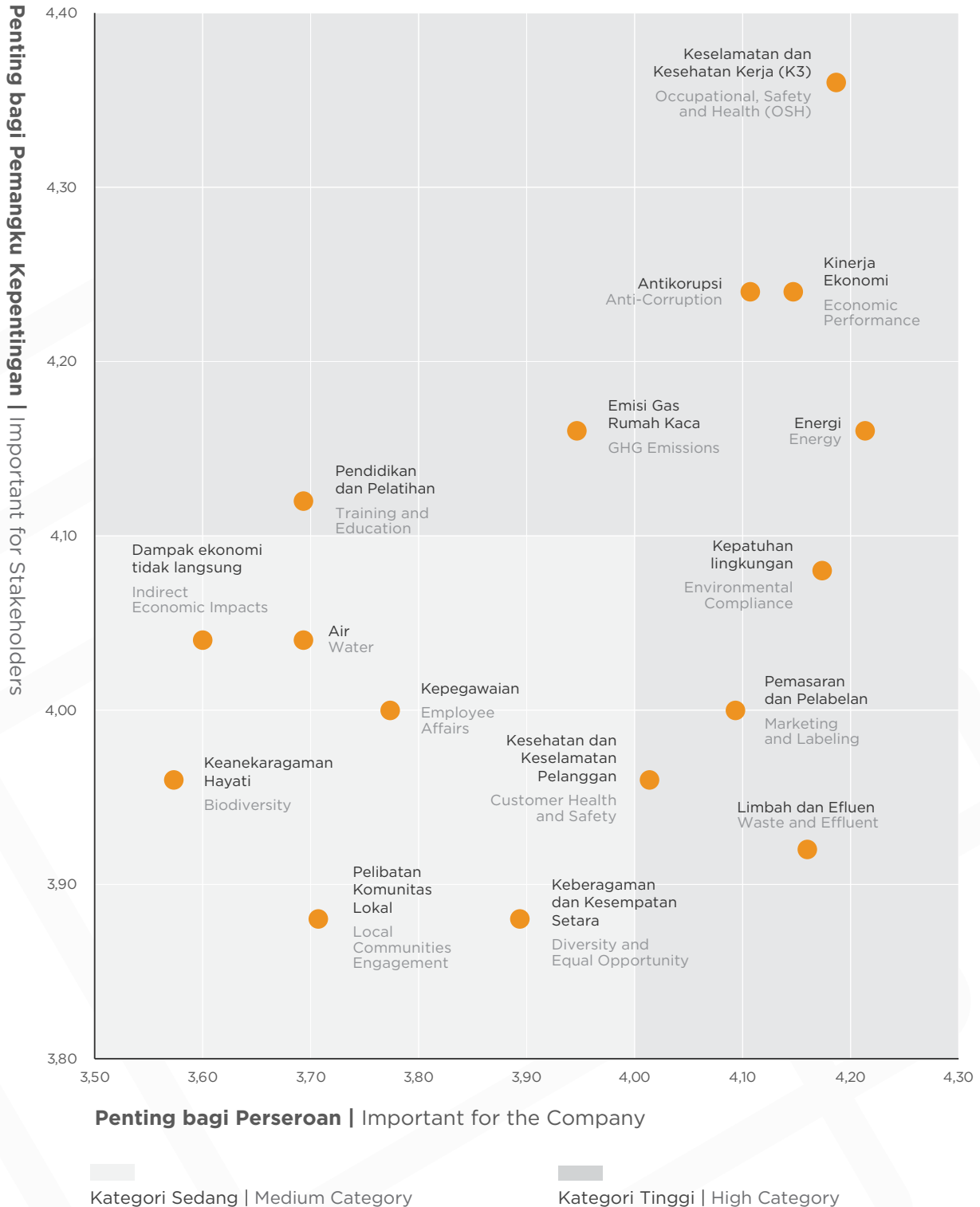
Setelah mendapatkan persetujuan, topik material tersebut direfleksikan ke dalam bentuk matriks materialitas dengan skala prioritas yang mencakup sedang dan tinggi.

Upon receiving approval, the material topics were reflected in a materiality matrix with a priority scale that includes medium and high levels.

Berdasarkan *materiality assessment* dengan melibatkan 75 (tujuh puluh lima) pemangku kepentingan internal dan 25 (dua puluh lima) pemangku kepentingan eksternal, diperoleh 16 (enam belas) topik material yang telah mendapat persetujuan oleh Direksi. [3-2]

Based on a *materiality assessment* involving 75 (seventy five) internal and 25 (twenty five) external stakeholders, 16 (sixteen) material topics were obtained and approved by Board of Directors. [3-2]

Matriks Materialitas | Materiality Matrix



Topik Material Material Topic [3-2]	Mengapa Topik Ini Material Why This Topic Is Material [3-3]
Kategori Tinggi High Category	
Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational, Safety and Health (OSH)	Menggambarkan komitmen Perseroan menyediakan tempat kerja yang aman dan nyaman. Describing the Company's commitment to providing a safe and comfortable workplace.
Anti Korupsi Anti-Corruption	Menggambarkan integritas Perseroan, meminimalkan risiko hukum dan reputasi, serta memberikan kontribusi positif terhadap pembangunan berkelanjutan. Describing the integrity of the Company, minimizing legal and reputation risks, and making a positive contribution to sustainable development.
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Menggambarkan kemampuan Perseroan untuk beroperasi secara berkelanjutan, memberikan manfaat ekonomi bagi pemangku kepentingan, dan mendukung pertumbuhan jangka panjang. Describing the Company's ability to operate sustainably, to provide economic benefits to stakeholders, and to support long-term growth.
Energi Energy	Menggambarkan kepedulian Perseroan terhadap pengelolaan energi yang ketersediaannya semakin terbatas. Describing the Company's concern for managing energy whose availability is increasingly limited.
Emisi GRK GHG Emissions	Menggambarkan upaya Perseroan mengurangi emisi dan efek Gas Rumah Kaca (GRK). Describing the Company's efforts to reduce Green House Gas (GHG) emissions and their effects.
Kepatuhan Lingkungan Environmental Compliance	Menggambarkan komitmen Perseroan memastikan bahwa aktivitas bisnis Perseroan mematuhi regulasi dan standar lingkungan. Describing the Company's commitment to ensuring that its business activities comply with environmental regulations and standards.
Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling	Menggambarkan upaya Perseroan memberikan informasi yang transparan serta mempromosikan praktik bisnis yang berkelanjutan. Describing the Company's efforts to provide transparent information and promote sustainable business practices.
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Menggambarkan upaya Perseroan memberikan informasi yang transparan serta mempromosikan praktik bisnis yang berkelanjutan. Describing the Company's efforts to provide transparent information and promote sustainable business practices.
Limbah dan Efluen Waste and Effluent	Menggambarkan komitmen Perseroan mengelola limbah dan efluen secara tepat untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dan masyarakat. Describing the Company's commitment to managing waste and effluent appropriately to reduce negative impacts on the environment and society.
Pendidikan dan Pelatihan Training and Education	Menggambarkan komitmen Perseroan meningkatkan kompetensi pekerja. Describing the Company's commitment to improving employee competency.
Kategori Sedang Medium Category	
Keberagaman dan Kesempatan Setara Diversity and Equal Opportunity	Menggambarkan upaya dan kebijakan Perseroan memastikan keberagaman dan kesempatan setara bagi semua karyawan. Describing the Company's efforts and policies to ensure diversity and equal opportunities for employees.
Kepegawaian Employee Affairs	Menggambarkan komitmen Perseroan tentang pentingnya pengelolaan karyawan/SDM. Describing the Company's commitment to the importance of employee/HR management.
Pelibatan Komunitas Lokal Local Communities Engagement	Menggambarkan komitmen Perseroan terhadap keterlibatan masyarakat di sekitarnya dalam berbagai program/kegiatan. Describing the Company's commitment to the engagement of the surrounding community in various programs/activities.
Air Water	Menggambarkan upaya Perseroan dalam mengelola penggunaan air. Describing the Company's efforts in managing water use.
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impacts	Menggambarkan manfaat atas keberadaan Perseroan bagi masyarakat. Describing the Company's benefits to society.
Keanekaragaman Hayati Biodiversity	Menggambarkan kepedulian Perseroan terhadap kelestarian lingkungan, khususnya terkait keberagaman flora dan fauna. Describing the Company's concern on environmental sustainability, especially regarding the diversity of flora and fauna.

Pelibatan Pemangku Kepentingan [2-29][E.4]

Pemangku kepentingan adalah entitas atau individu yang terlibat oleh kegiatan dan jasa yang diberikan Perseroan. Kehadiran mereka berdampak pada kesuksesan strategi, dan tujuan bisnis dan keberlanjutan Perseroan. Identifikasi interaksi dengan pemangku kepentingan dilakukan melalui metode pemetaan untuk menggambarkan hubungan dan menganalisis cara terbaik untuk berkomunikasi serta memaksimalkan manfaatnya. [2-29]

Tabel berikut ini menyajikan hasil analisis pemetaan terhadap para pemangku kepentingan: [2-29]

Stakeholder Engagement [2-29] [E.4]

Stakeholders are entities or individuals involved in the activities conducted and services provided by the Company. Their presence has an impact on the success of the Company's strategy, business goals and sustainability. Identification of interactions with stakeholders is carried out through a mapping method to describe the relationship and to analyze the best way to communicate and maximize benefits. [2-29]

The following table presents the results of the mapping analysis of the stakeholders: [2-29]

 Pelanggan Customer	<p>Tujuan Pelibatan: Memahami apakah Perseroan berhasil mencapai tujuan untuk membuat bisnis mereka lebih efisien, berkembang, dan berkelanjutan.</p> <p>Engagement Goal: To understand whether the Company has succeeded in achieving its goals of making their business more efficient, grow, and sustainable.</p> <hr/> <p>Metode Pelibatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pertemuan <i>one-to-one</i> • Sarana pengaduan pelanggan • Survei kepuasan pelanggan <p>Engagement Methods:</p> <ul style="list-style-type: none"> • One-to-one meetings • Customer complaint tool • Customer satisfaction survey 	<p>Fokus Utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kualitas layanan • Keahlian karyawan Perseroan • Waktu dalam penyelesaian proyek • Solusi keberlanjutan • Perilaku etis <p>Main Focus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Service Quality • Expertise of the Company's employees • Project completion time • Sustainability solutions • Ethical behavior
 Karyawan Employee	<p>Tujuan Pelibatan: Menjaga motivasi dan keterlibatan karyawan terhadap visi dan tujuan Perseroan.</p> <p>Engagement Goal: Maintaining employee motivation and involvement in the Company.</p> <hr/> <p>Metode Pelibatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program pelatihan dan pengembangan • Survei keterlibatan karyawan <p>Engagement Methods:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Training and development programs • Employee engagement survey 	<p>Fokus Utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keberagaman dan kesempatan setara • Hak Asasi Manusia (HAM) dan praktik ketenagakerjaan yang etis • Pengembangan karier • Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) <p>Main Focus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diversity and equal opportunity • Human rights and ethical employment practices • Career development • Occupational, Safety and Health (OSH)
 Pemasok Supplier	<p>Tujuan Pelibatan: Memastikan kelancaran rantai pasokan, mendorong inovasi, dan memperkuat keberlanjutan dalam bisnis.</p> <p>Engagement Goal: Ensuring smooth supply chain, encouraging innovation, and strengthening sustainability in business.</p> <hr/> <p>Metode Pelibatan: Kode etik pemasok</p> <p>Engagement Methods: Code of Ethics of Suppliers</p>	<p>Fokus Utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hak asasi manusia dan etika • Keamanan siber dan privasi data • Inovasi • Jejak Karbon <p>Main Focus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Human rights and ethics • Cybersecurity and data privacy • Innovation • Carbon footprint
 Masyarakat Community	<p>Tujuan Pelibatan: Memastikan bahwa keberadaan Perseroan memberikan dampak positif bagi pengembangan masyarakat sekitar.</p> <p>Engagement Goal: Ensure that the Company's presence brings a positive impact on the development of the surrounding community</p> <hr/> <p>Metode Pelibatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berbagai kegiatan masyarakat melalui program-program <i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i> • Pertemuan tatap muka dengan perwakilan masyarakat • Wadah pengaduan masyarakat <p>Engagement Methods:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Various community activities through the Corporate Social Responsibility (CSR) program • Face-to-face meetings with community representatives • Forum for public complaints 	<p>Fokus Utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dukungan terhadap masyarakat lokal • Praktik bisnis yang aman bagi masyarakat dan lingkungan <p>Main Focus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Support for local communities • Safe business practices for society and the environment



Pemerintah
Government

Tujuan Pelibatan:

Menyelaraskan praktik bisnis dengan tetap mematuhi peraturan yang berlaku.

Engagement Goal:

Aligning business practices while complying with the prevailing regulations.

Metode Pelibatan:

- Laporan secara berkala
- Kepatuhan terhadap seluruh regulasi yang berlaku

Engagement Methods:

- Periodic report
- Compliance with all prevailing regulations

Fokus Utama:

- Perilaku etis
- Manajemen risiko dan keberlanjutan bisnis
- Kepatuhan praktik bisnis terhadap regulasi yang berlaku

Main Focus:

- Ethical behavior
- Risk management and business sustainability
- Compliance of business practices with the prevailing regulations



Investor
Investor

Tujuan Pelibatan:

Investor memiliki peran penting dalam kesuksesan Perseroan. Secara konsisten, Perseroan meninjau analisis pasar untuk dinilai sebagai investasi yang baik dan bisnis yang berkelanjutan.

Engagement Goal:

Investors play an important role in the Company's success. The Company consistently reviews market analysis to assess it as a good investment and sustainable business.

Metode Pelibatan:

- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
- Pelaporan kinerja

Engagement Methods:

- General Meeting of Shareholders (GMS)
- Performance reporting

Fokus Utama:

- Kinerja ekonomi dan keuangan
- Penerapan tata kelola yang baik
- Praktik bisnis yang berkelanjutan

Main Focus:

- Economic and financial performance
- Implementation of good governance
- Sustainable business practices

Aksesibilitas dan Umpan Balik [2-1, 2-3] [C.2]

Perseroan menyambut setiap masukan dan saran untuk perbaikan laporan pada masa yang akan datang. Para pembaca dan pemangku kepentingan dapat memberikan umpan balik melalui formulir yang disediakan dalam laporan ini. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi: [2-1, 2-3] [C.2]

Accessibility and Feedback [2-1, 2-3] [C.2]

The Company welcomes any inputs and suggestions for improving this report in the future. Readers and stakeholders can provide feedback via the form provided in this report. For more information, please contact: [2-1, 2-3] [C.2]

PT CARSURIN Tbk

Corporate Secretary

Soho Capital 28th Floor

Jl. Letjen S. Parman Kav. 28, Grogol Petamburan,
Jakarta Barat, Indonesia 11470

☎ +62 21 50226868

✉ info@carsurin.com

✉ corpsec@carsurin.com

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy



Strategi Keberlanjutan [2-22] [A.1]

Di era dinamis transformasi bisnis ini, Perseroan menjadi pionir dalam menavigasi lanskap pertumbuhan berkelanjutan yang kompleks. Didukung oleh strategi kuat yang secara teliti mengintegrasikan pertimbangan Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST), kami mencapai sinergi yang harmonis antara kesuksesan finansial, manfaat sosial, dan pelestarian ekologi.

Dalam aspek lingkungan, Perseroan menerapkan berbagai strategi untuk menjalankan kegiatan operasional secara efisien, ramah lingkungan, dan tanpa merusak ekosistem. Rangkaian implementasi tersebut menjadi cerminan atas kesungguhan Perseroan dalam meningkatkan efisiensi penggunaan energi dan mendukung penurunan emisi yang dihasilkan dari kegiatan operasional. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk membina dan memberdayakan masyarakat dalam rangka membangun lingkungan yang lestari. Upaya pemberdayaan tersebut diwujudkan oleh Perseroan dengan melibatkan masyarakat dalam kegiatan penanaman, pelestarian, dan konservasi.

Sustainability Strategy [2-22] [A.1]

In this dynamic age of business transformation, the Company leads the charge in navigating the complex landscape of sustainable growth. Anchored by a robust strategy that meticulously integrates Environmental, Social, and Governance (ESG) considerations, we aim to achieve a seamless synergy between financial success, societal benefit, and ecological preservation.

For the environmental aspect, the Company implements several strategies to conduct its operational activities more efficiently, that are environmentally friendly, and do not damage the local ecology. This series of implementations is a reflection of the Company's seriousness in promoting efficiency of energy use, and in supporting the reduction of emissions resulting from company activities. The Company is also fostering and empowering communities to build a sustainable environment. This empowerment measure is realized by involving the communities in planting, preservation, and conservation activities.

Pada aspek sosial, Perseroan telah mengimplementasikan sejumlah kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR). Dalam perencanaan, pengembangan dan pelaksanaan program CSR ini, Perseroan selalu berusaha untuk meningkatkan kualitasnya agar dapat memberikan dampak yang positif. Perseroan juga berkomitmen untuk menjalin hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan masyarakat.

Pada aspek tata kelola, Perseroan memegang teguh penerapan prinsip tata kelola berkelanjutan dan memastikan konsistensinya secara optimal. Dalam menerapkan prinsip tata kelola berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan setiap operasional bisnis sesuai dengan kode etik, dengan tujuan meningkatkan nilai perusahaan dan menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan.

Pada masa-masa mendatang, Perseroan berkomitmen untuk semakin meningkatkan penerapan aspek LST dalam setiap kegiatan operasional. Dalam rangka memenuhi komitmen tersebut, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap kinerja penerapan LST dan merumuskan strategi untuk terus mengoptimalkannya. Hal ini menunjukkan keseriusan Perseroan dalam keterlibatannya meningkatkan dampak positif dalam menerapkan nilai-nilai keberlanjutan.

Membangun Budaya Keberlanjutan [2-23, 2-24] [F.1]

Perseroan berkomitmen membangun budaya keberlanjutan yang sejalan dengan visi Perseroan, yaitu "Menjadi Penyedia Terkemuka dan Terpercaya untuk Solusi Teknologi Inovatif dan Manajemen Risiko Teknis Profesional dengan Menjunjung Tinggi Integritas Tanpa Kompromi". Budaya keberlanjutan Perseroan juga diadaptasi sesuai dengan nilai-nilai Perseroan. Integrasi keberlanjutan dengan visi dan nilai-nilai Perseroan bukan sekadar kewajiban, melainkan menjadi bagian tak terpisahkan dari identitas dan tujuan perusahaan dalam memberikan dampak positif jangka panjang bagi kelangsungan Perseroan.

Perseroan secara proaktif melibatkan karyawan dalam menerapkan budaya keberlanjutan dalam setiap aspek kegiatan perusahaan. Hal ini melibatkan program pelatihan, *engagement*, komunikasi melalui spanduk, dan buletin yang mengangkat nilai-nilai keberlanjutan kepada seluruh karyawan. Dengan menyelenggarakan berbagai pelatihan dan lokakarya tentang keberlanjutan, Perseroan dapat meningkatkan kesadaran dan pemahaman karyawan tentang pentingnya peran mereka dalam menjalankan budaya keberlanjutan.

For the social aspect, the company has created a number of corporate social responsibility (CSR) programs. In planning, developing, improving and implementing these programs, the company brings about positive impacts, and through its social and economic values establishes harmonious and mutually beneficial relationships with the surrounding community.

For the governance aspect, the Company adheres to sustainable governance principles that ensure optimal consistency. In implementing sustainable governance, the Company carries out every business operation in accordance with its Code of Ethics, with the aim of increasing company value and maintaining the trust of stakeholders.

The Company is devoted to achieving its ESG goals in every operational activity with increasing focus. To fulfill this dedication, the Company periodically evaluates its ESG implementation performance, and formulates strategies to continue optimizing it. This shows the company's dedication to elevating the positive impact of its sustainability values.

Building a Sustainability Culture [2-23, 2-24] [F.1]

The Company is committed to building a culture of sustainability that is in line with its vision "Becoming a Leading and Trusted Provider of Innovative Technology Solutions and Professional Technical Risk Management with Uncompromising Integrity". The Company's sustainability culture is also adapted in accordance with the Company's values. Integrating sustainability with the Company's vision and values is not just an obligation, but an inseparable part of the Company's identity and goals in providing a long-term positive impact on its continuity.

The Company proactively engages employees in effecting a culture of sustainability in every aspect of their activities. This involves training programs, engagement, and communication through banners and bulletins that promote sustainability values. By holding training sessions and workshops on sustainability, the Company enhances employee awareness and understanding of the importance of their role in bringing about a culture of sustainability.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan | Overview of Sustainability Performance [C.3]

Kinerja Ekonomi | Economic Performance [B.1]

Deskripsi Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Total aset Total asset	Rp Juta Rp Million	306.045	170.091	144.401
Pendapatan Revenue	Rp Juta Rp Million	444.429	363.365	318.589
Laba (rugi) usaha Income (loss) from operations	Rp Juta Rp Million	54.389	48.707	33.999
Jumlah jasa/layanan Number of service	Layanan Service	5	5	5

Kinerja Lingkungan | Environmental Performance [B.2]

Deskripsi Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan energi Energy Use	GJ	6.361,01	5.068,62	4.220,69
Emisi GRK yang dihasilkan GHG emissions produced	Ton CO ₂ eq	1.283,90	1.122,37	950,32
Penggunaan air Water use	m ³	3.023,18	2.679,03	2.331,66
Penanaman pohon Tree Planting	Pohon Tree	555	500	450

Kinerja Sosial | Social Performance [B.3]

Deskripsi Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah karyawan Total of employees	Orang Person	1.021	803	595
Karyawan perempuan terhadap total karyawan Female employees to total employees	%	25,37	23,17	21,68
Jumlah jam pelatihan karyawan Total hours of employee training	Jam Hour	34.356	29.975	28.813
Realisasi dana CSR Realization of CSR funds	Rupiah	322.605.000	223.195.000	168.840.000

Kinerja Ekonomi Tahun 2023 [F.2]

Perseroan menyadari betapa pentingnya menerapkan prinsip keberlanjutan untuk memperkuat dimensi ekonomi. Kesadaran ini mendorong Perseroan untuk secara konsisten menerapkan praktik bisnis yang berfokus pada pertumbuhan ekonomi dan mendukung kesejahteraan bersama semua entitas yang terlibat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Pengelolaan kinerja ekonomi Perseroan didelegasikan kepada Divisi *Finance and Accounting*. [3-3]

Untuk memastikan efektivitas pengelolaan kinerja ekonomi, Perseroan melakukan pemantauan indikator profitabilitas, likuiditas, dan solvabilitas. Selain itu, Perseroan membuat dan mengevaluasi rencana strategis dengan implementasi dan pemantauan yang dilakukan secara berkala. Evaluasi terhadap kinerja ekonomi juga dilakukan bersama dengan pemegang saham melalui mekanisme penilaian atas laporan berkala manajemen. Upaya ini bermuara pada pencapaian kinerja positif yang diperoleh pada tahun 2023. Uraian selengkapnya mengenai target dan realisasi kinerja ekonomi Perseroan adalah sebagai berikut: [3-3] [F.2]

Economic Performance in 2023 [F.2]

The Company realizes the importance of applying sustainability principles to strengthen its economic dimensions. This awareness promotes sustainable business practices, and economic growth, and directly or indirectly supports the welfare of everyone involved in the Company and its supply chain. Management of the company's economic performance is delegated to its Finance and Accounting Division. [3-3]

To ensure the effectiveness of its economic performance management, the Company monitors profitability, liquidity, and solvency indicators, and also formulates, implements, and evaluates strategic plans with regular supervision. This evaluation is also conducted along with shareholders through an assessment mechanism based on periodic management reports. This step paved the way for recording positive performances in 2023. A complete description of the targets and realization of the company's economic performance is as follows: [3-3] [F.2]

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Ekonomi (dalam jutaan Rupiah)

Table of Comparison of Targets and Economic Performance Realization (in million Rupiah) [F.2]

Tahun Year	Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan Comparison of Target and Realized Revenue		Perbandingan Target dan Realisasi Laba (Rugi) Neto Comparison of Target and Realized Net (Loss) Profit	
	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization
2023	428.250	444.429	38.803	27.800

Dengan merujuk pada prinsip-prinsip keberlanjutan, Perseroan secara komprehensif mempertimbangkan aspek-aspek LST sebagai bagian dari strategi untuk mengidentifikasi peluang dan mengatasi tantangan bisnis, serta pertumbuhan yang berkelanjutan. Harapannya, identifikasi peluang dan tantangan ini dapat membantu Perseroan untuk mencapai kesuksesan jangka panjang.

Sejumlah nilai ekonomi yang diperoleh didistribusikan kepada karyawan dalam bentuk kompensasi atas jasa pekerjaan. Perseroan juga mengikutsertakan seluruh karyawan ke dalam program pensiun yang mencakup berbagai manfaat, termasuk yang telah ditetapkan dalam UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, seperti Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) dan tunjangan pensiun saat karyawan memasuki masa pensiun. Selama tahun 2023, Perseroan mengelola keuangan secara mandiri dan tidak menerima bantuan finansial dari pemerintah. Sampai akhir periode laporan, Perseroan belum melakukan perhitungan implikasi biaya atau finansial yang diakibatkan oleh risiko perubahan iklim. Namun, Perseroan senantiasa memperhatikan faktor lingkungan, termasuk perubahan iklim, yang berpotensi menimbulkan dampak finansial pada Perseroan. [201-2, 201-3, 201-4]

By referring to the sustainability principles, the Company comprehensively considers ESG aspects as part of its strategy to identify opportunities and overcome any business challenges. It is hoped that identifying these opportunities and challenges can help the Company achieve long-term success.

Some of the Company's profits are distributed to employees in the form of compensation for their services. The Company also includes its employees in a pension program that includes various benefits according to Law No 13 of 2003 on Employment, such as Social Security Organizing Agency (BPJS) and retirement benefits. In 2023, the company managed its finances independently and did not receive financial assistance from the government. Until the end of the reporting period, the Company had not calculated the cost or financial implications resulting from climate change. However, the Company always considers environmental factors, including climate change, which have the potential to negatively impact the Company financially. [201-2, 201-3, 201-4]

Rantai Pasokan [2-6]

Supply Chain [2-6]



Perseroan telah menjalin kemitraan strategis dengan para pemasok untuk memastikan kelangsungan pasokan yang memadai sebagai penunjang utama dalam berbagai aktivitas bisnisnya. Kategori barang dan jasa yang diperlukan telah diidentifikasi dan terbagi dalam beberapa kelompok, termasuk kalibrasi, layanan alat laboratorium, barang umum, dan kontraktor. Dalam rangka menjalankan proses pengadaan, Perseroan dengan tegas berkomitmen untuk menerapkan praktik pengadaan yang adil, transparan, dan sesuai dengan regulasi yang berlaku. Penilaian terhadap para pemasok dilakukan dengan cermat, melibatkan pertimbangan terhadap keahlian, layanan, reputasi, harga yang bersaing, dan integritas yang tinggi yang dimiliki oleh masing-masing pemasok. [3-3]

Sebagai bagian dari komitmen ini, Perseroan juga mengarahkan fokusnya pada kerjasama yang transparan dengan pemasok, dan menghindari praktik persaingan usaha pemasok yang tidak sehat. Seluruh aspek ini, termasuk pengaturannya dalam kode etik Perseroan, memberikan landasan yang kokoh untuk memastikan bahwa hubungan dengan pemasok tidak hanya berlangsung secara efisien tetapi juga berintegritas, sesuai dengan nilai-nilai Perseroan. [3-3]

Pada tahun 2023, Perseroan telah menjalin kemitraan dengan 251 (dua ratus lima puluh satu) pemasok untuk memperkuat rantai pasok domestik dan mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan serta tanggung jawab sosial.

The Company has established strategic partnerships with suppliers to ensure the continuity of adequate supply as a primary support in various business activities. Categories of goods and services required have been identified and classified into several groups, including calibrations, laboratory equipment services, general goods, and contractors. In conducting its procurement process, the Company strives to implement procurement practices that are fair, transparent and comply with prevailing regulations. Supplier assessment is conducted diligently, taking into consideration expertise, services, reputation, competitive pricing, and the high integrity of each supplier. [3-3]

As part of this commitment, the Company also directs its focus on establishing transparent relationships with suppliers, and avoiding unhealthy supplier business competition practices. All these aspects, including their regulation within the Company's code of ethics, provide a solid foundation to ensure that relationships with suppliers not only proceed efficiently but also with integrity, in accordance with the Company's values. [3-3]

Throughout the year 2023, the Company has forged partnerships with 251 (two hundred and fifty-one) suppliers to strengthen the domestic supply chain and integrate sustainability values as well as social responsibility.

Tata Kelola Berkelanjutan

Sustainable Governance

Penanggung Jawab Penerapan Bisnis Berkelanjutan [E.1]

Dalam penerapan bisnis berkelanjutan, Direksi bertanggung jawab dan memiliki peran strategis dalam memberikan arahan dan menetapkan prioritas untuk pelaksanaan bisnis berkelanjutan dalam mengelola dampak ekonomi, lingkungan, dan sosial yang timbul dari kegiatan operasional Perseroan. Dalam menjalankan tanggung jawabnya, Direksi dibantu oleh seluruh divisi terkait sebagai pelaksana berbagai inisiatif yang sejalan dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. [2-11, 2-12, 2-14]

Sementara itu, seluruh insan Perseroan memainkan peran krusial dalam mendukung implementasi kebijakan dan program keberlanjutan. Insan Perseroan tidak hanya membantu pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan, tetapi juga berperan aktif dalam mengelola aspek-aspek keberlanjutan lainnya. Dengan demikian, melalui sinergi antara seluruh pemangku kepentingan, Perseroan berupaya mencapai keseimbangan yang optimal antara pertumbuhan ekonomi, pelestarian lingkungan, dan tanggung jawab sosial, memperkuat fondasi bisnis Perseroan, dan menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan untuk semua pemangku kepentingan.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan [E.2]

Perseroan melaksanakan program pengembangan kemampuan para anggota badan tata kelola perusahaan yang menjadi penanggung jawab penerapan keberlanjutan. Program ini dirancang dan dikoordinasikan oleh Divisi *Human Capital* dan Divisi *Quality, Health, Safety and Environment* (QHSE) untuk meningkatkan pengetahuan kolektif mengenai topik ekonomi, lingkungan, dan sosial.

Selama tahun 2023 pengembangan kompetensi yang telah dilaksanakan dapat dilihat pada halaman 147. [2-17]

Manajemen Risiko [E.3][2-13]

Dengan komitmen menjalankan kegiatan bisnis berlandaskan prinsip kehati-hatian, Perseroan menyadari potensi risiko dalam setiap operasional. Manajemen risiko diimplementasikan melalui tindakan mitigasi guna mengurangi hambatan terhadap pencapaian tujuan.

Parties Responsible for Sustainable Business Implementation [E.1]

In the implementation of sustainable business practices, the Board of Directors assumes responsibility and holds a strategic role in providing guidance and setting priorities for the execution of sustainable business initiatives aimed at managing the economic, environmental, and social impacts arising from the Company's operational activities. In fulfilling its responsibilities, the Board of Directors is supported by all relevant divisions as implementers of various initiatives aligned with sustainability principles. [2-11, 2-12, 2-14]

Meanwhile, every component of the corporate entity plays a pivotal role in supporting the implementation of sustainability policies and programs as they not only assist in implementing policies set, but are also expected to be active in managing other aspects of sustainability. Hence, through the synergy between all stakeholders, the Company strives to achieve an optimal balance between economic growth, environmental preservation, and social responsibility. This endeavor aims to strengthen the corporate business foundation, fostering the creation of sustainable long-term value for all stakeholders.

Development of Competencies Related to Sustainability [E.2]

The Company conducts competency development programs for members of the corporate governance body who are responsible for implementing sustainability. This program is designed and coordinated by the Human Capital Division and the Quality, Health, Safety, and Environment (QHSE) Division to enhance their collective knowledge regarding economic, environmental, and social topics.

Throughout the year 2023, the competency development that have been undertaken can be viewed on page 147. [2-17]

Risk Management [E.3] [2-13]

With a commitment to conducting business activities based on the principle of prudence, the Company recognizes the potential risks inherent in each operation. Risk management is implemented through mitigation measures to minimize obstacles to the achievement of objectives.

Dalam pengelolaan topik ekonomi, lingkungan, dan sosial, Perseroan berkonsultasi dengan pemangku kepentingan untuk memahami kebutuhan dan harapan mereka terkait bisnis yang berkelanjutan. Badan tata kelola tertinggi Perseroan secara aktif terlibat dalam kajian efektivitas proses manajemen risiko; serta dampak, risiko, dan peluang yang terkait. Hal tersebut mencakup peran Perseroan dalam melaksanakan proses *due diligence* dengan melakukan identifikasi, penilaian risiko, dan peluang berdasarkan Sistem Manajemen ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, dan ISO 45001:2018.

Untuk meningkatkan efisiensi sistem manajemen risiko, Perseroan mengoptimalkan peran Komite Audit bersama dengan Komite Audit Internal dan Eksternal. Proses delegasi wewenang dilaksanakan dengan merujuk pada regulasi yang berlaku di perusahaan. Dalam menilai efektivitas proses manajemen risiko, Komite Audit melakukan pemeriksaan dan evaluasi berkala, berkontribusi untuk memastikan bahwa prosedur manajemen risiko berpegang pada standar yang telah ditetapkan.

Dalam konteks manajemen risiko, Perseroan dengan cermat mengidentifikasi dan menyadari kekhawatiran terhadap isu-isu lingkungan yang dianggap signifikan dan perlu disampaikan kepada badan tata kelola tertinggi, termasuk mengenai pemanfaatan limbah yang bernilai ekonomis. Metode penyampaian isu-isu yang krusial dapat dilakukan melalui prosedur seperti komunikasi, partisipasi, dan konsultasi yang dapat diakses oleh seluruh unit kerja. [2-16, 2-26]

Permasalahan terhadap Penerapan Bisnis Berkelanjutan [E.5] [2-15]

Perseroan mendukung penerapan bisnis berkelanjutan sebagai langkah untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dengan menyelaraskan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Namun, hal ini tidak dapat dilepaskan dari berbagai tantangan, sehingga Perseroan telah merancang sistem manajemen risiko yang komprehensif untuk mencegah dan mengatasi tantangan-tantangan tersebut, termasuk risiko konflik kepentingan.

Kemungkinan konflik kepentingan di antara para pihak tidak dapat diabaikan. Namun, Perseroan memastikan bahwa setiap karyawan mematuhi kode etik dan peraturan internal dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencegah tindakan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan yang merugikan perusahaan.

Dalam menciptakan lingkungan kerja yang adil, transparan, dan etis, pengungkapan konflik kepentingan dianggap sebagai langkah krusial. Jika terjadi konflik kepentingan, Perseroan melakukan pengungkapan secara internal kepada pemangku kepentingan untuk mendapatkan pertimbangan objektif dalam pengambilan keputusan. Tindakan ini mencerminkan praktik bisnis yang jujur, etis, serta upaya menciptakan budaya transparansi dan integritas di dalam Perseroan.

In managing economic, environmental, and social topics, the Company consults with stakeholders to understand their needs and expectations regarding sustainable business. The Company's highest governance body is actively involved in reviewing the effectiveness of the risk management process; along with related impacts, risks, and opportunities. This includes The Company's role in implementing the due diligence process by identifying, assessing risks and opportunities based on the ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, and ISO 45001:2018 Management Systems.

To enhance the efficiency of its risk management system, the Company maximizes the function of the Audit Committee in conjunction with both Internal and External Audit Committees. The delegation of authority is executed by adhering to the existing regulations. When assessing the efficacy of the risk management process, the Audit Committee conducts periodic examinations and evaluations, contributing to the assurance that the risk management procedures adhere to established standards.

In the context of risk management, the Company diligently identifies and acknowledges concerns regarding environmental issues deemed significant and necessary to be conveyed to the highest governance body, including matters related to the economically valuable utilization of waste. The communication of crucial issues can be facilitated through communication procedures, participation, and consultations accessible to all organizational units. [2-16, 2-26]

Problems with the Implementation of Sustainable Business [E.5] [2-15]

The Company supports the implementation of sustainable business as a step to create sustainable economic growth by harmonizing economic, social, and environmental interests. This cannot be separated from various challenges however, so the company has designed a comprehensive risk management system to prevent and overcome those challenges, including the risk of conflicts of interest.

The possibility of conflicts of interest among parties cannot be overlooked. However, the Company ensures that each employee adheres to the code of ethics and internal regulations in performing operational activities to prevent actions that could rise to conflicts of interest detrimental to the Company.

To create a fair, transparent and ethical work environment; disclosure of conflicts of interest is a crucial step. In the event of a conflict of interest, the Company discloses it internally to obtain objective considerations in making decisions. This demonstrates the principled and ethical business practices and creates a culture of transparency and integrity within the Company.

Kebijakan Antikorupsi [205-1, 205-2, 205-3]

Perseroan secara konsisten menunjukkan tekad dan sikap yang kuat dalam menolak segala bentuk tindakan korupsi. Kebijakan mengenai antikorupsi tercantum dalam Kode Etik Perusahaan dan Memo *Anti Fraud Regulation*. Divisi *Human Capital*, Internal Audit, dan *Legal* berperan penting serta bertanggung jawab dalam menerapkan dan memantau kebijakan antikorupsi. [3-3]

Menciptakan lingkungan bisnis yang bersih, etis, dan bebas dari praktik korupsi menjadi tujuan utama dalam melakukan evaluasi kemajuan kinerja terkait antikorupsi. Tujuan ini mencakup upaya untuk memastikan bahwa Perseroan mematuhi semua peraturan hukum yang berlaku terkait dengan pencegahan korupsi, seperti undang-undang antikorupsi yang ada di banyak yurisdiksi. Selain itu, tujuan lainnya termasuk membangun reputasi yang baik, meminimalkan risiko hukum dan finansial, dan mendukung pertumbuhan bisnis jangka panjang. [3-3]

Dalam mencapai tujuan tersebut, Perseroan menetapkan target yang dapat diukur dan mengidentifikasi indikator kinerja yang relevan. Perseroan secara berkala mengevaluasi dan merevisi tujuan, target, dan indikator kinerja terkait antikorupsi untuk memastikan bahwa upaya pencegahan korupsi berjalan efektif dan sesuai dengan perkembangan dalam lingkungan bisnis dan hukum.

Berikut adalah target dan indikator yang digunakan dalam evaluasi kinerja terkait antikorupsi:

Anti-Corruption Policy [205-1, 205-2, 205-3]

The company maintains a strong attitude in rejecting all forms of corruption. Anti-corruption policies are incorporated in its Code of Ethics and Anti-Fraud Regulations. The Human Capital, Internal Audit and Legal Division fulfill a pivotal and accountable role in implementing and monitoring the company's anti-corruption policies. [3-3]

Establishing a business environment that is clean, ethical, and free from corrupt practices is the primary objective in evaluating progress in anti-corruption performance. This goal encompasses efforts to ensure that the Company complies with all relevant legal regulations concerning corruption prevention, such as anti-corruption laws present in various jurisdictions. Additionally, other objectives include building a reputable image, minimizing legal and financial risks, and supporting long-term business growth. [3-3]

To achieve these goals, the Company sets measurable targets, identifies relevant performance indicators, and regularly evaluates and revises its anti-corruption-related targets to ensure that corruption prevention measures are effective and in line with developments in the business and legal environment.

The following are the targets and indicators that are used to evaluate the performance related to anti-corruption performance related:

Evaluasi Kinerja Performance Evaluation	Target Target	Indikator Indicator
Menerapkan kebijakan dan prosedur antikorupsi. Implementing anti-corruption policies and procedures.	Menyusun dan menerapkan kebijakan dan prosedur anti-korupsi yang sesuai. Developing and implementing appropriate anti-corruption policies and procedures.	Persentase departemen atau karyawan yang telah menerima pelatihan terkait kebijakan anti-korupsi, jumlah pelanggaran kebijakan yang dilaporkan, dan jumlah pelanggaran yang telah ditindaklanjuti. Percentage of departments or employees who have received training regarding anti-corruption policies, number of reported policy violations, and number of violations that have been followed up.
Pelatihan dan kesadaran karyawan. Employee training and awareness.	Meningkatkan pemahaman dan kesadaran karyawan mengenai risiko korupsi. Increasing employee understanding and awareness of corruption risks.	Persentase karyawan yang telah mengikuti pelatihan anti-korupsi, hasil survei kepuasan karyawan terkait pelatihan, dan tingkat kesadaran karyawan mengenai pelanggaran etika. Percentage of employees who have attended anti-corruption training, employee satisfaction survey results regarding training, and level of employee awareness regarding ethical violations.
Pelaporan dan penanganan pelanggaran. Reporting and handling violations.	Meningkatkan pelaporan pelanggaran dan penanganan dengan cepat. Increasing reporting of violations and handling them quickly.	Jumlah laporan pelanggaran etika yang diterima, waktu rata-rata penanganan laporan, dan tindakan yang diambil sebagai respons terhadap laporan-laporan tersebut. Number of ethical violation reports received, average time to handle reports, and actions taken in response to these reports.
Evaluasi pemasok dan mitra bisnis. Suppliers and business partners evaluation.	Memastikan bahwa seluruh pemasok dan mitra bisnis mematuhi standar etika yang sama. Ensuring that suppliers and business partners adhere to the same ethical standards.	Proses evaluasi pemasok dan mitra bisnis terhadap kepatuhan terhadap prinsip-prinsip antikorupsi, jumlah pemasok yang diberhentikan karena pelanggaran etika, dan tingkat kepuasan pemasok dan mitra bisnis terhadap hubungan kerja. The process of evaluating suppliers and business partners for compliance with anti-corruption principles, the number of suppliers terminated due to ethical violations, and the level of satisfaction of suppliers and business partners with working relationships.

Evaluasi Kinerja Performance Evaluation	Target Target	Indikator Indicator
Audit dan pemeriksaan internal.	Memastikan bahwa semua unit bisnis tunduk pada pemeriksaan internal yang berkala.	Persentase unit bisnis yang telah diperiksa, temuan pemeriksaan terkait pelanggaran etika, dan tindakan yang diambil sebagai respons terhadap temuan tersebut.
Internal audits and checks.	Ensuring that all business units are subject to regular internal inspections.	Percentage of business units that have been inspected, audit findings related to ethical violations, and actions taken in response to those findings.
Membangun budaya etika.	Menciptakan budaya Perseroan yang mendorong integritas dan perilaku etis.	Hasil survei kepuasan karyawan terkait budaya Perseroan, penghargaan dan pengakuan untuk perilaku etis, dan pengukuran dampak budaya etika pada kinerja bisnis.
Building an ethical culture.	Creating a company culture that promotes integrity and ethical behaviors.	Employee satisfaction survey results regarding the Company's culture, rewards and recognition for ethical behavior, and measuring the impact of ethical culture on business performance.

Perseroan belum melakukan penilaian secara langsung atas risiko korupsi di masing-masing divisi secara spesifik. Namun, secara umum, Perseroan telah melakukan identifikasi risiko dan peluang melalui *form* FM.32.IMS, yang juga mencakup aspek terkait isu korupsi. [205-1]

Langkah strategis berikutnya yang akan dilakukan Perseroan dalam pencegahan korupsi adalah menyelenggarakan *e-training* antikorupsi yang dilaksanakan setiap awal tahun dengan tujuan meningkatkan kesadaran antikorupsi. Selain itu, Perseroan juga berencana memuat informasi kebijakan antikorupsi pada *website*, sehingga informasi tersebut dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. [205-2]

Sejalan dengan upaya Perseroan, sepanjang tahun 2023 tidak ditemukan adanya kasus atau indikasi tindak korupsi yang terjadi pada kegiatan operasional Perseroan. Ketiadaan kasus (*zero case*) ini merupakan capaian utama dalam mencegah insiden korupsi terjadi di lingkungan Perseroan. [205-3]

The Company has not carried out a direct assessment of the risk of corruption in each division specifically. However, the company in general has identified risks and opportunities through an FM.32.IMS form, which also covers corruption issues. [205-1]

Another strategic step that will be taken by the Company in preventing corruption is to conduct anti-corruption policy e-training at the beginning of every year, aiming to increase the level of anti-corruption awareness. Besides, the Company also plans to post anti-corruption policy information on its website so that the information can be accessed by all stakeholders. [205-2]

In line with the Company's efforts, there were no cases or indications of corruption occurring in its operational activities throughout 2023. These zero cases are the main achievement in preventing corruption within the Company. [205-3]

Lingkungan Hidup

Environment

Penggunaan Energi

[302-1] [302-2] [302-3] [F.6] [F.7]

Kegiatan usaha Perseroan tidak bisa terlepas dari penggunaan energi. Dua sumber energi utama yang digunakan oleh Perseroan adalah listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Kedua sumber energi tersebut berasal dari pihak ketiga, antara lain, Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai penyedia listrik dan PT Pertamina yang menjual BBM. Selain digunakan untuk penerangan, listrik juga berfungsi untuk mengoperasikan sarana elektronik di kantor operasional dan laboratorium. Sebagai antisipasi apabila terjadi hambatan atas pasokan listrik, Perseroan memiliki genset berbahan bakar solar. [3-3]

Divisi QHSE bertanggung jawab atas pengelolaan energi yang dijalankan dengan konsep efisiensi di setiap tahapannya. Proses ini melibatkan *monitoring* bulanan yang dilakukan untuk mengevaluasi konsumsi energi. Ketika terdapat ketidaksesuaian dengan kebijakan yang ditetapkan, langkah-langkah penindakan akan segera diimplementasikan. Pendekatan ini memastikan bahwa manajemen energi berlangsung secara efektif dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, menciptakan lingkungan operasional yang berkelanjutan. [3-3]

Seluruh energi yang dikonsumsi oleh Perseroan dihitung berdasarkan tagihan konsumsi listrik dalam kWh dari PLN, serta rekapitulasi penggunaan BBM dalam satuan liter. Selanjutnya, kedua jenis energi tersebut dikonversi menjadi *Gigajoule* (GJ). Berikut adalah total konsumsi dan intensitas energi yang digunakan oleh Perseroan selama tiga tahun terakhir: [302-1] [302-2] [F.6]

Energy Use

[302-1] [302-2] [302-3] [F.6] [F.7]

The Company's business activities cannot be separated from energy use. The two main energy sources used by the Company are electricity and fuel. Both sources are from third parties, including State Electricity Company (PLN) as the electricity provider, and state-owned oil and gas Company PT Pertamina, that sells fossil fuel. Apart from being used for lighting, electricity also functions to operate electric equipment at operational offices and laboratories. To anticipate problems related with electricity supply, the Company has a diesel generators. [3-3]

The QHSE Division is responsible for energy management, incorporating efficiency concepts at every stage, including monthly monitoring to assess energy consumption. When there is non-compliance with established policies, corrective measures are promptly implemented. This approach ensures that energy management is carried out effectively, in accordance with established standards and creating a sustainable operational environment. [3-3]

All energy consumed by the Company is calculated based on electricity bills in kWh from PT PLN, as well as recapitulation of fuel usage in liters. Afterwards, these energies are converted into Gigajoules (GJ). The following is the total consumption and energy intensity used by the Company in the last three years: [302-1] [302-2] [F.6]

Tabel Energi Langsung yang Digunakan Perseroan

Table of the Company's Direct Energy Consumption [302-1] [F.6]

Jenis Energi Type of Energy	Satuan Unit	2023	2022	2021
Bensin Fuel	Liter	63.897,85	41.563,68	33.155,08
	GJ	2.568,54	1.670,76	1.332,76
Solar Diesel	Liter	38.435,30	34.024,13	25.326,28
	GJ	1.545,01	1.367,69	1.018,06
Total Konsumsi Energi Total Energy Consumption	GJ	4.113,55	3.038,45	2.350,81

Tabel Energi Tidak Langsung yang Digunakan Perseroan

Table of the Company's Indirect Energy Consumption [302-2] [F.6]

Jenis Energi Type of Energy	Satuan Unit	2023	2022	2021
Listrik Electricity	kWh	1.053.463,08	943.848,67	802.205,13
	GJ	3.792,47	3.397,86	2.887,94

Tabel Intensitas Energi

Table of Energy Intensity [302-3] [F.6]

Deskripsi Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Total Konsumsi Energi Total Energy Consumption	GJ	6.361,01	5.068,62	4.220,69
Jumlah Karyawan Number of Employees	Orang Person	1.021	803	595
Intensitas Energi Energy Intensity	GJ/Orang GJ/Person	6,23	6,31	7,09

Sebagai perusahaan yang berkomitmen tinggi untuk membangun bisnis berkelanjutan dan mengurangi dampak kegiatan operasionalnya terhadap lingkungan sekitar, Perseroan mengambil beberapa langkah progresif. Walaupun Perseroan belum menggunakan energi terbarukan sebagai manifestasi dari komitmen tersebut, Perseroan secara aktif melakukan kebijakan ter terkait efisiensi energi. Langkah-langkah ini sejalan dengan prinsip keberlanjutan Perseroan untuk mengurangi jejak karbon dan berkontribusi pada upaya global melestarikan sumber daya alam serta menghadapi perubahan iklim. [F.7]

As a company that is highly committed to building a sustainable business and reducing the impact of its operational activities on the surrounding environment, the Company is taking several progressive steps. Even though the Company has not used renewable energy, as a manifestation of this commitment, it is actively implementing policy related to energy efficiency. These steps are in line with the Company's sustainability principle to reduce its carbon footprint, and contribute to global efforts to conserve natural resources and mitigate climate change. [F.7]

Eco-Office | Eco-Office [F.7]



Salah satu inisiatif Perseroan adalah penyelenggaraan program *eco-office*. Program ini telah dimulai di Kantor Cabang Banjarbaru, Cikarang, Kendari, dan Samarinda sejak tahun 2021 dan akan menyusul untuk Kantor Cabang lainnya. Penerapan *eco-office* tersebut, meliputi penghijauan sebesar 30% di area kantor dan pembuatan Instalasi Pembuangan Air Limbah (IPAL) dalam mengolah air limbah.

One of the Company's initiatives is the implementation of the *eco-office* program. This program has been implemented at the Banjarbaru, Cikarang, Kendari, and Samarinda branch offices since 2021. Meanwhile, other branches are expected to follow this step. The *eco-office* program includes, greening the office area by 30%, and a Wastewater Disposal Installation (WDI) to treat wastewater.

Dengan sikap proaktif terhadap konservasi energi, Perseroan memimpin program sosialisasi komprehensif untuk mengurangi jejak karbon. Kami merangkul karyawan untuk meningkatkan kesadaran terhadap energi, mengedepankan pentingnya regulasi suhu *Air Conditioner*, penggunaan pencahayaan yang bijaksana, dan mematikan perangkat elektronik secara teratur ketika tidak digunakan. Upaya ini diperkuat secara visual melalui penempatan strategis poster pengingat hemat energi dan konservasi listrik di seluruh fasilitas kantor kami.

Dalam upaya berkelanjutan untuk melakukan efisiensi, kami secara berkala mengevaluasi ulang dan meningkatkan peralatan kami untuk memanfaatkan kemajuan teknologi yang mendukung konservasi energi. Ini termasuk beralih ke pencahayaan LED, langkah yang secara signifikan mengurangi konsumsi listrik kami. Inisiatif-inisiatif ini merupakan komponen dari program efisiensi energi yang lebih luas, mencerminkan komitmen teguh terhadap keberlanjutan dan tanggung jawab lingkungan. Program efisiensi energi lainnya meliputi: [F.7]

Program Efisiensi Energi | Energy Efficiency Program [F.7]

- Penggunaan lampu LED;
 - Mengganti penggunaan komputer ke laptop untuk meminimalkan konsumsi energi;
 - Kampanye hemat energi; dan
 - Mengoptimalkan sirkulasi udara dengan pemanfaatan ventilasi.
- Use of LED lights;
 - Replacing desktop computers with laptops to minimize energy consumption;
 - Energy saving campaign; and
 - Optimizing air circulation by utilizing ventilation.

Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) [305-1] [305-2] [305-3] [305-4] [F.11] F.12]

Pemanasan global dan perubahan iklim menjadi perhatian utama, sehingga kontrol terhadap emisi GRK menjadi tanggung jawab bersama, termasuk bagi entitas bisnis seperti Perseroan. Emisi GRK adalah salah satu pemicu utama pemanasan global yang muncul akibat berbagai aktivitas manusia, terutama penggunaan bahan bakar fosil dan zat perusak ozon lainnya. Seiring dengan kesadaran global mengenai ancaman emisi GRK terhadap bumi, Perseroan secara aktif mendukung *Nationally Determined Contributions* (NDC) yang telah ditetapkan oleh pemerintah untuk menurunkan emisi GRK. Pada tahun 2023, Perseroan mulai melakukan inventarisasi emisi GRK untuk mengelola emisi yang lebih baik. Evaluasi terhadap topik emisi GRK dilakukan seiring dengan perbandingan langsung terhadap *Key Performance Indicators* (KPI) dan dengan hasil adanya penurunan *operating cost*. [3-3]

Komitmen Perseroan dijalankan melalui kegiatan usaha yang ramah lingkungan dengan mengutamakan kelestarian alam. Selain itu, komitmen ini juga merupakan bentuk dukungan terhadap inisiatif pemerintah Indonesia dalam mengurangi emisi GRK. Sebagai tindakan konkret dalam merealisasikan komitmennya, Perseroan berupaya mengelola emisi GRK melalui kegiatan penanaman pohon di sekitar wilayah operasional. Perseroan juga secara berkala

With a proactive stance on energy conservation, the Company spearheads comprehensive socialization programs aimed at reducing our carbon footprint. We inspire our employees to embrace energy mindfulness, highlighting the importance of Air Conditioner temperature regulation, judicious use of lighting, and the diligent shutdown of electrical devices when not in use. These efforts are visually reinforced through strategic placement of energy-saving reminders and electricity conservation posters across our office facilities.

In our continuous pursuit of efficiency, we frequently reassess and upgrade our equipment to capitalize on technological advancements that favor energy conservation. This includes transitioning to LED lighting, a move that significantly curtails our electricity consumption. These initiatives are integral components of our broader energy efficiency program, exemplifying our unwavering commitment to sustainability and environmental responsibility. Another energy efficiency program includes: [F.7]

Greenhouse Gas (GHG) Emissions [305-1] [305-2] [305-3] [305-4] [F.11] F.12]

Global warming and climate change have become major concerns and controlling GHG emissions is a shared responsibility, including for business entities, such as the Company. GHG emissions are one of the main triggers of global warming that arise due to human activities, especially the use of fossil fuels and other ozone-depleting substances. In line with global awareness regarding the threat of GHG emissions to the earth, the Company actively supports the *Nationally Determined Contributions* (NDC) established by the government to reduce GHG emissions. The Company commenced an inventory of greenhouse gas emissions in order to improve emission management. The GHG emission evaluation topic is conducted concurrently with a direct comparison to *Key Performance Indicators* (KPIs), with the result of operational cost reduction. [3-3]

The Company's commitment to environmentally friendly business practices is shown by its prioritizing of nature conservation, and supporting the Indonesia government's initiative to reduce GHG emissions. As a concrete action in realizing its commitment, the Company actively manages GHG emissions through tree planting activities around its operational areas. The Company regularly performs environmental testing on both mobile and stationary emission sources to ensure

melakukan pengujian lingkungan pada sumber emisi bergerak dan tidak bergerak untuk memastikan kepatuhan terhadap Nilai Ambang Batas (NAB) yang ditetapkan sesuai dengan regulasi yang berlaku. [F.12]

Perseroan melakukan pengukuran terhadap emisi GRK yang dihasilkan, kemudian menjadi dasar evaluasi bagi penyusunan kebijakan dan program pengurangan emisi. Emisi GRK yang berasal dari aktivitas operasional Perseroan yang dibagi menjadi tiga, yaitu emisi langsung (Cakupan 1), emisi tidak langsung (Cakupan 2), dan emisi tidak langsung lainnya (Cakupan 3). Emisi Cakupan 1 muncul dari pemakaian BBM untuk kepentingan operasional, sedangkan Cakupan 2 terkait dengan penggunaan energi listrik yang disediakan oleh PLN. Sementara itu, emisi GRK tidak langsung lainnya (Cakupan 3) adalah emisi yang bersumber dari kegiatan pihak eksternal yang masih tercakup ke dalam rantai pasok bisnis Perseroan, misalnya perjalanan dinas via udara.

Berikut merupakan kalkulasi emisi GRK pada 3 (tiga) tahun terakhir. [305-1] [305-2] [305-3] [F.11]

compliance with the specified Threshold Limit Values (TLVs) in accordance with applicable regulations. [F.12]

The Company measured the GHG emissions produced, that became the basis for evaluating and formulating policies and emission reduction programs. The GHG emissions originating from the Company's operational activities are divided into 3 (three) scopes, including direct emissions (Scope 1), indirect emissions (Scope 2), and other indirect emissions (Scope 3). Scope 1 emissions arise from the use of fuel for operational purposes, while Scope 2 is related to the use of electrical energy provided by PLN. Other indirect GHG emissions (Scope 3) are emissions originating from the activities of external parties that are in the Company's business supply chain, including air travel.

The following is a calculation of the GHG emissions for the last 3 (three) years. [305-1] [305-2] [305-3] [F.11]

Tabel Emisi GRK Cakupan 1 dan Cakupan 2 | Table of GHG Emissions Scope 1 and Scope 2 [305-1] [305-2] [F.11]

Deskripsi Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Cakupan 1 Scope 1	Ton CO ₂ eq	247,02	184,37	142,31
Cakupan 2 Scope 2	Ton CO ₂ eq	1.036,88	938,00	808,01
Total Emisi GRK Cakupan 1 dan 2 Total of GHG Emissions Scope 1 and Scope 2	Ton CO ₂ eq	1.283,90	1.122,37	950,32

Pengukuran emisi menggunakan metodologi perhitungan *Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) Guidelines (2006)* yang telah diperbarui pada tahun 2019. Faktor emisi yang digunakan diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Kelistrikan, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (DJK-ESDM) dan Lembaga Minyak dan Gas Bumi (LEMIGAS) ESDM tahun 2021. Emisi yang dihitung hanya mencakup gas CO₂ yang dikalikan dengan faktor GWP sebesar 1 dan tidak mencakup emisi CO₂ biogenik. Perseroan juga telah melakukan perhitungan emisi Cakupan 3 yang berasal dari *business travel* sebagai berikut. [305-3]

Emission measurements follow the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) Guidelines (2006) calculation methodology that was updated in 2019. The emission factors used include the emission factors published by the Directorate General of Electricity of the Ministry of Energy and Mineral Resources and the Energy and Mineral Resources Oil and Gas Institute (LEMIGAS) in 2021. The calculated emissions only include CO₂ gas multiplied by a GWP factor of 1 and without biogenic CO₂ emissions. The Company also calculated the Scope 3 emissions originating from business travel. [305-3]

Tabel Emisi Cakupan 3 | Table of GHG Emissions Scope 3

Deskripsi Description	Satuan Unit	2023
Cakupan 3: Business Travel Scope 3: Business Travel	Ton CO ₂ eq	1.604,69

Intensitas emisi GRK menjadi salah satu parameter penilaian dalam upaya mengurangi jumlah emisi yang dihasilkan. Perhitungan dilakukan dengan membandingkan jumlah emisi GRK yaitu Cakupan 1 dan 2 dalam satuan ton CO₂ eq, dan selanjutnya membagi dengan jumlah karyawan. Tabel berikut menunjukkan perhitungan intensitas emisi. [305-4] [F.11]

GHG emission intensity is one of the assessment parameters to reduce the number of emissions produced. The calculation is conducted by comparing the amount of GHG emissions, namely Scope 1 and 2, in tons of CO₂eq, then divided by the number of employees. The following table shows the emission intensity calculation. [305-4] [F.11]

Tabel Intensitas Emisi GRK | Table of GHG Emission Intensity [305-4] [F.11]

Deskripsi Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Total Emisi GRK (Cakupan 1 dan 2) Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	Ton CO ₂ eq	1.283,90	1.122,37	950,32
Jumlah Karyawan Number of Employees	Orang Person	1.021	803	595
Intensitas Emisi GRK GHG Emission Intensity	Ton CO ₂ eq/Orang Ton CO ₂ eq/Person	1,26	1,40	1,60

Pengelolaan Air

[303-1] [303-2] [303-3] [F.8]

Air, yang merupakan pusat kehidupan bagi ekosistem dan kehidupan manusia sehari-hari, berada pada titik kritis. Dengan permintaan akan air bersih yang melonjak melebihi kapasitas regenerasi alam, kebutuhan akan pengelolaan lingkungan menjadi suatu keharusan. Perseroan menghadapi tantangan ini, yang tertuang dalam Kebijakan MK3L/QHSE Poin 7, untuk melindungi lingkungan dengan mencegah polusi dan menggunakan sumber daya yang berkelanjutan dengan bijak. [3-3]

Dengan menyadari bahwa air merupakan pijakan operasional laboratorium dan domestik, kami menggunakan air secara bertanggung jawab dari Perusahaan Air Minum (PAM). Pengelolaan kami mengenai kebijakan efisiensi air tercermin dalam Kampanye HSE Penghematan Air - inisiatif yang mendorong penggunaan air yang bijak. Sejalan dengan upaya ini, kami secara rutin memeriksa dan memelihara infrastruktur air kami, dengan cepat menangani kebocoran atau kerusakan apa pun untuk memastikan efisiensi puncak. Berikut adalah konsumsi air Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir:

Water Management

[303-1] [303-2] [303-3] [F.8]

Water, the lifeblood of ecosystems and daily human life, is at a critical juncture. With the demand for clean, consumable water soaring beyond nature's replenishing capacity, the need for conscientious stewardship is imperative. The Company embraces this challenge, enshrined in our MK3L/QHSE Policy Point 7, pledging to protect the environment by preventing pollution and judiciously utilizing sustainable resources.[3-3]

Recognizing water as a cornerstone of our laboratory and domestic operations, we source it responsibly from the Drinking Water Company (PAM). Our stewardship extends through the Company's water efficiency policy, embodied in the HSE (Water Saving) Campaign—an initiative that encourages prudent usage. Complementing this effort, we rigorously inspect and maintain our water infrastructure, swiftly addressing any leaks or damage to ensure peak efficiency. The following shows the Company's total water consumption for the past 3 (three) years:

Tabel Penggunaan Air | Table of Water Usage [F.8]

Deskripsi Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Air yang berasal dari pihak ketiga (PAM) Water originating from third parties (PAM)	m ³	3.023,18	2.679,03	2.331,66

Pengelolaan Limbah dan Efluen [F.13] [F.14]

Pada era dimana kemajuan industri memenuhi tuntutan yang semakin meningkat, upaya untuk mengurangi produksi limbah menjadi suatu tantangan. Kebutuhan sektor bisnis yang semakin meningkat memerlukan praktik pengelolaan sampah yang semakin optimal. Pengelolaan limbah yang tidak optimal mengancam integritas ekosistem kita dan juga melanggar prinsip konservasi alam.

Perusahaan kami sangat sadar akan potensi dampak buruk limbah jika tidak dikelola dengan baik terhadap lingkungan. Kami memiliki tekad teguh untuk mengatasi limbah dengan pendekatan multifaset, menyadari beragamnya sifat limbah yang dihasilkan oleh operasi kami. Hal ini mencakup limbah padat dan cair, termasuk limbah bahan berbahaya dan beracun (B3), serta limbah non-B3. Kami terus melakukan perbaikan pada proses pengelolaan limbah untuk memastikan praktik kami tidak hanya mematuhi standar peraturan namun juga memberikan kontribusi positif terhadap pelestarian lingkungan. [F.14]

- Undang-Undang (UU) No. 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah;
- UU No. 32 Tahun 2009 tentang Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- Peraturan Pemerintah (PP) 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No. 16 Tahun 2019 tentang Baku Mutu Air Limbah;
- Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No. 68 Tahun 2016 tentang Baku Mutu Air Limbah Domestik; dan
- Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No. 6 Tahun 2021 tentang Tata Cara dan Persyaratan Pengelolaan Limbah B3.

Berdasarkan peraturan yang berlaku, Perseroan memiliki Prosedur Sistem Manajemen Limbah (PRO.11.HSE) yang menjadi panduan dalam melaksanakan mekanisme pengelolaan limbah. Salah satu langkah utama pada prosedur tersebut adalah mengelola limbah-limbah yang dihasilkan sesuai dengan jenisnya. Berat total limbah yang dihasilkan Perseroan adalah sebagai berikut: [F.13] [F.14]

Tabel Berat Total Limbah B3 | Total Weight of B3 Waste [F.13]

Metode Pembuangan Disposal Method	Satuan Unit	2023	2022	2021
Diangkut oleh pihak ketiga Transported by third parties	Kg	4.521,48	2.835,59	299,85
Disimpan di TPS Stored at temporary disposal sites	Kg	3.819,20	2.509,58	4.608,00
Lainnya Others	Pcs	34	79	78

Waste and Effluent Management [F.13] [F.14]

In an era where industrial advancements meet escalating demands, the quest to curtail waste production stands as a formidable challenge. The business sector's burgeoning needs call for ever-more sophisticated waste management practices. Subpar strategies not only threaten the integrity of our ecosystems but also challenge the principles of nature conservation.

Our Company is acutely conscious of the potential detrimental impacts that waste, if not properly managed, can pose to the environment. We stand firm in our resolve to address waste with a multifaceted approach, cognizant of the diverse nature of waste generated by our operations. This encompasses both solid and liquid wastes, inclusive of hazardous and toxic (B3) substances as well as non-B3 waste. We engage in continuous improvement of our waste management processes to ensure our practices not only comply with regulatory standards but also contribute positively to environmental conservation. [F.14]

- Law No. 18 of 2008 on Waste Management;
- Law No. 32 of 2009 on Environmental Management;
- Government Regulation Number 22 of 2021 on Environmental Protection and Management;
- Regulation of Minister of the Environment and Forestry No. 16 of 2019 concerning Waste Water Quality Standards;
- Regulation of Minister of the Environment and Forestry No. 68 of 2016 on Domestic Waste Water Quality Standards; and
- Regulation of Minister of the Environment and Forestry No. 6 of 2021 on Procedures and Requirements for Hazardous and Toxic Waste management.

According to the prevailing regulations, the Company has a Waste Management System Procedure (PRO.11.HSE) serves as a guideline for implementing waste management mechanisms. One of the main steps in this procedure is to manage waste produced by its type. Total weight of waste produced by the Company are as follows: [F.13] [F.14]

Tabel Berat Total Limbah Non-B3 | Table of Total Weight of Non-B3 Waste

Metode Pembuangan Disposal Method	Satuan Unit	2023	2022	2021
Diangkut oleh pihak ketiga Transported by third parties	Kg	52.536	43.043	138.168

Perseroan tidak hanya memprioritaskan penggunaan sumber daya air yang efisien tetapi juga pengelolaan air limbah yang cermat untuk mencegah pencemaran lingkungan. Fokus ganda pada konservasi dan kebersihan ini merupakan bagian tak terpisahkan dari etos operasional kami. Pengawasan penggunaan air dan pengolahan air limbah dilakukan secara sistematis di seluruh cabang, melalui upaya bersama Divisi *Quality, Health, Safety, and Environment* (QHSE), bersama dengan Divisi *Procurement General Services* (PGS). Pendekatan kolaboratif ini memastikan bahwa setiap aspek dari strategi pengelolaan air kami selaras dengan standar lingkungan.

Dalam bidang pengelolaan air limbah, kami menerapkan tingkat ketekunan tertinggi, terutama ketika menangani zat yang bercampur asam dan basa dengan konsentrasi tinggi. Langkah awal dalam pendekatan disiplin kami adalah penetapan parameter pembuangan yang ketat untuk zat-zat penting ini. Parameter ini dibuat dengan cermat agar selaras dengan pedoman komprehensif yang diartikulasikan dalam *Material Safety Data Sheet* (MSDS) Perseroan.

Dengan mengadopsi strategi ini, kami tidak hanya mematuhi, tetapi juga menetapkan tolak ukur bagi praktik-praktik terbaik industri dalam pengelolaan limbah. Tindakan kami mencerminkan komitmen yang mendalam terhadap pengelolaan lingkungan, memastikan bahwa proses operasional kami menghormati dan menjunjung tinggi standar lingkungan. Tujuan kami sangat jelas: melaksanakan semua kegiatan pengelolaan limbah dengan rasa tanggung jawab yang tinggi, menjaga planet kita untuk generasi mendatang. Penentuan Standar Operasional Prosedur (SOP) Perseroan untuk pengelolaan limbah juga dilakukan berdasarkan hasil analisis Perseroan terhadap dampaknya kepada lingkungan melalui identifikasi dan analisis dampak dengan metode *Hazard Identification Risk Assessment and Determining Control* (HIRADC). Sesuai dengan SOP pengelolaan air limbah, Perseroan mengolah air limbah dengan menggunakan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) sebelum dibuang ke sungai, saluran air, dan sebagainya, sehingga aman bagi keberlanjutan lingkungan. [F.14]

Perseroan juga melakukan evaluasi atas efluen secara berkala sebagaimana tercantum dalam KPI dari masing-masing yang merupakan sasaran dan pedoman pengelolaan pembuangan air dari kegiatan domestik dan laboratorium yang mengacu kepada baku mutu dalam Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Langkah ini juga berguna untuk memastikan bahwa penggunaan air dalam kegiatan operasional tidak memiliki dampak negatif pada ketersediaan air bersih untuk masyarakat sekitar dan pemangku kepentingan lokal. Melalui pengelolaan ini, selama periode pelaporan, tidak terdapat laporan pengaduan terkait pencemaran badan air akibat pelepasan air limbah dari Perseroan. [F.14]

The Company prioritizes not only the efficient use of water resources but also the meticulous management of wastewater to prevent environmental contamination. This dual focus on conservation and cleanliness is integral to our operational ethos. The oversight of water usage and the treatment of wastewater are systematically conducted across all branches, in a concerted effort with the Quality, Health, Safety, and Environment (QHSE) Division, alongside the Procurement General Services (PGS) Division. This collaborative approach ensures that every facet of our water management strategy aligns with stringent environmental standards.

In the delicate sphere of effluent management, our Company exercises the highest level of diligence, particularly when handling substances laced with acids and bases at elevated concentrations. The preliminary step in our disciplined approach is the establishment of stringent disposal parameters for these critical substances. These parameters are meticulously crafted to align with the comprehensive guidelines articulated in the Company's Material Safety Data Sheet (MSDS).

By adopting this methodical strategy, we not only adhere to but aim to set the benchmark for industry best practices in effluent management. Our actions reflect a deep-seated commitment to environmental stewardship, ensuring that our operational processes respect and uphold the stringent environmental standards in place. Our objective is unequivocal: to execute all effluent management activities with an unwavering sense of responsibility, safeguarding our planet for generations to come. Determination of the Company's Standard Operating Procedure (SOP) for effluent management is also conducted based on the results of the Company's analysis of its impact on the environment through an Identification and Impact analysis of Hazard Identification Risk Assessment and Determining Control (HIRADC) method. According to the wastewater management SOP, the Company treats its waste water at a Waste Water Treatment Plant (WWTP) before it is discharged into rivers, or waterways, etc., making it safe for environmental sustainability. [F.14]

The Company also carries out periodic effluent evaluations as stated in the KPI of each branch. The KPI is a target and guideline for managing water discharge from domestic laboratory activities according to the quality standards in the Minister of the Environment and Forestry regulations. This step is also useful for ensuring that water use by the Company does not reduce the availability of clean water for its surrounding communities and local stakeholders. Through this management of wastewater, there were no reports of complaints regarding water pollution due to the release of wastewater from the Company, during the reporting period. [F.14]

Pada periode pelaporan, Perseroan memastikan tidak terdapat tumpahan atau kebocoran limbah berbahaya (B3) yang terjadi selama tahun 2023. Perseroan juga mencatat bahwa tidak ada insiden ketidakpatuhan terhadap batas-batas pembuangan pada operasional Perseroan. Pencapaian ini menjadi wujud komitmen Perseroan dalam pengelolaan limbah yang aman bagi kelestarian lingkungan dan keberlangsungan kehidupan masyarakat. [2-27] [F.15]

Pengelolaan Material [F.5]

Inti dari operasi kami adalah sektor *Testing, Inspection, Certification* (TIC), yang mencakup spektrum layanan yang luas, termasuk inspeksi, pengujian, verifikasi, audit, jaminan kualitas, dan sertifikasi. Layanan ini memeriksa produk, peralatan, dan sistem di berbagai bidang—mulai dari pengujian material hingga sertifikasi produk pelanggan. Dilakukan di laboratorium kami yang canggih, analisis ini melibatkan bahan kimia organik dan anorganik. Mengingat sifat bahan-bahan ini, semua bahan kimia ditetapkan sebagai limbah B3 dan diperlakukan sebagai bahan yang tidak dapat didaur ulang untuk memastikan praktik kami sesuai dengan peraturan lingkungan, sehingga mengurangi dampak buruk terhadap lingkungan.

Tanggung jawab kami meluas hingga ke bahan-bahan yang dikirimkan oleh klien kami, seperti makanan, minuman, dan bahan kimia. Setelah pengujian, bahan-bahan ini juga dianggap sebagai limbah, yang tidak kami gunakan kembali atau daur ulang. Dalam langkah inovatif menuju keberlanjutan, kami telah menerapkan inisiatif pengurangan limbah yang berfokus pada sampel cangkang kelapa sawit dan batu bara. Melalui kemitraan dengan pihak ketiga untuk pengelolaan pembuangan limbah ini, kami tidak hanya mengurangi jejak lingkungan kami tetapi juga membuka nilai ekonomi, yang menandai langkah signifikan dalam perjalanan kami menuju pengelolaan lingkungan. [F.5]

Sejalan dengan komitmen terhadap keberlanjutan, kami memprioritaskan efisiensi dalam operasi sehari-hari. Hal ini termasuk memaksimalkan penggunaan kertas dengan menggunakan kembali kertas bekas dan meminimalkan kebutuhan cetak. Meskipun saat ini operasi kami tidak menggunakan bahan daur ulang, kami memastikan penggunaan bahan yang memenuhi standar keamanan yang ketat. Pendekatan ini menegaskan dedikasi kami terhadap keunggulan operasional sekaligus menumbuhkan budaya keberlanjutan. [F.5]

Keanekaragaman Hayati [F.9] [F.10]

Perseroan memahami betapa pentingnya menjaga keanekaragaman hayati yang memberikan dampak signifikan terhadap perekonomian seperti hasil hutan, tanaman obat, dan produk hayati lainnya. Terlebih lagi, produk hayati tersebut seringkali menjadi material dasar untuk aktivitas industri dan sumber pendapatan masyarakat lokal. Penerapan prinsip keberlanjutan bagi Perseroan adalah menjaga keanekaragaman hayati dan menjadikannya landasan menjaga kehidupan manusia dalam keseimbangan yang optimal.

The Company ensured that no spills or leaks of hazardous waste (B3) occurred in 2023. The Company also notes that there were no incidents of non-compliance with discharge limits in its operations. This achievement is a result of the Company's commitment to safe waste management for environmental sustainability and the continuity of community life. [2-27] [F.15]

Material Management [F.5]

At the heart of our operations lies the *Testing, Inspection, Certification* (TIC) sector, encompassing a broad spectrum of services including inspection, testing, verification, auditing, quality assurance, and certification. These services scrutinize products, equipment, and systems across diverse fields—ranging from material testing to the certification of customer products. Conducted in our state-of-the-art laboratories, these analyses involve both organic and inorganic chemicals. Given the nature of these materials, all chemicals are designated as B3 waste and treated as non-recyclable to ensure our practices are in strict compliance with environmental regulations, thereby mitigating any adverse effects on the environment.

Our responsibility extends to the materials submitted by our clients, such as food, beverages, and chemicals. After testing, these materials are also considered waste, which we neither reuse nor recycle. In an innovative stride towards sustainability, we've implemented a waste reduction initiative focusing on palm kernel shell and coal samples. By partnering with a third party for the disposal of these waste samples, we not only alleviate our environmental footprint but also unlock economic value, marking a significant step in our journey towards environmental stewardship. [F.5]

In line with our commitment to sustainability, we prioritize efficiency in our daily operations. This includes maximizing paper usage by reusing waste paper and minimizing print requirements. While our operations do not currently incorporate recycled materials, we ensure the utilization of materials that meet stringent safety standards. This approach underscores our dedication to operational excellence while fostering a culture of sustainability. [F.5]

Biodiversity [F.9] [F.10]

The Company understands the importance of preserving biodiversity, which significantly impacts the economy through forest products, medicinal plants, and other biological resources. Moreover, these biological products often serve as fundamental materials for industrial activities and contribute to the income of local communities. The Company's commitment to sustainability is rooted in the preservation of biodiversity, considering it a foundation for maintaining human life in optimal balance.

Hal ini menjadi tanggung jawab bersama semua pemangku kepentingan dan investasi jangka panjang Perseroan untuk generasi mendatang. [F.9]

Sejalan dengan dedikasi kami yang tak tergoyahkan terhadap pelestarian lingkungan, kami secara cermat memilih lokasi operasional untuk menghindari kedekatan dengan kawasan konservasi atau wilayah dengan keanekaragaman hayati yang tinggi. Pendekatan strategis ini memastikan bahwa kegiatan Perseroan selaras dengan upaya pelestarian lingkungan hidup, sehingga meminimalkan dampak negatif terhadap ekosistem penting. Komitmen kami lebih dari sekadar kepatuhan terhadap peraturan, tetapi juga merupakan upaya tulus dalam menjaga hubungan simbiosis mutualisme antara usaha operasional kami dengan lingkungan hidup. Keseimbangan ini sangat penting dalam mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan dan menunjukkan tekad kami untuk menjadi pelayan bagi bumi. [2-25] [F.9]

Komitmen terhadap keanekaragaman hayati juga diwujudkan oleh Perseroan melalui penyelenggaraan kegiatan penanaman pohon dan aneka tumbuhan di sekitar wilayah perkantoran. Kegiatan rutin ini akan terus dikembangkan pada masa mendatang untuk dapat diaplikasikan di setiap wilayah operasional Perseroan. Hal ini sejalan dengan komitmen Perseroan menerapkan prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek usahanya dan terus menggali dan mengevaluasi inisiatif yang mendukung pelestarian keanekaragaman hayati. Upaya ini dilakukan untuk memastikan bahwa dampak operasional Perseroan terhadap lingkungan semakin dapat diminimalkan kedepannya. [F.10]

Biaya Lingkungan Hidup [F.3, F.4]

Perseroan secara konsisten mengidentifikasi dan memitigasi dampak lingkungan sesuai dengan regulasi lingkungan yang berlaku. Proses identifikasi dan mitigasi mencakup dampak yang terjadi secara aktual dan dampak potensial yang signifikan. Perseroan berupaya secara proaktif melakukan berbagai kegiatan pemeliharaan lingkungan untuk memastikan aspek operasional tidak berdampak negatif terhadap lingkungan. Uraian kegiatan pengelolaan lingkungan hidup yang dilaksanakan oleh Perseroan selama tiga tahun terakhir sebagai berikut: [F.3, F.4]

Tabel Biaya Lingkungan Hidup (dalam Rupiah) | Environmental Costs (in Rupiah) [F.3, F.4]

Uraian Kegiatan Description of Activities	2023	2022	2021
Pengelolaan Limbah B3 Hazardous and Toxic Waste Management	97.668.841	117.480.006	62.331.708
Pemantauan Lingkungan Environmental Monitoring	87.411.200	140.861.270	117.276.500
Pembangunan Infrastruktur Pengelolaan Lingkungan (IPAL, TPS LB3) Development of Environmental Management Infrastructure (Wastewater Management Installation, Temporary Disposal Site, Toxic Waste Treatment Facility)	72.000.000	25.000.000	22.536.250

This is a shared responsibility among all stakeholders, and it represents the Company's long-term investment for future generations. [F.9]

In line with our unwavering dedication to environmental preservation, we meticulously select operational sites to avoid proximity to conservation areas or regions of high biodiversity. This strategic approach ensures that our corporate activities harmonize with environmental conservation efforts, minimizing adverse impacts on vital ecosystems. Our commitment extends beyond mere regulatory compliance to embody a genuine effort in maintaining a symbiotic relationship between our operational endeavors and the environment. This balance is crucial in fostering sustainable growth and demonstrating our resolve in being stewards of the planet. [2-25] [F.9]

The Company's commitment to biodiversity is also manifested through the organization of tree planting activities and the cultivation of various plants around the office premises. These routine activities will continue to be developed in the future for implementation in each operational region of the Company. This aligns with the Company's commitment to applying sustainability principles in all aspects of its business and continually exploring and evaluating initiatives that support the preservation of biodiversity. These efforts are undertaken to ensure that the Company's operational impact on the environment can be further minimized in the future. [F.10]

Environmental Costs [F.3, F.4]

The Company consistently identifies and mitigates environmental impacts in accordance with applicable environmental regulations. The identification and mitigation process encompass both actual occurrences and significant potential impacts. The Company proactively engages in various environmental maintenance activities to ensure that operational aspects do not have a negative impact on the environment. The description of the environmental management activities carried out by the Company over the past three years is as follows: [F.3, F.4]

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup [F.16]

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi semua peraturan dan undang-undang yang berkaitan dengan lingkungan dan dampak lingkungan. Beberapa kewajiban tersebut mencakup penggunaan dan efisiensi energi, manajemen konsumsi air, pelestarian keanekaragaman hayati, pengelolaan emisi, dan penanganan limbah. Keteguhan Perseroan dalam mematuhi regulasi lingkungan mendapatkan apresiasi Dinas Lingkungan Hidup Kota Banjarbaru melalui penerimaan Penghargaan Kantor Berwawasan Lingkungan (*Eco Office*).

Perseroan berkomitmen dalam mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dan masyarakat dengan mematuhi semua peraturan yang ada. Untuk mendukung komitmen ini, Perseroan menyediakan saluran pengaduan terkait lingkungan berupa telepon, surat, dan surel. Perseroan bertekad untuk menanggapi setiap pengaduan yang diterima secara cepat dan tepat. Perseroan menerima dua keluhan dari masyarakat terkait debu dan kebisingan selama tahun 2023. Namun semua keluhan tersebut telah berhasil ditangani oleh fungsi terkait dan tidak melebihi ambang batas yang ditetapkan regulasi. Perseroan akan terus meningkatkan pemantauan terhadap kegiatan operasionalnya agar tidak ada keluhan serupa di masa mendatang. [2-25] [F.16]

Complaints Related to the Environment [F.16]

The Company is committed to complying with all regulations and laws related to the environment and environmental impact. Some of these obligations include energy use and efficiency, water consumption management, biodiversity conservation, emissions management, and waste handling. The Company's steadfastness in complying with environmental regulations has been recognized and appreciated by the Banjarbaru City Environmental Agency through the receipt of the Environmental Awareness Office Award (*Eco Office*).

The Company is committed to reducing negative impacts on the environment and society by complying with all existing regulations. To support this commitment, the Company provides environmental complaint channels through telephone, mail, and email. The Company is determined to respond promptly and appropriately to every complaint received. In the year 2023, the Company received two complaints from the community regarding dust and noise. However, all of these complaints have been successfully addressed by the relevant departments and did not exceed the regulatory thresholds. The Company will continue to enhance monitoring of its operational activities to prevent similar complaints in the future. [2-25] [F.16]

Kepegawaian

Employment

Sebagai perusahaan jasa *Testing, Inspection, dan Certification* (TIC), reputasi dan pertumbuhan kami sangat terkait dengan keahlian, pengetahuan, dan kemampuan sumber daya manusia kami. Mengakui karyawan sebagai aset kami yang paling berharga mengharuskan kami memberikan perhatian penuh dan tekun terhadap perkembangan mereka, selaras dengan undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku. [3-3]

Untuk itu, pengelolaan kebijakan ketenagakerjaan dan program-program terkait dipercayakan kepada Divisi *Human Capital*. Pendelegasian strategis ini menggarisbawahi komitmen kami terhadap peningkatan tenaga kerja yang berkelanjutan, yang bertujuan untuk mencapai puncak kompetensi profesional. Dalam upaya mencapai keunggulan, kami menggunakan *Key Performance Indicators* (KPI) sebagai tolok ukur dalam proses evaluasi kinerja karyawan, untuk memastikan kemajuan individu dan kolektif menuju tujuan bersama. [3-3]

Keberagaman dan Kesetaraan dalam Bekerja [F.18]

Perseroan menjunjung tinggi keberagaman dan kesetaraan bagi seluruh karyawan, dengan berpegang teguh pada prinsip-prinsip dasar ketenagakerjaan yang diatur dalam Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Komitmen terhadap keadilan dan inklusivitas ini terintegrasi dengan baik mulai dari proses rekrutmen hingga pelatihan, pengembangan karir, dan pensiun, memastikan bahwa praktik-praktik kami tidak memihak pada jenis kelamin, agama, etnis, dan ras. Pendekatan yang disengaja ini merupakan bukti dedikasi kami dalam menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan adil yang menghormati dan menghargai keragaman latar belakang tenaga kerja kami. Dalam menilai kemajuan kinerja karyawan, Perseroan melakukan evaluasi melalui proses *performance appraisal*. [3-3] [F.18]

Data karyawan dalam laporan ini diperoleh dari *Human Resources Information System* (HRIS) Divisi *Human Capital*. Informasi tentang karyawan selengkapnya disajikan sebagai berikut:

As a Testing, Inspection, and Certification (TIC) service company, our reputation and growth are heavily linked to the expertise, knowledge, and capabilities of our human resources. Recognizing employees as our most valuable asset necessitates our full and diligent attention to their development, in harmony with prevailing labor laws. [3-3]

To this end, the management of labor policies and associated programs is entrusted to our Human Capital Division. This strategic delegation underscores our commitment to the ongoing enhancement of our workforce, aiming for the pinnacle of professional competence. In pursuit of excellence, we employ Key Performance Indicators (KPIs) as a measure in our employee performance evaluation process, ensuring both individual and collective progress towards our shared goals. [3-3]

Diversity and Equality in Work [F.18]

The Company upholds diversity and equality for all employees, strictly adhering to the foundational employment principles set forth in Law No. 13 of 2003 on Employment. This commitment to fairness and inclusivity is seamlessly integrated from the recruitment process through to training, career development, and retirement, ensuring that our practices are impartial to gender, religion, ethnicity, and race. This deliberate approach is a testament to our dedication to creating an inclusive and equitable work environment that respects and values the diverse backgrounds of our workforce. In assessing employee performance progress, the Company conducts evaluations through the performance appraisal process. [3-3] [F.18]

Employee data in this Report was obtained from the Human Capital Division's Human Resources Information System (HRIS). More information on employees is presented as follows:

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan dan Jenis Kelamin

Table of Employee Composition by Employment Status and Gender [2-7, 405-1]

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2023		2022		2021	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Karyawan Tetap Permanent Employee	658	245	598	200	431	136
Karyawan Kontrak Contract Employee	89	29	5	0	23	5
Jumlah Total	747	274	603	200	454	141
		1.021		803		595

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan dan Wilayah Kerja
Table of Employee Composition by Employment Status and Working Area [2-7, 405-1]

Wilayah Kerja Working Area	2023		2022		2021	
	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontrak Contract Employee	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontrak Contract Employee	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontrak Contract Employee
Head Office	232	29	198	0	162	2
Balikpapan	32	7	31	0	25	1
Banjarbaru	60	10	58	1	43	2
Batam	9	1	8	0	8	0
Belitung	6	0	6	0	2	1
Berau	5	0	7	0	4	1
Bontang	25	2	24	0	27	0
Cikarang	57	17	50	4	24	2
Cilegon	17	1	15	0	13	1
Gresik	28	2	33	0	19	0
Halmahera	8	0	1	0	0	0
Jakarta	71	5	69	0	43	3
Jambi	27	5	16	0	11	0
Kendari	137	12	111	0	52	10
Kolaka	0	0	0	0	0	0
Medan	33	9	31	0	19	2
Palembang	32	4	29	0	20	0
Pontianak	9	2	15	0	0	0
Samarinda	61	7	53	0	50	1
Semarang	11	1	0	0	0	0
Tanah Merah	43	4	43	0	45	2
Jumlah Total	903	118	798	5	567	28
		1.021		803		595

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia | Table of Composition by Age Group [2-7, 405-1]

Kelompok Usia Age Group	2023		2022		2021	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
18-30	300	153	236	115	138	75
31-40	310	93	228	70	194	57
41-50	153	22	124	13	105	8
> 50	40	6	15	2	17	1
Jumlah Total	803	274	603	200	454	141
		1.021		803		595

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin dan Wilayah Kerja
Table of Employee Composition by Gender and Working Area [2-7, 405-1]

Wilayah Kerja Working Area	2023		2022		2021	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Head Office	142	119	111	87	94	70
Balikpapan	24	15	20	11	19	7
Banjarbaru	55	15	46	13	36	9
Batam	8	2	6	2	6	2
Belitung	5	1	5	1	2	1
Berau	5	0	7	0	4	1
Bontang	24	3	21	3	24	3
Cikarang	55	19	44	10	23	3
Cilegon	15	3	12	3	11	3
Gresik	20	10	27	6	16	3
Halmahera	5	3	0	1	0	0
Jakarta	65	11	57	12	36	10
Jambi	22	10	14	2	9	2
Kendari	118	31	89	22	54	8
Kolaka	0	0	0	0	0	0
Medan	34	8	25	6	18	3
Palembang	28	8	21	8	14	6
Pontianak	10	1	12	3	0	0
Samarinda	58	10	49	4	46	5
Semarang	12	0	0	0	0	0
Tanah Merah	42	5	37	6	42	5
Jumlah Total	747	274	603	200	454	141
		1.021		803		595

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan
Table of Employee Composition by Position Level [2-7, 405-1]

Tingkat Jabatan Position Level	2023		2022		2021	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Komisaris Commissioner	1	1	0	1	0	1
Direksi Board of Directors	2	1	1	1	1	1
General Manager/Regional General Manager/Regional Manager	5	0	4	0	5	0
Manajer Manager	99	31	87	22	74	19
Staf Staff	587	216	511	176	374	120
Non Staf Non-Staff	53	25	0	0	0	0
Jumlah Total	747	274	603	200	454	141
		1.021		803		595

Selain tenaga kerja dengan kategori di atas, Perseroan memiliki pekerja yang bukan pekerja langsung, yakni peserta magang dengan jumlah yang tidak signifikan. Para peserta magang bertanggung jawab atas tugas administratif sebagai bagian dari pembelajaran praktis dalam lingkungan kerja. [2-8]

Apart from employees in the above categories, the Company has a few interns who are responsible for administrative tasks as part of practical learning in a work environment. [2-8]

Rekrutmen dan Perputaran Karyawan [F.18]

Untuk mengisi pos-pos jabatan, Perseroan melakukan proses rekrutmen karyawan baru dengan memastikan penyelenggaraannya sesuai dengan kualifikasi pekerjaan yang dibutuhkan tanpa ada praktik diskriminasi dan tidak terpuji lainnya. [3-3] [F.18]

Employee Recruitment and Turnover [F.18]

To fill vacant positions, the Company's recruitment process is in accordance with the required job qualifications without any discriminatory or other inappropriate practices. [3-3] [F.18]

Tabel Jumlah Karyawan Baru dan Karyawan Keluar Berdasarkan Jenis Kelamin

Table of Number of New Employees and Outgoing Employees by Gender [401-1]

Jenis Kelamin Gender	2023		2022		2021	
	Karyawan Baru New Employee	Karyawan Keluar Outgoing Employee	Karyawan Baru New Employee	Karyawan Keluar Outgoing Employee	Karyawan Baru New Employee	Karyawan Keluar Outgoing Employee
Laki-laki Male	118	82	234	137	60	105
Perempuan Female	81	40	89	49	19	43
Jumlah Total	199	122	323	186	79	148

Tabel Jumlah Karyawan Baru dan Karyawan Keluar Berdasarkan Wilayah Kerja

Table of Number of New Employees and Outgoing Employees by Working Area [401-1]

Wilayah Kerja Working Area	2023		2022		2021	
	Karyawan Baru New Employee	Karyawan Keluar Outgoing Employee	Karyawan Baru New Employee	Karyawan Keluar Outgoing Employee	Karyawan Baru New Employee	Karyawan Keluar Outgoing Employee
Head Office	57	67	70	60	23	45
Balikpapan	7	1	12	10	4	8
Banjarbaru	9	7	18	3	4	11
Batam	1	0	2	3	0	2
Belitung	0	0	4	1	1	2
Berau	0	1	4	9	1	6
Bontang	1	1	1	7	1	4
Cikarang	15	2	28	10	8	5
Cilegon	3	3	3	1	1	2
Gresik	11	7	15	12	0	6
Halmahera	7	2	1	0	0	0
Jakarta	3	10	35	11	4	13
Jambi	13	4	6	3	1	2
Kendari	34	10	67	29	17	24
Kolaka	0	0	0	0	0	0
Medan	11	2	15	4	5	4
Palembang	7	2	11	3	3	5

Wilayah Kerja Working Area	2023		2022		2021	
	Karyawan Baru New Employee	Karyawan Keluar Outgoing Employee	Karyawan Baru New Employee	Karyawan Keluar Outgoing Employee	Karyawan Baru New Employee	Karyawan Keluar Outgoing Employee
Pontianak	1	0	15	1	0	0
Samarinda	12	2	10	11	4	5
Semarang	2	0	0	0	0	0
Tanah Merah	5	1	6	8	2	4
Jumlah Total	199	122	323	186	79	148

Tabel Jumlah Karyawan Baru dan Karyawan Keluar Berdasarkan Kelompok Usia

Table of Number of New Employees and Outgoing Employees by Age Group [401-1]

Kelompok Usia Age Group	2023		2022		2021	
	Karyawan Baru New Employee	Karyawan Keluar Outgoing Employee	Karyawan Baru New Employee	Karyawan Keluar Outgoing Employee	Karyawan Baru New Employee	Karyawan Keluar Outgoing Employee
18–30	135	71	227	91	55	89
31–40	45	36	62	61	21	38
41–50	12	10	33	25	3	15
> 50	7	5	1	9	0	6
Jumlah Total	199	122	323	186	79	148

Tingkat Perputaran Karyawan [401-1]

Tingkat pergantian karyawan Perseroan menciptakan gambaran yang kompleks namun memberikan wawasan yang mendalam, dipengaruhi oleh berbagai faktor. Strategi rekrutmen kami yang gigih telah berhasil meningkatkan jumlah tenaga kerja, yang menggambarkan pertumbuhan dan daya tarik Perseroan di pasar yang kompetitif. Pada saat yang sama, kami juga mengakui adanya pergantian personel secara alamiah, ketika beberapa anggota profesional kami memulai perjalanan baru. Interaksi antara perekrutan baru dan pergantian karyawan sepanjang 3 (tiga) tahun ini menghasilkan wawasan yang dirangkum sebagai berikut: [401-1]

Employee Turnover Rate [401-1]

The turnover rate at the Company paints a complex yet insightful picture, shaped by myriad factors. Our vigorous recruitment strategies have successfully bolstered the workforce, illustrating our growth and appeal in the competitive market. Simultaneously, we acknowledge a natural ebb of personnel transitions, as some members of our professional family embark on different ventures. The interplay between these new recruits and the departures yields a nuanced narrative, with the past 3 (three) years' turnover rate encapsulated as follows: [401-1]



Tingkat pergantian karyawan yang menurun dari tahun 2023 merupakan bukti dari pendekatan yang menyeluruh terhadap keterlibatan karyawan. Keberhasilan ini tidak lepas dari strategi retensi yang kuat, tingkat kepuasan kerja yang lebih baik, serta penyempurnaan proses rekrutmen yang secara konsisten menarik dan merekrut karyawan yang berdedikasi tinggi. Tren ini tidak hanya menandakan budaya internal yang kuat, tetapi juga menunjukkan komitmen Perseroan untuk membina tenaga kerja yang stabil dan cakap.

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan [F.18, F.20]

Perseroan senantiasa memenuhi kewajiban terhadap karyawan melalui pemberian remunerasi atau imbalan kerja. Berdasarkan Peraturan Perusahaan (PP), remunerasi karyawan terdiri dari upah, tunjangan, manfaat, dan bonus. Perseroan memberikan remunerasi berdasarkan tingkat kompetensi dan juga kinerja karyawan tanpa membedakan ras, golongan, jenis kelamin, ataupun agama. [3-3, 405-2] [F.18]

Kebijakan remunerasi Perseroan disusun dengan cermat untuk mendukung karyawan kami dalam mencapai standar hidup yang layak. Dengan membandingkan upah minimum dengan biaya hidup, tingkat inflasi, dan indikator ekonomi terkait lainnya di wilayah operasional, kami memastikan bahwa kompensasi kami tetap adil dan kompetitif. Terlebih, karyawan tetap kami yang berada di level pemula pun mendapatkan gaji sesuai dengan upah minimum yang berlaku di wilayah operasional. Pendekatan penetapan upah kami sesuai dengan standar peraturan dan memperkuat komitmen kami untuk meningkatkan kesejahteraan tenaga kerja.

Daftar lengkap tentang upah yang diterima karyawan tetap di tingkat terendah dibandingkan dengan Upah Minimum Regional (UMR) tahun 2023 selengkapnya adalah sebagai berikut: [F.20]

Unit Usaha Business Unit	Provinsi/Daerah Province/Region	Upah Minimum Provinsi Provincial Minimum Wage	Gaji Karyawan Tetap di Tingkat Terendah Salary of Permanent Employee at the Lowest Level	Persentase Percentage
Head Office	DKI Jakarta	4.901.798	4.901.798	100%
Balikpapan	Kalimantan Timur East Kalimantan	3.201.396	3.324.273	104%
Banjarbaru	Kalimantan Selatan South Kalimantan	3.149.977	3.149.977	100%
Batam	Kepulauan Riau Riau Islands	3.279.194	4.500.440	137%
Belitung	Bangka Belitung	3.498.479	3.498.479	100%
Berau	Kalimantan Timur East Kalimantan	3.201.396	3.675.887	115%
Bontang	Kalimantan Timur East Kalimantan	3.201.396	3.419.108	107%
Cikarang	Jawa Barat West Java	1.986.670	5.137.575	259%
Cilegon	Banten	2.661.280	4.657.222	175%
Gresik	Jawa Timur East Java	2.040.244	4.522.030	222%
Halmahera	Maluku Utara North Maluku	3.040.000	3.040.000	100%
Jakarta	DKI Jakarta	4.901.798	4.901.798	100%

The Company's 2023 declining turnover rate stands as a testament to a multifaceted approach to employee engagement. This success is attributed to robust retention strategies, enhanced job satisfaction levels, and the fine-tuning of recruitment processes that consistently attract and onboard dedicated talent. Such a trend not only signifies a strong internal culture but also showcases the Company's commitment to fostering a stable and proficient workforce.

Remuneration and Employee Welfare [F.18, F.20]

The Company always fulfills its obligation to provide remuneration or employee benefits. Based on Company regulations, employee remuneration consists of wages, allowances, benefits, and bonuses. The Company's remuneration is based on the level of competency and employee performance irrespective of race, class, gender, or religion. [3-3, 405-2] [F.18]

The Company's remuneration policy is meticulously crafted to support our employees' pursuit of a decent standard of living. By benchmarking our minimum wage against the cost of living, inflation rates, and other pertinent economic indicators in our operational regions, we ensure that our compensation remains both fair and competitive. Notably, our entry-level permanent employees earn in accordance with the prevailing minimum wage in the operational area, reflecting our dedication to their financial security. Our wage-setting approach complies with regulatory standards and reinforces our commitment to nurturing our workforce's welfare.

The complete list of wages received by permanent employees at the lowest level compared to regional minimum wages in 2023 is as follows: [F.20]

Unit Usaha Business Unit	Provinsi/Daerah Province/Region	Upah Minimum Provinsi Provincial Minimum Wage	Gaji Karyawan Tetap di Tingkat Terendah Salary of Permanent Employee at the Lowest Level	Persentase Percentage
Jambi	Jambi	2.943.000	3.230.207	110%
Kendari	Sulawesi Tenggara Southeast Sulawesi	2.758.948	2.993.731	109%
Kolaka	Sulawesi Tenggara Southeast Sulawesi	3.107.229	3.107.229	100%
Medan	Sumatera Utara North Sumatera	2.710.493	3.624.117	134%
Morowali	Sulawesi Tengah Central Sulawesi	3.236.848	3.236.848	100%
Palembang	Sumatera Selatan South Sumatera	3.404.177	3.541.082	104%
Pontianak	Kalimantan Barat West Kalimantan	2.608.601	2.750.644	105%
Samarinda	Kalimantan Timur East Kalimantan	3.201.396	3.329.199	104%
Semarang	Jawa Tengah Central Java	3.060.348	3.060.348	100%
Tanah Merah	Kalimantan Timur East Kalimantan	3.201.396	3.261.566	102%

Tunjangan yang diterima karyawan ditentukan berdasarkan status karyawan tersebut. Perbedaan jenis tunjangan berdasarkan status karyawan ini dapat dilihat di tabel berikut ini: [401-2]

The benefits received by employees are determined based on their employment status. The differences in types of benefits based on the employees' status can be observed in the following table: [401-2]

Jenis Tunjangan Type of Benefits	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontrak Contract Employee
Layanan Kesehatan Health Services	✓	✓
Asuransi (BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan) Insurance (Social Security Administrator for Employment (BPJS Ketenagakerjaan) and National Health Care Security (BPJS Kesehatan))	✓	✓
Asuransi Kecelakaan Accident Insurance	✓	✓
Uang Makan Meal allowance	✓	✓
Cuti Tahunan Annual Leave	✓	✓
Penghargaan dan Remunerasi Awards and Remuneration	✓	✓
Program Pengakuan Prestasi Achievement Recognition Program	✓	-
Cuti Melahirkan Maternity leave	✓	✓
Bonus Bonus	✓	-

Perseroan memelopori berbagai inisiatif dan program yang didedikasikan untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan. Program ini mencakup pertemuan yang menarik, diberi nama "Caring", bersamaan dengan serangkaian pelatihan dan sosialisasi yang komprehensif. Sebagai kelanjutan dari komitmen kami untuk mengembangkan budaya kerja yang dinamis, Perseroan memperkenalkan serangkaian program yang dirancang untuk meningkatkan keterlibatan karyawan dan mendorong keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan pribadi yang harmonis.

The Company spearheads a robust array of initiatives and programs dedicated to bolstering employee well-being. These include engaging town hall meetings, aptly named "Caring," alongside a comprehensive suite of training and socialization opportunities. Furthering our commitment to fostering a vibrant work culture, the Company introduces an array of programs designed to enhance employee engagement and promote a harmonious work-life balance.

Kegiatan kami yang beragam mencakup aktivitas *team building*, perayaan Hari Kemerdekaan yang penuh semangat, dan kegiatan olahraga rutin yang mencakup futsal, bulu tangkis, dan yoga, mengakomodasi berbagai

Our diverse activities encompasses team-building exercises, spirited celebrations of Independence Day, and a schedule of regular sports activities that include futsal, badminton, and yoga, catering to a wide range

minat dan mendorong kesehatan fisik. Selain itu, kami juga menyelenggarakan kegiatan donor darah, buka puasa bersama selama bulan Ramadhan, perayaan keagamaan yang meriah, dan acara-acara untuk memperingati hari jadi Perseroan, semua program tersebut dirancang secara cermat untuk memperkaya kehidupan profesional dan pribadi karyawan. Melalui upaya ini, kami tidak hanya menciptakan lingkungan yang suportif dan inklusif, tetapi juga merayakan pencapaian dan momentum kami bersama.

Kebijakan Cuti [401-3]

Perseroan memberikan cuti dan izin tidak masuk kerja sebagai bagian dari hak karyawan. Cuti dalam tanggungan yang dapat diajukan pekerja terdiri dari cuti tahunan, cuti besar, cuti haid, cuti melahirkan, cuti keguguran, dan cuti tugas khusus dengan jumlah izin yang diberikan disesuaikan dengan Peraturan Kepegawaian. Perseroan memberikan hak cuti kepada pekerja dengan tetap memberikan hak-hak keuangan pekerja yang disesuaikan dengan poin-poin kesepakatan dalam Perjanjian Kerja dan sesuai dengan Peraturan Pemerintah. [3-3]

Data penggunaan hak cuti melahirkan karyawan Perseroan selengkapnya dapat dilihat di tabel berikut ini: [401-3]

of interests and encouraging physical well-being. In addition, we organize meaningful blood donation drives, iftar gatherings during Ramadhan, festive religious celebrations, and events commemorating the Company's anniversary, each program meticulously crafted to enrich our employees' professional and personal lives. Through these efforts, we not only aim to create a supportive and inclusive environment but also to celebrate our collective achievements and milestones.

Leave Policy [401-3]

The Company provides leave and permission not to come to work when necessary as part of employee rights. Employees can apply for annual leave, major leave, menstrual leave, maternity leave, miscarriage leave and special duty leave, with the number of permits granted being in accordance with Civil Service Regulations. The Company provides leave rights to employees and still provides financial rights following the points of agreement in Employment Agreement and in accordance with Government Regulations.[3-3]

Complete data on the use of maternity leave for Company's employees is presented in the following table: [401-3]

Tabel Penggunaan Hak Cuti Karyawan | Table of Employee Leave Entitlement

Deskripsi Description	2023	2022	2021
Jumlah karyawan perempuan yang berhak mendapat cuti melahirkan Number of female employees entitled to maternity leave	261	196	112
Jumlah karyawan perempuan yang mengambil cuti melahirkan Number of female employees who take maternity leave	13	18	17
Jumlah karyawan perempuan yang kembali bekerja pada periode pelaporan setelah cuti melahirkan berakhir Number of female employees who return to work in the reporting period after maternity leave ends	13	18	17
Jumlah karyawan perempuan yang kembali bekerja setelah cuti melahirkan berakhir, yang masih dipekerjakan 12 bulan (kontrak kerja) setelah kembali bekerja Number of female employees who return to work after maternity leave end, who are still employed 12 months (employment contract) after returning to work	13	18	17
Jumlah karyawan perempuan yang mengambil cuti melahirkan yang kembali bekerja dan dipertahankan sebagai karyawan Number of female employees who take maternity leave who return to work and are retained as employees	13	18	17

Perlindungan terhadap Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.19]

Perseroan secara tegas memberlakukan persyaratan usia minimum untuk bekerja, dengan tegas memastikan bahwa tenaga kerja di bawah umur tidak dipekerjakan dalam operasi kami. Selain itu, kami juga secara tegas melarang kerja paksa; dengan teguh menjunjung tinggi prinsip bahwa tidak ada pekerjaan yang dapat dipaksakan kepada siapa pun di bawah ancaman hukuman, dan dengan tegas menegaskan bahwa semua hubungan

Protection Against Child Labor and Forced Labor [F.19]

The Company strictly enforces the minimum age requirement for employment, firmly ensuring that underage labor is not utilized within our operations. Additionally, we are resolute in our prohibition of forced labor; firmly upholding the principle that no job should be imposed on anyone under the threat of punishment, and strictly affirming that all employment is to be entered into voluntarily. These measures underscore

kerja harus dilakukan secara sukarela. Langkah-langkah ini menggarisbawahi komitmen kami terhadap praktik-praktik etis dan perlindungan hak-hak individu, yang mencerminkan dedikasi kami dalam menjaga lingkungan kerja yang aman dan menghormati semua karyawan.

Pelatihan dan Pengembangan Karyawan [F.22]

Perseroan terus memperkuat sumber daya manusianya melalui program pelatihan dan pendidikan yang sistematis, guna memastikan peluang pengembangan yang komprehensif bagi seluruh karyawan. Sementara itu, peningkatan kinerja individu didasarkan pada pengukuran indikator kinerja dan proses kerja melalui nilai-nilai perusahaan.

Dalam mengevaluasi pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia, Divisi *Human Capital* menggunakan metode evaluasi empat level, dan secara berkala melaporkannya kepada manajemen. Perseroan mengalokasikan anggaran untuk investasi pelatihan bagi seluruh karyawan, yang dimasukkan ke dalam rencana pelatihan strategis. [3-3]

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil melaksanakan berbagai program pendidikan dan pelatihan yang diikuti oleh karyawan sebagai berikut:

our commitment to ethical practices and the protection of individual rights, reflecting our dedication to maintaining a work environment that is both safe and respectful for all employees.

Employee Training and Development [F.22]

The Company is steadfast in fortifying its human capital through systematic training and educational programs, ensuring comprehensive development opportunities for all employees. Meanwhile, enhancements in individual performance are grounded upon key performance indicators and operational processes, facilitated by the meticulous appraisal of the company's core values.

In evaluating human resources training and development, the Human Capital Division use a four-level evaluation method, and periodically report to management. The Company allocates a budget for training investment for all employees, it is incorporated into the strategic training plan. [3-3]

In 2023, the Company successfully implemented various education and training programs which were joined by employees as follows:

Tanggal Date	Deskripsi Description
23 Januari 2023 23 January 2023	LPH IBS-Praktik Auditor Halal LPH IBS - Halal Auditor Practices
25 Januari 2023 25 January 2023	LPH IBS-Sistem Jaminan Produk Halal LPH IBS-Halal Product Guarantee System
8 Februari 2023 8 February 2023	Green Gold Label
9 Februari 2023 9 February 2023	Awareness Training of the SNI ISO/IEC 17020:2012 Standard
15 Februari 2023 15 February 2023	Dokumentasi Pelatihan Pengendalian Informasi Terdokumentasi Documented Information Control Training Documentation
20 Februari 2023 20 February 2023	Pembekalan Internal Auditor untuk SNI ISO/IEC 17025:2017 (Based on ISO 19011:2018) Providing Internal Auditors for SNI ISO/IEC 17025:2017 (Based on ISO 19011:2018)
29 Maret 2023 29 March 2023	Ahli K3 Lingkungan Kerja OSH Workplace Expert
10 April 2023 10 April 2023	Training Tata Cara Pembuatan TKP dan Root Cause Analysis Training on Procedures for Creating Governance, Leadership and Regulation and Root Cause Analysis
12 April 2023 12 April 2023	Pelatihan Izin Lingkungan Environmental Permit Training
18 April 2023 18 April 2023	SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan Umum Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi SNI ISO/IEC 17025:2017 General Requirements for Testing Laboratory and Calibration Laboratory Competence
19 April 2023 19 April 2023	Training Awareness SNI ISO/IEC 17020:2012 Training Awareness SNI ISO/IEC 17020:2012
23–24 Mei 2023 23–24 May 2023	Proses Akreditasi dan Awareness SNI ISO/IEC 17025:2017 SNI ISO/IEC 17025:2017 Accreditation and Awareness Process
30 Mei 2023 30 May 2023	Jaminan Keabsahan Hasil Berdasarkan ISO/IEC 17025:2017 Guarantee of Validity of Results Based on ISO/IEC 17025:2017
20 Juni 2023 20 June 2023	Estimasi Ketidakpastian (Uncertainty) Estimated Uncertainty

Tanggal Date	Deskripsi Description
6 Juli 2023 6 July 2023	Internal Audit <i>Training</i> SNI ISO/IEC 17025:2017 (Merujuk pada ISO 19011:2018) Internal Audit Internal Audit Training SNI ISO/IEC 17025:2017 (Refers to ISO 19011:2018)
24 Juli 2023 24 July 2023	<i>Good Laboratory Practice</i>
27 Juli 2023 27 July 2023	Pelatihan Tata Cara Pengendalian Informasi Terdokumentasi Training on Documented Information Control Procedures
6 September 2023 6 September 2023	<i>Awareness Training of ISO 17020 & IMS (ISO 9001, 14001, 45001, 27001)</i>
7 September 2023 7 September 2023	Pelatihan ISO 17020:2012 Penilaian Kesesuaian dan Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Jenis Badan yang Melakukan Inspeksi ISO 17020:2012 Training on Conformity Assessment and Requirements for the Operations of Various Types of Inspection Agencies
12 September 2023 12 September 2023	Pelatihan Manajemen Risiko Berdasarkan pada ISO 9001:2015 Risk Management Training Based on ISO 9001:2015
14 September 2023 14 September 2023	<i>Training Awareness Integrated Management System (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 and ISO 27001)</i>
18 September 2023 18 September 2023	Pelatihan Ahli K3 Umum Training on General OSH Expert
27 September 2023 27 September 2023	SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan Umum Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi SNI ISO/IEC 17025:2017 General Requirements for Testing Laboratory and Calibration Laboratory Competence
31 Oktober 2023 31 October 2023	<i>Sharing Knowledge Pelaksanaan Uji Banding Antar Laboratorium</i> Sharing Knowledge Implementation of Inter-Laboratory Comparative Tests

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan program pelatihan dan pengembangan untuk semua karyawan. Perbedaan dalam rata-rata jam pelatihan antara karyawan laki-laki dan perempuan dipengaruhi oleh perbedaan dalam komposisi jumlah karyawan laki-laki dan perempuan. [404-1]

In 2023, the Company organized training and development programs for all employees. The difference in the average training hours between male and female employees is influenced by the disparity in the composition of male and female employees. [404-1]

Data terkait rata-rata jam pelatihan yang telah diselenggarakan Perseroan lebih lengkap sebagai berikut: [404-1]

The data pertaining to the average training hours conducted by the Company more comprehensively is as follows: [404-1]

Tabel Rata-rata Jam Pelatihan Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Table of Average Employee Training Hours by Gender

Jenis Kelamin Gender	Satuan Unit	2023	2022	2021
Laki-laki Male	Jam Hour	24.295	22.590	22.781
Perempuan Female	Jam Hour	10.062	7.386	6.033

Tabel Rata-rata Jam Pelatihan Karyawan Berdasarkan Level Jabatan

Table of Average Employee Training Hours by Position Level

Level Jabatan Position Level	Satuan Unit	2023	2022	2021
Direksi Board of Directors	Jam hour	99	111	7
Senior Manager	Jam hour	159	107	132
Manager	Jam hour	4.731	6.044	4.376
Staff	Jam hour	28.445	21.619	23.481
Non-Staff	Jam hour	923	2.095	818

Penilaian Kinerja Karyawan [404-3]

Perseroan menjunjung tinggi prinsip bahwa setiap karyawan berhak atas penilaian menyeluruh atas kinerja mereka. Dengan tujuan ganda, evaluasi ini tidak hanya menjadi tolok ukur kinerja individu, tetapi juga menjadi acuan penting dalam merencanakan pengembangan karir. Kami memastikan bahwa proses penilaian kinerja karyawan dilakukan dengan sangat adil, dengan evaluasi yang didasarkan pada prestasi semata, tanpa memandang jenis kelamin, suku, agama, atau ras.

Employee Performance Appraisal [404-3]

The Company upholds the principle that every employee is entitled to a thorough assessment of their work performance. Serving dual purposes, this evaluation is not only a metric of individual performance but also a critical reference for plotting career progression. We are steadfast in ensuring that our employee performance appraisal process is conducted with the utmost fairness, with evaluations based on merit alone, free from considerations of gender, ethnicity, religion, or race.

100%

Pada tahun 2023, seluruh karyawan telah menerima penilaian kinerja.

In 2023, all employees have undergone performance appraisal.

Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman [F.21]

Decent and Safe Working Environment [F.21]



Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (K3L) merupakan pilar yang sangat penting dalam kegiatan operasional kami, untuk menjaga keselamatan karyawan dan klien kami. Pengelolaan K3L Perseroan dipercayakan kepada Divisi QHSE, sebuah badan yang mengemban tanggung jawab utama terhadap sistem manajemen mutu, kesehatan & keselamatan kerja, serta lingkungan. Sebagai wujud dari dedikasi kami yang tak tergoyahkan terhadap K3L, Perseroan telah menetapkan kebijakan K3L yang kuat, yang disahkan oleh Direksi. Kebijakan ini merupakan bukti tekad kami dalam membina lingkungan kerja yang tidak hanya aman, tetapi juga kondusif bagi kenyamanan dan produktivitas. [3-3]

Occupational Safety, Health, and Environment (OSHE) stands as a pillar of utmost importance in our operational activities, safeguarding the well-being of both our employees and valued clients. The stewardship of OSHE within the Company is entrusted to the QHSE Division, a body that transcends its core responsibilities to the quality management system, occupational health and safety, as well as the environment. Manifesting our unwavering dedication to OSHE, the Company has instituted a robust OSHE policy, ratified by Board of Directors. This policy is a testament to our resolve in cultivating a work environment that is not only safe but also conducive to comfort and productivity. [3-3]

Sistem Manajemen Kesehatan Keselamatan Kerja dan Lingkungan [403-1]

Perseroan menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) yang mencakup seluruh karyawan dengan level pencapaian 100%, karyawan, termasuk kontraktor sesuai dengan regulasi yang berlaku antara lain: [3-3, 403-1, 403-8]

1. UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
2. UU No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
3. Peraturan Pemerintah No. 88 Tahun 2019 tentang Kesehatan Kerja.
4. Peraturan Presiden No. 64 Tahun 2020 tentang Jaminan Kesehatan.
5. UU No. 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS).

Dalam mengatur sistem manajemen dalam pengendalian risiko kegiatan kerja, Perseroan mengimplementasikan manajemen risiko sesuai dengan standar SMK3 sebagai berikut:

1. ISO 45001:2018 Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja.
2. ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan.
3. Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen K3.
4. Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 1827 K/30/MEM/2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Kaidah Teknik Pertambangan yang Baik.

Berdasarkan poin-poin di atas, Perseroan menetapkan acuan manajemen risiko di dalam standar operasional dengan menggunakan Prosedur HIRADC, dimana pengendalian atas risiko yang ada berdasarkan tingkat pengendalian (*Hierarchy of Control*), sebagai berikut:

Eliminasi Elimination	Substitusi Substitution	Rekayasa Engineering	Administrasi Administration	Alat Pelindung Diri (APD) Personal Protective Equipment (PPE)
Menghilangkan sumber bahaya.	Mengganti sumber bahaya dengan yang lebih aman.	Rekayasa <i>engineering</i> terhadap peralatan.	kelengkapan syarat administrasi seperti Surat Izin Mengemudi (SIM), <i>Training DDC</i> , <i>HSE Induction</i> , dan <i>Safety Sign</i> di dalam kendaraan.	Kelengkapan APD seperti <i>safety shoes</i> , <i>safety glasses</i> , <i>coverall</i> , <i>safety helmet</i> , <i>safety gloves</i> , dan <i>masker</i> .
Eliminating sources of danger.	Replacing sources of danger with safer ones.	Engineering of equipment.	Complete administrative requirements such as driving license, DDC training, HSE induction, and safety signs in the vehicle.	PPE equipment such as safety shoes, safety glasses, coveralls, safety helmets, safety gloves and masks.

Dalam upaya mencegah terjadinya kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja, Perseroan telah melakukan identifikasi bahaya dari setiap proses kegiatan oleh masing-masing divisi. Hasil identifikasi tersebut kemudian dilakukan penilaian risiko untuk menentukan sistem kendali dari potensi bahaya dan risiko yang ada. [403-2]

Occupational Safety Health and Environment Management System [403-1]

The Company implements an Occupational Safety Health and Environment Management System (OSHMS) that encompasses all employees with a 100% achievement level, including contractors in accordance with applicable regulations, as per: [3-3, 403-1, 403-8]

1. Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety.
2. Law No. 32 of 2009 on Environmental Protection and Management.
3. Government Regulation No. 88 of 2019 on Occupational Safety.
4. Presidential Regulation No. 64 of 2020 on Health Insurance.
5. Law No. 24 of 2011 on Social Security Organizing Agency (BPJS).

To control work activity risks, the Company implements risk management in accordance with OSHMS standards as follows:

1. ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System.
2. SO 14001:2015 Environmental Management System.
3. Government Regulation No. 50 of 2012 on OSH Management Systems Implementation.
4. Decision of Minister of Energy and Mineral Resources Number 1827 K/30/MEM/2018 on Guidelines for Implementing Good Mining Engineering Principles.

Based on the points above, the Company references operational standards using the HIRADC Procedure, where determines control over risks based on a Hierarchy of Control, as follows:

To prevent work accidents or work-related illnesses, the Company has identified hazards in each activity process by division. The results of this identification are used as a basis for risk assessments to determine the necessary control system for potential hazards and existing risks. [403-2]

Pekerjaan yang memberikan risiko kecelakaan kerja tinggi adalah sebagai berikut:

1. Bekerja di dekat jalur *swing* atau radius putaran alat berat.
2. Bekerja di dekat jalur maju mundur lintasan dan manuver kendaraan atau alat berat.
3. Bekerja di bawah beban yang sedang diangkat.
4. Bekerja di dekat peralatan yang memiliki tekanan atau tegangan.
5. Bekerja di sekitar pekerjaan yang menimbulkan serpihan.
6. Bekerja di dekat mesin atau peralatan yang berputar.
7. Bekerja di dekat tongkang yang akan berlabuh dan berlayar.
8. Bekerja di area terbuka dan tanpa pengawasan saat bekerja di dekat atau di atas air.

Sementara itu, pekerjaan yang menimbulkan risiko gangguan kesehatan adalah sebagai berikut: [403-10]

1. Pekerjaan survey.
2. Pekerjaan di laboratorium.
3. Pekerjaan di area preparasi.
4. Pekerjaan sampling.

Adapun, jenis bahaya yang dapat berkontribusi terhadap penyebab terjadinya penyakit antara lain:

1. Penggunaan bahan-bahan kimia pada laboratorium yang bisa terhirup dan memiliki karakteristik karsinogen.
2. Bahaya biologi yang berasal dari makanan sisa di tempat sampah dan kegiatan pengambilan sampel air limbah yang mengandung banyak bakteri.
3. Bahaya fisika akibat tergores atau terluka karena penggunaan peralatan kerja.
4. Bahaya mekanis seperti perputaran roda, preparasi, dan lainnya.

Perseroan juga berkomitmen untuk memberikan perlindungan pada setiap karyawan yang menolak pekerjaan dengan potensi bahaya. Perseroan selalu memastikan seluruh pekerjaan yang dijalankan sudah dipastikan tidak memiliki potensi bahaya dan telah dimitigasi ke tingkat yang aman. [403-2]

Perseroan telah menetapkan Prosedur Pelaporan dan Investigasi Insiden (PRO.07.HSE) apabila terdapat insiden terkait pekerjaan. Prosedur Pelaporan dan Investigasi Insiden mengatur terkait:

1. Pembentukan Tim investigasi insiden.
2. Metode investigasi insiden.
3. Penentuan akar masalah.
4. Penetapan tindakan rekomendasi yang harus dilakukan.
5. Pemantauan efektivitas dari rekomendasi yang telah dijalankan.

Komunikasi dan Partisipasi K3 [403-4]

Perseroan memiliki Komite Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) sebagai sebuah badan khusus untuk mengkoordinasikan kegiatan dan program

The jobs that entail a high risk of occupational accidents are as follows:

1. Working in proximity to the swing path or rotational radius of heavy machinery.
2. Working near the forward and backward path and maneuvering area of vehicles or heavy equipment.
3. Working beneath a load being lifted.
4. Working in proximity to equipment with pressure or tension.
5. Working around jobs that cause debris.
6. Working near rotating machinery or equipment.
7. Working near barges that dock and put to sea.
8. Working in open areas and without supervision when working near or on water.

Tasks that pose health risk include: [403-10]

1. Conducting surveys.
2. Working at laboratories.
3. Working in preparation areas.
4. Sampling work.

Types of hazards that can cause disease include:

1. The use of chemicals in the laboratory that can be inhaled and possess carcinogenic characteristics.
2. Biological hazards from leftover tested food in trash cans, and sampling wastewater that contains bacteria.
3. Physical hazards due to scratches or injuries from using work equipment.
4. Mechanical hazards such as wheel rotation, preparation, and others.

The Company is also committed to protecting every employee who refuses work under conditions that are potentially dangerous. The Company ensures that all work carried out has no potential dangers that have not been mitigated to a safe level. [403-2]

The Company has established an incident reporting and investigation procedure (PRO.07.HSE) if there is an incident related to work activities. The reporting and incident investigation procedure governs the following:

1. Establishment of an Incident Investigation Team.
2. Incident investigation methods.
3. Determining the root of the problem.
4. Determining recommended actions that must be taken.
5. Monitoring the effectiveness of implemented recommendations.

OSH Communication and Participation [403-4]

The Company has an Occupational Safety and Health Advisory Committee (OSHAC) as a special body to coordinate activities and programs related to OSH

terkait K3 di seluruh operasional. Perseroan menetapkan prosedur PRO.09.MR, yang menjelaskan mengenai seluruh kegiatan komunikasi internal dan eksternal dalam penerapan partisipasi dan konsultasi terkait penerapan Sistem Manajemen Terpadu.

Komite P2K3 memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menghimpun dan mengelola data tentang K3 di tempat kerja.
2. Menunjukkan dan menjelaskan kepada setiap tenaga kerja terkait faktor bahaya di tempat kerja.
3. Mengidentifikasi faktor yang dapat memengaruhi efisiensi dan produktivitas kerja.
4. Mengembangkan sistem pengendalian bahaya terhadap K3.
5. Mengembangkan penyuluhan dan penelitian di bidang keselamatan kerja, higiene perusahaan, kesehatan kerja dan ergonomi.
6. Melaksanakan pemantauan terhadap gizi kerja melalui penyediaan makanan di perusahaan.
7. Memeriksa kelengkapan peralatan keselamatan kerja.
8. Menyelenggarakan administrasi keselamatan kerja, higiene perusahaan, dan kesehatan kerja.
9. Membantu pimpinan perusahaan menyusun kebijakan manajemen dan pedoman kerja dalam rangka upaya meningkatkan keselamatan kerja, higiene perusahaan, kesehatan kerja, ergonomi dan gizi tenaga kerja.
10. Membantu dalam mengevaluasi cara kerja, proses dan lingkungan kerja serta menentukan tindakan koreksi dengan alternatif terbaik.

Program dan Inisiatif K3L [403-5]

Untuk memastikan pelaksanaan K3L yang baik dan konsisten, Perseroan memberikan serangkaian pelatihan kepada karyawan sebagai berikut:

Tanggal Date	Deskripsi Description
16 Februari 2023 16 February 2023	Training Awareness ISO 19011
22 Februari 2023 22 February 2023	Behavior Based Safety (BBS) Training
28 Februari 2023 28 February 2023	Manajemen Alat Perlindungan Diri (APD) Personal Protective Equipment (PPE) Management
21 Maret 2023 21 March 2023	Basic Safety Training
7 Mei 2023 7 May 2023	Safety Riding
8 Mei 2023 8 May 2023	Chemical Management
16 Mei 2023 16 May 2023	Basic Fire Training
17 Mei 2023 17 May 2023	Incident Investigation & Reporting
14 Juni 2023 14 June 2023	Hazard Identification, Risk Assessment and Determine Control (HIRADC)
24 Agustus 2023 24 August 2023	Emergency Response & Preparedness
19 September 2023 19 September 2023	Lock Out & Tag Out (LOTO)
21 September 2023 21 September 2023	Basic First Aider

throughout its operations. The Company has established the PRO.09.MR procedure, which explains all internal and external communication activities in implementing participation and consultation related to the implementation of the Integrated Management System.

The OSHAC Committee has the following duties and responsibilities:

1. Collecting and managing data about OSH in the workplace.
2. Demonstrating and explaining to each employee matters related to dangerous factors in the workplace.
3. Identifying factors that can influence work efficiency and productivity.
4. Developing a hazard control system for OSH.
5. Developing outreach and research in the fields of occupational safety, corporate hygiene, occupational health and ergonomics.
6. Monitoring nutrition through the provision of healthy food at the Company.
7. Checking completeness of safety equipment.
8. Carrying out the Company's work safety administration, hygiene and occupational health.
9. Helping the Company's leaders develop management policies and work guidelines to improve work safety, hygiene, occupational health, ergonomics and workforce nutrition.
10. Assisting in evaluating operational mechanisms, processes, and work environments, and determining corrective actions with the best alternatives in advance.

OSH Programs and Initiatives [403-5]

To ensure proper and consistent implementation of OSHE, the Company provides training to employees as follows:

Tanggal Date	Deskripsi Description
26 Oktober 2023 26 October 2023	<i>Confined Space</i>
25 Oktober 2023 25 October 2023	5R (Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin) dan 1S (Selamat) <i>Implementation</i> 5S (Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin/Concise, Neat, Clean, Careful, and Diligent) and 1S (Selamat/Safe) <i>Implementation</i>
Setiap minggu pertama dalam setiap bulan Every first week of each month	<i>HSE Induction</i>
Setiap minggu pertama dalam setiap bulan Every first week of each month	<i>Safety Golden Rules: 8 Lines of Fire</i>
Setiap minggu pertama dalam setiap bulan Every first week of each month	Sistem Manajemen K3LL (ISO 450001, ISO 140001) K3LL Management System Training (ISO 450001, ISO 140001)
Setiap minggu pertama dalam setiap bulan Every first week of each month	Pelatihan Sistem Manajemen K3 Pertambangan Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 26 Tahun 2018 Mining OSH Management System Training Regulation of Minister of Energy and Mineral Resources Number 26 of 2018

Perseroan menegaskan komitmennya untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi seluruh karyawan melalui inisiatif program yang dilaksanakan. Pada tahun 2023, Perseroan menetapkan program *Lagging & Leading Indicator*, yaitu indikator untuk memantau perubahan besaran risiko sebagai upaya mencapai objektif Perseroan untuk mencegah terjadinya insiden selama kegiatan operasional. Perseroan juga melakukan evaluasi secara berkala atas efektivitas tingkat pencapaiannya. [403-7]

Melalui program ini, Perseroan memiliki laporan observasi keselamatan kerja berbasis perilaku (*Behaviour Based Safety/BBS*) yang memfasilitasi karyawan berperan aktif untuk melaporkan situasi atau kondisi tidak aman dan perilaku yang tidak selamat. Karyawan disediakan perlengkapan keselamatan yang memadai untuk dapat memastikan setiap karyawan dalam kondisi yang aman. Perseroan memberikan apresiasi bagi karyawan yang aktif dalam melakukan dan melaporkan pengamatan BBS. [403-2]

The Company reaffirms its commitment to creating a safe and healthy working environment for all employees through implemented program initiatives. In 2023, the Company instituted the *Lagging & Leading Indicator* program, which includes indicators to monitor changes in risk magnitudes as part of its efforts to achieve the Company's objective of preventing incidents during operational activities. The Company also conducts periodic evaluations to assess the effectiveness of its achievement levels. [403-7]

Through this program, the Company has a *Behaviour Based Safety (BBS)* observation report system that facilitates employees in taking an active role in reporting unsafe situations or conditions, and unsafe behavior. Employees are provided with adequate safety equipment to ensure that each employee is in a secure condition. The company expresses appreciation for employees who actively engage in making and reporting BBS observations. [403-2]

Pengelolaan Kesehatan [403-3]

Health Management [403-3]



Perseroan memegang teguh janjinya untuk menjunjung tinggi kesehatan dan keselamatan karyawannya, sebuah upaya yang diwujudkan melalui program *Medical Check Up* (MCU) yang komprehensif. Inisiatif ini merupakan landasan strategi kami untuk mencegah potensi risiko kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja. Sejalan dengan misi ini, kami menjalin kemitraan dengan institusi kesehatan yang terakreditasi pemerintah untuk memastikan standar perawatan tertinggi bagi tenaga kerja kami.

Program MCU berfungsi sebagai sumber daya yang vital, memberikan wawasan yang terperinci kepada karyawan mengenai status kesehatan mereka, sehingga membekali mereka dengan pengetahuan untuk mengurangi risiko terkait kesehatan di lingkungan kerja. Di luar MCU, Perseroan menyediakan akses ke fasilitas Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS Kesehatan), serta pilihan asuransi swasta, untuk kebutuhan kesehatan yang lebih luas.

Selain itu, Perseroan juga memastikan ketersediaan peralatan pertolongan pertama dan telah menjalin kerja sama dengan penyedia layanan kesehatan untuk melakukan pemeriksaan kesehatan sebelum bekerja, pemeriksaan kesehatan rutin, dan layanan kesehatan terkait lainnya. Pendekatan holistik ini menegaskan komitmen kami untuk menjaga lingkungan yang memprioritaskan kesejahteraan setiap karyawan. [403-6]

The Company is steadfast in its pledge to uphold the health and safety of its employees, an endeavor epitomized by our comprehensive *Medical Check Up* (MCU) program. This initiative is a cornerstone of our strategy to preemptively address the potential risks of workplace accidents and occupational diseases. In alignment with this mission, we engage in partnerships with government-accredited health institutions to ensure the highest standards of care for our workforce.

The MCU program serves as a pivotal resource, offering employees detailed insights into their health status, thereby equipping them with the knowledge to mitigate health-related risks in their professional environment. Beyond the MCU, the Company provides access to the Social Health Insurance Agency (BPJS Kesehatan) facilities, along with private insurance options, for broader healthcare needs.

Additionally, the Company ensures the availability of first aid equipment and has established collaborations with healthcare providers to offer pre-work health screenings, regular medical examinations, and other pertinent health services. This holistic approach affirms our commitment to maintaining an environment that prioritizes the well-being of every employee. [403-6]

Kinerja Keselamatan [403-9]

Perseroan menegaskan komitmen terhadap implementasi Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Kami secara konsisten berusaha untuk meningkatkan efektivitas manajemen K3 demi mencapai kinerja yang lebih optimal. Upaya ini meliputi pelaksanaan berbagai inisiatif program dan pengembangan kebijakan yang lebih efektif. Kami menyadari pentingnya menjaga lingkungan kerja yang aman dan sehat, baik untuk kesejahteraan karyawan maupun produktivitas secara keseluruhan. Dengan komitmen manajemen K3 secara berkesinambungan, kami berupaya untuk meraih hasil yang lebih baik di masa mendatang.

Safety Performance [403-9]

The company reaffirms its commitment to the implementation of Occupational Safety and Health (OSH) Management. We consistently strive to enhance the effectiveness of OSH management to achieve optimal performance. These efforts encompass the execution of various program initiatives and the development of more efficacious policies. We recognize the importance of maintaining a safe and healthy work environment, both for the well-being of employees and overall productivity. With sustained commitment to OHS management, we endeavor to attain superior outcomes in the future.

Tabel Kecelakaan Kerja | Table of Workplace Accident

Keterangan Description	2023	2022	2021
Meninggal dunia Fatality	0	0	0
Cedera berat Severe Injury	0	2	2
Cedera sedang Moderate Injury	6	1	2
Cedera ringan Minor Injury	4	5	8
Total Total	10	8	12

Sementara itu, Perseroan tidak mencatat adanya laporan tentang penyakit akibat kerja di seluruh wilayah operasional pada tahun 2023. Angka ini mencerminkan konsistensi Perseroan untuk tetap mampu menjaga kondisi Kesehatan karyawan atas penyakit akibat kerja setiap tahunnya.[403-10]

There were no recorded reports of occupational diseases at any of the Company's operational areas in 2023. This reflects the Company's consistency in maintaining the health conditions of employees regarding occupational diseases every year. [403-10]

Tabel Penyakit Akibat Kerja | Table of Occupational Diseases

Keterangan Description	2023	2022	2021
Jumlah dan tingkat fatalitas sebagai akibat penyakit akibat kerja Number and rate of fatalities as a result of occupational diseases	0	0	0
Jumlah dan tingkat penyakit akibat kerja yang dapat dicatat Number and level of occupational diseases that can be recorded	0	0	0
Jenis-jenis penyakit akibat kerja yang utama Main types of occupational diseases	0	0	0

Kontribusi terhadap Masyarakat

Contribution to Society

Kontribusi terhadap Masyarakat [F.23] [F.25]

Integrasi strategis antara keberlanjutan bisnis dan kemajuan masyarakat dipertegas oleh komitmen kami untuk menghasilkan dampak sosial yang positif. Dikelola oleh Divisi *Human Capital*, upaya CSR kami dirancang dengan cermat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, yang menunjukkan keselarasan yang harmonis dengan kepentingan masyarakat. [3-3]

Alokasi Anggaran Kegiatan CSR

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan berbagai kegiatan CSR dengan total alokasi dana sebesar Rp322.605.000. Anggaran CSR yang terus meningkat tiap tahunnya mencerminkan komitmen dan kepedulian Perseroan terhadap masyarakat sekitar. Perseroan melaksanakan berbagai kegiatan CSR dengan tujuan mendorong pemberdayaan masyarakat. Perseroan berharap dapat memberikan manfaat kepada masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung melalui kegiatan CSR. Alokasi anggaran kegiatan CSR Perseroan lebih lengkap tersaji pada tabel di bawah ini: [3-3, 203-2, 413-1]

Contribution to Society [F.23] [F.25]

The Company's strategic integration of business sustainability with societal advancement is underscored by our resolute commitment to generating positive societal impact. Managed by the Human Capital Division, our CSR endeavors are carefully designed to uplift community welfare, demonstrating a harmonious alignment with community interest. [3-3]

Budget Allocation for CSR Activities

In 2023, the company implemented various CSR programs with a total fund allocation of Rp322,605,000. That the CSR budget continues to increase every year reflects the company's commitment and concern for its surrounding community. The company implements various CSR activities with the aim of empowering the community. The Company hopes to provide benefits to the community, both directly and indirectly, through CSR initiatives. The detailed budget allocation for the Company's CSR activities is presented in the table below: [3-3, 203-2, 413-1]

Tabel Anggaran Program CSR untuk tahun 2021-2023 (dalam Rupiah)

Table of CSR Programs Budget for 2021-2023 (in Rupiah)

Keterangan Description	2023	2022	2021
Pendidikan Education	121.665.000	63.345.000	32.540.000
Pelestarian Alam Natural Conservation	136.340.000	121.350.000	105.050.000
Kesehatan Health	13.100.000	11.000.000	8.750.000
Sosial Social	51.500.000	27.500.000	22.500.000
Total Total	322.605.000	223.195.000	168.840.000

Program CSR Tahun 2023 | CSR Program for the Year 2023 [413] [F.25]

Rayakan Idul Adha Melalui Program CSR

Celebrate Eid al-Adha Through CSR Program



Berkontribusi terhadap:
Contributing to:



Merangkul semangat Idul Adha, Perseroan menginisiasi program CSR yang selaras dengan nilai berbagi dan kerukunan antar umat beragama. Sebagai wujud solidaritas dan kesejahteraan bersama, Perseroan memperluas semangatnya melalui pembagian hewan kurban di kalangan masyarakat Puuwatu di Kendari. Hal ini tidak hanya mewujudkan semangat perusahaan kami, tetapi juga mengukuhkan komitmen kami untuk memupuk ikatan sosial dan menumbuhkan kegembiraan di antara mereka yang kami layani. Dengan memprioritaskan kesehatan dan kesejahteraan, kami dengan cermat memastikan bahwa semua hewan yang disumbangkan memenuhi standar kesehatan tertinggi, sebagaimana diverifikasi oleh inspeksi resmi.

Embracing the spirit of Eid al-Adha, the Company initiated a CSR program that resonates deeply with the values of giving and communal harmony. The Company, in a gesture of communal solidarity and shared prosperity, has extended its spirit through the distribution of sacrificial animals within the Puuwatu community in Kendari. This is not only embodies our corporate spirit but also cements our commitment to nurturing social bonds and fostering joy among those we serve. Prioritizing health and wellbeing, we have diligently ensured that all donated animals meet the highest standards of health, as verified by official inspections.

Peduli Sesama Melalui Kegiatan Donor Darah

Caring for Others Through Blood Donation Activities



Berkontribusi terhadap:
Contributing to:



Perseroan mencontohkan etos kasih sayang dan dukungan masyarakat dengan mengadakan acara donor darah bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) di kantor pusat kami pada bulan Oktober 2023. Inisiatif penyelamatan jiwa ini sejalan dengan komitmen kami terhadap tanggung jawab sosial dan promosi kesehatan, kesehatan dan kesejahteraan, baik dalam organisasi kami maupun komunitas yang lebih luas.

Acara ini sukses besar, dan puncaknya adalah pengumpulan 60 kantong darah yang mencakup berbagai golongan darah, siap untuk didistribusikan oleh PMI kepada mereka yang membutuhkan. Melalui tindakan kemurahan hati kolektif ini, Perusahaan dan karyawannya dengan bangga berkontribusi terhadap sumber daya penting yang memiliki kekuatan untuk menyelamatkan nyawa dan menopang sektor kesehatan.

The Company exemplifies its ethos of compassion and community support by hosting a blood donation drive in partnership with the Indonesia Red Cross (IRC) at our head office in October 2023. This life-saving initiative aligns with our commitment to social responsibility and the promotion of health and wellness, both within our organization and the broader community.

The event was a resounding success, culminating in the collection of 60 bags of blood, encompassing a range of blood types, ready for the IRC to distribute to those in urgent need. Through this act of collective generosity, the Company and its employees proudly contribute to a vital resource that has the power to save lives and sustain the health sector.

Aksi Bersih Pantai dan Penanaman Mangrove

Beach Cleaning and Mangrove Planting Programs



Berkontribusi terhadap:

Contributing to:



Perseroan, dalam komitmennya terhadap pemeliharaan lingkungan dan praktik berkelanjutan, dengan bangga melaksanakan inisiatif ganda yaitu pembersihan pantai dan penanaman bakau di Ekowisata Mangrove Pantai Indah Kapuk pada tanggal 29 November 2023. Upaya sungguh-sungguh ini melibatkan partisipasi aktif dari 55 (lima puluh lima) karyawan berdedikasi kami dari Kantor Pusat, Jakarta, dan Kantor Cabang Cikarang, masing-masing berkontribusi terhadap dampak ekologis yang signifikan dengan menanam 555 (lima ratus lima puluh lima) pohon bakau.

Pemilihan hutan bakau untuk ditanam sangatlah strategis; pohon-pohon ini terkenal karena kemampuannya yang luar biasa dalam menyerap emisi karbon hingga lima kali lebih banyak dibandingkan pohon-pohon di hutan terestria sehingga memainkan peran penting dalam upaya pengurangan karbon kita. Selain penyerapan karbon, inisiatif-inisiatif ini juga berfungsi sebagai mercusuar perubahan, membantu pemulihan lingkungan dan perlindungan ekosistem yang rentan.

Kegiatan kami sejalan dan mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan PBB, khususnya TPB 13 tentang aksi iklim, TPB 14 tentang kehidupan di bawah air, dan TPB 15 tentang kehidupan di darat. Melalui langkah-langkah ini, Perusahaan tidak hanya berinvestasi untuk masa depan bumi namun juga memperkuat pentingnya tindakan kolektif dalam mengatasi perubahan iklim, melestarikan kehidupan laut, dan menjaga habitat darat.

The Company, in its commitment to environmental stewardship and sustainable practices, proudly conducted a dual initiative of beach cleaning and mangrove planting at the Pantai Indah Kapuk Mangrove Ecotourism on November 29, 2023. This conscientious endeavor saw the active participation of 55 (fifty five) dedicated employees from our head office, Jakarta, and Cikarang branches, each contributing to a significant ecological impact by planting 555 (five hundred fifty-five) mangrove trees.

The choice of mangroves for planting is strategic; these trees are renowned for their exceptional ability to absorb carbon emissions up to five times more than terrestrial forest trees thereby playing a crucial role in carbon reduction efforts. Beyond carbon sequestration, these initiatives serve as a beacon of change, aiding in the restoration of the environment and the protection of delicate ecosystems.

Our activity resonate with and support the United Nations Sustainable Development Goals, specifically SDG 13 on climate action, SDG 14 on life below water, and SDG 15 on life on land. Through these measures, the Company is not just investing in the planet's future but also reinforcing the importance of collective action in addressing climate change, preserving marine life, and safeguarding terrestrial habitats

Kerja Sama Kemitraan Bersama Universitas Jenderal Soedirman (Unsoed)

Partnership Collaboration with Jenderal Soedirman University (Unsoed)



Berkontribusi terhadap: Contributing to:



Perseroan dengan gigit memperjuangkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) ke-4: Pendidikan Berkualitas. Sejalan dengan dedikasi kami dalam mendorong pendidikan inklusif dan memperluas kesempatan belajar, kami telah menjalin kemitraan yang bermakna dengan Universitas Jenderal Soedirman (Unsoed) di Purwokerto. Kolaborasi ini diwujudkan melalui partisipasi kami dalam seminar dan kegiatan magang, yang dijadwalkan pada bulan Agustus hingga Desember 2023, sebagai bagian dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), sebuah inisiatif yang dipelopori oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Keterlibatan kami dalam inisiatif ini memungkinkan kami untuk menyebarkan pengetahuan khusus industri kepada komunitas akademis, dengan fokus pada bidang khusus layanan inspeksi, pengujian, sertifikasi, dan verifikasi. Selain itu, keterlibatan ini memberikan pengalaman praktis yang sangat berharga bagi mahasiswa, membekali mereka dengan keterampilan dan wawasan yang diperlukan untuk menavigasi transisi dari dunia akademis ke lingkungan profesional dengan sukses. Melalui upaya ini, Perseroan tidak hanya berkontribusi pada pengayaan wacana akademis tetapi juga memainkan peran integral dalam membentuk profesional masa depan.

The Company ardently champions the 4th Sustainable Development Goal (SDG): Quality Education. In alignment with our dedication to fostering inclusive education and broadening learning opportunities, we have forged a meaningful partnership with Jenderal Soedirman University (Unsoed) in Purwokerto. This collaboration is actualized through our participation in seminars and apprenticeship activities, scheduled from August to December 2023, as part of the Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) program, an initiative spearheaded by the Ministry of Education, Culture, Research, and Technology.

Our involvement in this initiative enables us to impart industry-specific knowledge to the academic community, focusing on the specialized areas of inspection, testing, certification, and verification services. Moreover, this engagement provides invaluable practical experience to students, equipping them with the necessary skills and insights to navigate the transition from academia to the professional environment successfully. Through these efforts, the Company not only contributes to the enrichment of academic discourse but also plays an integral role in shaping the professionals of tomorrow.

Kontribusi untuk Warga Sekitar

Contribution to Local Residents



Berkontribusi terhadap:

Contributing to:



Perseroan memiliki misi yang kuat untuk menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan, dan berupaya menjadi katalisator perubahan positif di dalam masyarakat yang kami layani. Dengan memanfaatkan jaringan kantor cabang kami yang luas, kami memiliki posisi yang unik untuk terlibat dalam berbagai inisiatif filantropi yang inklusif dan berdampak. Kegiatan-kegiatan ini diselenggarakan melalui kerja sama yang erat dengan para pemimpin setempat kepala desa, ketua RT/RW, dan anggota masyarakat-untuk memastikan bahwa kontribusi kami bermakna dan sesuai dengan budaya setempat.

Dalam upaya bersama ini, Perseroan memberikan bantuan dengan harapan dapat membantu mendukung kesejahteraan masyarakat setempat dan menjalin hubungan yang harmonis. Seiring dengan harapan dan niat untuk membina masyarakat yang sejahtera dan bersatu, yang mencerminkan komitmen berkelanjutan kami terhadap tanggung jawab sosial dan tanggung jawab perusahaan.

The Company is resolute in its mission to generate value for all stakeholders, striving to be a catalyst for positive change within the communities we serve. By leveraging our extensive network of branch offices, we are uniquely positioned to engage in philanthropic initiatives that are both inclusive and impactful. These activities are orchestrated in close collaboration with local leadership village chiefs, neighborhood unit heads, and community members to ensure that our contributions are both meaningful and culturally resonant.

In these concerted efforts, the Company donated assistance in the hopes of helping support local community welfare and establish harmonious relationships. Along with the hope and intention of fostering a prosperous, unified community, reflective of our enduring commitment to corporate citizenship and social responsibility.

Bisnis Bertanggung Jawab

Responsible Business

Komitmen Perseroan terhadap layanan pelanggan dicontohkan oleh janji kami untuk memberikan perlindungan yang tak tertandingi, yang terus mendorong inovasi untuk meningkatkan kualitas layanan secara substansial.

The Company's commitment to customer service is exemplified by our pledge to deliver unsurpassed protection, continuously driving innovation to elevate service quality substantially.

Dalam misi berkelanjutan kami untuk memberikan layanan yang teladan dan adil, Perseroan dengan tekun mengevaluasi dampak kesehatan dan keselamatan dengan menggunakan formulir FM.01.HSE, yang mencakup Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko, dan Penentuan Langkah-langkah Pengendalian (*Hazard Identification, Risk Assessment, and Determining Control/HIRADC*). Pendekatan yang cermat ini memastikan kualitas layanan kami yang unggul. [F.17, F.27]

In our ongoing mission to provide exemplary and equitable services, the Company diligently evaluates health and safety impacts by employing form FM.01.HSE, which includes Hazard Identification, Risk Assessment, and Determining Control measures (HIRADC). This meticulous approach ensures the superior quality of our services. [F.17, F.27]

Dalam menunjukkan tanggung jawab kami yang mendalam terhadap keamanan layanan yang ditawarkan, Perusahaan telah melakukan evaluasi keamanan secara menyeluruh di seluruh platform layanan, dengan mengikuti proses yang ketat sebagai berikut: [F.27]

In demonstrating our deep-seated responsibility for the security of services offered, the Company has undertaken a thorough security evaluation across all service platforms, adhering to the following rigorous process: [F.27]



Perseroan terus meningkatkan kualitas layanan dengan melaksanakan sertifikasi terhadap layanan yang ditawarkan, sebagai berikut:

The Company continues to improve service quality by implementing certification for the services offered, as follows:

Tanggal Date	Deskripsi Description
6 Maret 2023 6 March 2023	Akreditasi Laboratorium PT CARSURIN Tbk Cabang Jambi Laboratory Accreditation of PT Carsurin Tbk Jambi Branch
2 Maret-6 April 2023 2 March-6 April 2023	Internal Audit SNI ISO/IEC 17025:2017
8-9 Mei 2023 8-9 May 2023	Assessment Surveillance-1 PT CARSURIN Oil & Gas Services ISO 17020:2012 (KAN)
15-17 Mei 2023 15-17 May 2023	Witness Surveillance-1 PT CARSURIN Oil & Gas Services ISO 17020:2012 (KAN)
26-28 Juni 2023 26-28 June 2023	Surveillance-1 PT CARSURIN Oil & Gas Services ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 (BSI)
26-28 Juni 2023 26-28 June 2023	Asesmen Reakreditasi Laboratorium PT CARSURIN Tbk Cabang Samarinda Laboratory Reaccreditation Assessment of PT Carsurin Tbk Samarinda Branch
3-4 Agustus 2023 3-4 August 2023	Asesmen Reakreditasi Laboratorium PT CARSURIN Tbk Cabang Pontianak Laboratory Reaccreditation Assessment of PT Carsurin Tbk Pontianak Branch

Tanggal Date	Deskripsi Description
12-14 September 2023 12-14 September 2023	Asesmen Reakreditasi Laboratorium PT CARSURIN Tbk Cabang Medan Laboratory Reaccreditation Assessment of PT Carsurin Tbk Medan Branch
12-13 September 2023 12-13 September 2023	Asesmen Reakreditasi Laboratorium PT CARSURIN Tbk Cabang Cilegon Laboratory Reaccreditation Assessment of PT Carsurin Tbk Cilegon Branch
9-18 Oktober 2023 9-18 October 2023	Surveillance-2 PT CARSURIN ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015, Re-Certification PT CARSURIN Tbk ISO 45001:2018 Surveillance-2 PT Carsurin ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015, Re-Certification PT Carsurin Tbk ISO 45001:2018

Informasi Layanan

Dengan menjunjung tinggi integritas dan tanggung jawab, Perseroan tidak hanya mematuhi regulasi yang berlaku, tetapi juga mampu melampauinya. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk menyediakan informasi layanan yang tidak hanya lengkap, tetapi juga akurat dan mudah diakses oleh para pelanggan.

Dalam rangka mendukung prinsip pemasaran yang adil dan bertanggung jawab, Perseroan mengimplementasikan strategi komunikasi pemasaran yang efektif dan etis untuk menghadirkan informasi layanan yang jelas, transparan, dan informatif, serta memastikan bahwa setiap detail penting terkait layanan disampaikan dengan jelas kepada pelanggan. Sesuai dengan prinsip pemasaran yang adil dan bertanggung jawab, Perseroan mengikuti kaidah-kaidah komunikasi pemasaran yang baik dalam menawarkan layanan yang dimiliki sehingga sesuai dengan prinsip pemasaran yang adil dan bertanggung jawab. Untuk mencapai tujuan ini, Perseroan menggunakan berbagai media komunikasi yang efisien dan terpercaya, termasuk:

- Website**
Sebagai portal informasi utama, *website* Perseroan dirancang untuk memberikan akses mudah kepada pelanggan terhadap informasi layanan, spesifikasi layanan, dan panduan pengguna.
- Profil Perusahaan**
Perseroan menyusun profil perusahaan sebagai media promosi yang menarik untuk menyampaikan informasi Perseroan dan layanan secara jelas sesuai dengan identitas Perseroan.
- Pameran**
Perseroan secara regular berpartisipasi dalam kegiatan pameran industri untuk menampilkan layanan dan produk yang dimiliki, serta berinteraksi secara langsung dengan pelanggan dan pemangku kepentingan.

Service Information

By upholding integrity and a sense of responsibility, the Company not only strictly complies with prevailing regulations, but is also capable of exceeding. This reflects the Company's commitment to providing service information that is not only complete, but also accurate and easily accessible to customers.

To support fair and responsible marketing principles, marketing communication is implemented with effective and ethical strategies to provide transparent and informative service information, and ensure that every important detail regarding its services is conveyed clearly to customers. The Company adheres to the principles of good marketing communication in promoting its services, aligning with the principles of fair and responsible marketing. To achieve this goal, the Company utilizes various efficient and reliable communication channels, including:

- Website**
As the main information portal, the company's website is designed to provide customers with easy access to service information, service specifications, and user guides.
- Company Profiles**
The Company prepares a company profile as an attractive promotional media to convey its information and services clearly in accordance with its brand identity.
- Exhibitions**
The Company regularly participates in industrial exhibitions to showcase its services and products, as well as interact directly with customers and stakeholders.

Layanan Pengaduan [F.24]

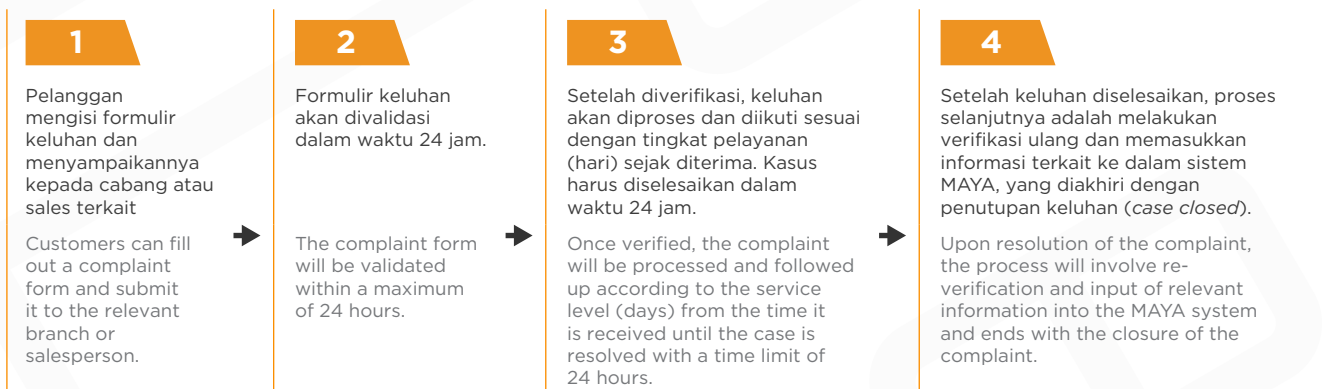
Perseroan berdedikasi memberikan layanan yang unggul dengan menyediakan serangkaian fasilitas yang dirancang untuk menjawab dan memberikan resolusi alternatif untuk berbagai pertanyaan pelanggan dan publik. Baik dalam menangani keluhan, menjawab pertanyaan, menerima kritik, mempertimbangkan saran, atau menanggapi permintaan informasi tentang produk, kami memastikan bahwa infrastruktur layanan pelanggan kami komprehensif dan mudah diakses. Fasilitas yang kami tawarkan meliputi:

1. Surel: info@carsurin.com
2. Website: <https://carsurin.com/id/kontak/>
3. Telepon: (+62) 21 50226868

Perseroan mengklasifikasikan pengaduan ke dalam 3 (tiga) jenis, yaitu *critical*, *major*, dan *minor*. Perseroan memiliki sistem yang responsif dalam menanggapi dan menyelesaikan pengaduan terkait layanan. Upaya ini dilakukan untuk memberikan pengalaman pelanggan Perseroan yang optimal dan memastikan bahwa setiap pengaduan yang diterima ditangani secara profesional dan efisien.

Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Sepanjang tahun 2023, semua pengaduan pelanggan telah berhasil diselesaikan. Semua pengaduan yang diterima tidak terkait dengan keamanan pelanggan dan dampak negatif dari produk dan layanan Perseroan. [F.24]



Complaint Services [F.24]

The Company is dedicated to delivering exceptional service by furnishing a suite of facilities designed to address and provide alternative resolutions for a spectrum of customer and public inquiries. Whether it's handling complaints, answering questions, welcoming criticism, considering suggestions, or responding to requests for information about our products, we ensure that our customer service infrastructure is comprehensive and accessible. The facilities we offer include:

1. Email: info@carsurin.com
2. Website: <https://carsurin.com/id/kontak/>
3. Phone: (+62) 21 50226868

The Company classifies complaints into three categories: critical, major, and minor. The Company has a responsive system to address and resolve service related complaints, aiming to provide an optimal customer experience and ensure that every received complaint is handled professionally and efficiently.

Customer Complaint Mechanism

Throughout the year 2023, all customer complaints have been successfully resolved. All received complaints are not related to customer safety and do not result in negative impacts from the Company's products and services. [F.24]

Survei Kepuasan Pelanggan [F.30]

Landasan etos Perusahaan adalah kepuasan pelanggan yang dicapai melalui penyediaan produk dan layanan yang unggul. Dedikasi kami terhadap keunggulan dibuktikan dengan survei kepuasan pelanggan secara sistematis yang kami lakukan untuk mengukur dan menyempurnakan kinerja kami. Indeks kepuasan pelanggan, yang menjadi tolok ukur kualitas layanan kami, naik menjadi 79,93% pada tahun 2023, sebuah lompatan dari tahun sebelumnya yang hanya 77,20%. Kemajuan yang nyata ini merupakan cerminan yang jelas dari upaya kami yang tiada henti untuk melampaui harapan pelanggan, sebuah komitmen yang mendapatkan pengakuan dan penghargaan. [F.30]

Inti dari pemberian layanan kami adalah penekanan yang tak tergoyahkan pada keselamatan dan keamanan, yang ditunjukkan melalui penyediaan fasilitas yang lengkap dan operasi layanan yang cermat. Kepatuhan kami terhadap sistem manajemen keselamatan dan kesehatan memastikan kesejahteraan pelanggan tetap menjadi hal yang utama. Penerapan *Standard Operating Procedures* (SOPs) yang ketat dalam semua interaksi dengan pelanggan semakin menegakkan prinsip ini. Saat kami menutup tahun 2023, kami dengan bangga melaporkan tidak adanya dampak negatif yang signifikan yang berasal dari layanan atau produk kami terhadap masyarakat atau pelanggan. [F.28][F.29]

Customer Satisfaction Survey [F.30]

The cornerstone of the Company's ethos is customer satisfaction—achieved through the provision of superior products and services. Our dedication to excellence is evidenced by the systematic customer satisfaction surveys we deploy to measure and refine our performance. The customer satisfaction index, a bellwether of our service quality, climbed to an admirable 79.93% in 2023, an increase from the preceding year's 77.20%. This marked progress is a clear reflection of our relentless drive to surpass customer expectations, a commitment that garners recognition and esteem. [F.30]

At the heart of our service delivery is an unwavering emphasis on safety and security, demonstrated through the provision of well-equipped facilities and vigilant service operations. Our adherence to a rigorous safety and health management system ensures customer well-being remains paramount. The implementation of stringent Standard Operating Procedures (SOPs) in all customer interactions further enforces this principle. As we closed the year 2023, we were proud to report the absence of significant negative impacts stemming from our services or products within the community or clientele. [F.28][F.29]

Lembar Umpan Balik

Feedback Form [G.2]

Terima kasih kepada para pembaca yang telah bersedia membaca Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT CARSURIN Tbk Tahun 2023. Untuk meningkatkan isi Laporan pada tahun selanjutnya, kami berharap para pembaca dapat mengisi Lembar Umpan Balik ini dengan melingkari salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami.

Thank you to the readers who have graciously taken the time to peruse the 2023 Annual and Sustainability Report of PT CARSURIN Tbk. To enhance the content of the report for the upcoming year, we hope that you are willing to complete this Feedback Form by selecting one of the answers, filling in the provided spaces, and then sending it back to us.

Identitas Pengirim | Sender's Identity

Nama (bila berkenan) | Name (if willing) :
Surel | Email :
No. Telp | Phone Number :

Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan | Identification based on stakeholder category:

- | | |
|--|--|
| a. Pelanggan
Customer | e. Mitra kerja
Business Partners |
| b. Pegawai/Organisasi Pegawai
Employee/Organization Employee | f. Media massa
Mass Media |
| c. Pemegang saham
Shareholder | g. Masyarakat
Community |
| d. Pemerintah, Regulator, Legislatif
Government, Regulator, Legislative | h. Lain-lain, sebutkan
Others, please specify |

1. Laporan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial, lingkungan, dan tata kelola PT CARSURIN Tbk:

This report has provided clear information on the economic, social, environmental, and governance performance of PT CARSURIN Tbk:

- a. Setuju | Agree
- b. Tidak Setuju | Disagree
- c. Tidak tahu | Do not know

2. Materi dan data dalam Laporan ini mudah dimengerti dan dipahami:
The content and data in this report are easy to understand:

- a. Setuju | Agree
- b. Tidak Setuju | Disagree
- c. Tidak tahu | Do not know

3. Materi dan data dalam Laporan ini sudah cukup lengkap:
The content and data in this report are sufficiently comprehensive:

- a. Setuju | Agree
- b. Tidak Setuju | Disagree
- c. Tidak tahu | Do not know

4. Laporan ini meningkatkan kepercayaan anda terhadap PT CARSURIN Tbk:
This report enhances your trust in PT CARSURIN Tbk:

- a. Setuju | Agree
- b. Tidak Setuju | Disagree
- c. Tidak tahu | Do not know

5. Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan ini?
What information was most beneficial to you in this report?

.....

.....

.....

6. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan mendatang?
What information do you believe is still lacking in this report and needs to be added in future reports?

.....

.....

.....

Terima Kasih telah berpartisipasi dalam memberikan umpan balik terhadap laporan ini. Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke:

Thank you for participating in providing feedback on this report. Please send this feedback form to:

PT CARSURIN Tbk

Soho Capital 28th Floor
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28, Grogol Petamburan,
Jakarta Barat, Indonesia 11470
(+62) 21 50226868
info@carsurin.com
corpsec@carsurin.com

Referensi Silang SEOJK No. 16 /Seojk.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing The Annual Report Of Issuers Or Public Companies

KETERANGAN Description	Halaman Page
Ketentuan Umum General Terms	
<p>1. Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan: In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:</p> <p>a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik. The Annual Report is a report on the board of directors and board of commissioners accountability in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) fiscal year to the general meeting of shareholders prepared based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation concerning the Annual Report of issuers or public companies.</p> <p>b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum. Issuers are parties who make public offerings.</p> <p>c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.</p> <p>d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik. Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Publically-listed Company</p> <p>e. Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan. Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.</p> <hr/> <p>f. Direksi Board of Directors:</p> <p>1.) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and</p> <p>2.) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut. for an Issuer or a Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that carries out the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.</p> <hr/> <p>g. Dewan Komisaris Board of Commissioners:</p> <p>1.) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan for an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and</p> <p>2.) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut. for the Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.</p>	

KETERANGAN Description	Halaman Page
<p>h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS: General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:</p> <p>1.) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan</p> <p>For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Planning and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and</p> <p>2.) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.</p> <p>For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that has authority that is not given to any other body that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the legislation and/or articles of association governing the legal entity.</p>	
<p>2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The Annual Report of Issuers or Public Companies is an important source of information for investors or shareholders as one of the basic considerations in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Companies.</p>	
<p>3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>Along with the development of the capital market and the increasing need for information disclosure by investors or shareholders, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to present quality, accurate, and accountable information through the Annual Reports of Issuers or Public Companies.</p>	
<p>4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.</p> <p>Annual Reports that are prepared regularly and informatively can provide convenience for investors or shareholders and stakeholders in obtaining the required information.</p>	
<p>5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.</p> <p>This Financial Services Authority Circular is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.</p>	
<p>Bentuk Laporan Tahunan Report Format</p>	
<p>1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik. The Annual Report is presented in the form of printed and electronic documents.</p>	
<p>2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.</p> <p>The Annual Report is presented in the form of a printed document, printed on light colored paper, of good quality, A4 size, bound, and can be reproduced with good quality.</p>	
<p>3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.</p> <p>The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/ or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.</p>	
<p>4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam <i>portable document format</i> (PDF).</p> <p>The Annual Report presented in the form of an electronic document is the Annual Report converted into a portable document format (PDF).</p>	
<p>Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents</p>	
<p>1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat: The Annual Report shall at least contain:</p> <p>a. ikhtisar data keuangan penting; Overview of important financial data;</p> <p>b. informasi saham (jika ada); Stock information (if any);</p> <p>c. laporan Direksi; Report of the Board of Directors;</p>	

KETERANGAN Description	Halaman Page
<p>d. laporan Dewan Komisaris; Report of the Board of Commissioners;</p> <p>e. profil Emiten atau Perusahaan Publik; Profile of the Issuer or Public Company;</p> <p>f. analisis dan pembahasan manajemen; Management analysis and discussion;</p> <p>g. tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; Governance of Issuers or Public Companies;</p> <p>h. tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; Social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;</p> <p>i. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan Audited annual financial report; and</p> <p>j. surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. Statement letter of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding their responsibility for the Annual Report</p>	
<hr/>	
<p>2. Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Annual Report Contents</p> <p>a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Summary of Important Financial Data</p> <p>Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Summary of important financial data containing financial information that is presented in the form of a comparison for 3 (three) fiscal years or since starting its business if the Issuer or Public Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years, at least containing:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). pendapatan/penjualan; Income/sales; 2). laba bruto; Income/sales; 3). laba (rugi); Profit (loss); 4). jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; The amount of profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests; 5). total laba (rugi) komprehensif; Total comprehensive profit (loss); 6). jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; Total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent entity and noncontrolling interests; 7). laba (rugi) per saham; Earning (loss) per share; 8). jumlah aset; Total assets; 9). jumlah liabilitas; Total liabilities; 10). jumlah ekuitas; Total equity; 11). rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; Ratio of profit (loss) to total assets; 12). rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; Ratio of profit (loss) to equity; 13). rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; Ratio of profit (loss) to revenue/sales; 14). rasio lancar; Current ratio; 15). rasio liabilitas terhadap ekuitas; Ratio of liabilities to equity; 16). rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan Ratio of liabilities to total assets; and 17). informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry. 	
<hr/>	

KETERANGAN Description	Halaman Page
---------------------------	-----------------

b. Informasi Saham
Stock Information

Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:

Stock information for a Public Company shall at least contain:

- 1.) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:
Shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison for the last 2 (two) fiscal years, at least containing:
- 2.) jumlah saham yang beredar; | Number of shares outstanding;
- 3.) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan;
Market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed;
- 4.) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan;
The highest, lowest, and closing share prices based on prices on the stock exchange where the shares are listed;
- 5.) volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan;
Trading volume on the stock exchange where the shares are listed;
- 6.) Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;
Information in letter b), letter c) and letter d) is only disclosed if the shares are listed on a stock exchange;
- 7.) dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:

in the event of a corporate actions that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion securities, as well as capital additions and deductions, stock information as referred to in number 1) shall be added with at least an explanation regarding:

- a.) tanggal pelaksanaan aksi korporasi; | The date of implementation of the corporate action;
 - b.) rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;
The ratio of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, the number of convertible securities issued, and changes in the nominal value of shares;
 - c.) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;
The number of outstanding shares before and after the corporate action;
 - d.) jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada);
dan The number of convertible securities exercised (if any); and
 - e.) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;
The share price before and after the corporate action;
- 8.) dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut; dan
In the event of a temporary suspension of share trading (*suspension*) and/or delisting of shares in the fiscal year, the reasons for the suspension and/or delisting of shares shall be explained; and
 - 9.) dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut.

In the event that the temporary suspension of share trading as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, it explains the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/or cancellation of the share listing (*delisting*).

c. Laporan Direksi | Board of Directors' Report

Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:

The Board of Directors' report shall at least contain:

- 1.) kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:
Performance of the Issuer or Public Company, at least containing:
 - a.) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;
Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;
 - b.) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;
Role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;

KETERANGAN Description	Halaman Page
<ul style="list-style-type: none"> c.) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy; d.) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan Comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; e.) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; Obstacles faced by Issuers or Public Companies; <p>2.) gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan Description of the business prospects of the Issuer or Public Company; and</p> <p>3.) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Implementation of the governance of Issuers or Public Companies.</p>	
d. Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners' report shall at least contain a brief description of:	
<ul style="list-style-type: none"> 1.) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; Evaluation of the performance of the Board of Directors regarding the management of Issuers or Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers or Public Companies carried out by the Board of Directors; 2.) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan Views on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors; and 3.) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Views on the implementation of governance of the Issuer or Public Company. 	
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik	
Issuer or Public Company Profile	
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: The profile of the Issuer or Public Company contains at least the following information:	
<ul style="list-style-type: none"> 1.) nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; Name of the Issuer or Public Company, including if there is a change in name, the reason for the change, and the effective date of the name change in the fiscal year; 2.) akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: Access to Issuers or Public Companies including branch offices or representative offices that enable the public to obtain information about Issuers or Public Companies, including: <ul style="list-style-type: none"> a.) alamat Address; b.) nomor telepon Telephone number; c.) alamat surat elektronik; dan E-mail address; and d.) alamat situs web; Website address; 3.) riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; Brief history of the Issuer or Public Company; 4.) visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan; Vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or corporate values; 5.) kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; Business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the fiscal year, as well as types of goods and/or services produced; 6.) wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan; operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operational activities; 7.) struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; Organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions; 	

KETERANGAN Description	Halaman Page
<p>8.) daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;</p>	
<p>List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;</p>	
<p>9.) profil Direksi, paling sedikit memuat Directors' profile, at least containing:</p>	
<p>a.) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;</p>	
<p>Name and position in accordance with the duties and responsibilities;</p>	
<p>b.) foto terbaru; Recent photograph;</p>	
<p>c.) usia; Age;</p>	
<p>d.) kewarganegaraan; Nationality;</p>	
<p>e.) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; Education history and/or certification;</p>	
<p>f.) riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on:</p>	
<p>i.) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;</p>	
<p>The legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company concerned;</p>	
<p>ii.) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan</p>	
<p>Concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and</p>	
<p>iii.) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</p>	
<p>Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;</p>	
<p>g.) hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan</p>	
<p>Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and</p>	
<p>h.) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</p>	
<p>Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;</p>	
<p>10.) profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Profile of the Board of Commissioners, at least containing:</p>	
<p>a.) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;</p>	
<p>Name and position in accordance with the duties and responsibilities;</p>	
<p>b.) foto terbaru; Recent photograph;</p>	
<p>c.) usia; Age;</p>	
<p>d.) kewarganegaraan; Nationality;</p>	
<p>e.) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; Education history and/or certification;</p>	
<p>f.) riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on:</p>	
<p>i.) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris;</p>	
<p>Legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners;</p>	
<p>ii.) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan</p>	
<p>Publik yang bersangkutan; Legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned;</p>	

KETERANGAN Description	Halaman Page
<p>iii.) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan</p> <p>Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed; and</p>	
<p>iv.) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</p> <p>Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;</p>	
<p>g.) hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;</p> <p>Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;</p>	
<p>h.) pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan</p> <p>Statement of independence of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served more than 2 (two) terms; and</p>	
<p>i.) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</p> <p>Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;</p>	
<p>11.) dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;</p> <p>In the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the fiscal year ends up to the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the last and previous composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;</p>	
<p>12.) jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.</p> <p>Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form.</p>	
<p>13.) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:</p> <p>Names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the fiscal year, which consists of information regarding:</p> <p>a.) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company;</p> <p>b.) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan</p> <p>Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares of the Issuer or Public Company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and</p> <p>c.) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;</p> <p>Community shareholder group, namely the group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company;</p> <p>Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. The above information can be presented in tabular form.</p>	

KETERANGAN Description	Halaman Page
<p>14.) persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;</p> <p>The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;</p> <p>Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.</p> <p>Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.</p>	
<p>15.) jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: Number of shareholders and percentage of ownership at the end of the fiscal year based on classification:</p> <p>a.) kepemilikan institusi lokal; Ownership in local institutions;</p> <p>b.) kepemilikan institusi asing; Ownership in foreign institutions;</p> <p>c.) kepemilikan individu lokal; dan Local individual ownership; and</p> <p>d.) kepemilikan individu asing; Foreign individual ownership;</p>	
<p>16.) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;</p> <p>Information regarding the majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, up to the individual owner, which is presented in the form of a schematic or chart;</p>	
<p>17.) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama;</p> <p>Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.</p> <p>The name of the subsidiary, associate, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company;</p> <p>For a subsidiary, information about the address of the subsidiary is added.</p>	
<p>18.) kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);</p> <p>Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the fiscal year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, dividends shares, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);</p>	
<p>19.) informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbalance hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);</p> <p>Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);</p>	
<p>20.) informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:</p> <p>Information on the use of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) services and their networks/associations/alliances include:</p> <p>a.) nama dan alamat; Name and address;</p> <p>b.) periode penugasan; Assignment period;</p> <p>c.) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; Information on audit and/or non-audit services provided;</p>	
<p>21.) biaya jasa (<i>fee</i>) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year; and</p>	

KETERANGAN Description	Halaman Page
<p>22.) dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan</p> <p>In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and</p> <p>Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.</p> <p>Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/alliances can be presented in tabular form.</p>	
<p>23.) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.</p> <p>Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP</p>	

f. Analisis dan Pembahasan Manajemen | Management Analysis and Discussion

Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:

Management analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in the fiscal year, which at least contains:

- 1.) tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:

A review of operations per business segment according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:

 - a.) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;
production, which includes the process, capacity, and development;
 - b.) pendapatan/penjualan; dan | Income/sales; and
 - c.) profitabilitas; | Profitability;
- 2.) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:

Comprehensive financial performance which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) fiscal years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:

 - a.) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; | Current assets, non-current assets, and total assets;
 - b.) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;
Current liabilities, long term liabilities, and total liabilities;
 - c.) ekuitas; | Equity;
 - d.) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan
Income/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and
 - e.) arus kas; | Cash flows;
- 3.) kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;
Ability to pay debts or obligations by presenting the relevant ratio calculations;
- 4.) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;
Collectibility level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations;
- 5.) struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;
Capital structure and management policies on the capital structure with the basis for determining the said policy;
- 6.) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:

Discussion of material ties for capital goods investment with an explanation that at least contains:

 - a.) tujuan dari ikatan tersebut; | the purpose of the bond;
 - b.) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;
the expected source of funds to fulfill the commitment;
 - c.) mata uang yang menjadi denominasi; dan | the currency in which it is denominated; and
 - d.) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;
Steps that are planned by the Issuer or Public Company to protect the risk from the related foreign currency position;

KETERANGAN Description	Halaman Page
<p>7.) bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: Discussion of capital goods investments realized in the last fiscal year, at least contains:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) jenis investasi barang modal; type of capital goods investment; b.) tujuan investasi barang modal; dan the purpose of capital goods investment; and c.) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; the total of capital goods investments; <p>8.) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); Information and material facts occurring after the date of the accountant's report (if any);</p> <p>9.) prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; The business prospects of the Issuer or Public Company are related to the conditions of the industry, the general economy and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;</p> <p>10.) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: comparison between the target/projection at the beginning of the fiscal year with the results achieved 304-306 (realization), regarding:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) pendapatan/penjualan; Income/sales b.) laba (rugi); Profit (loss); c.) struktur modal (<i>capital structure</i>); atau Capital structure; or d.) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; Other matters deemed important to the Issuer or Public Company; <p>11.) target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: Targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) pendapatan/penjualan; Income/sales b.) laba (rugi); Profit (loss); c.) struktur modal (<i>capital structure</i>); Capital structure; d.) kebijakan dividen; atau Dividend policy; or e.) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; Other matters deemed important to the Issuer or Public Company; <p>12.) aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; Marketing aspects of the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding the marketing strategy and market share;</p> <p>13.) uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: Description of dividends for the last 2 (two) fiscal years, at least:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income; b.) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; Date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends; c.) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan The amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and d.) jumlah dividen per tahun yang dibayar; the amount of dividends per year paid; <p>Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Disclosure of information can be presented in tabular form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.</p> <p>14.) realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: Realization of the use of proceeds from the public offering, provided that:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan In the event that during the fiscal year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the fiscal year; and 	

KETERANGAN Description	Halaman Page
<p>b.) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;</p> <p>In the event that there is a change in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change;</p>	
<p>15.) informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:</p> <p>Material information (if any), regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, ailiated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the fiscal year, at least containing :</p> <p>a.) tanggal, nilai, dan objek transaksi; Date, value, and object of the transaction;</p> <p>b.) nama pihak yang melakukan transaksi; Name of the party conducting the transaction;</p> <p>c.) sifat hubungan afiliasi (jika ada); Nature of the ailiation relationship (if any);</p> <p>d.) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; explanation of the fairness of the transaction;</p> <p>e.) pemenuhan ketentuan terkait; dan compliance with related provisions; and</p> <p>f.) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:</p> <p>In the event that there is an ailiation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:</p> <p>i.) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms- length principle</i>); dan</p> <p>A statement from the Board of Directors that the ailiate transaction has gone through adequate procedured to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle; and</p> <p>ii.) peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms- length principle</i>);</p> <p>A statement from the Board of Directors that the ailiate transaction has gone through adequate procedured to ensure that the ailiate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle;</p> <p>g.) untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan;</p> <p>For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously;</p> <p>Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.</p> <p>In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.</p> <p>h.) untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;</p> <p>For disclosure of ailiated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of ailiated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the ailiated transactions and/or conflict of interest transactions is added;</p> <p>i.) dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</p> <p>In the event that there is no ailiated transaction and/or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed;</p>	

KETERANGAN Description	Halaman Page
<p>16.) perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan dan Changes in the provisions of laws and regulations that have a significant effect on Issuers or Public Companies and their impact on financial statements (if any); and</p> <p>17.) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in accounting policies, reasons and impact on financial statements (if any).</p>	
<p>g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company Governance</p>	
<p>Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: Governance of the Issuer or Public Company shall at least contain a brief description of:</p>	
<p>1). RUPS, paling sedikit memuat: GMS, at least contains:</p>	
<p>a.) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year include:</p>	
<p>i.) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year realized in the fiscal year; and</p>	
<p>ii.) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them;</p>	
<p>b.) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;</p>	
<p>2.) Direksi, paling sedikit memuat: The Board of Directors, at least contains:</p>	
<p>a.) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in tabular form.</p>	
<p>b.) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; Statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors;</p>	
<p>c.) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS;</p>	
<p>d.) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: Training and/or competency development of members of the Board of Directors:</p>	
<p>i.) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan Policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and</p>	
<p>ii.) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);</p>	
<p>e.) penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain:</p>	
<p>i.) prosedur penilaian kinerja; dan Performance appraisal procedures; and</p>	

KETERANGAN Description	Halaman Page
ii.) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; The criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings;	
f.) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	
3.) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The Board of Commissioners, at least contains:	
a.) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	
b.) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris; A statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners;	
c.) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form.	
d.) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:	
i.) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan Policy on competency training and/or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and	
ii.) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); Competency training and/or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);	
e.) penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	
Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:	
i.) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; Procedures for implementing performance appraisals;	
ii.) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan Criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings; and	
iii.) pihak yang melakukan penilaian; dan Party conducting the assessment; and	
f.) penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:	
i.) prosedur penilaian kinerja; dan Performance appraisal procedures; and	
ii.) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; The criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings;	
4.) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	
a.) prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	

KETERANGAN Description	Halaman Page
<p>b.) prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:</p> <p>procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:</p> <p>i.) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners</p> <p>ii.) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and</p> <p>iii.) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.</p>	
<p>5.) Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:</p> <p>The sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, shall at least contain:</p> <p>a.) nama name;</p> <p>b.) dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; Legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;</p> <p>c.) periode penugasan dewan pengawas syariah; Period of assignment of the sharia supervisory board;</p> <p>d.) tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan Duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and</p> <p>e.) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; Frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising the fulfillment of sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies;</p>	
<p>6.) Komite audit, paling sedikit memuat The audit committee, at least contains:</p> <p>a.) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Name and position in committee membership;</p> <p>b.) usia age;</p> <p>c.) kewarganegaraan; nationality;</p> <p>d.) riwayat pendidikan; Educational history;</p> <p>e.) riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:</p> <p>i.) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as committee member;</p> <p>ii.) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of the committee as well as other positions (if any); and</p> <p>iii.) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;</p> <p>f.) periode dan masa jabatan anggota komite audit; Period and term of office of the audit committee members;</p> <p>g.) pernyataan independensi komite audit; Statement of independence of the audit committee;</p> <p>h.) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);</p> <p>i.) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan Policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and</p> <p>j.) pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite audit;</p>	

KETERANGAN Description	Halaman Page
<p>7.) komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at least containing:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Name and position in committee membership; b.) usia; age; c.) kewarganegaraan; Nationality; d.) riwayat pendidikan; Educational history; e.) riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on: <ul style="list-style-type: none"> i.) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as committee member; ii.) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of the committee as well as other positions (if any); and iii.) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; f.) periode dan masa jabatan anggota komite; Period and term of office of the committee members; g.) pernyataan independensi komite; Statement of committee independence; h.) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); i.) uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities; j.) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); A statement that it has a guideline or charter; k.) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting; l.) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan Brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and m.) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: In the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose: <ul style="list-style-type: none"> i.) alasan tidak dibentuknya komite; dan Reasons for not forming the committee; and ii.) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; The party carrying out the nomination and remuneration function; 	
<p>8.) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least containing:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Name and position in committee membership; b.) usia; Age; c.) kewarganegaraan; Nationality; d.) riwayat pendidikan; Educational history; e.) riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on: <ul style="list-style-type: none"> i.) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as committee member; ii.) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of the committee as well as other positions (if any); and iii.) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; 	

KETERANGAN Description	Halaman Page
<ul style="list-style-type: none"> f.) periode dan masa jabatan anggota komite; Period and term of oice of the committee members; g.) pernyataan independensi komite; Statement of committee independence; h.) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); i.) uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities; j.) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite; A statement that it has a guideline or charter; k.) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting; and l.) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; A brief description of the committee's activities for the fiscal year; 	
<p>9). Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: Corporate secretary, at least contains:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) nama; Name; b.) domisili; Domicile; c.) riwayat jabatan, meliputi: Position history, including: <ul style="list-style-type: none"> i.) dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan Legal basis for appointment as company secretary; and ii.) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; d.) riwayat pendidikan; Educational history; e.) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan Training and/or competency improvement followed during the fiscal year; and f.) uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; A brief description of the implementation of the duties of the corporate secretary for the fiscal year; 	
<p>10). Unit audit internal, paling sedikit memuat: Internal audit unit, at least contains:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) nama kepala unit audit internal; Name of the head of the internal audit unit; b.) riwayat jabatan, meliputi: Position history, including: <ul style="list-style-type: none"> i.) dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan Legal basis for the appointment as head of the internal audit unit; and ii.) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; c.) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); Qualification or certification as an internal audit profession (if any); d.) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; Training and/or competency improvement to be followed during the fiscal year; e.) struktur dan kedudukan unit audit internal; Structure and position of the internal audit unit; f.) uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities; g.) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan A statement that the internal audit unit has had guidelines or charters; and h.) uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; A brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the fiscal year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee; 	
<p>11.) uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: A description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least containing:</p>	

KETERANGAN Description	Halaman Page
<ul style="list-style-type: none"> a.) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; Financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; b.) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan Review of the effectiveness of the internal control system; and c.) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; Review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and 	
<p>12.) sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least contains:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; General Description of the risk management system of the Issuer or Public Company; b.) jenis risiko dan cara pengelolaannya; Types of risks and how to manage them; c.) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan Review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and d.) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system; 	
<p>13.) perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) pokok perkara/gugatan; Subject matter/claim; b.) status penyelesaian perkara/gugatan; dan Status of settlement of cases/claims; and c.) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; Effect on the condition of the Issuer or Public Company; 	
<p>14.) informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any);</p>	
<p>15.) informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: Information regarding the code of ethics of the Issuer or Public Company includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) pokok-pokok kode etik; Main points of the code of ethics; b.) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan Form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and c.) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; A statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies; 	
<p>16.) uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP);</p> <p>Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) jumlah saham dan/atau opsi; Number of shares and/or options; b.) jangka waktu pelaksanaan; Implementation period; c.) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan Requirements for eligible employees and/or management; and d.) harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; Exercise price or determination of exercise price; 	

KETERANGAN Description	Halaman Page
<p>17.) uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: A brief description of the information disclosure policy regarding:</p> <p>a.) kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and</p> <p>b.) pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; Implementation of the policy;</p> <p>18.) uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: A description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company, at least containing:</p> <p>a.) cara penyampaian laporan pelanggaran; Method of submitting a violation report;</p> <p>b.) perlindungan bagi pelapor; Protection for whistleblowers;</p> <p>c.) penanganan pengaduan; Complaint handling;</p> <p>d.) pihak yang mengelola pengaduan; dan Party managing the complaint; and</p> <p>e.) hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: Result of complaint handling, at least:</p> <p>i.) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan Number of complaints received and processed in the fiscal year; and</p> <p>ii.) tindak lanjut pengaduan; Follow-up on complaints;</p> <p>Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, this matter is disclosed.</p> <p>19.) uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: A Description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:</p> <p>a.) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan Implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/ or gratification in Issuers or Public Companies; and</p> <p>b.) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;</p> <p>Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.</p> <p>20.) penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: Implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers issuing equity securities or Public Companies, including:</p> <p>a.) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau A statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or</p> <p>b.) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any).</p> <p>Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.</p>	

KETERANGAN Description	Halaman Page
<p>h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Public Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies</p> <p>1.) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <p>The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at least includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) penjelasan strategi keberlanjutan; Explanation of the sustainability strategy; b.) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); Overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental); c.) profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; Brief profile of the Issuer or Public Company; d.) penjelasan Direksi; Explanation of the Board of Directors; e.) tata kelola keberlanjutan; Sustainability governance; f.) kinerja keberlanjutan; sustainability performance; g.) verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; written verification from an independent party, if any; h.) lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; dan Feedback sheet for readers, if any; and i.) tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; The response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback; <p>2.) Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;</p> <p>The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;</p> <p>3.) informasi Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) pada angka 1) dapat:</p> <p>Information on the Sustainability Report in number 1) can:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau Disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or b.) merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik; Refers to other sections outside the social and environmental responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company; <p>4.) Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan; T he Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;</p> <p>5.) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:</p> <p>In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan contains all the information as referred to in number 1); and b.) disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter; 	

KETERANGAN Description	Halaman Page
<p>6.) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan</p> <p>In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that information on social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and</p> <p>7.) Penyampaian Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.</p> <p>Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the Annual Report.</p>	
<hr/>	
<p>i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Report</p> <p>Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.</p> <p>The annual financial reports contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.</p>	
<hr/>	
<p>j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan</p> <p>Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.</p> <p>Statement Letters of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibilities for the Annual Report Statements of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding the responsibilities of the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statement Letters of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibilities for the Annual Report as contained in the Appendix I which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter.</p>	

Referensi Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

Reference of Financial Services Authority [G.4]

POJK No.51/POJK.03/2017 | SEOJK No.16/SEOJK.04/2021

Referensi SEOJK SEOJK Reference	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Surat Edaran No. 16/SEOJK.04/2021 Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021	A.1 Penjelasan Strategi Keberlanjutan Descriptions of Sustainability Strategy	178-179
	B.1 Aspek Ekonomi Economic Aspects	180
	B.2 Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	180
	B.3 Aspek Sosial Social Aspects	180
	C.1 Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	12-13
	C.2 Alamat Perusahaan Company's Address	25, 177
	C.3 Skala Usaha Scale of Business	180
	C.4 Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang dijalankan Products, Services and Business Activities Conducted	31-36
	C.5 Keanggotaan pada Asosiasi Membership of Associations	29-30
	C.6 Perubahan organisasi bersifat signifikan Significant Changes in Organization	119
	D.1 Penjelasan Direksi Explanations from the Board	54-58
	E.1 Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsibility in the Implementation of Sustainable Finance	183
	E.2 Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Development of Finance-Related Competency	147, 183
	E.3 Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance	183-184
	E.4 Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Products, Services and Business Activities Conducted	176-177
	E.5 Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues Surrounding the Implementation of Sustainable Finance	184
	F.1 Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities in Building a Culture of Sustainability	179
	F.2 Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison between Production Target and Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and Profit and Loss	181
	F.3 Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison between Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance	195
	F.4 Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost	195
	F.5 Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	194

Referensi SEOJK SEOJK Reference	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	187-188
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Amount and Intensity of Energy Used	188-189
F.8	Penggunaan Air Water Usage	191
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts from operational areas that are near or located in conservation areas or have biodiversity	194-195
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity conservation	195
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	189-191
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements	189-190
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	192-193
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	192-193
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills that Occur (if any)	194
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and material of environmental complaints received and settled	196
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment of financial services institutions, issuers, or public companies to provide equal services for products and/ or services to customers	219
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	197-203
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	204-205
F.20	Upah Minimum Regional Decent and Safe Working Environment	202-203
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Employee Capability Training and Development	207-213
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pekerja Employee Capability Training and Development	205-206
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities	214-218
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	221
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Environmental Social Responsibility Activities	214-218
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/ Services	87-88
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Safety Evaluated Products/Services for Customers	219
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Product/Service	222
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	222

Referensi SEOJK SEOJK Reference	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	222
G.1	Verifikasi tertulis dari pihak independen Written Verification from Independent Party	172
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	223-224
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response towards Feedback on Previous Year's Sustainability Report	172
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	245-247

Indeks Isi Standar GRI

GRI Content Index

Pernyataan Penggunaan PT Carsurin Tbk telah melaporkan dengan referensi Standar GRI untuk periode
Statement of Use 1 Januari hingga 31 Desember 2023.

PT Carsurin Tbk has reported with reference to the GRI Standards for the period 1 January until 31 December 2023.

GRI 1 Digunakan GRI 1: Landasan 2021
GRI 1 Used GRI 1: Foundation 2021

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page	Tidak Mencantumkan Omission		
			Persyaratan Tidak Mencantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
Pengungkapan Umum General Disclosures					
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021	2-1	Detail organisasi Organizational details	40-41, 177		
	2-2	Entitas yang termasuk dalam pelaporan keberlanjutan organisasi Entities included in the organization's sustainability reporting	172		
	2-3	Periode pelaporan, frekuensi, dan titik kontak Reporting period, frequency and contact point	172, 177		
	2-4	Penyajian kembali informasi Restatement of information	172		
	2-5	Penjaminan oleh pihak eksternal External assurance	172		
	2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain, and other business relationship	182		
	2-7	Karyawan Employees	197-199		
	2-8	Pekerja yang bukan karyawan Workers who are not employees	200		
	2-9	Struktur tata kelola dan komposisi Governance structure and composition	38-39		
	2-10	Menominasikan dan memilih badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	144-145		
	2-11	Pejabat badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	183		

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page	Tidak Mencantumkan Omission		
			Persyaratan Tidak Mencantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	183			
2-13	Pendelegasian tanggung jawab untuk mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts	183-184			
2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	173, 183			
2-15	Konflik kepentingan Conflict of interest	184			
2-16	Mengkomunikasikan hal-hal kritis Communication of critical concerns	184			
2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	147, 183			
2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	132-133			
2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policies	132-133			
2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	132-133			
2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	178-179			
2-23	Komitmen kebijakan Policy commitments	179			
2-24	Menanamkan komitmen kebijakan Embedding policy commitments	179			
2-25	Proses untuk memulihkan dampak negatif Process to remediate negative impacts	195-196			

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page	Tidak Mencantumkan Omission		
			Persyaratan Tidak Mencantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
	2-26	Mekanisme untuk mendapatkan saran dan meningkatkan isu Mechanisms for seeking advice and raising concerns	184		
	2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations	194		
	2-28	Keanggotaan asosiasi Membership associations	29-30		
	2-29	Pendekatan keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	176-177		
Topik Material Material Topics					
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Proses untuk menentukan topik material Process to determine material topics	173		
	3-2	Daftar topik material List of material topics	174-175		
Kinerja Ekonomi Economic Performance					
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan terhadap topik material Management of material topics	181		
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 GRI 201: Economic Performance 2016	201-2	Implikasi finansial, risiko, dan peluang lainnya terkait perubahan iklim Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	181		
	201-3	Kewajiban pada program imbalan pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plans	181		
	201-4	Bantuan finansial dari pemerintah Financial assistance received from government	181		

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page	Tidak Mencantumkan Omission		
			Persyaratan Tidak Mencantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impacts					
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan terhadap topik material Management of material topics	214		
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016 GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan Significant indirect economic impacts	214		
Antikorupsi Anti-corruption					
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan terhadap topik material Management of material topics	185		
GRI 205: Antikorupsi 2016 GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1	Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi Operations assessed for risks related to corruption	186		
	205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur antikorupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures	186		
	205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil Confirmed incidents of corruption and actions taken	186		
Energi Energy					
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan terhadap topik material Management of material topics	187		
GRI 302: Energi 2016 GRI 302: Energy 2016	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy Consumption Within the Organization	187		
	302-2	Konsumsi energi di luar organisasi Energy consumption outside of the organization	188		
	302-3	Intensitas energi Energy intensity	188		

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page	Tidak Mencantumkan Omission		
			Persyaratan Tidak Mencantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
Air dan Efluen Water and Effluents					
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan terhadap topik material Management of material topics	191		
GRI 303: Air dan Efluen 2018 GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interactions with water as a shared resource	191		
	303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air Management of water discharge-related impacts	191		
	303-3	Pengambilan air Water withdrawal	191		
Emisi Emissions					
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan terhadap topik material Management of material topics	189		
GRI 305: Emisi 2016 GRI 305: Emissions 2016	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions	190		
	305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	190		
	305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya Other indirect (Scope 3) GHG emissions	190		
	305-4	Intensitas emisi GRK GHG emissions intensity	191		

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page	Tidak Mencantumkan Omission		
			Persyaratan Tidak Mencantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
Kepegawaian Employment					
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan terhadap topik material Management of material topics	200, 204		
GRI 401: Kepegawaian 2016 GRI 401: Employment 2016	401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hires and employee turnover	200-202		
	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	203		
	401-3	Cuti melahirkan Parental leave	204		
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety					
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan terhadap topik material Management of material topics	207-208		
GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2018 GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja Occupational health and safety management system	208		
	403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	208-209		
	403-3	Layanan kesehatan kerja Occupational health services	212		
	403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang keselamatan dan kesehatan kerja Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	209-210		
	403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja Worker training on occupational health and safety	210-211		
	403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Promotion of worker health	212		

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page	Tidak Mencantumkan Omission		
			Persyaratan Tidak Mencantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	211		
	403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	208		
	403-9	Kecelakaan kerja Work-related injuries	213		
	403-10	Penyakit akibat kerja Work-related ill health	209, 213		
Pendidikan dan Pelatihan Training and Education					
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan terhadap topik material Management of material topics	205		
GRI 404: Pendidikan dan Pelatihan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per pegawai Average hours of training per year per employee	206		
	404-3	Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	207		
Keberagaman dan Kesempatan yang Setara Diversity and Equal Opportunity					
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan terhadap topik material Management of material topics	197		
GRI 405: Keanekaragaman dan Kesempatan Setara 2016 GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan Diversity of governance bodies and employees	197-199		
	405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki Ratio of basic salary and remuneration of women to men	202		

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page	Tidak Mencantumkan Omission		
			Persyaratan Tidak Mencantumkan Requirement Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
Masyarakat Lokal Local Community					
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Pengelolaan terhadap topik material Management of material topics	214		
GRI 413: Masyarakat Lokal 2016 GRI 413: Local Communities 2016	413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	214-218		

Daftar Pustaka

List of References

Bab 2

Laporan Manajemen | Management Report

Nomor Catatan Kaki Footnote Number	Referensi Reference
1, 2	Siaran Pers Bank Indonesia No. 25/317/DKkom. 23 November 2023. "BI 7-Day Reverse Repo Rate Tetap 6,00 persen: Sinergi Menjaga Stabilitas dan Mendorong Pertumbuhan". Bank Indonesia. https://www.bi.go.id/id/publikasi/ruang-media/news-release/Pages/sp_2531723.aspx
3, 4	Berita Resmi Statistik. 5 Februari 2024. "Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2023 Tumbuh 5,04 Persen". Badan Pusat Statistik (BPS) Indonesia. https://www.bps.go.id/id/pressrelease/2024/02/05/2379/ekonomi-indonesia-triwulan-iv-2023-tumbuh-5-04-persen--y-on-y-.html
5	Siaran Pers Kementerian Keuangan Republik Indonesia. 2 Januari 2024. "Kinerja Positif APBN 2023 Tetap Menjaga Momentum Pemulihan Serta Memperbaiki Pemerataan dan Kesejahteraan". Kementerian Keuangan Republik Indonesia. https://www.kemenkeu.go.id/informasi-publik/publikasi/siaran-pers/Kinerja-Positif-APBN-2023-Tetap-Menjaga-Momentum
6, 7	Nurjani, Aris. 13 Juli 2023. "Segera IPO, Mutuagung Lestari (MUTU) Tangkap Peluang Industri TIC". Kontan.co.id. https://investasi.kontan.co.id/news/segera-ipo-mutuagung-lestari-mutu-tangkap-peluang-industri-tic
8	IndustryARC. "Indonesia Testing, Inspection and Certification (TIC) Market Overview". Furion Analytics Research & Consulting LLPTM. https://www.industryarc.com/Report/20010/indonesia-tic-market.html

Bab 3

Diskusi dan Analisa Manajemen | Management Discussion and Analysis

Nomor Catatan Kaki Footnote Number	Referensi Reference
1	Statistik Indonesia. September 2023. "Tingkat Pertumbuhan PDB Indonesia". Badan Pusat Statistik. https://tradingeconomics.com/indonesia/gdp-growth
2	Berita Resmi Statistik. 5 Februari 2024. "Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2023 Tumbuh 5,04 Persen". Badan Pusat Statistik (BPS) Indonesia. https://www.bps.go.id/id/pressrelease/2024/02/05/2379/ekonomi-indonesia-triwulan-iv-2023-tumbuh-5-04-persen--y-on-y-.html
3	Siaran Pers Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia HM.4.6/407/SET.M.EKON.3/10/2023. 21 Oktober 2023. "Kejar Capaian Pertumbuhan Ekonomi di 2024, Menko Airlangga Tegaskan Pentingnya Sinergi dan Kontribusi untuk Membangun Optimisme Ekonomi Indonesia". Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia. https://ekon.go.id/publikasi/detail/5437/kejar-capaian-pertumbuhan-ekonomi-di-2024-menko-airlangga-tegaskan-pentingnya-sinergi-dan-kontribusi-untuk
4	World Economic Outlook Update. January 2024. "Moderating Inflation and Steady Growth Open Path to Soft Landing". International Monetary Fund. https://www.imf.org/en/Publications/WEO/Issues/2024/01/30/world-economic-outlook-update-january-2024
5	Pink, Bidara, dan Khomarul Hidayat. 12 Oktober 2023. "Ini Proyeksi Ekonomi Indonesia 2024 versi ADB, IMF, Bank Dunia, OECD". Kontan.co.id. https://nasional.kontan.co.id/news/ini-proyeksi-ekonomi-indonesia-2024-versi-adbimf-bank-dunia-oecd
6	Purwowidhu, C.S. 26 September 2023. "Jaga Inflasi Untuk Capai Target Pertumbuhan". Kementerian Keuangan Republik Indonesia. https://mediakeuangan.kemenkeu.go.id/article/show/jaga-inflasi-untuk-capai-target-pertumbuhan
7, 8, 15	Nurjani, Aris. 13 Juli 2023. "Segera IPO, Mutuagung Lestari (MUTU) Tangkap Peluang Industri TIC". Kontan.co.id. https://investasi.kontan.co.id/news/segera-ipo-mutuagung-lestari-mutu-tangkap-peluang-industri-tic
9, 10	Publikasi Kementerian ESDM. Januari 2024. "Capaian Kinerja Sektor ESDM Tahun 2023". Kementerian ESDM. https://www.esdm.go.id/assets/media/content/content-capaian-kinerja-sektor-esdm-2023-dan-target-2024-.pdf
11	Adi, Agus C. 17 Januari 2024. "Jadi Andalan, Porsi Gas Bumi untuk Domestik Makin Besar". Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM). https://www.esdm.go.id/id/media-center/arsip-berita/jadi-andalan-porsi-gas-bumi-untuk-domestik-makin-besar

Nomor Catatan Kaki Footnote Number	Referensi Reference
12	Hanum, Zubaedah dan Fetry Wuryasti. 15 Januari 2024. " <i>Ekspor Batu Bara dan Besi Baja Cuan, CPO Boncos</i> ". mediaindonesia.com. https://mediaindonesia.com/ekonomi/644256/ekspor-batu-bara-dan-besi-baja-cuan-cpoboncos
13	Publikasi Humas EBTKE. 6 Januari 2023. " <i>Program Bahan Bakar Nabati B35 Siap Implementasi Mulai 1 Februari 2023</i> ". Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) Direktorat Jenderal Energi Baru, Terbarukan dan Konservasi Energi (Dirjen EBTKE). https://ebtke.esdm.go.id/post/2023/01/09/3395/program.bahan.bakar.nabati.b35.siap.implementasi.mulai.1.februari.2023
14	Shiddiq, 24 Januari 2024. " <i>Gara-gara Oversupply Harga Nikel Dunia Anjlok</i> ". PT Media Nikel Indonesia. https://nikel.co.id/2024/01/24/gara-gara-oversupply-harga-nikel-dunia-anjlok/
16	IndustryARC. " <i>Indonesia Testing, Inspection and Certification (TIC) Market Overview</i> ". Furion Analytics Research & Consulting LLPTM. https://www.industryarc.com/Report/20010/indonesia-tic-market.html

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA / AND ITS SUBSIDIARIES**

**Laporan Keuangan Konsolidasian / Consolidated Financial Statements
31 Desember 2023 / December 31, 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut /
And for the Year then Ended**

Dan Laporan Auditor Independen / And Independent Auditors' Report

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
PT CARSURIN Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO
THE RESPONSIBILITY ON THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
PT CARSURIN Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

Nama	:	Sheila Maria Tiwan	:	Name
Alamat Kantor	:	Gedung Soho Capital Lt. 28 Jl. Letjend S. Parman Kav.28 Jakbar	:	Office Address
Alamat Domisili	:	Jl. Tanjung Duren Utara IIIE/70 RT/RW:009/003	:	Domicile
Nomor Telepon	:	021-50226868	:	Phone Number
Jabatan	:	Direktur Utama / <i>President Director</i>	:	Position

Nama	:	Timotius Nugraha Tjahjana	:	Name
Alamat Kantor	:	Gedung Soho Capital Lt. 28 Jl. Letjend S. Parman Kav.28 Jakbar	:	Office Address
Alamat Domisili	:	Jl. Surya Wijaya II Blok Z-23 RT/RW:015/007, Kedoya Utara	:	Domicile
Nomor Telepon	:	021-50226868	:	Phone Number
Jabatan	:	Direktur / <i>Director</i>	:	Position

Menyatakan bahwa:

State that:

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya; 2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar; <li style="padding-left: 20px;">b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan dan Entitas Anaknya. | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements;</i> 2. <i>The Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> 3. a. <i>All information contained in the Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements are complete and correct;</i> <li style="padding-left: 20px;">b. <i>The Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;</i> 4. <i>We are responsible for the Company and its Subsidiaries' internal control system.</i> |
|--|--|

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 25 Maret 2023 / *March 25, 2023*

 Sheila Maria Tiwan Direktur Utama / <i>President Director</i>	 Timotius Nugraha Tjahjana Direktur / <i>Director</i>
--	--

SOHO Capital 28th Floor
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28,
Grogol Petamburan,
Jakarta Barat 11470, Indonesia

e: +62.21.5022.6868
w: headoffice@carsurin.com
w: carsurin.com

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00097/2.1035/AU.1/05/1432-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Komisaris dan Dewan Direksi

PT Carsurin Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Carsurin Tbk dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Kelompok Usaha"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Kelompok Usaha berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

Report No. 00097/2.1035/AU.1/05/1432-1/1/III/2024

The Shareholders, Commissioners and Boards of Directors

PT Carsurin Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Carsurin Tbk and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated statement of changes in equity, and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

PERMATA KUNINGAN BUILDING 5TH FLOOR
JL. KUNINGAN MULIA KAV. 9C
JAKARTA 12980

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Penyisihan untuk Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") atas Piutang Usaha

Lihat Catatan 2 - Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Instrumen Keuangan, Catatan 3 (Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Signifikan) dan Catatan 5 (Piutang Usaha) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha Kelompok Usaha adalah sebesar Rp 71.689.957.817, yang mencakup 23,42% dari total aset Perusahaan, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp 90.920.343.438 dan cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp 19.230.385.621.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Kelompok Usaha menentukan KKE dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat KKE adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sebagai tambahan, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Kelompok Usaha yang relevan sehubungan dengan penyisihan KKE atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model KKE dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran dari asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi masa depan) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan KKE.

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Carsurin Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2023, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi tambahan dalam Lampiran atas informasi keuangan PT Carsurin Tbk (entitas induk) tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Key Audit Matter (continued)

Allowance for Expected Credit Losses ("ECL") for Trade Receivables

See Note 2 - Material Accounting Policies Information - Financial Instruments, Note 3 (Significant Accounting Estimates and Judgments) and Note 5 (Trade Receivables) to the consolidated financial statements.

As of December 31, 2023, the Group trade receivables amounted to Rp 71,689,957,817, which represents 23.42% of the Company's total assets, comprise of gross trade receivables of Rp 90,920,343,438 and a corresponding allowance for expected credit losses of Rp 19,230,385,621.

In accordance with PSAK 71 Financial Instruments, the Group determines ECL by applying the simplified approach, which uses a lifetime ECL on a forward looking basis. The ECL rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. In addition, these assessments involve significant management judgment and estimates.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for ECL of trade receivables.
- We evaluated accuracy and completeness of data used in the ECL model and checked the mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for ECL.

Other Matter

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Carsurin Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2023, and for the year then ended, were performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying supplementary information in Appendix regarding the financial information of PT Carsurin Tbk (parent entity), as of December 31, 2023, and for the year then ended, is presented for the purpose of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards.

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Lain (lanjutan)

Informasi tambahan tersebut telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, dan menurut opini kami, informasi tersebut disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan jika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Other Matter (continued)

Such supplementary information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements, and in our opinion, such information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report and Sustainability Report 2023 ("Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to materially misstate.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Kelompok Usaha dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Kelompok Usaha atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyedikan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements (continued)

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group consolidated financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Kelompok Usaha.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Kelompok Usaha untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Kelompok Usaha tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Kelompok Usaha untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Kelompok Usaha. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
ANWAR & REKAN



Soadun Tampubolon

Registrasi Akuntan Publik No.AP.1432 / Public Accountant Registration No. AP. 1432

25 Maret 2024 / March 25, 2024



**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2g,2i,4, 31,32	32.888.075.481	23.354.158.968	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - neto	2g,5,31,32	71.689.957.817	49.528.128.564	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	2g,31,32			Other receivables
Pihak berelasi	2f,6,29	-	1.177.749.050	Related parties
Pihak ketiga	6	117.748.804	124.000.004	Third parties
Persediaan - neto	2k,7	1.267.701.099	673.924.288	Inventories - net
Pajak dibayar di muka	15a	-	16.540.258	Prepaid taxes
Uang muka	8	21.505.827.237	8.896.899.046	Advances
Beban dibayar di muka	2j,9	2.267.783.753	1.562.611.829	Prepaid expenses
Total Aset Lancar		129.737.094.191	85.334.012.007	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka	8	23.690.541.625	2.269.484.333	Advances
Aset pajak tangguhan - neto	2s,15d	8.279.394.250	11.998.617.453	Deferred tax assets - net
Aset tetap - neto	2m,10	140.333.566.904	66.142.949.607	Fixed assets - net
Aset takberwujud - neto	2n,11	43.688.274	95.253.553	Intangible assets - net
Investasi pada entitas asosiasi	2l,12	3.961.025.910	4.250.720.795	Investment in associates
Total Aset Tidak Lancar		176.308.216.963	84.757.025.741	Total Non-current Assets
TOTAL ASET		306.045.311.154	170.091.037.748	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the financial consolidated statements taken as a whole.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	2g,13,31,32	6.659.150.429	1.448.149.611	Trade payables
Beban akrual	2g,14,31,32	3.372.642.004	867.600.376	Accrued expenses
Utang lain-lain	2g,31,32			Other payables
Pihak ketiga		49.458.235	-	Third parties
Pihak berelasi	29	-	3.632.000	Related party
Utang pajak	15b	9.709.801.475	12.778.031.099	Taxes payable
Uang muka pelanggan		24.333.931	39.931.393	Advances from customers
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2g,31,32			Current portion of long-term liabilities
Utang bank	16	6.695.364.461	3.769.304.191	Bank loans
Liabilitas sewa	2p,17	80.000.000	1.601.734.934	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	18	4.028.550.741	2.970.695.292	Consumer financing payables
Total Liabilitas Jangka Pendek		30.619.301.276	23.479.078.896	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo	2g,31,32			Long-term portion of long-term liabilities
Utang bank	16	34.641.848.862	9.030.181.922	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	18	7.439.945.610	7.213.231.840	Consumer financing payables
Liabilitas imbalan kerja	2q,19	20.280.452.448	15.839.734.690	Employee benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang		62.362.246.920	32.083.148.452	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS		92.981.548.196	55.562.227.348	TOTAL LIABILITIES

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the financial consolidated statements taken as a whole.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

EKUITAS	Catatan / Notes	2023	2022	EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 50 Per lembar saham Modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh - 2.892.000.000 lembar saham (pada 31 Desember 2023)				<i>Share capital - Par value of Rp 50 per share Authorized, issued and fully paid - 2,892,000,000 shares (as of December 31, 2023)</i>
Modal saham - nilai nominal Rp 50 Modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh - 1.620.000.000 saham (pada 31 Desember 2022)	20	144.600.000.000	81.000.000.000	<i>Share capital - Rp 50 par value Authorized, issued and fully paid - 1,620,000,000 shares (as of December 31, 2022)</i>
Tambahan modal disetor	21	42.115.601.953	-	<i>Additional paid-in capital</i>
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	23	(533.544.742)	849.720.121	<i>Other comprehensive Income (loss)</i>
Saldo laba Telah ditentukan penggunaannya	22	855.000.000	800.000.000	<i>Retained earnings Appropriated</i>
Belum ditentukan penggunaannya		27.559.301.010	33.665.707.078	<i>Unappropriated</i>
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		214.596.358.221	116.315.427.199	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	24	(1.532.595.263)	(1.786.616.799)	Non-controlling interest
TOTAL EKUITAS		213.063.762.958	114.528.810.400	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		306.045.311.154	170.091.037.748	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the financial consolidated statements taken as a whole.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME**
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
PENDAPATAN	2r,25	444.428.604.532	363.365.202.661	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2r,26	(214.759.503.015)	(179.885.211.419)	COSTS OF REVENUES
LABA BRUTO		229.669.101.517	183.479.991.242	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	2r,27	(175.280.339.867)	(134.773.209.789)	General and administrative expenses
LABA USAHA		54.388.761.650	48.706.781.453	INCOME FROM OPERATIONS
Beban lainnya	2r,28	(5.589.545.605)	(2.199.841.642)	Other expenses
Bagian rugi bersih entitas asosiasi	2r,12	(262.648.085)	(602.267.979)	Share in net loss of associates
Biaya keuangan	2r	(2.775.967.643)	(2.289.842.792)	Finance cost
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		45.760.600.317	43.614.829.040	PROFIT BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	2s,15c	(13.851.648.042)	(13.849.404.860)	Current
Tangguhan	2s,15d	(4.108.706.466)	444.412.209	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO		(17.960.354.508)	(13.404.992.651)	INCOME TAX EXPENSES - NET
LABA NETO TAHUN BERJALAN		27.800.245.809	30.209.836.389	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	2q,19	(1.770.378.467)	448.920.845	Remeasurements of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	2s,15d	389.483.263	(98.762.586)	Related income tax
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN- SETELAH PAJAK		(1.380.895.204)	350.158.259	OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		26.419.350.605	30.559.994.648	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA NETO TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				NET PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		27.548.593.932	29.937.613.683	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		251.651.877	272.222.706	Non-controlling interests
Total		27.800.245.809	30.209.836.389	Total

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE
Pemilik entitas induk		26.416.980.946	30.559.021.789	TO:
Kepentingan nonpengendali		2.369.659	972.859	Owners of the parent entity
Total		26.419.350.605	30.559.994.648	Non-controlling interest
LABA PER SAHAM DASAR	2t,30	11,23	473,24	Total
				BASIC EARNINGS PER SHARE

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia, kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Equity Attributable to Owners of the Parent Entity				Kepentingan Nonpengendali / Noncontrolling Interest	Total Ekuitas / Total Equity	Balance as of January 1, 2022 Increase paid-in capital (Note 20) General reserves (Notes 20 and 22) Dividend (Note 20) Net profit for the year Other comprehensive income - net of tax Balance as of December 31, 2022 Increase paid-in capital (Note 20) Additional paid-in capital (Note 21) Stock issuance cost (Note 21) General reserves (Notes 20 and 22) Net profit for the year Other comprehensive income - net of tax Balance as of December 31, 2023
	Saldo Laba / Retained Earnings	Telah Ditentukan Penggunaannya / Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	Total / Total			
	Penghasilan (Rugi)	Telah Ditentukan Penggunaannya / Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	Total / Total			
	Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income (Loss)	Telah Ditentukan Penggunaannya / Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	Total / Total			
Saldo per							
1 Januari 2022	500.534.721	-	95.278.093.395	96.778.628.116	(2.059.812.364)	94.718.815.752	
Peningkatan modal saham (Catatan 20)	-	-	(80.000.000.000)	-	-	-	
Cadangan umum (Catatan 20 dan 22)	-	800.000.000	(800.000.000)	-	-	-	
Dividen (Catatan 20)	-	-	(10.750.000.000)	(10.750.000.000)	-	(10.750.000.000)	
Laba neto tahun berjalan	-	-	29.937.613.683	29.937.613.683	272.222.706	30.209.836.389	
Penghasilan komprehensif lain - neto setelah pajak	349.185.400	-	-	349.185.400	972.859	350.158.259	
Saldo per							
31 Desember 2022	849.720.121	800.000.000	33.665.707.078	116.315.427.199	(1.786.616.799)	114.528.810.400	
Peningkatan modal saham (Catatan 20)	-	-	(33.600.000.000)	-	-	-	
Tambahan modal disetor (Catatan 21)	-	-	-	75.000.000.000	-	75.000.000.000	
Biaya emisi efek (Catatan 21)	-	(2.884.398.047)	-	(2.884.398.047)	-	(2.884.398.047)	
Cadangan umum (Catatan 20 dan 22)	-	55.000.000	(55.000.000)	-	-	-	
Laba neto tahun berjalan	-	-	27.548.593.932	27.548.593.932	251.651.877	27.800.245.809	
Penghasilan komprehensif lain - neto setelah pajak	(1.383.264.863)	-	-	(1.383.264.863)	2.369.659	(1.380.895.204)	
Saldo per							
31 Desember 2023	(533.544.742)	855.000.000	27.559.301.010	214.596.358.221	(1.532.595.263)	213.063.762.958	

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		422.453.072.301	364.599.564.485	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada karyawan		(98.289.152.290)	(85.179.212.905)	Cash paid to employees
Pembayaran kas kepada pemasok		(199.865.600.880)	(176.300.702.548)	Cash paid to suppliers
Pembayaran untuk beban operasional lainnya		(84.080.155.788)	(44.671.652.374)	Cash paid for other operating expenses
Kas diperoleh dari operasi		40.218.163.343	58.447.996.658	Net cash provided by operations
Penerimaan penghasilan bunga		183.852.349	102.388.333	Interest income received
Pembayaran pajak penghasilan		(15.225.553.679)	(10.110.379.332)	Income taxes paid
Pembayaran biaya keuangan		(2.775.967.643)	(2.289.842.792)	Finance costs paid
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		22.400.494.370	46.150.162.867	Net Cash provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	10,33	(85.465.002.753)	(12.574.666.479)	Acquisition of fixed assets
Penerimaan penjualan aset tetap	10	409.144.144	99.494.962	Proceeds from sale of fixed assets
Uang muka pembelian aset tetap	8	(23.690.541.625)	(2.269.484.333)	Advance for fixed asset purchasing
Perolehan aset tak berwujud	11	-	(37.999.999)	Acquisition of intangible assets
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(108.746.400.234)	(14.782.655.849)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran utang bank jangka panjang		(6.450.401.832)	(244.346.431)	Payments of long-term bank Loans
Penerimaan utang bank jangka panjang		34.988.129.042	-	Proceeds of long-term bank Loans
Pembayaran dividen	20	-	(10.750.000.000)	Dividend payment
Penerbitan modal saham	20	75.000.000.000	-	Issuance of share capital
Biaya emisi saham IPO	21	(2.884.398.047)	-	share issuance costs IPO
Pembayaran utang pembiayaan konsumen		(3.251.771.852)	(5.031.326.035)	Payment of consumer financing payables
Pembayaran liabilitas sewa	17	(1.521.734.934)	(2.873.153.529)	Payment of lease liabilities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		95.879.822.377	(18.898.825.995)	Net Cash (Used in) Financing Activities
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS		9.533.916.513	12.468.681.023	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	4	23.354.158.968	10.885.477.945	CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	32.888.075.481	23.354.158.968	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE A END OF THE YEAR

Lihat Catatan 33 atas laporan keuangan konsolidasian untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 33 to the consolidated financial statements for the supplementary cash flows information.

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM**a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum**

PT Carsurin Tbk (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 15 tanggal 14 Desember 1968 dari Tan Thong Kie, S.H., Notaris di Jakarta dan telah disahkan oleh Kementerian Kehakiman dalam Surat Keputusan No. J.A.5/5/14 tanggal 14 Januari 1970.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 139 dari Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., tanggal 15 Maret 2023, mengenai perubahan Direksi dan Komisaris. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.09-0104505 tanggal 28 Maret 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup usaha Perusahaan adalah di bidang jasa dan perdagangan sebagai berikut:

1. Aktivitas penunjang jasa pertambangan dan penggalian lainnya
2. Jasa pengujian laboratorium
3. Jasa Inspeksi Periodik
4. Jasa Kehutanan Bidang Perencanaan Kehutanan
5. Jasa sertifikasi
6. Analisis dan uji teknis lainnya
7. Aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis
8. Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya YTDL

Perusahaan memulai kegiatan operasional pada tahun 1968.

Pemilik manfaat terakhir dan pengendali Perusahaan adalah Sheila Maria Tiwan.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Soho Capital Lt. 28, Jln. Letjen S. Parman Kavling 28, Grogol Petamburan, Jakarta Barat.

1. GENERAL**a. The Company’s Establishment and General Information**

PT Carsurin Tbk (the “Company”) was established based on Notarial Deed No. 15 of Tan Thong Kie, S.H., Notary in Jakarta dated December 14, 1968 and was approved by the Ministry of Justice in its Decision Letter No. J.A.5/5/14 dated January 14, 1970.

The Company’s Article of Association have been amended several times, most recently based on Notarial Deed No. 139 dated March 15, 2023 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., regarding changes Director and Commissioners. The amendment has been accepted and recorded in Legal Entity Administration System Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Letter No. AHU-AH.01.09-0104505 dated March 28, 2023.

In accordance with Article 3 of the Company’s Articles of Association, the scope of business of the Company is in the services and trade sectors as follows:

- 1. Mining and excavation supporting activities services*
- 2. Laboratory test services*
- 3. Periodic Inspection Services*
- 4. Forestry Planning Services*
- 5. Certification services*
- 6. Other analytical and technical test*
- 7. Business and broker consulting activities*
- 8. Other Professional, Scientific and Technical Activities YTDL*

The Company begin their operation activities in 1968.

The last ultimate beneficial owner and controlling party of the Company is Sheila Maria Tiwan.

The Company’s head office is located at Soho Capital, 28th Floor, Letjen S. Parman Kavling 28, Grogol Petamburan, Jakarta Barat.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)**b. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit serta Karyawan**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 susunan Dewan Komisaris, Direksi Perusahaan serta Komite Audit adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Komisaris		
Komisaris utama :	Flora Regina Regian	Flora Regina Regian
Komisaris independen :	Gusmardi Bustami	-
Dewan Direksi		
Direktur Utama :	Sheila Maria Tiwan	Sheila Maria Tiwan
Direktur :	Timotius Nugraha Tjahjana	Timotius Nugraha Tjahjana
Direktur :	Erwin Manurung	-
Komite Audit		
Ketua :	Gusmardi Bustami	-
Anggota :	Lusiana Al Lusi	-
Anggota :	Evangelista Ervandy	-

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anaknya memiliki masing-masing 859 dan 822 karyawan tetap (tidak diaudit).

c. Struktur Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Entitas Anak yang dikonsolidasikan adalah sebagai berikut:

Entitas Anak / Subsidiaries	Lokasi / Location	Kegiatan Usaha / Operations	Kepemilikan Efektif (%) / Percentage of Effective Ownership (%)	Tahun Beroperasi / Years of Operation	Total Aset / Total Assets	
					2023	2022
<u>Kepemilikan langsung / Direct ownership</u>						
PT Carsurin Oil & Gas Services	Jakarta	Instalasi minyak dan gas / Oil & Gas Installation Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya / Wholesale of machinery, equipment and other supplies	99,20	2009	15.422.487.997	15.102.712.072
PT Carsurin Offshore Services	Jakarta	Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya / Wholesale of machinery, equipment and other supplies	54,95	2016	11.809.612.469	4.927.276.103
<u>Entitas Asosiasi / Associated entity:</u>						
PT Nippon Kaiji Kentei Kyokai Indonesia	Jakarta	Jasa penilai kerugian asuransi / Insurance loss appraisal services	30,00	1992	12.152.218.306	12.881.704.360

Pendirian Entitas Anak**PT Carsurin Oil & Gas Services ("COGS")**

COGS didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 33 tanggal 18 Maret 2009 dari Notaris Kun Hidayat, S.H., dan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU 18072.AH.01.01 TH 2009 tanggal 5 Mei 2009. Perusahaan memiliki kepemilikan 99,20% di COGS.

1. GENERAL (continued)**b. Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Employees**

As of December 31, 2023 and 2022, the members of the Company's Board of Commissioner, Directors, and Audit Committee are as follows:

	2023	2022
Commissioners		
Commissioner :	Flora Regina Regian	Flora Regina Regian
Independent commissioner :	Gusmardi Bustami	-
Board of Directors		
President Director :	Sheila Maria Tiwan	Sheila Maria Tiwan
Director :	Timotius Nugraha Tjahjana	Timotius Nugraha Tjahjana
Director :	Erwin Manurung	-
Audit Committee		
Chairman :	Gusmardi Bustami	-
Member :	Lusiana Al Lusi	-
Member :	Evangelista Ervandy	-

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and its subsidiaries had a total of 859 and 822 permanent employees, respectively (unaudited).

c. The Structure of Subsidiaries

As of December 31, 2023 and 2022, the consolidated Subsidiaries are as follows:

Entitas Anak / Subsidiaries	Lokasi / Location	Kegiatan Usaha / Operations	Kepemilikan Efektif (%) / Percentage of Effective Ownership (%)	Tahun Beroperasi / Years of Operation	Total Aset / Total Assets	
					2023	2022
<u>Kepemilikan langsung / Direct ownership</u>						
PT Carsurin Oil & Gas Services	Jakarta	Instalasi minyak dan gas / Oil & Gas Installation Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya / Wholesale of machinery, equipment and other supplies	99,20	2009	15.422.487.997	15.102.712.072
PT Carsurin Offshore Services	Jakarta	Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya / Wholesale of machinery, equipment and other supplies	54,95	2016	11.809.612.469	4.927.276.103
<u>Entitas Asosiasi / Associated entity:</u>						
PT Nippon Kaiji Kentei Kyokai Indonesia	Jakarta	Jasa penilai kerugian asuransi / Insurance loss appraisal services	30,00	1992	12.152.218.306	12.881.704.360

Establishment of Subsidiaries**PT Carsurin Oil & Gas Services ("COGS")**

COGS was established based on Notarial Deed No. 33 dated March 18, 2009 from the Notary Kun Hidayat, S.H., and the deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU 18072.AH.01.01 TH 2009 dated May 5, 2009. The Company has 99.20% ownership in COGS.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

PT Carsurin Offshore Services (“COS”)

COS didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 09 tanggal 6 Mei 2015 dari Notaris Hermin Budisetyasih, S.H., M.Kn., dan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-2439191.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 18 Mei 2015.

Berdasarkan Akta Notaris Devia Buniarto, S.H., M.Kn., No. 01 tanggal 1 Juli 2020, COS menyetujui peningkatan modal ditempatkan dari semula Rp 505.000.000 menjadi Rp 910.000.000 atau setara dengan 910 saham masing-masing bernilai nominal Rp 1.000.000 per saham. Akta ini telah disahkan dengan No. AHU-AH.01.03-0289958 tanggal 15 Juli 2020. Perusahaan memiliki kepemilikan 54,95% di COS

Entitas Asosiasi

PT Nippon Kaiji Kentei Kyokai Indonesia (“NKKKI”)

NKKKI didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 24 tanggal 11 Desember 1992 dari Notaris Ny.R.Arie Soetardjo, S.H., dan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2.2089.HT.01.01.th.93.Tahun 1993 tanggal 8 April 1993.

Berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 7 April 2010 dari Notaris Putut Mahendra S.H., dan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-37391.AH.01.02.Tahun 2010 tanggal 28 Juli 2010. Perusahaan memiliki kepemilikan 30% di NKKKI.

d. Penawaran Umum Saham Perdana

Pada tanggal 4 Juli 2023, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari PT Bursa Efek Indonesia dengan Surat No. S 05211/BEI.PPI/07-2023 untuk melakukan penawaran umum perdana 2.892.000.000 saham dengan nilai nominal Rp50 per saham, dengan harga penawaran Rp125 per saham. Pada tanggal 07 Juli 2023, seluruh saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

Penawaran Umum Saham Perdana tersebut disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dan dituangkan dalam Akta Notaris No. 122 oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., tanggal 17 Januari 2024.

1. GENERAL (continued)

c. The Structure of Subsidiaries (continued)

PT Carsurin Offshore Services (“COS”)

COS was established based on Notarial Deed No. 09 dated May 6, 2015 from the Notary Hermin Budisetyasih, S.H., M.Kn., and the deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU 2439191.AH.01.01. Year 2015 dated May 18, 2015.

Based on the Notarial Deed of Devia Buniarto, S.H., M.Kn., No. 01 dated July 1, 2020, COS approved an increase in the issued capital from Rp 505,000,000 to Rp 910,000,000 or equivalent to 910 shares, each with a nominal value of Rp 1,000,000 per share. This deed was approved by No. AHU-AH.01.03-0289958 dated July 15, 2020. The Company has 54.95% ownership in COS.

Associated entity

PT Nippon Kaiji Kentei Kyokai Indonesia (“NKKKI”)

NKKKI was established based on Notarial Deed No. 24 dated December 11, 1992 from the Notary Ny.R.Arie Soetardjo, S.H., and the deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. C2.2089.HT.01.01.th.93. Year 1993 dated April 8, 1993.

Based on Notarial Deed No. 2 dated April 7, 2010 from the Notary Putut Mahendra, S.H., and the deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-37391.AH.01.02 Year 2010 dated July 28, 2010. The Company has 30% ownership in NKKKI.

d. Initial Public Offering

On July 4, 2023, the Company obtained an Effective Statement from PT Bursa Efek Indonesia in this Letter No.S 05211/BEI.PPI/07-2023 to conduct initial public offering of 2,892,000,000 shares with par value of Rp50 per share, at an offering price of Rp125 per share. On July 07, 2023, all of these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

The IPO was approved by the Extraordinary Shareholders' General Meeting held and notarized by Notarial Deed No. 122 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., dated January 17, 2024.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

e. Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 25 Maret 2024.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya (bersama-sama disebut sebagai "Kelompok Usaha") telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") serta peraturan terkait yang diterbitkan oleh OJK, khususnya Peraturan No. VIII.G.7, tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali untuk penerapan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

1. GENERAL (continued)

e. Issuance of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, as the party who are responsible for the preparation and completion of consolidated financial statements on March 25, 2024.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries (together referred as the "Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI") and the related OJK's regulation particularly Rules No. VIII.G.7, regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity.

b. Basis of Measurement in Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared based on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The consolidated statement of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the years ended December 31, 2022, except for the adoption of revised to PSAK effective January 1, 2023 as disclosed in this Note.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah atau Rp yang merupakan mata uang fungsional Kelompok Usaha.

Penerapan PSAK yang Direvisi

Kelompok Usaha telah menerapkan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Kelompok Usaha dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

b. Basis of Measurement in Preparation of Consolidated Financial Statements (continued)

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3 to consolidated financial statements.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah or Rp which is the functional currency of the Group.

Adoption of Revised PSAK

The Group adopted the following revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2023:

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK 46: Income taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

c. Dasar Konsolidasian

Sesuai dengan PSAK 65, "Laporan Keuangan Konsolidasian", Entitas anak adalah seluruh entitas dimana Kelompok Usaha memiliki pengendalian. Kelompok Usaha mengendalikan *investee* ketika (a) memiliki kekuasaan atas *investee*, (b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan (c) memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil. Kelompok Usaha menilai kembali apakah Kelompok Usaha mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Kelompok Usaha memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika Kelompok Usaha kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Kelompok Usaha kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan entitas anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha. Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra Kelompok Usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Kelompok Usaha.

Perubahan dalam bagian kepemilikan atas entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Setiap perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung di ekuitas dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk.

Ketika Kelompok Usaha kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Kelompok Usaha menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

c. Basis of Consolidation

In accordance with PSAK 65, "The Consolidated Financial Statements", Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an investee when the Group (a) has power over the investee, (b) is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee, and (c) has the ability to use its power over the investee to affect its returns. The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the profit or loss from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to owners of the parent entity and to the non-controlling interests, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the parent entity.

If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, non-controlling interest and other components of equity while any resulting gain or loss is recognised in profit or loss. Any investment retained is recognised at fair value.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis

Sesuai dengan PSAK 22, "Kombinasi Bisnis", Kelompok Usaha menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diambil alih dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Kelompok Usaha. Beban akuisisi terkait dibebankan pada saat terjadinya. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Setiap imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yang merupakan instrumen keuangan dan termasuk dalam ruang lingkup PSAK 71: Instrumen Keuangan diukur pada nilai wajar dengan perubahan pada nilai wajar diakui baik dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika imbalan kontinjensi tidak termasuk dalam ruang lingkup PSAK 71 diukur dengan PSAK yang sesuai. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya dicatat dalam ekuitas.

Pada akuisisi bertahap, Kelompok Usaha mengakui kepentingan nonpengendali sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

Selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan, jumlah kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas sebelumnya pada pihak yang diakuisisi yang melebihi nilai wajar bagian Kelompok Usaha atas aset bersih yang dapat diidentifikasi yang diakuisisi dicatat sebagai *goodwill*. Jika nilai wajar atas aset neto yang diakuisisi melebihi nilai gabungan imbalan yang dialihkan dalam kasus pembelian dengan diskon, maka selisih tersebut diakui langsung dalam laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan ke setiap unit penghasil kas dari Kelompok Usaha yang diharapkan bermanfaat untuk kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan ke unit-unit tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

d. Business Combination

In accordance with PSAK 22, "Business Combination", The Group uses the acquisition method of accounting to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred and the equity interest issued by the Group. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair value at the acquisition date.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 71: Financial Instruments, is measured at fair value with the changes in fair value recognized either in profit or loss or other comprehensive income. If the contingent consideration is not within the scope of PSAK 71, it is measured in accordance with the appropriate PSAK. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and subsequent settlement is accounted for within equity.

On an acquisition-by-acquisition basis, the Group recognizes any non-controlling interest in the acquiree either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets.

The excess of the aggregate of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the Group's share of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill. If the fair value of the net assets acquired is in excess of the aggregate consideration transferred in the case of a bargain purchase, the difference is recognized directly in profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, allocated to each of the Group's cash-generating units that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those units.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

d. Kombinasi Bisnis

Jika *goodwill* yang telah dialokasikan pada suatu unit penghasil kas dan bagian operasi atas unit tersebut dilepas, maka *goodwill* yang terkait dengan operasi yang dilepas tersebut dimasukkan ke dalam jumlah tercatat operasi ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepas dalam keadaan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dilepas dan porsi unit penghasil kas yang ditahan.

e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Sesuai dengan PSAK 10, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing", transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam mata uang fungsional (Rupiah) berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan.

Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh *Jakarta Interbank Spot Dollar Rate* ("JISDOR") pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk tahun yang bersangkutan. Laba atau rugi kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 nilai tukar yang digunakan untuk \$AS 1 masing-masing adalah sebesar Rp 15.439 dan Rp 15.592.

f. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi", suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 29 atas laporan keuangan konsolidasian.

g. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Kelompok Usaha menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

d. Business Combination

If goodwill has been allocated to a cash-generating unit and part of the operation within that unit is disposed, the goodwill associated with the disposed operation is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal. Goodwill disposed in these circumstances is measured based on the relative values of the disposed operation and the portion of the cash-generating unit retained.

e. Foreign Currency Transactions and Balances

In accordance with PSAK 10, "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates", transactions involving foreign currencies are recorded in the functional currency (Rupiah) at the rates of exchange prevailing at the time the transaction are made.

At reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last Jakarta Interbank Spot Dollar Rate ("JISDOR") transaction date of the year. The resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current year.

As of December 31, 2023 and 2022, the exchange rate used for US\$ 1 were Rp 15,439 and Rp 15,592, respectively.

f. Transactions with Related Parties

In accordance with PSAK 7, "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 29 to the consolidated financial statements.

g. Financial Instruments

Financial Assets

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi konsolidasian.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Kelompok Usaha berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Kelompok Usaha meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Seluruh aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya pada tanggal perdagangan dimana pembelian dan penjualan aset keuangan berdasarkan kontrak yang mensyaratkan penyerahan aset keuangan dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh pasar yang bersangkutan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Financial assets are classified in the following categories:

- Financial assets at amortized cost; and
- Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through consolidated profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Group's financial assets include cash and cash equivalents and in banks, trade receivables and other receivables. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

All financial assets are recognized and derecognized on trade date where the purchase or sale of a financial asset is under a contract whose terms require delivery of the financial asset within the timeframe established by the market concerned.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Kelompok Usaha menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Kelompok Usaha meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank, liabilitas sewa, dan utang pembiayaan konsumen. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- Financial liabilities at amortized cost; and
- Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2023 dan 2022, the Group had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group's financial liabilities include trade payables, other payables, accrued expenses, bank loans, lease liabilities, and consumer financing payables. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated profit or loss.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Saling Hapus antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Kelompok Usaha 1) saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan 2) berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Kelompok Usaha menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("KKE") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai.

Pada setiap periode pelaporan, Kelompok Usaha menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Kelompok Usaha menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Kelompok Usaha membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Kelompok Usaha menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan piutang lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the consolidated statements of financial position if, and only if, the Group 1) currently have a legally enforceable right to offset the recognized amounts and 2) intend either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Impairment of Financial Assets

The Group applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss.

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and other receivables without significant financing component.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

h. Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Kelompok Usaha memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Kelompok Usaha mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Kelompok Usaha menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

i. Kas dan Setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

j. Beban Dibayar di Muka

Beban dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, dimana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun dimana pendapatan terkait diakui.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

h. Estimation of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Group has access at that date.

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, then the Group uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

i. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents represent cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of three months or less at the time of placement, and neither used as collateral nor restricted.

j. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

k. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories shall comprise all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition, which is determined using the moving average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

k. Persediaan (lanjutan)

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi. Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

l. Investasi Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Kelompok Usaha memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas. Sesuai metode ekuitas, investasi entitas asosiasi pada awalnya dicatat pada biaya dan nilai tercatat akan meningkat atau menurun untuk mengakui bagian investor atas laba rugi. Di dalam investasi Kelompok Usaha atas entitas asosiasi termasuk *goodwill* yang diidentifikasi ketika akuisisi sejak tanggal perolehan.

Jika kepemilikan kepentingan pada entitas asosiasi berkurang, namun tetap memiliki pengaruh signifikan, hanya suatu bagian proporsional atas jumlah yang telah diakui sebelumnya pada penghasilan komprehensif lainnya yang direklasifikasi ke laporan laba rugi.

Bagian Kelompok Usaha atas laba atau rugi entitas asosiasi pasca akuisisi diakui dalam laporan laba rugi dan bagian atas mutasi penghasilan komprehensif lainnya pasca akuisisi diakui di dalam penghasilan komprehensif lainnya dan diikuti dengan penyesuaian pada jumlah tercatat investasi. Dividen yang akan diterima dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi. Jika bagian Kelompok Usaha atas kerugian entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, termasuk piutang tanpa agunan, Kelompok Usaha menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Kelompok Usaha memiliki kewajiban atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

k. Inventories (continued)

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

l. Investment in Associates

An associate is an entity over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights. Investments in associates are accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost, and the carrying amount is increased or decreased to recognize the investor's share of the profit or loss of the investee after the date of acquisition. The Group's investment in associates includes goodwill identified on acquisition.

If the ownership interest in an associate is reduced but significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss where appropriate.

The Group's share of post-acquisition profits or losses is recognized in the profit or loss, and its share of post-acquisition movements in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income with a corresponding adjustment to the carrying amount of the investment. Dividends receivable from associates are recognized as reduction in the carrying amount of the investment. When the Group's share of losses in an associate equals or exceeds its interest in the associate, including any other unsecured receivables, the Group does not recognize further losses, unless it has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

l. Investasi Entitas Asosiasi (lanjutan)

Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Kelompok Usaha dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan jumlah kepentingan Kelompok Usaha dalam entitas asosiasi. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi, disesuaikan jika diperlukan, untuk menjamin konsistensi kebijakan akuntansi dengan yang digunakan oleh Kelompok Usaha.

m. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 36, Kelompok Usaha menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Kelompok Usaha, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Kelompok Usaha menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Kelompok Usaha menerapkan PSAK 16 "Aset tetap".

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Kelompok Usaha dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

Penyusutan dihitung menggunakan metode saldo menurun ganda kecuali untuk bangunan dan aset hak-guna kendaraan menggunakan garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

l. Investment in Associates (continued)

Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the Group's interest in the associate. Accounting policies of associates have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

m. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, property, plant and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Land are measured at cost and not depreciated.

In accordance with ISAK 36, the Group analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 16 "Fixed Assets".

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.

Depreciation is calculated using the double-declining balance method except for building and right-of-use assets vehicle used straight line basis to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

m. Aset Tetap (lanjutan)

	<u>Tahun / Years</u>	
Bangunan	20	Buildings
Kendaraan	4 - 8	Vehicles
Peralatan laboratorium	4 - 8	Laboratory equipment
Peralatan dan perlengkapan	4 - 8	Furniture and fixtures
Peralatan survei	4	Survey equipment

Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya jika jumlah tercatat aset lebih besar dari nilai yang dapat diperoleh kembali.

Konstruksi dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Kontruksi dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada aset tersebut saat selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

n. Aset Takberwujud

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi secara saldo menurun selama umur manfaat ekonominya dan dievaluasi apabila terdapat indikator adanya penurunan nilai. Periode dan metode amortisasi ditelaah setidaknya setiap akhir periode pelaporan.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya pada saat:

- a. dijual; atau
- b. ketika tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan dari penggunaan atau penjualan aset tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

m. Fixed Assets (continued)

	<u>Tahun / Years</u>	
Bangunan	20	Buildings
Kendaraan	4 - 8	Vehicles
Peralatan laboratorium	4 - 8	Laboratory equipment
Peralatan dan perlengkapan	4 - 8	Furniture and fixtures
Peralatan survei	4	Survey equipment

The asset's residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Constructions on progress is stated at cost less any impairment losses. Construction in progress is reclassified to appropriate property and equipments account when completed and ready for use. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the assets) is recognized in profit or loss in the year when assets is derecognized.

n. Intangible Assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, the intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment loss.

Intangible assets are amortized on a double declining basis over their economic useful lives and assessed for impairment whenever there is an indication that they may be impaired. The amortization period and method are reviewed at least at the end of each reporting period.

An intangible asset is derecognized:

- a. upon disposal; or
- b. when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

n. Aset Takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud yang dimiliki oleh Kelompok Usaha adalah peranti lunak yang memiliki taksiran masa manfaat selama 4 tahun. Biaya perolehan peranti lunak komputer untuk penggunaan internal dikapitalisasi dan diperlakukan sebagai aset takberwujud jika biaya tersebut tidak merupakan bagian terkait dari suatu perangkat kerasnya.

o. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikkan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

p. Sewa

Kelompok Usaha sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Kelompok Usaha menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Kelompok Usaha harus menilai apakah:

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

n. Intangible Assets (continued)

The Group's intangible assets represent licenses for softwares which have estimated useful lives of 4 years. The cost of acquisition of computer software for internal use is capitalized and treated as an intangible asset if the cost is not an integral part of the related hardware.

o. Impairment of Non-financial Assets

Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortisation but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generate separate cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

p. Leases

Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assesses whether:

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

p. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai penyewa (lanjutan)

- Kelompok Usaha memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomis dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Kelompok Usaha memiliki hak ini ketika Kelompok Usaha memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - (i) Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 - (ii) Kelompok Usaha telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Kelompok Usaha mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Kelompok Usaha bertindak sebagai penyewa, Kelompok Usaha memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Kelompok Usaha mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

p. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
 - (i) *The Group has the right to operate the asset;*
 - (ii) *The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

p. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Kelompok Usaha menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Kelompok Usaha cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Kelompok Usaha cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Kelompok Usaha menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset tetap" dan "Liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Kelompok Usaha pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Kelompok Usaha akan mengeksekusi opsi beli, maka Kelompok Usaha menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Kelompok Usaha menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

p. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- *fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;*
- *variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee*
- *the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and*
- *penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early*

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets as part of "Fixed assets" and "Lease liabilities" in the statement of financial position

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

p. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai penyewa (lanjutan)

Sewa jangka pendek

Kelompok Usaha memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Kelompok Usaha mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

q. Liabilitas Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No.6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Kelompok Usaha atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuaria yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Kelompok Usaha mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

p. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

q. Employee Benefits Liability

As of December 31, 2023 and 2022, the Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Group's net liability in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Kelompok Usaha membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Kelompok Usaha memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

r. Revenue and Expense Recognition

Revenue from contracts with customers

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- (v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)**

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka pelanggan".

Penjualan jasa

Pendapatan dari penjualan jasa diakui dalam suatu periode waktu dimana jasa diberikan. Untuk kontrak harga tetap, pendapatan diakui berdasarkan layanan aktual yang diberikan hingga akhir periode pelaporan sebagai proporsi dari total layanan yang akan disediakan.

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

Pendapatan dari penjualan aset

Pendapatan dari penjualan aset tetap diakui pada saat penyelesaian proses pendapatan pada saat kendali atas barang telah diserahkan kepada pembeli dan kolektibilitas harga jual telah terjamin.

Penghasilan bunga

Penghasilan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**r. Revenue and Expense Recognition
(continued)**

**Revenue from contracts with customers
(continued)**

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Advances customer".

Sale of services

Revenue from sale of services are recognized over time in which the services are rendered. For fixed-price contracts, revenue is recognized based on the actual service provided to the end of the reporting period as a proportion of the total services to be provided.

Sale of goods

Revenue from the sale of physical goods is recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This is usually taken as the time when the goods are delivered and the customer has accepted the goods.

Income from sale of fixed assets

Income from sale of fixed assets is recognized upon completion of the earning process when the control over the goods have passed to the buyer and the collectibility of the sales price is reasonably assured.

Interest income

Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Beban

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 72 dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laporan laba rugi dengan menggunakan EIR liabilitas keuangan yang terkait.

Beban lain-lain

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

s. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas dalam Kelompok Usaha karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini Kelompok Usaha dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

r. Revenue and Expense Recognition
(continued)

Expenses

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 72 and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

Interest expense

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in the statement of profit or loss using the EIR of the financial liabilities to which they relate.

Other expenses

Other expenses are recognized when they are incurred.

s. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit and loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

Current Tax

The current tax payable is based on taxable income for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income of the entities in the Group because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable or tax deductible. The respective liability for current tax of the Group are calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the consolidated statements of financial position date.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

s. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Kini (lanjutan)

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan konsolidasian. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari (a) pengakuan awal *goodwill*; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

s. Income Tax (continued)

Current Tax (continued)

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the provision that may arise.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences and the carry forward of unused tax losses can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from (a) the initial recognition of goodwill; or (b) of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset, if and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Laba (Rugi) per Saham Dasar

Sesuai dengan PSAK 56, "Laba Per Saham", Jumlah laba (rugi) neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Laba per saham dilusian dihitung manakala Kelompok Usaha memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

u. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Kelompok Usaha yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan, dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Basic Earnings (Loss) per Share

In accordance with PSAK 56, "Basic Earnings per Share" Basic earnings (loss) per share are calculated by dividing net profit (loss) for the year attributable to owner of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year

Diluted earnings per share is calculated when the Group has instruments which are dilutive potential ordinary shares

u. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Group that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segments are determined before inter-company balances and transactions are eliminated as part of consolidation process.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Judgments

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Kelompok Usaha adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Kelompok Usaha mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha seperti diungkapkan pada Catatan 2g atas laporan keuangan konsolidasian.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Kelompok Usaha menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Kelompok Usaha memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Kelompok Usaha tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments (continued)

Determination of Functional Currency

The functional currency of each entity in the Group is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2g to the consolidated financial statements.

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Kelompok Usaha sebagai penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Kelompok Usaha mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Kelompok Usaha sebagai penyewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman inkremental untuk liabilitas sewa

Karena Kelompok Usaha tidak dapat langsung menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Kelompok Usaha sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk mencapai tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Kelompok Usaha mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Kelompok Usaha, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu dimana sewa dimulai, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Kelompok Usaha mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali kelompok usaha. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments (continued)

Evaluating Lease Agreements

Group as lessee - Estimating the incremental borrowing rate for lease liabilities

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

Group as lessee - Estimating the incremental borrowing rate for lease liabilities

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management use the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgment in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining incremental borrowing rate. The Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below. The Group's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the consolidated financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Masa Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud

Biaya perolehan aset tetap dan aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun ganda kecuali untuk bangunan dan aset hak-guna kendaraan menggunakan garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap selama 4 hingga 20 tahun dan aset takberwujud selama 4 tahun. Suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk direvisi. Jumlah tercatat aset tetap dan aset takberwujud Kelompok Usaha pada tanggal laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 10 dan 11 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Kelompok Usaha menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Kelompok Usaha dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Kelompok Usaha menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Kelompok Usaha juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Key Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Useful Lives of Fixed Assets and Intangible Assets

The cost of fixed asset is depreciated on a double declining except for building and right-of-use assets vehicle used straight line basis over the fixed assets and intangible assets estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed asset to be 4 to 20 years and useful lives of these intangible assets to be 4 years. These are common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, therefore, future depreciation charges could be revised. The carrying amount of the Group's fixed assets and intangible assets at the consolidated statement of financial position date is disclosed in Notes 10 and 11 to the consolidated financial statements.

Impairment of Trade and Other Receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Group also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain (lanjutan)

Kelompok Usaha menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan saat pengakuan awal piutang. Jumlah tercatat piutang usaha dan piutang lain-lain Kelompok Usaha pada tanggal laporan keuangan diungkapkan di dalam Catatan 5 dan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Penilaian penurunan untuk aset nonkeuangan. Menentukan nilai wajar asset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari penggunaan lanjutan dan disposisi akhir dari aset tersebut. Setiap perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dalam menentukan nilai wajar material dapat memengaruhi penilaian nilai dipulihkan dan kerugian penurunan nilai yang dihasilkan bisa memiliki dampak material terhadap hasil usaha.

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja bergantung pada pemilihan asumsi aktuarial yang digunakan. Asumsi tersebut termasuk antara lain berupa tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan sebelumnya diperlakukan sesuai dengan kebijakan akuntansi sebagaimana diuraikan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut adalah wajar dan sesuai. Perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Kelompok Usaha dapat memengaruhi secara material liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja jangka panjang diungkapkan dalam Catatan 19 atas laporan keuangan konsolidasian.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Key Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Impairment of Trade and Other Receivables (continued)

The Group applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.

Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables. The carrying amount of the Group's trade and other receivables is disclosed in Notes 5 and 6 to the consolidated financial statements.

Impairment of Non-financial Assets

Impairment review for non-financial assets. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

Employee Benefits Liability

The determination of the employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions. Those assumptions include, among others, discount rates, annual salary increase, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the prior assumptions accounted for in accordance with the accounting policies as described in Note 2 to the consolidated financial statements.

The Group believes that its assumptions at reporting date are reasonable and appropriate. Any significant differences in the Group's actual result or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its employee benefits liability and employee benefits expense. The carrying amount of the Group's long-term employee benefits liability is disclosed in Note 19 to the consolidated financial statements.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Pajak Penghasilan

Kelompok Usaha selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self-assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktur Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu 5 (lima) tahun (masa deluwarasa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan.

Perbedaan jumlah pajak penghasilan yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat memengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, beban pajak dan aset pajak tangguhan. Saldo utang pajak dan aset pajak tangguhan Kelompok Usaha diungkapkan dalam Catatan 15 atas laporan keuangan konsolidasian.

4. KAS DAN SETARA KAS

	2023	2022
Rupiah		
Kas kecil	28.211.975	28.603.388
Bank		
Rupiah		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.470.315.843	10.203.548.346
PT Bank Central Asia Tbk	5.770.519.309	10.681.020.801
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	616.587.319	768.474.085
PT Bank OCBC NISP Tbk	154.860.468	170.851.506
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	391.765.706	951.028.271
PT Bank Central Asia Tbk	455.814.861	550.632.571
Sub-total	12.859.863.506	23.325.555.580
Deposito		
Rupiah		
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	20.000.000.000	-
Total	32.888.075.481	23.354.158.968

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan kepada pihak berelasi. Kas dan setara kas tidak dijaminkan.

Tidak terdapat saldo kas yang tidak dapat digunakan oleh Kelompok Usaha.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Key Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Income Tax

The Group as a taxpayer calculates its tax obligation by self-assessment referring to current tax regulations. The calculation is considered correct to the extent that there is no tax assessment letter from the Director General of Tax for the tax reported amount or if within 5 (five) years (maximum elapse tax period) there is tax assessment letter issued.

The difference in the income tax liabilities might arise from tax audit, new tax evidences and different interpretation on certain tax regulations between management and the tax officer. Any differences between the actual result and the carrying amount could affect the amount of tax claim, tax obligation, tax expense and deferred tax assets. The balance of taxes payable and net deferred tax assets of the Group is disclosed in Note 15 to the consolidated financial statements.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2023	2022
Rupiah		
Petty cash	28.211.975	28.603.388
Cash in banks		
Rupiah		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.470.315.843	10.203.548.346
PT Bank Central Asia Tbk	5.770.519.309	10.681.020.801
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	616.587.319	768.474.085
PT Bank OCBC NISP Tbk	154.860.468	170.851.506
United States Dollar		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	391.765.706	951.028.271
PT Bank Central Asia Tbk	455.814.861	550.632.571
Sub-total	12.859.863.506	23.325.555.580
Time deposit		
Rupiah		
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	20.000.000.000	-
Total	32.888.075.481	23.354.158.968

As of December 31, 2023 and 2022, there is no cash and cash equivalents placed with related parties. Cash and cash equivalents is not pledged as collateral.

There is no cash balance that cannot be used by the Group.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

	2023	2022
Pihak ketiga		
PT Kideco Jaya Agung	6.262.345.885	1.734.641.046
PT Asmin Bara Bronang	3.793.301.435	-
PT Kyara Sukses Mandiri	3.435.001.546	655.129.333
PT Huadi Nickel-Alloy Indonesia	2.083.470.000	888.000.000
PT Ifishdeco Tbk	1.920.344.341	-
PT Sentosa Laju Energy	1.747.591.859	1.251.054.335
PT Citra Silika Mallawa	1.735.708.084	-
PT Nusantara Daya Jaya	1.635.456.992	-
PT Stargate Pasific Resources	1.530.361.815	841.653.415
PT Indominco Mandiri	1.502.217.919	1.229.443.030
PT Sumber Permata Mineral	1.629.377.947	-
PT Trubaindo Coal Mining	1.182.755.592	708.516.467
Ditjen Mineral dan Batubara DKI Jakarta	1.054.000.001	-
PT Ceria Nugraha Indotama	910.957.200	-
PT Bharinto Ekatama	829.334.199	988.139.847
PT Tawabu Mineral Resource Amspec Testing Services Pte. Ltd.	663.230.000	624.544.738
PT Kilang Pertamina Internasional	895.541.048	684.075.300
PT Wijaya Inti Nusantara	892.000.195	-
PT Gunbuster Nickel Industry	868.483.224	-
PT Alam Raya Abadi	832.588.782	-
PT Indrabakti Mustika	779.206.991	-
PT Telen Orbit Prima	775.906.659	-
PT Karyatama Konawe Utara	761.860.209	-
PT Usahakita Kinerjatama	743.991.562	-
PT Kabaena Kromit Prathama	723.459.818	1.142.549.012
Amspec Inspection Malaysia Sdn Bhd	702.076.382	-
PT Apollo Nickel Indonesia	661.803.851	-
PT Citra Lampia Mandiri	646.706.871	-
PT Petromine Energy Trading	621.591.280	665.824.780
PT Wijaya Daya Jaya	606.282.000	-
PT Obsidian Stainless Steel	603.817.257	-
KCH Energy Co., Ltd.	-	3.231.123.147
PT Century Metalindo	-	1.393.643.832
PT Etika Sumber Alam	-	841.182.343
PT Virtue Dragon Nickel Industry	-	769.593.123
PT Kabaenka Kromit Pratama	-	765.700.000
PT SGS Indonesia	-	702.076.382
LX International Corp	-	643.932.371
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 600 juta)	-	600.399.000
	<u>47.889.572.494</u>	<u>70.807.188.298</u>
Sub-total	90.920.343.438	91.168.409.799
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	<u>(19.230.385.621)</u>	<u>(41.640.281.235)</u>
Total	<u>71.689.957.817</u>	<u>49.528.128.564</u>

5. TRADE RECEIVABLES

	2023	2022
Third parties		
PT Kideco Jaya Agung		1.734.641.046
PT Asmin Bara Bronang		-
PT Kyara Sukses Mandiri		655.129.333
PT Huadi Nickel-Alloy Indonesia		888.000.000
PT Ifishdeco Tbk		-
PT Sentosa Laju Energy		1.251.054.335
PT Citra Silika Mallawa		-
PT Nusantara Daya Jaya		-
PT Stargate Pasific resource		841.653.415
PT Indominco Mandiri		1.229.443.030
PT Sumber Permata Mineral		-
PT Trubaindo Coal Mining		708.516.467
Ditjen Mineral dan Batubara DKI Jakarta		-
PT Ceria Nugraha Indotama		-
PT Bharinto Ekatama		988.139.847
PT Tawabu Mineral Resource Amspec Testing Services Pte. Ltd.		624.544.738
PT Kilang Pertamina Internasional		684.075.300
PT Wijaya Inti Nusantara		-
PT Gunbuster Nickel Industry		-
PT Alam Raya Abadi		-
PT Indrabakti Mustika		-
PT Telen Orbit Prima		-
PT Karyatama Konawe Utara		-
PT Usahakita Kinerjatama		1.142.549.012
PT Kabaena Kromit Prathama		-
Amspec Inspection Malaysia Sdn Bhd		-
PT Apollo Nickel Indonesia		-
PT Citra Lampia Mandiri		-
PT Petromine Energy Trading		665.824.780
PT Wijaya Daya Jaya		-
PT Obsidian Stainless Steel		3.231.123.147
KCH Energy Co., Ltd.		1.393.643.832
PT Century Metalindo		841.182.343
PT Etika Sumber Alam		769.593.123
PT Virtue Dragon Nickel Industry		765.700.000
PT Kabaenka Kromit Pratama		702.076.382
PT SGS Indonesia		643.932.371
LX International Corp		600.399.000
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 600 millions)		-
		<u>70.807.188.298</u>
Sub-total		91.168.409.799
Allowance for impairment losses in receivables		<u>(41.640.281.235)</u>
Total		<u>49.528.128.564</u>

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Rupiah	66.425.955.888	43.560.119.988	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	5.264.001.929	5.968.008.576	United States Dollar
Total	71.689.957.817	49.528.128.564	Total

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	41.640.281.235	41.855.742.611	Balance at beginning of year
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan (Catatan 28)	201.894.484	-	Provisions during the year (Note 28)
Pemulihan (Catatan 28)	(2.500.000)	(151.582.200)	Recovery (Note 28)
Penghapusan	(22.609.290.098)	(63.879.176)	Write-off
Total	19.230.385.621	41.640.281.235	Total

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	45.805.567.698	32.328.586.552	Current
Jatuh tempo			Past due
1 - 30 hari	15.805.536.451	11.978.255.838	1 - 30 days
31 - 60 hari	4.709.650.774	1.752.599.507	31 - 60 days
61 - 90 hari	24.599.588.515	45.108.967.902	61 - 90 days
Total	90.920.343.438	91.168.409.799	Total
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(19.230.385.621)	(41.640.281.235)	Less allowance for impairment loss
Neto	71.689.957.817	49.528.128.564	Net

Kelompok Usaha tidak memiliki jaminan atau peningkatan kredit lainnya atas piutang dan juga tidak memiliki hak hukum yang saling hapus dengan setiap jumlah yang terutang oleh Kelompok Usaha kepada pihak lawan.

The Group does not hold any collateral or other credit enhancements over these balances nor does it have legal right of offset against any amounts owed by the Group to the counterparty.

Berdasarkan penelaahan terhadap akun piutang usaha pada akhir tahun, manajemen Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa cadangan penurunan piutang adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul atas tidak tertagihnya piutang tersebut.

Based on a review on the status of the trade receivables at the end of the year, the Group's management concluded that the allowance for impairment of receivables is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	2023	2022	
Pihak ketiga	117.748.804	124.000.004	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 29)			Related party (Note 29)
PT Energy Survey International	-	1.177.749.050	PT Energy Survey International
Total	117.748.804	1.301.749.054	Total

6. OTHER RECEIVABLES

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

6. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Piutang lain-lain pihak berelasi merupakan pinjaman dari pihak berelasi yang tidak ada perjanjian, tidak dikenakan bunga dan dapat ditagihkan sewaktu-waktu. Piutang pihak ketiga memiliki jangka waktu rata-rata kurang dari 12 bulan.

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain dapat ditagih sehingga tidak perlu diadakan cadangan kerugian penurunan nilai.

7. PERSEDIAAN

	2023
<i>Drone</i>	1.048.953.707
Suku cadang	851.834.456
Sub-total	1.900.788.163
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(633.087.064)
Total	1.267.701.099

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal tahun	-
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan (Catatan 28)	633.087.064
Total	633.087.064

Berdasarkan hasil penelaahan berkala terhadap keadaan fisik dan nilai realisasi neto persediaan, Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian penurunan nilai persediaan.

8. UANG MUKA

	2023
<u>Lancar</u>	
Survei	13.066.198.848
Pembelian	2.955.991.013
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 200.000.000)	5.483.637.376
Sub-total	21.505.827.237
<u>Tidak lancar</u>	
Uang muka pembelian aset tetap	23.690.541.625
Total	45.196.368.862

9. BEBAN DIBAYAR DI MUKA

	2023
Beban dibayar di muka	
Sewa	829.513.897
Asuransi	364.834.332
Jaminan	181.200.000
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	892.235.524
Total	2.267.783.753

6. OTHER RECEIVABLES (continued)

Other receivables from related parties represent loans from related parties that have no agreement, do not bear interest and can be billed at any time. Due from third parties has an average maturity of less than 12 months.

No allowance for impairment loss was provided on other receivable as management believes that all such receivables are collectible.

7. INVENTORIES

	2022	
	602.644.256	<i>Drone</i>
	71.280.032	<i>Spare parts</i>
	673.924.288	<i>Sub-total</i>
	-	<i>Less allowance for impairment loss</i>
Total	673.924.288	Total

Movements in the allowance for impairment losses on inventories were as follows:

	2022	
	-	<i>Balance at beginning of year</i>
	-	<i>Provisions during the year (Note 28)</i>
	-	Total

Based on the review of the physical inventories and net realizable value of inventories, management believes that the allowance for impairment of inventories as of December 31, 2023 are adequate to cover possible losses arising from impairment of inventories.

8. ADVANCES

	2023	2022	
<u>Lancar</u>			<i>Current</i>
Survei	13.066.198.848	5.749.134.951	<i>Survey</i>
Pembelian	2.955.991.013	1.909.733.000	<i>Purchasing</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 200.000.000)	5.483.637.376	1.238.031.095	<i>Others</i>
Sub-total	21.505.827.237	8.896.899.046	<i>Sub-total</i>
<u>Tidak lancar</u>			<i>Non-current</i>
Uang muka pembelian aset tetap	23.690.541.625	2.269.484.333	<i>Advances for the purchase of fixed assets</i>
Total	45.196.368.862	11.166.383.379	Total

9. PREPAID EXPENSES

	2023	2022	
Beban dibayar di muka			<i>Prepaid expenses</i>
Sewa	829.513.897	827.280.667	<i>Rent</i>
Asuransi	364.834.332	335.380.115	<i>Insurance</i>
Jaminan	181.200.000	139.500.000	<i>Deposit</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	892.235.524	260.451.047	<i>Others</i>
Total	2.267.783.753	1.562.611.829	Total

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

10. ASET TETAP**10. FIXED ASSETS**

2023						
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Penambahan / Additions</u>	<u>Pengurangan / Deductions</u>	<u>Reklasifikasi / Reclassifications</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
<u>Biaya Perolehan</u>						<u>Acquisition Costs</u>
Tanah	5.965.633.649	3.767.854.400	-	-	9.733.488.049	Land
Bangunan	31.419.421.118	1.825.449.622	(28.080.000)	-	33.216.790.740	Building
Kendaraan	28.242.652.453	7.605.325.275	(4.702.254.218)	-	31.145.723.510	Vehicle
Peralatan laboratorium	78.840.276.474	34.578.063.276	(13.931.560.785)	-	99.486.778.965	Laboratory Equipment
Peralatan survei	2.528.363.759	892.983.853	(9.200.000)	-	3.412.147.612	Survey equipment
Peralatan dan perlengkapan	20.919.448.869	3.491.137.730	(4.725.420.967)	-	19.685.165.632	Furniture and Fixture
Konstruksi dalam penyelesaian	-	40.110.014.000	-	-	40.110.014.000	Construction in progress
<u>Aset hak-guna</u>						<u>Right-of-use assets</u>
Kendaraan	8.131.402.300	383.300.003	-	-	8.514.702.303	Vehicle
Bangunan	-	2.594.747.863	-	-	2.594.747.863	Building
Total Biaya Perolehan	176.047.198.622	95.248.876.023	(23.396.515.971)	-	247.899.558.674	Total Acquisition Costs
<u>Akumulasi Penyusutan</u>						<u>Accumulated Depreciation</u>
Bangunan	14.651.389.363	1.549.884.430	(2.691.001)	-	16.198.582.792	Building
Kendaraan	13.141.999.079	4.547.557.979	(4.461.031.552)	-	13.228.525.506	Vehicle
Peralatan laboratorium	55.456.700.050	10.308.825.230	(14.143.498.385)	(10.400.000)	51.611.626.895	Laboratory Equipment
Peralatan survei	1.784.599.656	412.952.144	(3.434.020)	10.400.000	2.204.517.780	Survey equipment
Peralatan dan perlengkapan	18.117.628.829	1.792.736.767	(4.527.146.268)	-	15.383.219.328	Furniture and fixture
<u>Aset hak-guna</u>						<u>Right-of-use assets</u>
Kendaraan	6.751.932.038	1.762.770.263	-	-	8.514.702.301	Vehicle
Bangunan	-	424.817.168	-	-	424.817.168	Building
Total Akumulasi Penyusutan	109.904.249.015	20.799.543.981	(23.137.801.226)	-	107.565.991.770	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	66.142.949.607				140.333.566.904	Net Book Value
2022						
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Penambahan / Additions</u>	<u>Pengurangan / Deductions</u>	<u>Reklasifikasi / Reclassifications</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
<u>Biaya Perolehan</u>						<u>Acquisition Costs</u>
Tanah	4.152.273.649	1.607.985.000	-	205.375.000	5.965.633.649	Land
Bangunan	29.397.896.712	2.226.899.406	-	(205.375.000)	31.419.421.118	Building
Kendaraan	16.060.142.270	12.665.730.184	(483.220.001)	-	28.242.652.453	Vehicle
Peralatan laboratorium	68.807.032.079	11.766.035.158	(1.140.000)	(1.731.650.763)	78.840.276.474	Laboratory equipment
Peralatan survei	-	796.712.996	-	1.731.650.763	2.528.363.759	Survey equipment
Peralatan dan perlengkapan	19.128.248.803	1.821.028.248	(29.828.182)	-	20.919.448.869	Furniture and fixture
<u>Aset hak-guna</u>						<u>Right-of-use assets</u>
Kendaraan	8.131.402.300	-	-	-	8.131.402.300	Vehicle
Total Biaya Perolehan	145.676.995.813	30.884.390.992	(514.188.183)	-	176.047.198.622	Total Acquisition Costs
<u>Akumulasi Penyusutan</u>						<u>Accumulated Depreciation</u>
Bangunan	13.156.477.726	1.494.911.637	-	-	14.651.389.363	Building
Kendaraan	11.265.165.824	2.360.053.256	(483.220.001)	-	13.141.999.079	Vehicle
Peralatan laboratorium	50.760.397.292	6.359.388.041	(47.500)	(1.663.037.783)	55.456.700.050	Laboratory Equipment
Peralatan survei	-	121.561.873	-	1.663.037.783	1.784.599.656	Survey equipment
Peralatan dan perlengkapan	16.588.527.379	1.552.661.397	(23.559.947)	-	18.117.628.829	Furniture and fixture
<u>Aset hak-guna</u>						<u>Right-of-use assets</u>
Kendaraan	4.435.897.674	2.316.034.364	-	-	6.751.932.038	Vehicle
Total Akumulasi Penyusutan	96.206.465.895	14.204.610.568	(506.827.448)	-	109.904.249.015	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	49.470.529.918				66.142.949.607	Net Book Value

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

10 ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan (Catatan 26)	10.276.678.128	6.041.387.280	Costs of revenues (Note 26)
Beban umum dan administrasi (Catatan 27)	10.522.865.853	8.163.223.288	General and administrative expenses (Note 27)
Total	<u>20.799.543.981</u>	<u>14.204.610.568</u>	Total

Perhitungan keuntungan penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Biaya perolehan	1.072.572.219	514.188.183	Acquisition costs
Akumulasi penyusutan	813.857.475	506.827.448	Accumulated depreciation
Nilai buku	258.714.744	7.360.735	Net book value
Harga jual	409.144.144	99.494.962	Selling price
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 28)	<u>150.429.400</u>	<u>92.134.227</u>	Gain on sale of fixed assets (Note 28)

Pada tahun 2023, Kelompok Usaha melakukan penghapusan aset tetap dengan biaya perolehan sebesar Rp 22.323.943.751.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang tidak digunakan sementara ataupun aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif. Pada tanggal yang sama, jumlah tercatat bruto dari aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp 45.509.859.287 dan Rp 50.875.068.586 yang telah sepenuhnya disusutkan tetapi masih digunakan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha telah mengasuransikan untuk aset tetap berupa bangunan, kendaraan dan peralatan pada PT KSK Insurance Indonesia, PT Asuransi Wahana Tata, PT Asuransi Umum BCA dan PT Asuransi Intra Asia terhadap seluruh risiko dengan total pertanggungan sebesar Rp 156.512.713.507 dan Rp 101.640.217.273.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset dalam penyelesaian merupakan biaya untuk pembangunan ruko sebesar Rp 40.110.014.000, Proses penyelesaian mencapai 80%. Manajemen berpendapat bahwa penyelesaian aset tersebut diestimasi pada Juni 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sebagian tanah, bangunan dan peralatan laboratorium tertentu digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diperoleh dari PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank OCBC Tbk dan sebagian aset tetap kendaraan dan peralatan kantor dijamin atas utang bank (Catatan 16).

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen Kelompok Usaha, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

10. FIXED ASSETS (continued)

Depreciation is allocated as follows:

	2023	2022	
	10.276.678.128	6.041.387.280	Costs of revenues (Note 26)
	10.522.865.853	8.163.223.288	General and administrative expenses (Note 27)
Total	<u>20.799.543.981</u>	<u>14.204.610.568</u>	Total

The computation of gain on sale of fixed asset are as follows:

	2023	2022	
Biaya perolehan	1.072.572.219	514.188.183	Acquisition costs
Akumulasi penyusutan	813.857.475	506.827.448	Accumulated depreciation
Nilai buku	258.714.744	7.360.735	Net book value
Harga jual	409.144.144	99.494.962	Selling price
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 28)	<u>150.429.400</u>	<u>92.134.227</u>	Gain on sale of fixed assets (Note 28)

In 2023, the Group has written-off its fixed assets with Acquisition cost amounting to Rp 22,323,943,751.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no fixed assets that are used temporarily or fixed assets that were suspended from active use. On the same date, the gross carrying amount of the fixed assets that have been fully depreciated but still in use mounting to Rp 45,509,859,287 and Rp 50,875,068,586, respectively, which have been fully depreciated but are still being used.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has insured its fixed assets in the form of buildings, vehicles and equipment with PT KSK Insurance Indonesia, PT Asuransi Wahana Tata, PT Asuransi Umum BCA and PT Asuransi Intra Asia against all risks with a total coverage of Rp 156,512,713,507 and Rp 101,640,217,273.

On December 31, 2023, construction in progress represents costs for building a shophouse amounting to Rp 40,110,014,000, the completion process reached 80%. Management believes that completion of these assets is estimated in June 2024.

As of December 31, 2023 and 2022, certain land and buildings are pledged as collateral on bank loans obtained from PT Bank Central Asia Tbk and PT Bank OCBC Tbk and certain vehicles and office equipment as collateral for installment payable for bank loans (Note 16).

Based on the Group's management review, there are no events or change in circumstances that indicates impairment of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

11. ASET TAKBERWUJUD**11. INTANGIBLE ASSETS**

2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Perangkat lunak	2.248.824.006	-	-	2.248.824.006	Software
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization
Perangkat lunak	2.153.570.453	51.565.279	-	2.205.135.732	Software
Nilai Buku Neto	95.253.553			43.688.274	Net Book Value
2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Perangkat lunak	2.210.824.007	37.999.999	-	2.248.824.006	Software
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization
Perangkat lunak	2.045.337.216	108.233.237	-	2.153.570.453	Software
Nilai Buku Neto	165.486.791			95.253.553	Net Book Value

Perangkat lunak Kelompok Usaha yang dicatat sebagai aset takberwujud atas anti virus, OS Windows dan Microsoft Office.

The Group's software recorded as intangible assets are anti virus, OS Windows and Microsoft Office.

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, beban amortisasi dibebankan ke beban umum dan administrasi (Catatan 27).

For the years ended December 31, 2023 and 2022, amortization expenses was charged to general and administrative expenses (Note 27).

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on management's review, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of intangible assets as of December 31, 2023 and 2022.

12. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI**12. INVESTMENT IN ASSOCIATES**

Nilai tercatat investasi pada entitas asosiasi dengan metode ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The carrying amounts of investments in associates using the equity method as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	4.250.720.795	4.911.665.879	<i>Beginning balance</i>
Bagian laba (rugi) bersih entitas asosiasi	(262.648.085)	81.771.990	<i>Share in net profit (loss) of associates</i>
Penyesuaian saldo laba	-	(684.039.969)	<i>Adjustment to retained earnings</i>
Dividen	(27.046.800)	(58.677.105)	<i>Dividend</i>
Saldo akhir	3.961.025.910	4.250.720.795	<i>Ending balance</i>

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

12. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Rincian kepemilikan Kelompok Usaha atas entitas asosiasi dan ringkasan informasi keuangan adalah sebagai berikut:

		2023					
	Domisili / <i>Domicile</i>	Aset / <i>Assets</i>	Liabilitas / <i>Liabilities</i>	Pendapatan / <i>Income</i>	Dividen / <i>Dividend</i>	Laba (Rugi) Neto / <i>Net Gain (Loss)</i>	% Kepemilikan / <i>Ownership</i>
PT Nippon Kaiji Kentei Kyokai Indonesia	Jakarta	<u>12.152.218.306</u>	<u>523.386.081</u>	<u>11.830.262.144</u>	<u>90.156.000</u>	<u>(875.493.618)</u>	<u>30,00</u>
		2022					
	Domisili / <i>Domicile</i>	Aset / <i>Assets</i>	Liabilitas / <i>Liabilities</i>	Pendapatan / <i>Income</i>	Dividen / <i>Dividend</i>	Laba (Rugi) Neto / <i>Net Gain (Loss)</i>	% Kepemilikan / <i>Ownership</i>
PT Nippon Kaiji Kentei Kyokai Indonesia	Jakarta	<u>12.881.704.360</u>	<u>287.222.517</u>	<u>11.618.249.703</u>	<u>195.590.350</u>	<u>272.573.299</u>	<u>30,00</u>

12. INVESTMENT IN ASSOCIATES (continued)

The details of Group's equity interest in its associate and the associates summary of financial information are as follows:

13. UTANG USAHA

	2023
PT Halo Indah Permai	2.616.391.436
PT Prima Utama Sultra	994.933.701
Alteia	736.702.560
PT Quantindo Widjaya Adhirajasa	550.613.000
PT Antam Tbk	382.752.700
PT Dynatech International	355.200.000
PT Golden Rama	325.921.636
PT Dwidaya World Wide	108.689.975
PT Qualis Indonesia	90.764.700
PT Mitra Adikara Jaya	49.172.112
PT Berkah Sarana Abadi	-
PT Dasa Windu Sejahtera	-
PT Metalogic Infomitra	-
PT Alphacipta Computindo	-
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 20.000.000)	448.008.609
Total	<u>6.659.150.429</u>

Rincian utang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	2023
Belum jatuh tempo	6.214.264.736
Jatuh tempo	
Kurang dari 3 bulan	7.847.700
3 sampai 6 bulan	34.354.500
Lebih dari 6 bulan	402.683.493
Neto	<u>6.659.150.429</u>

Seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah dan tidak dijamin dengan agunan.

13. TRADE PAYABLES

	2022
PT Halo Indah Permai	-
PT Prima Utama Sultra	560.442.098
Alteia	-
PT Quantindo Widjaya Adhirajasa	-
PT Antam Tbk	382.752.700
PT Dynatech International	-
PT Golden Rama	-
PT Dwidaya World Wide	-
PT Qualis Indonesia	-
PT Mitra Adikara Jaya	-
PT Berkah Sarana Abadi	246.875.100
PT Dasa Windu Sejahtera	143.672.531
PT Metalogic Infomitra	31.873.650
PT Alphacipta Computindo	23.054.700
Others (each below Rp 20,000,000)	59.478.832
Total	<u>1.448.149.611</u>

The details of trade payables based on the aging are as follows:

	2022	
Belum jatuh tempo	805.085.639	Current
Jatuh tempo		Past due
Kurang dari 3 bulan	246.408.881	Less than 3 months
3 sampai 6 bulan	-	3 to 6 months
Lebih dari 6 bulan	396.655.091	More than 6 months
Neto	<u>1.448.149.611</u>	Net

The entire trade payables denominated in Rupiah and are not secured by collaterals.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

14. BEBAN AKRUAL

	2023
Utilitas	1.060.150.496
Alih daya	825.571.228
Gaji	309.855.194
Survei	29.140.004
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	1.147.925.082
Total	3.372.642.004

15. PERPAJAKAN**a. Pajak Dibayar di Muka**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini seluruhnya merupakan Pajak Pertambahan Nilai yang dapat dikompensasikan ke masa pajak berikutnya.

b. Utang Pajak

	2023
Perusahaan	
Pajak penghasilan	
Pasal 4 (2)	144.430.036
Pasal 21	1.868.970.167
Pasal 23	52.287.084
Pasal 25	149.185.375
Pasal 26	51.693.027
Pasal 29	3.382.291.643
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")	3.509.514.503
Sub-total	9.158.371.835

	2023
Entitas Anak	
Pajak Penghasilan	
Pasal 4 (2)	8.155.555
Pasal 21	30.431.472
Pasal 23	1.789.517
Pasal 25	21.184.732
Pasal 29	157.769.249
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")	332.099.115
Sub-total	551.429.640
Total	9.709.801.475

c. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan

	2023
Beban pajak penghasilan kini:	
Perusahaan	(13.294.787.520)
Entitas Anak	(556.860.522)
Sub-total	(13.851.648.042)
Pajak tangguhan	
Perusahaan	(4.153.460.666)
Entitas Anak	44.754.200
Sub-total	(4.108.706.466)
Neto	(17.960.354.508)

14. ACCRUED EXPENSES

	2022
Utilitas	-
Alih daya	-
Gaji	152.270.774
Survei	28.900.000
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	686.429.602
Total	867.600.376

15. TAXATION**a. Prepaid taxes**

As of December 31, 2023 and 2022, this account entirely represents Value Added Tax which can be compensated to the following tax period.

b. Taxes Payable

	2022
Pajak penghasilan	
Pasal 4 (2)	96.301.933
Pasal 21	1.148.781.762
Pasal 23	31.813.047
Pasal 25	277.286.675
Pasal 26	17.367.546
Pasal 29	4.674.297.278
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")	5.812.865.823
Sub-total	12.058.714.064

	2022
Pajak Penghasilan	
Pasal 4 (2)	2.550.000
Pasal 21	15.570.671
Pasal 23	955.050
Pasal 25	12.553.747
Pasal 29	120.198.936
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")	567.488.631
Sub-total	719.317.035
Total	12.778.031.099

c. Income Tax Benefit (Expense)

	2022
Beban pajak penghasilan kini:	
Perusahaan	(13.461.804.840)
Entitas Anak	(387.600.020)
Sub-total	(13.849.404.860)
Pajak tangguhan	
Perusahaan	421.682.701
Entitas Anak	22.729.508
Sub-total	444.412.209
Neto	(13.404.992.651)

Utilitas	
Outsourcing	
Salary	
Survey	
Others (each below Rp 100,000,000)	
Total	

Company
Income tax
Article 4 (2)
Article 21
Article 23
Article 25
Article 26
Article 29
Value Added Tax ("VAT")
Sub-total

Subsidiaries
Income tax
Article 4 (2)
Article 21
Article 23
Article 25
Article 29
Value Added Tax ("VAT")
Sub-total
Total

Current income tax expense:
The Company
Subsidiaries
Sub-total
Deferred tax
The Company
Subsidiaries
Sub-total
Net

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)**c. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan (lanjutan)**

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba konsolidasi sebelum pajak penghasilan berdasarkan laba rugi	45.760.600.317	43.614.829.040
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak	<u>(1.408.258.692)</u>	<u>(1.784.853.138)</u>
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	<u>44.352.341.625</u>	<u>41.829.975.902</u>
Pajak dihitung dengan tarif yang berlaku	9.757.515.158	9.202.594.698
Beda temporer	1.696.302.461	724.345.618
Beda permanen	<u>1.840.969.901</u>	<u>3.534.864.523</u>
Beban pajak penghasilan Perusahaan	13.294.787.520	13.461.804.839
Beban pajak penghasilan Entitas Anak	<u>556.860.522</u>	<u>387.600.020</u>
Total beban pajak penghasilan	<u>13.851.648.042</u>	<u>13.849.404.859</u>

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan sebagaimana yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya dan taksiran laba kena pajak Kelompok Usaha untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba konsolidasi sebelum pajak penghasilan berdasarkan laba rugi	45.760.600.317	43.614.829.040
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak	<u>(1.408.258.692)</u>	<u>(1.784.853.138)</u>
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	<u>44.352.341.625</u>	<u>41.829.975.902</u>
<u>Beda temporer</u>		
Imbalan kerja karyawan	4.014.453.546	2.209.396.008
Penyusutan	984.423.232	1.234.666.276
Penyisihan (pemulihan)		
Penurunan nilai piutang	2.711.588.952	(151.582.200)

15. TAXATION (continued)**c. Income Tax Benefit (Expense) (continued)**

A reconciliation of income tax expense - net included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates is as follows:

<i>Profit before income tax - consolidated per profit or loss</i>
<i>Profit before income tax of subsidiaries</i>
<i>Profit before income tax the Company</i>
<i>Tax calculated at applicable tax rates</i>
<i>Temporary differences</i>
<i>Permanent differences</i>
<i>Income tax expense of the Company</i>
<i>Income tax expense income tax expense of Subsidiaries</i>
<i>Total income tax expense</i>

Reconciliation between profit before income tax as shown in the statement of profit or loss and other income comprehensive and the taxable income of the Group for the years ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

<i>Profit before income tax - consolidated per profit or loss</i>
<i>Profit before income tax of subsidiaries</i>
<i>Profit before income tax the Company</i>
<u><i>Temporary differences</i></u>
<i>Employee benefits</i>
<i>Depreciation</i>
<i>Allowance (recovery) for impairment receivables</i>

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan (lanjutan)

	2023	2022
Beda permanen		
Beban yang tidak dapat dikurangkan	8.368.045.005	16.067.566.013
Total	16.078.510.735	19.360.046.097
Taksiran laba kena kena pajak Perusahaan	60.430.852.363	61.190.021.997
Taksiran laba kena Pajak Perusahaan - Pembulatan	60.430.852.000	61.190.022.000
Beban pajak penghasilan kini - Perusahaan	13.294.787.520	13.461.804.840
Beban pajak penghasilan kini - Entitas anak	556.860.522	387.600.020
Pajak dibayar di muka - Perusahaan:		
Pasal 23	6.433.742.398	5.400.726.556
Pasal 25	3.478.753.479	3.386.781.006
Total	9.912.495.877	8.787.507.562
Utang pajak penghasilan badan Pasal 29 - Perusahaan	3.382.291.643	4.674.297.278
Utang pajak penghasilan badan Pasal 29 Anak	157.769.249	120.198.936
Total	3.540.060.892	4.794.496.214

Penghasilan kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

d. Aset Pajak Tangguhan

Mutasi dari aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

	2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat (Beban) Pajak Tangguhan / Deferred Tax Benefit (Expense)	Dibebankan pada Penghasilan Komprehensif Lainnya / Charged to Other Comprehensive Income	Penyesuaian / Adjustment	Saldo Akhir / Ending Balance	
Perusahaan						Company
Imbalan kerja karyawan	3.418.788.476	584.454.430	381.459.075	-	4.384.701.981	Employee benefits liability
Aset tetap dan takberwujud	(656.116.012)	252.000.881	-	(148.154.108)	(552.269.239)	Fixed and intangible assets
Penyisihan piutang	9.020.578.840	(4.841.761.870)	-	-	4.178.816.970	Allowance of receivables
Entitas anak						Subsidiaries
Imbalan kerja karyawan	65.953.117	3.020.214	8.024.188	-	76.997.519	Employee benefits liability
Penyisihan piutang	149.413.032	44.416.786	-	(141.961.953)	51.867.865	Allowance of receivables
Penyisihan penurunan persediaan	-	139.279.154	-	-	139.279.154	Allowance of inventory
Neto	11.998.617.453	(3.818.590.405)	389.483.263	(290.116.061)	8.279.394.250	Net

15. TAXATION (continued)

c. Income Tax Benefit (Expense) (continued)

Beda permanen	<i>Permanent differences</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	<i>Non-deductible expenses</i>
Total	Total
Taksiran laba kena kena pajak Perusahaan	<i>Estimated taxable income of the Company</i>
Taksiran laba kena Pajak Perusahaan - Pembulatan	<i>Estimated taxable income of the Company - rounded off</i>
Beban pajak penghasilan kini - Perusahaan	<i>Current income tax expense - the Company</i>
Beban pajak penghasilan kini - Entitas anak	<i>Current income tax expense - Subsidiaries</i>
Pajak dibayar di muka - Perusahaan:	<i>Prepaid tax - the Company:</i>
Pasal 23	<i>Article 23</i>
Pasal 25	<i>Article 25</i>
Total	Total
Utang pajak penghasilan badan Pasal 29 - Perusahaan	<i>Estimated tax payable Article 29 of the - Company</i>
Utang pajak penghasilan badan Pasal 29 Anak	<i>Estimated tax payable Article 29 of the Subsidiaries</i>
Total	Total

The taxable profit resulted from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return for the years ended December 31, 2023 and 2022.

d. Deferred Tax Assets

The movements of the deferred tax asset are as follows:

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)**15. TAXATION (continued)****d. Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)****d. Deferred Tax Assets (continued)**

	2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat (Beban) Pajak Tangguhan / Deferred Tax Benefit (Expense)	Dibebankan pada Penghasilan Komprehensif Lainnya / Charged to Other Comprehensive Income	Penyesuaian / Adjustment	Saldo Akhir / Ending Balance	
Perusahaan						Company
Imbalan kerja karyawan	3.284.605.667	198.645.867	(64.463.058)	-	3.418.788.476	Employee benefits liability
Aset tetap dan takberwujud	(926.554.349)	270.438.337	-	-	(656.116.012)	Fixed and intangible assets
Penyisihan piutang tak tertagih	9.067.980.343	(33.348.084)	-	(14.053.419)	9.020.578.840	Allowance of receivables
Entitas anak						Subsidiaries
Imbalan kerja karyawan	84.974.217	15.278.428	(34.299.528)	-	65.953.117	Employee benefits liability
Penyisihan piutang tak tertagih	141.961.952	-	-	7.451.080	149.413.032	Allowance of receivables
Neto	11.652.967.830	451.014.548	(98.762.586)	(6.602.339)	11.998.617.453	Net

e. Perubahan Peraturan Pajak**e. Changes in Tax Regulations**Perubahan Tarif PajakChanges in Tax Rate

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP" menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decreased to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG**16. LONG-TERM BANK LOANS**

	2023	2022	
PT Bank Central Asia Tbk	41.006.789.013	12.015.911.721	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	330.424.310	783.574.392	PT Bank OCBC NISP Tbk
Total	41.337.213.323	12.799.486.113	Total
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(6.695.364.461)	(3.769.304.191)	Less current maturities
Total	34.641.848.862	9.030.181.922	Total

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**PT Bank Central Asia Tbk (“BCA”)**

Berdasarkan akta perjanjian kredit No. 12 tanggal 6 Juli 2005 yang telah beberapa kali diubah dan terakhir diubah dengan akta perubahan atas akta perjanjian kredit No 36 tanggal 8 Juli 2019, dan terakhir diperpanjang berdasarkan akta perjanjian kredit No. 28 tanggal 11 Desember 2023. Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk sebagai berikut:

No.	Jenis fasilitas / Facility	Plafond kredit / Credit plafond	Suku bunga / Interest rate	Jatuh waktu / Maturity date
1.	Kredit Lokal	Rp 25.500.000.000	9,50%	Sampai dengan 8 Oktober 2023 / <i>Until October 8, 2023</i>
2.	Kredit Investasi 2	Rp 4.500.000.000	10,75%	Sampai dengan 12 Maret 2020 / <i>Until March 12, 2020</i>
3.	Kredit Investasi 4	Rp 876.195.135	9,50%	Sampai dengan 27 November 2022 / <i>Until November 27, 2022</i>
4.	<i>Installment Loan 4</i>	Rp 5.000.000.000	10,75%	Sampai dengan 14 Desember 2020 / <i>Until December 14, 2020</i>
5.	Kredit Investasi 5	Rp 196.583.300	9,50%	Sampai dengan 21 Mei 2023 / <i>Until May 21, 2023</i>
6.	<i>Installment Loan 5</i>	Rp 3.000.000.000	10,75%	Sampai dengan 16 Juni 2020 / <i>Until June 16, 2020</i>
7.	Kredit Investasi 6	Rp 621.120.308	9,50%	Sampai dengan 9 Juli 2024 / <i>Until July 9, 2024</i>
8.	<i>Installment Loan 6</i>	Rp 1.200.000.000	9,50%	Sampai dengan 9 Juli 2024 / <i>Until July 9, 2024</i>
9.	Kredit Investasi 7	Rp 4.766.666.665	9,50%	Sampai dengan 25 Januari 2027 / <i>Until January 25, 2027</i>
10.	<i>Installment Loan 7</i>	Rp 1.500.000.000	9,50%	Sampai dengan 5 tahun / <i>Until 5 years</i>
11.	Kredit Investasi 8	Rp 1.475.000.000	9,50%	Sampai dengan 5 tahun / <i>Until 5 years</i>
12.	Kredit Investasi 9	Rp 14.210.000.000	9,50%	Sampai dengan 5 tahun / <i>Until 5 years</i>
13.	Kredit Investasi 10	Rp 14.620.000.000	9,50%	Sampai dengan 5 tahun / <i>Until 5 years</i>
14.	Kredit Investasi 11	Rp 17.000.000.000	9,50%	Sampai dengan 5 tahun / <i>Until 5 years</i>

Seluruh fasilitas kredit tersebut di atas dijamin dengan:

- 1 unit HGB (ruko) di fantasi junction blok FJ3/20, LB = 68 m2 di Balikpapan, Kalimantan Timur;
- 1 unit T/B (rumah) di Perumahan Citra Indah blok A/5, LT/B 75 m2 di Batam, Riau;
- 1 unit SHM (tanah) di jalan Jendral Ahmad Yani Km 21,5, LT = 5.219 m2 di Banjar Baru, Kalimantan Selatan;
- 1 unit HGB (tanah) di Kawasan Industri Delta Silicon 2 Blok f2/10j, LT = 307 m2 di Cikarang, Bekasi, Jawa Barat;
- 1 unit HGB (tanah) di kawasan industri delta Silicon 2 Blok f2/10j, LT = 1.025 m2 di Cikarang, Bekasi, Jawa Barat;
- 1 unit HGB (tanah) di Kawasan Industri Delta Silicon 2 Blok f2/10j, LT = 159 m2 di Cikarang, Bekasi, Jawa Barat;
- 1 unit SHM (tanah) di jalan H.A.M.M Rifaddin No. 9, LT = 1.980 m2 di Samarinda, Kalimantan Timur;
- 1 unit mesin agilent AA-240 FS;
- 4 unit mesin laboratorium, yaitu: agilent, controller, sulfur determination, dan fusion XRF;

16. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**PT Bank Central Asia Tbk (“BCA”)**

Based on credit agreement deed no. 12 dated 6 July 2005 which has been amended several times and was most recently amended by a deed of amendment to credit agreement deed No. 36 dated July 8, 2019, and most recently extended based on credit agreement deed No. 28 dated December 11, 2023. The Company obtained loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk as follows:

No.	Jenis fasilitas / Facility	Plafond kredit / Credit plafond	Suku bunga / Interest rate	Jatuh waktu / Maturity date
1.	Kredit Lokal	Rp 25.500.000.000	9,50%	Sampai dengan 8 Oktober 2023 / <i>Until October 8, 2023</i>
2.	Kredit Investasi 2	Rp 4.500.000.000	10,75%	Sampai dengan 12 Maret 2020 / <i>Until March 12, 2020</i>
3.	Kredit Investasi 4	Rp 876.195.135	9,50%	Sampai dengan 27 November 2022 / <i>Until November 27, 2022</i>
4.	<i>Installment Loan 4</i>	Rp 5.000.000.000	10,75%	Sampai dengan 14 Desember 2020 / <i>Until December 14, 2020</i>
5.	Kredit Investasi 5	Rp 196.583.300	9,50%	Sampai dengan 21 Mei 2023 / <i>Until May 21, 2023</i>
6.	<i>Installment Loan 5</i>	Rp 3.000.000.000	10,75%	Sampai dengan 16 Juni 2020 / <i>Until June 16, 2020</i>
7.	Kredit Investasi 6	Rp 621.120.308	9,50%	Sampai dengan 9 Juli 2024 / <i>Until July 9, 2024</i>
8.	<i>Installment Loan 6</i>	Rp 1.200.000.000	9,50%	Sampai dengan 9 Juli 2024 / <i>Until July 9, 2024</i>
9.	Kredit Investasi 7	Rp 4.766.666.665	9,50%	Sampai dengan 25 Januari 2027 / <i>Until January 25, 2027</i>
10.	<i>Installment Loan 7</i>	Rp 1.500.000.000	9,50%	Sampai dengan 5 tahun / <i>Until 5 years</i>
11.	Kredit Investasi 8	Rp 1.475.000.000	9,50%	Sampai dengan 5 tahun / <i>Until 5 years</i>
12.	Kredit Investasi 9	Rp 14.210.000.000	9,50%	Sampai dengan 5 tahun / <i>Until 5 years</i>
13.	Kredit Investasi 10	Rp 14.620.000.000	9,50%	Sampai dengan 5 tahun / <i>Until 5 years</i>
14.	Kredit Investasi 11	Rp 17.000.000.000	9,50%	Sampai dengan 5 tahun / <i>Until 5 years</i>

The credit facility are secured by:

- 1 unit HGB (ruko) at fantasi junction blok FJ3/20, LB = 68 m2 in Balikpapan, East Kalimantan;
- 1 unit T/B (house) at Perumahan Citra Indah Blok A/5, LT/B = 75 m2 in Batam, Riau;
- 1 unit SHM (land) at Jendral Ahmad Yani street Km 21.5, LT = 5,219 m2 in Banjar Baru, South Kalimantan;
- 1 unit HGB (land) at Delta Silicon 2 Industrial Area Blok F2/10J, LT = 307 m2 in Cikarang, Bekasi, West Java;
- 1 unit HGB (land) at Delta Silicon 2 Industrial Area blok F2/10J, LT = 1,025 m2 in Cikarang, Bekasi, West Java;
- 1 unit HGB (land) at Delta Silicon 2 Industrial area Blok F2/10J, LT = 159 m2 in Cikarang, Bekasi, West Java;
- 1 unit SHM (land) at H.A.M.M Rifaddin street No 9, LT = 1,980 m2 in Samarinda, East Kalimantan;
- 1 unit of AA-240 FS agilent machine;
- 4 units of laboratory machinery, there are: agilent, controller, sulfur determination, and XRF fusion;

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**PT Bank Central Asia Tbk (“BCA”) (lanjutan)**

Seluruh fasilitas kredit tersebut di atas dijamin dengan: (lanjutan)

- Mesin Laboratorium di Kendari, Sulawesi Tenggara;
- 1 unit Hak Guna Bangunan (“HGB”) (tanah) di Komplek Ruko Manyar Raya Resort Blok A2/6, LT = 85 m2 di Gresik, Jawa Timur;
- 1 unit HGB (tanah) di Jalan Pupuk Raya No. 56, LT = 323 m2 di Balikpapan, Kalimantan Timur;
- Mesin Laboratorium di Tanah Merah dan Bontang, Kalimantan;
- Mesin Laboratorium di Palembang, Sumatra Selatan.

Berdasarkan perjanjian kredit, Perusahaan diwajibkan untuk menjaga:

- Rasio lancar dan rasio cepat minimal 1 kali;
- *Debt* atau *Earning Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization* minimum 1 kali;
- Rasio Utang Modal maksimum 1 kali.

Hal-hal Yang Wajib Dilaksanakan Debitur:

- a. mentaati semua undang-undang, peraturan pemerintah, kebijakan pemerintah, petunjuk atau instruksi dari pemerintah yang berlaku terhadap DEBITUR;
- b. segera memberitahukan kepada BCA secara tertulis tentang adanya setiap perkara yang menyangkut DEBITUR, baik perdata, tata usaha negara, tuntutan pajak, penyidikan maupun perkara pidana yang akan memengaruhi usaha maupun harta kekayaan DEBITUR;
- c. membayar semua biaya yang timbul dan berhubungan dengan pemberian Fasilitas Kredit serta pelaksanaan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan Perjanjian Kredit meskipun Fasilitas Kredit tidak digunakan dan/atau Perjanjian Kredit dibatalkan;
- d. memberikan segala keterangan yang diminta oleh BCA yang berhubungan dengan pemberian Fasilitas Kredit dan Agunan;
- e. mempertahankan Hak atas Kekayaan Intelektual, antara lain hak cipta, paten dan merek yang telah atau akan dimiliki oleh DEBITUR;
- f. melakukan penilaian ulang seluruh agunan sesuai ketentuan BCA
- g. melakukan pengikatan secara fidusia terhadap mesin-mesin (objek Kredit Investasi-9) minimal sebesar 100% dari nilai pasar berdasarkan invoice. Agunan wajib dinilai oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) (sesuai daftar BCA) maksimal 2 bulan setelah realisasi Kredit-9 dan hasil penilaian agar diserahkan ke BCA paling lambat pada saat pengolahan berikutnya.
- h. realisasi kredit Investasi- dan hasil penilaian agar diserahkan ke BCA paling lambat pada saat pengolahan berikutnya.

16. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**PT Bank Central Asia Tbk (“BCA”) (continued)**

The credit facility are secured by: (continued)

- *Laboratory Machines in Kendari, Southeast Sulawesi;*
- *1 unit Right to build (“HGB”) (land) at Komplek Ruko Manyar Raya Resort Blok A2/6, LT = 85 m2 in Gresik, East Java;*
- *1 unit HGB (land) Pupuk Raya Street no 56, LT = 323 m2 in Balikpapan, East Kalimantan;*
- *Laboratory Machines in Tanah Merah and Bontang, Kalimantan;*
- *Laboratory Machines in Palembang, South Sumatra.*

Based on the credit agreement, the Company should maintain:

- *Current ratio of minimum 1 time;*
- *Debt or Earning Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization of minimum 1 times;*
- *Debt to Equity Ratio of maximum 1 times.*

Things that Debtor must do:

- a. *comply with all laws, government regulations, government policies, instructions or instructions from the government that apply to the DEBTOR;*
- b. *immediately notify BCA in writing of any cases involving the DEBTOR, whether civil, state administration, tax claims, investigations or criminal cases that will affect the business or assets of the DEBTOR;*
- c. *pay all costs incurred and related to the provision of the Credit Facility and implementation of the terms and conditions of the Credit Agreement even though the Credit Facility is not used and/or the Credit Agreement is cancelled;*
- d. *provide all information requested by BCA relating to the provision of Credit Facilities and Collateral;*
- e. *maintain Intellectual Property Rights, including copyrights, patents and brands which has been or will be owned by DEBTOR;*
- f. *reassess all collateral in accordance with BCA regulations*
- g. *perform fiduciary binding on machines (Investment Credit object-9) of at least 100% of the market value based on the invoice. Collateral must be appraised by the Public Appraisal Service Office (KJPP) (according to the BCA list) a maximum of 2 months after the realization of Credit-9 and the results of the assessment must be submitted to BCA no later than the next processing time.*
- h. *investment credit realization and assessment results to be submitted to BCA no later than the next processing time*

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**PT Bank Central Asia Tbk (“BCA”) (lanjutan)**

Hal-hal Yang Wajib Dilaksanakan Debitur: (lanjutan)

- i. Menyerahkan Laporan Keuangan *Audited* Konsolidasi tahunan dan Laporan Keuangan Internal *Parent Only* tahunan paling lambat 180 hari dari tanggal tutup buku. DEBITUR pada pengolahan berikutnya wajib menyerahkan (seluruh dokumen yang diserahkan ke BCA harus ditandatangani dan dibubuhkan stempel perusahaan):
 - Laporan Keuangan Internal tahunan paling lambat 120 hari dari tanggal tutup buku.
 - Laporan Keuangan Internal *Parent Only* periode tahun berjalan.
 - Laporan pendapatan (dengan rincian pendapatan per divisi) dan pembelian parent only per bulan dalam tahun berjalan
 - Dokumen Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UPL) / Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup(UKL) dan pembaharuannya (jika ada)
- j. Selama terdapat pinjaman di BCA, DEBITUR wajib melakukan pemberitahuan ke BCA apabila:
 - Menambah utang / *leasing* dari bank maupun Lembaga keuangan lainnya
 - Mengubah status kelembagaan, anggaran dasar dan susunan pengurus dan pemegang saham
 - Melakukan pembagian dividen selama memenuhi syarat keuangan
- k. Seluruh aset dan utang yang dibiayai oleh BCA harus tercatat pada Laporan Keuangan.
- l. memusatkan seluruh aktivitas keuangan DEBITUR di BCA.
- m. menyediakan dana minimal sebesar 1 kali Kewajiban per bulan (sebesar biaya bunga per bulan selama masa *grace period* dan sebesar angsuran pokok dan bunga setelah masa *grace period*) di rekening BCA yang digunakan untuk pendebitan kewajiban dari fasilitas di BCA paling lambat 3 hari sebelum tanggal pendebitan.
- n. Menyetorkan kembali dividen yang ditarik sebesar Rp 80.000.000.000 sebagai modal disetor Perusahaan.
- o. Setelah penarikan dividen yang akan digunakan untuk tambahan modal disetor, kedepannya setiap pembagian dividen dilakukan setelah memenuhi kewajiban pembayaran pokok dan bunga di BCA serta memenuhi syarat keuangan

16. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**PT Bank Central Asia Tbk (“BCA”) (continued)**

The Things that Debtor must do: (continued)

- i. *Submit the annual Consolidated Audited Financial Statements and the annual Parent Only Internal Financial Statements no later than 180 days from the book closing date. The DEBTOR in subsequent processing must submit (all documents submitted to BCA must be signed and affixed with the company's stamp):*
 - *Annual Internal Financial Report no later than 120 days from the book closing date.*
 - *Parent Only Internal Financial Statements for the current year period.*
 - *Revenue report (with breakdown of revenue per division) and parent only purchases per month in the current year*
 - *Documents for Environmental Monitoring Efforts (UPL) / Environmental Management Efforts (UKL) and their updates (if any)*
- j. *As long as there is a loan at BCA, the DEBTOR must notify BCA if:*
 - *Adding debt / leasing from banks and other financial institutions*
 - *Changing institutional status, articles of association and composition of management and shareholders*
 - *Distribute dividends as long as they meet the financial requirements*
- k. *All assets and debts financed by BCA must be recorded in the Financial Statements.*
- l. *centralizing all financial activities of the DEBTOR at BCA.*
- m. *provide funds amounting to at least 1 time obligation per month (to the amount of interest per month during the grace period and in the amount of principal and interest installments after the grace period) in a BCA account used for debiting liabilities from facilities at BCA no later than 3 days prior to the debit date.*
- n. *Depositing back dividends withdrawn in the amount of Rp 80,000,000,000 as the company's paid-up capital*
- o. *After the withdrawal of dividends that will be used for additional paid-in capital, in the future each dividend distribution will be carried out after fulfilling the obligation to pay principal and interest at BCA and fulfilling financial requirements*

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**PT Bank Central Asia Tbk (“BCA”) (lanjutan)**

Selama Debitur belum membayar lunas Utang atau Batas Waktu Penarikan dan/atau Penggunaan Fasilitas Kredit belum berakhir, Debitur tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal di bawah ini, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari BCA:

- a. mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan Debitur kepada pihak lain;
- b. meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari;
- c. melakukan investasi, penyertaan atau membuka usaha baru di luar bisnis inti Debitur;
- d. apabila Debitur berbentuk badan: (i) melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi;

Perusahaan telah mendapatkan persetujuan atas pelaksanaan IPO dari BCA melalui surat No. 02927/SLK-KOM/2022 tanggal 20 Desember 2022.

Terkait Kedepannya setiap pembagian dividen yang dilakukan setelah memenuhi kewajiban pembayaran pokok dan bunga di BCA, yang dimaksud dengan “pembayaran pokok dan bunga” adalah pembayaran pokok dan bunga yang menjadi angsuran setiap bulannya.

Perusahaan telah memenuhi rasio keuangan dan batasan-batasan dari seluruh fasilitas pinjaman pada masing-masing periode laporan keuangan.

Sampai dengan tanggal laporan keuangan, Perusahaan tidak pernah mengalami kondisi gagal bayar atas utang bank yang telah jatuh tempo yang dimilikinya.

PT OCBC NISP Tbk

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman No. 11 Tanggal 6 Juli 2015 yang telah beberapa kali diubah dan terakhir diubah dengan akta perubahan kedua atas perjanjian kredit No. 69 tanggal 20 Agustus 2019, Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas kredit dari PT Bank OCBC NISP Tbk, antara lain:

a. Fasilitas Rekening Koran (“RK”)

Plafond	: Rp 6.500.000.000
Tingkat Bunga	: 12,25% p.a
Jangka Waktu	: 12 Bulan
Tujuan	: Modal kerja

16. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**PT Bank Central Asia Tbk (“BCA”) (continued)**

As long as the Debtor has not paid in full or the Deadline for Withdrawal and/or Use of the Credit Facility has not expired, the Debtor is not permitted to do the following things, without prior written approval from BCA:

- a. bind themselves as a guarantor/guarantor in any form and with any name and/or pledge the Debtor's assets to another party;
- b. lending money, including but not limited to affiliated companies, except in the context of running daily business;
- c. invest, participate or open a new business outside the Debtor's core business;
- d. if the Debtor is in the form of a body: (i) carry out consolidation, merger, acquisition, dissolution/liquidation;

The Company has obtained approval for the implementation of the IPO from BCA Tbk through letter No. 02927/SLK-KOM/2022 dated December 20, 2022.

With regard to the each distribution of dividends made after fulfilling the obligation to pay principal and interest at BCA, what is meant by "payment of principal and interest" is payment of principal and interest which becomes monthly installments.

The Company has complied with financial ratio and covenants of all loan facilities in each financial statement period.

During the reporting period and as of the date of the financial statements, the Company has never experienced defaulted in paying their maturing bank loans.

PT Bank OCBC NISP Tbk

Based on Agreement Loan No. 11 dated July 06, 2015 which has been amended several times and finally amended by the second amendment deed to credit agreement No. 69 dated August 20, 2019, the Company obtained credit facilities from PT Bank OCBC NISP Tbk, among others:

a. Overdraft Facility (“RK”)

Plafond	: Rp 6,500,000,000
Interest Rate	: 12.25% p.a
Period	: 12 Months
Purpose	: Working capital

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**PT OCBC NISP Tbk (lanjutan)****b. Fasilitas Term Loan Annuitas ("TLA I")**

Plafond	: Rp 1.000.000.000
Tingkat Bunga	: 9,5% p.a
Jangka Waktu	: 60 Bulan
Tujuan	: Modal kerja

c. Fasilitas Term Loan Annuitas ("TLA II")

Plafond	: Rp 1.000.000.000
Tingkat Bunga	: 9,5% p.a
Jangka Waktu	: 60 Bulan
Tujuan	: Modal kerja

d. Fasilitas Term Loan Annuitas ("TLA III")

Plafond	: Rp 2.000.000.000
Tingkat Bunga	: 10% p.a
Jangka Waktu	: 60 Bulan
Tujuan	: Modal kerja

Jaminan atas utang bank tersebut sebagai berikut:

- Tanah dan bangunan di Cibeber, Cilegon sebesar Rp 2.125.000.000;
- Tanah dan bangunan di Kendari, Sulawesi Tenggara sebesar Rp 3.305.315.750;
- Tanah dan bangunan di Samarinda, Kalimantan Timur sebesar Rp 3.924.030.000.

Berdasarkan perjanjian kredit, Perusahaan diwajibkan untuk menjaga:

- Rasio lancar dan rasio cepat minimal 1 kali;
- Debt atau *Earning Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization* minimum 1 kali;
- Rasio Utang Modal maksimum 1 kali.

Hal-hal yang Tidak Boleh Dilakukan Perusahaan:

Debitur berjanji dan menyetujui bahwa selama masih terdapat jumlah apapun yang tersedia atau belum dilunasi berdasarkan Perjanjian Pinjaman, Debitur tidak diperbolehkan/dilarang melakukan hal-hal tersebut dibawah ini, kecuali atas persetujuan tertulis dari Bank:

1. Dalam hal Debitur Badan Usaha
 - a. Likuidasi, Penggabungan, dan Perubahan Anggaran Dasar Melikuidasi atau membubarkan Perusahaan, bergabung atau melebur dengan pihak lainnya manapun atau mengubah susunan permodalan, susunan pengurus, pemegang sahamnya atau kepemilikan-kepemilikan saham mereka. Dalam hal Debitur adalah suatu Perusahaan Terbuka,

16. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)****b. Term Loan Annuitas Facility ("TLA I")**

Plafond	: Rp 1,000,000,000
Interest Rate	: 9.5% p.a
Period	: 60 Months
Purpose	: Working capital

c. Term Loan Annuitas Facility ("TLA II")

Plafond	: Rp 1,000,000,000
Interest Rate	: 9.5% p.a
Period	: 60 Months
Purpose	: Working capital

d. Term Loan Annuitas Facility ("TLA III")

Plafond	: Rp 2,000,000,000
Interest Rate	: 10% p.a
Period	: 60 Months
Purpose	: Working capital

Collateral for bank loans is as follows:

- Land and building in Cibeber, Cilegon on Rp 2,125,000,000;
- Land and building in Kendari, Southeast Sulawesi of Rp 3,305,315,750;
- Land and building in Samarinda, East Kalimantan of Rp 3,924,030,000.

Based on the credit agreement, the Company should maintain:

- Current ratio of minimum 1 time;
- Debt or *Earning Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization* of minimum 1 time;
- Debt to Equity Ratio of maximum 1 times.

Things Companies Should Not Do:

The Debtor promises and agrees that as long as there is still any amount available or unpaid based on the Loan Agreement, the Debtor is not allowed/prohibited from doing the following things, except with the sincere approval of the Bank:

1. In the case of Business Entity Debtors
 - a. Liquidation, Merger and Amendment to Articles of Association Liquidate or dissolve the Company, merge or merge with any other party or change the capital structure, management composition, shareholders or their shareholdings. In the event that the Debtor is a Public Company,

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**PT OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Hal-hal yang Tidak Boleh Dilakukan Perusahaan:
(lanjutan)

1. Dalam hal Debitur Badan Usaha (lanjutan)
 - a. maka selama perubahan pemegang saham atau kepemilikan-kepemilikan saham-saham dari pemegang saham bukan merupakan perubahan pemegang saham pengendali (*controlling shareholders*), Debitur cukup mengirimkan pemberitahuan tertulis kepada Bank perihal perubahan pemegang saham atau kepemilikan-kepemilikan saham-saham dari pemegang saham tersebut
 - b. Pengurangan Modal atau Penghentian/Perubahan Usaha Menghentikan salah satu kegiatan usahanya atau mengubah jenis usaha yang dilakukan secara substansial yang berakibat buruk terhadap keadaan keuangan Debitur
 - c. Pembagian Dividen Membagi atau menyebarkan dividen kepada para pemegang saham Debitur Dalam hal Debitur adalah suatu Perusahaan Terbuka, maka Debitur cukup mengirimkan pemberitahuan tertulis terlebih dahulu kepada Bank perihal pembagian atau pembayaran dividen tersebut
 - d. Pinjaman Pemegang Saham (*Shareholders Loan*) Melakukan pembayaran kembali kepada pemegang saham Debitur dan atau Penjamin atas pinjaman yang telah atau dikemudian hari diberikan oleh pemegang saham atau pembayaran dividen tersebut
2. Penjualan dan Peminjaman Aset Menjual, menyewakan, memindahkan atau dengan cara lain melepaskan kecuali dalam rangka menjalankan kegiatan usahanya sehari-hari, atau memberikan kepentingan jaminan apapun atas, salah satu dari aset-aset Debitur
3. Pinjaman Pihak Ketiga Memberikan suatu pinjaman atau memperoleh suatu pinjaman dari pihak lainnya manapun kecuali:
 - a. Memberi pinjaman atau memperoleh suatu pinjaman dalam rangka menjalankan usaha Debitur sehari-hari
 - b. Penempatan deposito di bank
 - c. Memberi pinjaman uang kepada karyawan Debitur yang merupakan fasilitas karyawan
4. Investasi kepada Pihak Ketiga Melakukan investasi apapun atau meningkatkan partisipasi modal saat ini dalam pihak lainnya manapun, termasuk namun tidak terbatas pada anak perusahaan atau perusahaan afiliasinya
5. Penjaminan dan Pembebanan Aset
 - (i) Bertindak sebagai penjamin atau melakukan Tindakan apapun yang memiliki dampak sejenis sehubungan dengan kewajiban-kewajiban pihak ketiga dan

16. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

Things Companies Should Not Do: (continued)

1. *In the case of a Business Entity Debtor (continued)*
 - a. *then as long as the change in shareholder or share ownership of the shareholder is not a change in controlling shareholders, the Debtor will only need to send a written notification to the Bank regarding the change in shareholder or share ownership. -shares of these shareholders*
 - b. *Reducing Capital or Cessation/Change of Business Stopping one of its business activities or changing the type of business being carried out substantially which adversely affects the debtor's financial condition*
 - c. *Dividend Distribution Distribute or distribute dividends to the Debtor's shareholders In the event that the Debtor is a public company, it is sufficient for the Debtor's then to send prior written notification to the Bank regarding the distribution or payment of said dividends*
 - d. *Shareholders Loan Make repayments to the Debtor and/or Guarantor shareholders for loans that have been or will be provided by the shareholders or dividend payments*
2. *Sale and Transfer of Assets Sell, rent, transfer or otherwise dispose of except in the course of carrying out its daily business activities, or providing any collateral interest in, one of the Debtor's assets*
3. *Third Party Loans Provide a loan or obtain a loan from any other party except:*
 - a. *Giving a loan or obtaining a loan in order to run the Debtor's daily business*
 - b. *Placement of deposits in banks*
 - c. *Giving money loans to Debtor employees which are employee facilities*
4. *Investments to Third Parties Make any investment or increase current capital participation in any other party, including but not limited to its subsidiaries or affiliated companies*
5. *Guarantee and Assignment of Assets*
 - (i) *Act as guarantor or perform any Action which has a similar effect with respect to third party obligations and*

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**PT OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Hal-hal yang Tidak Boleh Dilakukan Perusahaan:
(lanjutan)

5. Penjaminan dan Pembebanan Aset (lanjutan)
 - (i) Bertindak sebagai penjamin atau melakukan Tindakan apapun yang memiliki dampak sejenis sehubungan dengan kewajiban-kewajiban pihak ketiga dan
 - (ii) mengadakan, memberikan atau menyerahkan suatu jaminan atau pembebanan dalam bentuk apapun juga terhadap aset-aset dan/atau kekayaan Debitur, kecuali dalam rangka menjalankan kegiatan usahanya sehari-hari dan/atau jaminan yang telah diberikan oleh Debitur untuk kepentingan para pemberi pinjaman/kreditur yang telah diberitahukan kepada Bank sebelumnya
6. Transaksi Tidak Wajar Terikat atau mengikatkan diri dengan pihak ketiga manapun kecuali
 - (i) dalam suatu transaksi dalam konsep bisnis konsep bisnis yang wajar
 - (ii) tidak mewajibkan Debitur untuk membayar lebih dari harga komersial yang sewajarnya untuk setiap pembelian dan
 - (iii) untuk menerima jumlah yang tidak kurang dari jumlah penuh harga komersial sewajarnya.
7. Pembayaran Lebih Awal Membayar lebih awal utang lainnya yang manapun selain dari
 - (i) utang berdasarkan Perjanjian Pinjaman, dan
 - (ii) utang dalam rangka menjalankan kegiatan usahanya sehari-hari.

Berdasarkan Surat No.003/ EXT/ EBC1/ ONT/ VA/II/2023 tanggal 10 Januari 2023 perihal Pemberitahuan Persetujuan Perubahan Klausul Syarat-Syarat dan Ketentuan-Ketentuan Umum Fasilitas Perbankan yang ditujukan oleh Bank OCBC NISP kepada Perseroan, telah dilakukan perubahan pada pasal 11.1.1 huruf (a) Syarat-Syarat dan Ketentuan-Ketentuan Umum Fasilitas Perbankan ("Syarat dan Ketentuan Umum"), menjadi sebagai berikut:

- (i) Likuidasi, Penggabungan Melikuidasi atau membubarkan Perusahaan atau terikat dalam suatu penggabungan usaha, akuisisi, konsolidasi dan/atau usaha patungan dengan perusahaan lain dengan pihak lain manapun.
- (ii) Perubahan Anggaran Dasar Debitur wajib mengirimkan pemberitahuan tertulis kepada Bank, perihal sebagai berikut:
 - a) Perubahan susunan permodalan;
 - b) Perubahan susunan pengurus;
 - c) Perubahan pemegang saham dalam kepemilikan-kepemilikan saham atau pengendalian (langsung atau tidak langsung)
 - d) Perubahan lainnya atas anggaran dasar Debitur.

16. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

Things Companies Should Not Do: (continued)

5. *Guarantee and Assignment of Assets (continued)*
 - (i) *Act as guarantor or perform any Action which has a similar effect with respect to third party obligations and*
 - (ii) *hold, provide or submit a guarantee or charge in any form whatsoever to the Debtor's assets and/or wealth, except in the context of carrying out his daily business activities and/or guarantees that have been provided by the Debtor for the benefit of the lenders/ creditors who have been notified to the Bank beforehand*
6. *Unfair Transactions Bound or bound themselves with any third party except*
 - (i) *in a transaction under a reasonable business concept*
 - (ii) *does not require the Debtor to pay more than a reasonable commercial price for each purchase and*
 - (iii) *to receive an amount not less than the full amount at a reasonable commercial price.*
7. *Early Payment Prepay any other debts other than*
 - (i) *Debt under the Loan Agreement, and*
 - (ii) *Debt in order to carry out daily business activities.*

Based on Letter No.003/EXT/EBC1/ONT/VA/II/2023 dated January 10, 2023 regarding Notification of Approval of Changes in the Terms and General Conditions of Banking Facilities addressed by Bank OCBC NISP to the Company, changes have been made to the article 11.1.1 letter (a) General Terms and Conditions for Banking Facilities ("General Terms and Conditions"), shall be as follows:

- (i) *Liquidation, Merger Liquidate or dissolve the Company or enter into a business merger, acquisition, consolidation and/or joint venture with another company with any other party.*
- (ii) *Amendments to the Debtor's Articles of Association must send a written notification to the Bank regarding the following:*
 - a) *Changes in the composition of capital;*
 - b) *Changes in the composition of the management;*
 - c) *Shareholder change in share ownership or control (direct or indirect)*
 - d) *Other changes to the budget Debtor basis.*

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**PT OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Berdasarkan ketentuan pasal 11.1.1 huruf (a) angka (ii).c Syarat-Syarat dan Ketentuan Umum Fasilitas Perbankan PT Bank OCBC NISP Tbk tersebut diatas, Perseroan memiliki kewajiban untuk melakukan pemberitahuan tertulis kepada Bank OCBC NISP dalam hal terjadi perubahan anggaran dasar Perseroan mengenai perubahan pemegang saham dalam kepemilikan-kepemilikan saham atau pengendalian (langsung maupun tidak langsung).

Sehubungan dengan hal tersebut, berdasarkan Surat Perseroan yang ditujukan kepada Bank OCBC NISP No. 23.04/103.I/CARS-DIR/087 tanggal 6 April 2023 perihal Konfirmasi Terkait Pemberitahuan Perubahan Pemegang Saham Sehubungan Dengan Pencatatan Saham PT Carsurin Tbk di Bursa Efek Indonesia, Perusahaan berkomitmen untuk melakukan pemberitahuan tertulis kepada Bank OCBC NISP dalam hal terjadi perubahan anggaran dasar Perusahaan atas adanya perubahan pemegang saham dalam kepemilikan-kepemilikan saham atau pengendalian (langsung maupun tidak langsung), selambat-lambatnya tanggal 10 (sepuluh) pada bulan berikutnya.

Berdasarkan hal tersebut diatas Perusahaan tidak lagi diwajibkan untuk melakukan pelaporan kepada Bank OCBC NISP atas setiap perubahan kepemilikan saham Perusahaan yang tidak menyebabkan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan.

Perusahaan telah memenuhi rasio keuangan dan batasan-batasan dari seluruh fasilitas pinjaman pada masing-masing periode laporan keuangan.

17. LIABILITAS SEWA

Kelompok Usaha memiliki kontrak sewa untuk kendaraan bermotor yang digunakan dalam operasinya, dengan PT Takari Kokoh Sejahtera, PT Serasi Autoraya, dan PT Oto Multiartha Finance pihak ketiga. Jangka waktu utang angsuran tersebut antara 3-4 tahun. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian pembayaran minimum pada masa yang akan datang berdasarkan perjanjian utang angsuran tersebut adalah sebagai berikut:

	2023	2022
PT Serasi Autoraya	80.000.000	919.595.166
PT Takari Kokoh Sejahtera	-	598.984.952
PT Oto Multiartha Finance	-	83.154.816
Total	80.000.000	1.601.734.934
Dikurangi bagian lancar	(80.000.000)	(1.601.734.934)
Bagian jangka Panjang	-	-

16. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

Based on the provisions of article 11.1.1 letter (a) number (ii).c General Terms and Conditions for Banking Facilities of PT Bank OCBC NISP Tbk mentioned above, the Company has the obligation to provide written notification to Bank OCBC NISP in the event of a change in the Company's articles of association regarding shareholder changes in share ownership or control (direct or indirect).

In this regard, based on the Company's Letter addressed to Bank OCBC NISP No. 23.04/103.I/CARS-DIR/087 dated 6 April 2023 regarding Confirmation Related to Notification of Changes in Shareholders Regarding the Listing of Shares of PT Carsurin Tbk on the Indonesia Stock Exchange, the Company is committed to giving written notification to Bank OCBC NISP in the event of a change in the articles of association Company for a change in shareholder ownership or control (direct or indirect), not later than the 10th (tenth) of the following month.

Based on the foregoing, the Company is no longer required to report to Bank OCBC NISP for any change in the Company's share ownership that does not change the Company's Articles of Association.

The Company has complied with financial ratio and covenants of all loan facilities in each financial statement period.

17. LEASE LIABILITIES

The Group has lease contracts for motor vehicles used in its operations with PT Takari Kokoh Sejahtera, PT Serasi Autoraya, dan PT Oto Multiartha Finance third parties. The installment payable will mature in 3-4 years. As of December 31, 2023 and 2022, the details of the minimum payment on the financing are as follows:

PT Serasi Autoraya
PT Takari Kokoh Sejahtera
PT Oto Multiartha Finance
Total
Less current portion
Long-term portion

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

17. LIABILITAS SEWA (lanjutan)

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laba rugi:

	2023
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 10)	2.187.587.431
Beban bunga atas liabilitas sewa	57.597.857
Jumlah total yang diakui dalam laba rugi	2.245.185.288

Kelompok Usaha memiliki arus kas keluar total untuk sewa masing-masing sebesar Rp 1.521.734.934 dan Rp 2.873.153.529 pada 31 Desember 2023 dan 2022.

18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Kelompok Usaha memiliki kontrak pembiayaan konsumen untuk kendaraan bermotor yang digunakan dalam operasinya, dengan PT BCA Finance, pihak ketiga. Jangka waktu utang angsuran tersebut adalah 4 tahun. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian pembayaran minimum pembiayaan tersebut adalah sebagai berikut:

	2023
PT Bank BCA Finance	11.468.496.351
Dikurangi bagian jangka pendek	(4.028.550.741)
Bagian jangka Panjang	7.439.945.610

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Kelompok Usaha memiliki program pensiun manfaat pasti yang sepenuhnya tidak didanai untuk mencakup seluruh karyawan tetap. Kelompok Usaha mencadangkan liabilitas imbalan kerja jangka panjang sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No.6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 didasarkan pada laporan aktuaris independen, AAR Actuarial Consulting, KKA Azwir Arifin & Rekan, masing-masing pada tanggal 7 Februari 2024 dan 27 Januari 2023. Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	2023
Tingkat bunga diskonto	7,10%
Tingkat kenaikan gaji	5%
Umur pensiun normal	55 tahun / 55 years old

17. LEASE LIABILITIES (continued)

The following are the amounts recognized in profit or loss:

	2022
	2.316.034.364
	275.341.980
Total	2.591.376.344

*Depreciation expense
of right-of-use assets (Note 10)
Interest expense on lease liabilities
Total amount recognized
in profit or loss*

The Group had total cash outflows for leases of Rp 1,521,734,934 and Rp 2,873,153,529 in December 2023 and 2022, respectively.

18. CONSUMER FINANCING PAYABLES

The Group has consumer financing payables contracts for motor vehicles used in its operations with PT BCA Finance, third parties. The installment payable will mature in 4 years. As of December 31, 2023 and 2022, the details of the minimum payment on the financing are as follows:

	2022
	10.183.927.132
	(2.970.695.292)
Total	7.213.231.840

*PT Bank BCA Finance
Less current portion
Long-term portion*

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The Group has a wholly unfunded defined benefit pension plan covering substantially all of its regular employees. The Group recognized post-employment benefit obligation in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The employee benefits liability as of December 31, 2023 and 2022 were based on the actuarial reports of independent actuary, AAR Actuarial Consulting, KKA Azwir Arifin & Rekan dated February 7, 2024 and January 27, 2023, respectively. The method used in the actuarial valuation is the "Projected Unit Credit" method, with the following main assumptions:

	2022
	7,44%
	5%
	55 tahun / 55 years old

*Annual discount rate
Salary increase rate
Normal retirement age*

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)**

	2023	2022	
Tingkat pengunduran diri:			<i>Resignation rate:</i>
Usia 18-29 (per tahun)	10%	10%	<i>Ages of 18-29 (p.a)</i>
Usia 30-39 (per tahun)	5%	5%	<i>Ages of 30-39 (p.a)</i>
Usia 40-44 (per tahun)	3%	3%	<i>Ages of 40-44 (p.a)</i>
Usia 45-49 (per tahun)	2%	2%	<i>Ages of 45-49 (p.a)</i>
Usia 50-54 (per tahun)	1%	1%	<i>Ages of 50-54 (p.a)</i>
	10% dari Tabel Mortalitas / 10% of Mortality Rate	10% dari Tabel Mortalitas / 10% of Mortality Rate	
Tingkat disabilitas			<i>Disability rate</i>
Tingkat mortalitas	TM IV / 2019	TM IV / 2019	<i>Mortality rate</i>

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The employees benefits expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	3.108.535.204	2.796.729.949	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	1.056.902.047	1.038.707.725	<i>Interest cost</i>
Biaya jasa lalu	(42.088.461)	(1.543.594.266)	<i>Past service cost</i>
Biaya imbalan pasti yang diakui pada laba rugi	4.123.348.790	2.291.843.408	<i>Defined benefit costs recognized in profit or loss</i>
Kerugian aktuarial atas perubahan asumsi keuangan	746.396.718	-	<i>Actuarial loss arising from changes in financial assumption</i>
Kerugian (keuntungan) aktuarial atas penyesuaian pengalaman	1.023.981.749	(448.920.845)	<i>Actuarial loss (gain) arising from experience adjustments</i>
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	1.770.378.467	(448.920.845)	<i>Remeasurements recognized in other comprehensive income</i>

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the long-term employee benefits liability are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	15.839.734.690	15.316.272.377	<i>Beginning balance</i>
Beban yang diakui dalam laba rugi (Catatan 27):			<i>Expense recognized in profit or loss (Note 27):</i>
Biaya jasa kini	3.108.535.204	2.796.729.949	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	1.056.902.047	1.038.707.725	<i>Interest cost</i>
Biaya jasa lalu	(42.088.461)	(1.543.594.266)	<i>Past service cost</i>
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain			<i>Remeasurements recognized in other comprehensive income</i>
Kerugian aktuarial atas perubahan asumsi keuangan	746.396.718	-	<i>Actuarial loss arising from changes in financial assumption</i>
Kerugian (keuntungan) aktuarial atas penyesuaian pengalaman	1.023.981.749	(448.920.845)	<i>Actuarial loss (gain) arising from experience adjustments</i>
Pembayaran pesangon	(1.453.009.499)	(1.319.460.250)	<i>Severance payment</i>
Total	20.280.452.448	15.839.734.690	<i>Total</i>

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Sensitivitas keseluruhan liabilitas imbalan kerja terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

	31 Desember / December 31				
	2023		2022		
	Kenaikan (penurunan) dalam asumsi / <i>Increase (decrease) in assumption</i>	Dampak pada kewajiban keseluruhan - Kenaikan (penurunan) / <i>Impact on overall liability</i>	Kenaikan (penurunan) dalam asumsi / <i>Increase (decrease) in assumption</i>	Dampak pada kewajiban keseluruhan - Kenaikan (penurunan) / <i>Impact on overall liability</i>	
	- Increase (decrease)	- Increase (decrease)	- Increase (decrease)	- Increase (decrease)	
Tingkat Diskonto	1% (1%)	18.321.335.735 (21.754.398.614)	1% (1%)	14.299.364.801 (16.946.236.508)	<i>Discount Rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	1% (1%)	21.773.469.571 (18.276.500.840)	1% (1%)	16.968.911.570 (14.258.442.634)	<i>Salary growth Rate</i>

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The sensitivity of the employee benefits liability to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

20. MODAL SAHAM

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, komposisi pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

20. SHARE CAPITAL

As of December 31, 2023 and 2022, the composition of the Company's shareholders is as follows:

31 Desember 2023/December 31, 2023				
Pemegang Saham	Total Saham / Number of Shares	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Total Modal Saham / Total Share Capital	Shareholders
Sheila Maria Tiwan	1.439.376.000	49,77%	71.968.800.000	Sheila Maria Tiwan
Flora Regina Regian	852.624.000	29,48%	42.631.200.000	Flora Regina Regian
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	600.000.000	20,75%	30.000.000.000	Public (each below 5%)
Total	2.892.000.000	100,00%	144.600.000.000	Total
31 Desember 2022/December 31, 2022				
Pemegang Saham	Total Saham / Number of Shares	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Total Modal Saham / Total Share Capital	Shareholders
Sheila Maria Tiwan	1.017.360.000	62,80%	50.868.000.000	Sheila Maria Tiwan
Flora Regina Regian	602.640.000	37,20%	30.132.000.000	Flora Regina Regian
Total	1.620.000.000	100,00%	81.000.000.000	Total

- a. Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 1 tanggal 1 Maret 2023, menyetujui untuk mengesahkan:
- I. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum
 - II. Menyetujui perubahan status Perseroan dari Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka
 - III. Menyetujui pengeluaran saham melalui penawaran umum kepada Masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 600.000.000 saham baru dengan nominal masing-masing saham sebesar Rp 50
 - IV. Menyetujui pemberian program Alokasi Saham Kepada Karyawan dengan jumlah alokasi sebanyak-banyaknya 2,80%

- a. Based on Deed of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 1 dated March 1, 2023, agreed to ratify:
- I. Approved the Company's plan to conduct a public offering
 - II. Approved the change in the Company's status from a Closed Company to a Public Company
 - III. Approved the issuance of shares through a public offering to the public in a maximum amount of 600,000,000 new shares with a nominal value of Rp 50 each.
 - IV. Approved the provision of a Share Allocation program to Employees with a maximum allocation of 2.80%

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

20. MODAL SAHAM (lanjutan)

- a. Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 1 tanggal 1 Maret 2023, menyetujui untuk mengesahkan: (lanjutan)
- V. Menyetujui pencatatan seluruh saham Perseroan setelah dilaksanakannya Penawaran Umum atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui pasar modal serta saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham
- VI. Menyetujui perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan
- VII. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi
- VIII. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan dalam akta tersendiri yang dibuat dihadapan notaris
- IX. Menyetujui perubahan seluruh Anggaran Dasar Perseroan

Modal Perseroan berjumlah Rp 458.400.000.000 terbagi atas 9.168.000.000 saham masing-masing Rp 50. Dari modal saham tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 2.292.000.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 114.600.000.000.

- b. Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 117 tanggal 27 Februari 2023, menyetujui peningkatan modal ditempatkan/disetor sebesar Rp 81.000.000.000 menjadi Rp 114.600.000.000 yang berasal dari kapitalisasi Sebagian laba ditahan Perusahaan sampai dengan tahun buku 2022 dengan jumlah Rp 33.600.000.000, untuk pemegang saham Sheila Maria Tiwan nominal seluruhnya menjadi Rp 21.100.800.000 dan Flora Regina Regian Rp 12.499.200.000 yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0032046 tanggal 27 Februari 2023.
- c. Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 117 tanggal 27 Februari 2023, menyetujui untuk mengesahkan:
- I. Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
- II. Penggunaan laba bersih konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebesar Rp 29.937.613.683
- Sebesar Rp 3.000.000.000 telah dibagikan sebagai dividen interim sesuai dengan akta No. 67 tanggal 14 Februari 2023
 - Sebesar Rp 55.000.000 disisihkan sebagai cadangan wajib Perseroan untuk memenuhi ketentuan pasal 70 ayat 3 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007
 - Sisanya sebesar Rp 26.882.613.683 dibukukan sebagai laba ditahan

20. SHARE CAPITAL (continued)

- a. Based on Deed of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 1 dated March 1, 2023, agreed to ratify: (continued)
- V. Approved the listing of all Company shares after the Public Offering was carried out for shares offered and sold to the public through the capital market as well as shares owned by shareholders
- VI. Approved changes to the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners
- VII. Grant power of attorney to the Company's Directors with substitution rights
- VIII. Granting authority to the Company's Directors to declare in a separate deed made before a notary
- IX. Approve changes to all of the Company's Articles of Association

The Company's capital amounts to Rp 458,400,000,000 divided into 9,168,000,000 shares of Rp 50 each. Of this share capital, 2,292,000,000 shares have been issued and fully paid up with a total nominal value of Rp 114,600,000,000.

- b. Based on Deed of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 117 dated February 27, 2023, approved an increase in issued/paid-up capital of Rp 81,000,000,000 to Rp 114,600,000,000 originating from capitalization. Part of the Company's retained earnings up to the 2022 financial year with a total of Rp 33,600,000,000, for Sheila Maria Tiwan's shareholders with a total nominal value to Rp 21,100,800,000 and Flora Regina Regian to Rp 12,499,200,000 which was ratified through the Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0032046 dated February 27, 2023.
- c. Based on Deed of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 117 dated February 27, 2023, agreed to ratify:
- I. Company Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022.
- II. The use of the Company's consolidated net profit for the financial year ending December 31, 2022 amounting to Rp 29,937,613,683
- A total of Rp 3,000,000,000 has been distributed as interim dividends in accordance with deed no. 67 dated February 14, 2023
 - A total of Rp 55,000,000 is set aside as the Company's mandatory reserves to comply with the provisions of Article 70 paragraph 3 of Law Number 40 of 2007
 - The remaining Rp 26,882,613,683 was recorded as retained earnings

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

20. MODAL SAHAM (lanjutan)

- d. Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 117 tanggal 27 Februari 2023, menyetujui untuk mengesahkan: (lanjutan)
- III. Menyetujui dan menegaskan alamat Perusahaan dalam sistem Administrasi Hukum (AHU) online yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0095492 tanggal 27 Februari 2023.
- IV. Menyetujui peningkatan modal ditempatkan/disetor yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0032046 tanggal 27 Februari 2023.
- V. Menyetujui perubahan anggaran dasar sehubungan dengan pembagian dividen saham dan peningkatan modal dasar yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0012782.AH.01.02 tanggal 27 Februari 2023.
- VI. Menegaskan bahwa setelah pengubahan nilai nominal saham, peningkatan modal dan pembagian dividen saham sebagaimana diuraikan di atas berlaku efektif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan bertalian dengan modal ditempatkan.

Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

Sesuai dengan Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 Desember 2022, para pemegang saham memutuskan untuk:

- i. Menyetujui untuk memberikan dispensasi sehubungan dengan keterlambatan diadakannya penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 1968 sampai dengan tahun buku 2014.
- ii. Memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab (*Acquit de Change*) sepenuhnya kepada seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk kepentingan Perusahaan yang sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan untuk periode tahun buku 2014 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2014.
- iii. Menyetujui laba bersih Perusahaan untuk tahun buku 31 Desember 2022 yang digunakan untuk cadangan sebesar Rp 800.000.000.
- iv. Menyetujui untuk merubah nilai nominal saham dalam Perseroan dari semula sebesar Rp 4.000.000 per saham menjadi Rp 50 per saham.

20. SHARE CAPITAL (continued)

- d. Based on Deed of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 117 dated February 27, 2023, agreed to ratify: (continued)
- III. Approve and confirm the Company's address in the online Legal Administration system (AHU) which has been ratified through the Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0095492 dated February 27, 2023.
- IV. Approve the increase in issued/paid up capital which has been approved through the Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0032046 dated February 27, 2023.
- V. Approved the amendment to the articles of association in connection with the distribution of stock dividends and an increase in the authorized capital which was ratified through the Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0012782.AH.01.02 dated February 27, 2023.
- VI. Affirms that after changing the nominal value of the shares, the increase in capital and the distribution of share dividends as described above are effective in accordance with the applicable laws and regulations and are related to the issued capital.

In accordance with the Circular Resolution of the Shareholders in lieu of the Annual General Meeting of Shareholders

In accordance with the Circular Resolution of the Shareholders in lieu of the Annual General Meeting of Shareholders on December 21, 2022, the shareholders decided to:

- i. Agree to grant dispensation in connection with the delay in convening the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 1968 to 2014.
- ii. Provide full release and discharge of responsibility (*Acquit de Change*) to all the Company's Board of Commissioners and Directors for the management and supervisory actions that have been carried out for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company for the 2014 financial year period ending on December 31, 2014.
- iii. Approved the Company's net profit for the financial year December 31, 2022 to be used for reserves of Rp 800,000,000.
- iv. Approved to change the nominal value of shares in the Company from the original Rp 4,000,000 per share to Rp 50 per share.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. MODAL SAHAM (lanjutan)Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (lanjutan)

- v. Menyetujui untuk meningkatkan modal dasar Perusahaan dari semula sebesar Rp 1.000.000.000 menjadi sebesar Rp 324.000.000.000 dengan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp 1.000.000.000 menjadi sebesar Rp 81.000.000.000 yang dalam peningkatan modal tersebut menerbitkan sebanyak 1.600.000.000 saham, dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp 80.000.000.000 yang diambil bagian oleh Sheila Maria Tiwan sejumlah 1.004.800.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 50.240.000.000 dan Flora Regina Regian sejumlah 595.200.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 29.760.000.000, Dimana penyeteroran atas pengambilan bagian saham baru tersebut dilakukan dengan kapitalisasi sebagian saldo laba tahun perseroan sampai dengan tahun 2021. Perubahan Modal tersebut telah memperoleh persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0331442 tanggal 23 Desember 2022.

Dividen

Berdasarkan Akta Notaris Devia Buniarto, S.H., M.Kn., No. 67 tanggal 14 Februari 2023, menyetujui untuk mengesahkan Tindakan Direksi dan Dewan Komisaris untuk membagikan dividen interim sebesar Rp 3.000.000.000 yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0030855 tanggal 23 Februari 2023.

Berdasarkan Akta Notaris Devia Buniarto, S.H., M.Kn., No. 04 tanggal 25 Februari 2022, sehubungan dengan menetapkan jumlah dividen sebesar Rp 2.350.000.000 dari laba tahun buku 2020.

Berdasarkan Akta Notaris Devia Buniarto, S.H., M.Kn., No. 03 tanggal 28 Oktober 2022, sehubungan dengan menetapkan jumlah dividen sebesar Rp 5.400.000.000 dari laba tahun buku 2021.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi sebagai pengganti rapat direksi tanggal 27 Oktober 2022, sehubungan dengan persetujuan kepada Dewan Komisaris untuk melaksanakan pembagian dividen interim untuk tahun buku 2022 kepada para pemegang saham sebesar Rp 3.000.000.000, yang akan dibagikan pada 28 Oktober 2022.

20. SHARE CAPITAL (continued)In accordance with the Circular Resolution of the Shareholders in lieu of the Annual General Meeting of Shareholders (continued)

- v. Approved to increase the Company's authorized capital from Rp 1,000,000,000 to Rp 324,000,000,000 with issued and paid-up capital from Rp 1,000,000,000 to Rp 81,000,000,000 which in the increase in capital issued 1,600,000,000 shares, with a value the nominal value of each share is Rp 80,000,000,000 which is subscribed by Sheila Maria Tiwan in the amount of 1,004,800,000 shares, with a total nominal value of Rp 50,240,000,000 and Flora Regina Regian in the amount of 595,200,000 shares, with a total nominal value of Rp 29,760,000,000. Where the deposit for taking part in the new shares is carried out by capitalizing a portion of the company's retained earnings balance until 2021. The Change in Capital has obtained approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0331442 dated December 23, 2022.

Dividend

Based on Notary Deed of Devia Buniarto, S.H., M.Kn., No. 67 dated February 14, 2023, agreed to ratify the Action of the Board of Directors and Board of Commissioners to distribute an interim dividend of Rp 3,000,000,000 which was ratified through Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0030855 dated February 23, 2023.

Based on Notarial Deed No. 04 dated February 25, 2022, of Devia Buniarto, S.H., M.Kn., in connection with determining the amount of dividends of Rp 2,350,000,000 from profits for the 2020 fiscal year.

Based on Notarial Deed No. 03 dated October 28, 2022, of Devia Buniarto, S.H., M.Kn., in connection with determining the amount of dividends of Rp 5,400,000,000 from profits for the 2021 fiscal year.

Based on the Board of Directors' Decree in lieu of the directors' meeting on October 27, 2022, in connection with the approval of the Board of Commissioners to distribute interim dividends for the 2022 financial year to shareholders in the amount of Rp 3,000,000,000, which will be distributed on October 28, 2022.

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	2023
Penerbitan modal saham melalui IPO	45.000.000.000
Biaya emisi saham	(2.884.398.047)
Neto	42.115.601.953

Biaya-biaya yang terkait dengan penerbitan saham baru sehubungan dengan IPO terdiri dari imbalan jasa profesional, yang dibayarkan antara lain kepada penjamin pelaksana emisi, akuntan publik, penasehat hukum, penilai publik dan Biro Administrasi Efek serta biaya-biaya yang berkaitan langsung dengan proses IPO.

21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	2022	
	-	<i>Issuance of share capital through IPO</i>
	-	<i>Stock issuance cost</i>
	-	Net

Costs related to the issuance of new shares in connection with an IPO consist of fees for professional services, which are paid among other things to the underwriter, public accountant, legal advisor, public appraiser and the Securities Administration Bureau and costs directly related to the IPO process.

22. SALDO LABA

	2023
Belum ditentukan penggunaannya	
Saldo awal	33.665.707.078
Laba neto tahun berjalan	27.548.593.932
Pembagian dividen tunai	-
Peningkatan modal saham	(33.600.000.000)
Telah ditentukan penggunaannya	
Cadangan umum	(55.000.000)
Neto	27.559.301.010

22. RETAINED EARNINGS

	2022	
	95.278.093.395	<i>Unappropriated</i>
	29.937.613.683	<i>Beginning balance</i>
	(10.750.000.000)	<i>Net profit for the year</i>
	(80.000.000.000)	<i>Cash dividend distributed</i>
		<i>Increase paid-in capital</i>
	(800.000.000)	Appropriated
	(800.000.000)	<i>General reserves</i>
	33.665.707.078	Net

23. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

	2023
Saldo awal	849.720.121
Penambahan	
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(1.770.378.467)
Pajak penghasilan terkait	389.483.263
Kepentingan nonpengendali	(2.369.659)
Neto	(533.544.742)

23. OTHER COMPREHENSIVE INCOME

	2022	
	500.534.721	<i>Beginning balance</i>
	448.920.845	<i>Additional</i>
	(98.762.586)	<i>Remeasurements of employee benefits liability</i>
	(972.859)	<i>Related income tax</i>
	(972.859)	<i>Non-controlling interests</i>
	849.720.121	Net

24. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kepentingan nonpengendali yang ada dalam Perusahaan dimiliki oleh Sheila Maria Tiwan masing-masing sebesar Rp 1.532.595.263 dan Rp 1.786.616.799.

24. NON-CONTROLLING INTEREST

On December 31, 2023 and 2022, non-controlling interest in the Company owned by Sheila Maria Tiwan amounted Rp 1,532,595,263 dan Rp 1,786,616,799, respectively.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

25. PENDAPATAN

	2023
Inspeksi	361.008.174.285
Pengujian	49.863.394.682
Sertifikasi	10.673.000.915
Konsultasi	7.857.524.311
Penjualan barang	15.026.510.339
Total	<u>444.428.604.532</u>

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, seluruhnya pendapatan dari pihak ketiga.

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat pendapatan dari pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan konsolidasian.

25. REVENUES

	2022	
	307.395.813.313	<i>Inspection</i>
	37.670.011.149	<i>Testing</i>
	9.523.278.810	<i>Certification</i>
	7.723.099.389	<i>Consulting</i>
	1.053.000.000	<i>Product Sales</i>
Total	<u>363.365.202.661</u>	Total

For the years ended December 31, 2023 and 2022, all revenues are from third parties.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, there is no revenue from customers which exceeds 10% of the total consolidated revenue.

26. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	2023
Survei	113.363.515.401
Tenaga kerja	55.033.240.078
Alih daya	13.356.422.513
Penyusutan (Catatan 10)	10.276.678.128
Bahan habis pakai	10.049.676.434
Kurir	3.744.843.896
Pemasaran	2.321.993.135
Perjalanan dinas	1.741.551.492
Sewa	1.404.792.197
Pelatihan	884.191.996
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 500 juta)	2.582.597.745
Total	<u>214.759.503.015</u>

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat pembelian dari dan/atau pembayaran kepada satu pemasok yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan konsolidasian.

26. COSTS OF REVENUES

	2022	
	99.588.218.204	<i>Survey</i>
	46.040.748.981	<i>Employee</i>
	9.842.741.807	<i>Outsourcing</i>
	6.041.387.280	<i>Depreciation (Note 10)</i>
	7.984.842.144	<i>Consumable</i>
	3.182.223.274	<i>Courier</i>
	1.320.694.740	<i>Marketing</i>
	1.824.379.522	<i>Business trip</i>
	608.159.439	<i>Rent</i>
	1.117.176.586	<i>Training</i>
	2.334.639.442	<i>Others (each below Rp 500 Millions)</i>
Total	<u>179.885.211.419</u>	Total

For the years ended December 31 2023 and 2022, there were no purchases from and/or payments to any suppliers of more than 10% of the total revenues.

27. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2023
Gaji dan tunjangan	99.024.201.496
Sewa	12.977.495.094
Pemeliharaan	10.892.963.837
Penyusutan (Catatan 10)	10.522.865.853
Karyawan operasional	7.865.369.841
Perjalanan dinas	6.882.084.641
Imbalan kerja karyawan (Catatan 19)	4.123.348.790
Peralatan kantor	3.788.396.209
Utilitas	3.643.026.708
Asuransi	3.569.819.698

27. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2022	
	85.469.431.898	<i>Salary and wages</i>
	10.065.129.613	<i>Rent</i>
	5.701.076.309	<i>Maintenance</i>
	8.163.223.288	<i>Depreciation (Note 10)</i>
	5.243.569.918	<i>Operational employees</i>
	4.967.998.258	<i>Business trip</i>
	2.291.843.408	<i>Employee benefits (Note 19)</i>
	1.951.279.865	<i>Office equipment</i>
	3.048.431.943	<i>Utility</i>
	427.082.828	<i>Insurance</i>

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

27. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI (lanjutan)

	2023	2022
Asosiasi bisnis dan perdagangan	2.760.168.238	1.872.575.698
Alih daya	2.519.694.524	1.829.832.949
Jasa profesional	1.714.187.123	416.897.000
Konsumsi	1.707.476.378	792.016.264
Telekomunikasi	1.570.074.267	1.308.983.158
Transportasi	756.816.740	799.147.510
Amortisasi (Catatan 11)	51.565.279	108.233.237
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 300 juta)	910.785.151	316.456.645
Total	175.280.339.867	134.773.209.789

**27. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES
(continued)**

<i>Trade and business associate</i>
<i>Outsourcing</i>
<i>Professional fee</i>
<i>Consumption</i>
<i>Telecommunication</i>
<i>Transportation</i>
<i>Amortization (Note 11)</i>
<i>Others (each below Rp 300 millions)</i>
Total

28. PENGHASILAN (BEBAN) LAINNYA

	2023	2022
Penghasilan bunga	183.852.349	102.388.333
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 10)	150.429.400	92.134.227
Pemulihan piutang (Catatan 5)	2.500.000	151.582.200
Beban penghapusan piutang	(3.456.197.452)	-
Pajak lain	(1.585.131.321)	(116.927.246)
Penyisihan penurunan nilai persediaan (Catatan 7)	(633.087.064)	-
Penyisihan penurunan nilai piutang (Catatan 5)	(201.894.484)	-
Administrasi bank	(191.667.425)	(178.486.514)
Lain-lain - neto	141.650.392	(2.250.532.642)
Total	(5.589.545.605)	(2.199.841.642)

28. OTHER INCOME (EXPENSES)

<i>Interest income</i>
<i>Gain on sale of fixed assets (Note 10)</i>
<i>Recovery receivables (Note 5)</i>
<i>Write-off receivables</i>
<i>Other tax</i>
<i>Allowance for impairment of inventory (Note 7)</i>
<i>Allowance for impairment of receivables (Note 5)</i>
<i>Bank admin</i>
<i>Others - net</i>
Total

29. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI**a. Piutang lain-lain (Catatan 6)**

	2023	2022
PT Energy Survey International	-	1.177.749.050
Persentase terhadap total aset	-	0,69%

29. RELATED PARTIES TRANSACTIONS**a. Other Receivables (Note 6)**

<i>PT Energy Survey International</i>
Percentage of total Assets

b. Utang lain-lain

	2023	2022
PT Energi Inspeksi International	-	3.632.000
Persentase terhadap total liabilitas	-	0,00%

b. Other payables

<i>PT Energi Inspeksi International</i>
Percentage of total liabilities

Piutang dan utang lain-lain pihak berelasi merupakan pinjaman dari pihak berelasi, tidak dikenakan bunga dan tidak memiliki jangka waktu.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Due from and due to related parties represent loans from related parties which are non-interest bearing and have no maturity date.

These transactions are done based on terms agreed by both parties, which is not the same term with other transaction with third parties.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

29. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

c. Kompensasi kepada manajemen kunci

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Anggota manajemen kunci didefinisikan sebagai Dewan Komisaris ("BOC") dan Direksi ("BOD"). Kompensasi kepada Direksi dan honorarium Dewan Komisaris hanya merupakan imbalan jangka pendek berupa gaji masing-masing sebesar Rp 21.956.431.336 dan Rp 14.944.968.200 untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Tidak terdapat kompensasi dalam bentuk imbalan kerja jangka Panjang

Sifat transaksi dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationships	Sifat Transaksi / Nature of Transactions
PT Energy Survey International	Pihak berelasi lainnya/ <i>Other related parties</i>	Piutang lain-lain/ <i>Other receivables</i>
PT Energi Inspeksi International	Pihak berelasi lainnya/ <i>Other related parties</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payables</i>

30. LABA PER SAHAM DASAR

	2023
Laba neto tahun berjalan	27.800.245.809
Total rata-rata tertimbang saham	2.474.728.767
Laba per saham	11,23

31. INSTRUMEN KEUANGAN

Kecuali utang bank, liabilitas sewa dan utang pembiayaan konsumen, manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan mendekati nilai wajarnya dikarenakan jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Jumlah tercatat utang bank mendekati nilai wajar karena telah dikenakan bunga yang sesuai dengan bunga pasar.

29. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (continued)

c. Compensation of key management

These transactions are done based on terms agreed by both parties, which is not the same term with other transaction with third parties.

Key management members are defined as Boards of Commissioners ("BOC") and Directors ("BOD"). The compensation to BOD and honorarium for BOC represents only short-term benefits in the form of salaries which were amounted to Rp 21,956,431,336 and Rp 14,944,968,200 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

There is no compensation in the form of long-term employee benefits.

Nature of transaction and relationship with related parties are as follows:

30. BASIC EARNINGS PER SHARE

	2023	2022	
Laba neto tahun berjalan	27.800.245.809	30.209.836.389	<i>Net profit for the year</i>
Total rata-rata tertimbang saham	2.474.728.767	63.835.616	<i>Weighted average number of shares outstanding</i>
Laba per saham	11,23	473,24	<i>Earnings per share</i>

31. FINANCIAL INSTRUMENTS

Except bank loans, lease liabilities and consumer financing payables, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.

The carrying amount of bank loans is close to the fair value since interest rates have already reflected market rate.

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

31. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Nilai wajar dari liabilitas sewa dan utang pembiayaan konsumen diperkirakan sebagai nilai sekarang dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

32. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Kelompok Usaha memiliki eksposur risiko dalam bentuk risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen terus memantau proses manajemen risiko kelompok usaha untuk memastikan keseimbangan yang sesuai antara risiko dan pengendalian yang dicapai. Kebijakan dan sistem manajemen risiko dipantau secara berkala untuk mencerminkan perubahan dalam kondisi pasar dan kegiatan kelompok Usaha.

Risiko Kredit

Risiko kredit mengacu pada risiko rekanan gagal dalam memenuhi liabilitas kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian bagi Kelompok Usaha.

Risiko kredit Kelompok Usaha terutama melekat pada rekening bank dan piutang lain-lain. Kelompok Usaha menempatkan saldo bank pada institusi keuangan yang layak dan terpercaya untuk diversifikasi pendapatan bunga dan penyebaran risiko. Piutang lain-lain dilakukan dengan pihak berelasi. Eksposur Kelompok Usaha dan pihak lawan dimonitor secara terus menerus dan nilai agregat transaksi terkait tersebar di antara pihak lawan yang telah disetujui.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan mencerminkan eksposur Kelompok Usaha terhadap risiko kredit.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:

	2023						Cash and cash equivalents
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Not Impaired	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired			Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	
	< 3 bulan / < 3 Months	> 3 bulan dan < 1 tahun / > 3 months and < 1 year	> 1 tahun / > 1 year				Trade receivables Other receivables
Kas dan setara kas	32.888.075.481	-	-	-	-	-	32.888.075.481
Piutang usaha	45.805.567.698	20.515.187.225	-	24.599.588.515	-	(19.230.385.621)	71.689.957.817
Piutang lain-lain	117.748.804	-	-	-	-	-	117.748.804
Total	78.811.391.983	20.515.187.225	-	24.599.588.515	-	(19.230.385.621)	104.695.782.102

31. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The carrying amount of lease liabilities and consumer financing payables is close The fair value of lease liabilities is estimated as the present value of all future cash flows discounted using the current rate for instrument on similar terms, credit risk and remaining maturities.

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND POLICIES

The Group is exposed to credit risk and liquidity risk. The management continually monitors the Group's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Group's activities.

Credit Risk

Credit risk refers to the risk that a counter party will default on its contractual obligation resulting in a loss to the Group.

The Group's exposure to credit risk is primarily attributed to cash in banks and other accounts receivable. The Group places its bank balances with credit worthy financial institutions to diversify interest income and spread risk. Other receivable are entered with related party. The Group's exposure and its counterparties are continuously monitored and the aggregate value of transactions concluded is spread amongst approved counterparties.

The carrying amount of financial assets recorded in the financial statements represents the Group's exposure to credit risk.

As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality per class of financial assets based on the Group's rating is as follows:

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

32. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND POLICIES
(continued)

Risiko Kredit (lanjutan)

Credit Risk (continued)

		2022						
		Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired						
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Not Impaired	> 3 bulan dan < 1 tahun / > 3 months and < 1 year			Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Total / Total	
		< 3 bulan / < 3 Months	> 1 tahun / > 1 year					
Kas dan setara kas	23.354.158.968	-	-	-	-	-	23.354.158.968	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	32.328.586.552	13.730.855.345	-	45.108.967.902	-	(41.640.281.235)	49.528.128.564	Trade receivables
Piutang lain-lain	1.301.749.054	-	-	-	-	-	1.301.749.054	Other receivables
Total	56.984.494.574	13.730.855.345	-	45.108.967.902	-	(41.640.281.235)	74.184.036.586	Total

Risiko Likuiditas

Liquidity Risk

Tanggung jawab utama untuk manajemen risiko likuiditas terletak pada dewan direksi, yang telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk manajemen Kelompok Usaha pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Kelompok Usaha mengelola risiko likuiditas dengan memelihara cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan fasilitas pinjaman cadangan, dengan terus memantau arus kas prakiraan dan aktual, dan dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Ultimate responsibility for liquidity risk management rests with the board of directors, which has established an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Group's short, medium and long-term funding and liquidity management requirements. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and reserves borrowing facilities, by continuously monitoring forecast and actual cash flows, and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Kelompok Usaha yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan.

The table below analyzes the Group's financial liabilities into relevant maturity Group based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows.

		2023				
	Kurang dari 1 Tahun / Less than 1 Year	1 - 3 Tahun / 1 - 3 Years	Lebih dari 3 Tahun / More than 3 Years	Total / Total		
						Utang usaha
Beban akrual	3.372.642.004	-	-	3.372.642.004	Accrued expenses	
Utang lain-lain	49.458.235	-	-	49.458.235	Other payables	
Utang bank	6.695.364.461	-	34.641.848.862	41.337.213.323	Bank loans	
Liabilitas sewa	80.000.000	-	-	80.000.000	Lease liabilities	
Utang pembiayaan konsumen	4.028.550.741	7.439.945.610	-	11.468.496.351	Consumer financing payables	
Total	20.885.165.870	7.439.945.610	34.641.848.862	62.966.960.342	Total	

**PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

**32. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko Likuiditas (lanjutan)

	2022				
	Kurang dari 1 Tahun / Less than 1 Year	1 - 3 Tahun / 1 - 3 Years	Lebih dari 3 Tahun / More than 3 Years	Total / Total	
Utang usaha	1.448.149.611	-	-	1.448.149.611	<i>Trade payables</i>
Beban akrual	867.600.376	-	-	867.600.376	<i>Accrued expenses</i>
Utang lain-lain	3.632.000	-	-	3.632.000	<i>Other payables</i>
Utang bank	3.769.304.191	-	9.030.181.922	12.799.486.113	<i>Bank loans</i>
Liabilitas sewa	1.601.734.934	-	-	1.601.734.934	<i>Lease liabilities</i>
Utang pembiayaan konsumen	2.970.695.292	7.213.231.840	-	10.183.927.132	<i>Consumer financing payables</i>
Total	10.661.116.404	7.213.231.840	9.030.181.922	26.904.530.166	Total

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Kelompok Usaha adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas guna mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

Kelompok Usaha mengelola dan melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan kebutuhan bisnis. Dalam rangka memelihara dan mengelola struktur permodalan, Kelompok Usaha dapat menyesuaikan besaran dividen bagi pemegang saham, menerbitkan saham baru, melakukan penawaran umum, membeli kembali saham yang beredar, mengusahakan pendanaan melalui pinjaman, melakukan konversi utang ke modal saham ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman. Kebijakan manajemen adalah mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat dalam jangka panjang guna mengamankan akses terhadap berbagai alternatif pendanaan pada biaya yang wajar.

**32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND POLICIES
(continued)**

Liquidity Risk (continued)

Capital Management

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratio between total liabilities and equity in order to support its business and maximizing value for shareholders and other stakeholders.

The Group manages its capital structure and makes adjustments as necessary, based on change in economic and business conditions. In order to maintain and manage the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issued new shares, public offering, shares buy back, acquired new borrowing, conversion debt to equity or sale the asset to cover the loan. The objective of management policy is consistently maintaining the healthy capital structure in the long run in order to ensure the access to the several financing alternatives at minimum cost of fund.

**PT CARURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**
Dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

**PT CARURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
And for the Years then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)**

32. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Pengelolaan Modal (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 and 2022 rasio pengungkit Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:

	2023
Total liabilitas	92.981.548.196
Dikurangi kas dan setara kas	(32.888.075.481)
Liabilitas neto	60.093.472.715
Total ekuitas	213.063.762.958
Rasio pengungkit	0,28

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND POLICIES (continued)

Capital Management (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's gearing ratio are as follows:

	2023	2022	
Total liabilitas	92.981.548.196	55.562.227.348	Total liabilities
Dikurangi kas dan setara kas	(32.888.075.481)	(23.354.158.968)	Less cash and cash equivalents
Liabilitas neto	60.093.472.715	32.208.068.380	Net liabilities
Total ekuitas	213.063.762.958	114.528.810.400	Total equity
Rasio pengungkit	0,28	0,28	Gearing ratio

33. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Perolehan aset tetap melalui pembiayaan konsumen	4.536.341.071	12.665.730.184
Perolehan aset tetap melalui uang muka	5.247.532.199	5.643.994.329
Peningkatan modal saham dari kapitalisasi saldo laba	33.600.000.000	80.000.000.000

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

	2023				
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Arus kas-neto / Cash flows-net</u>	<u>Lain-lain / Others</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
Utang bank	12.799.486.113	28.537.727.210		41.337.213.323	Bank loans
Liabilitas sewa	1.601.734.934	(1.521.734.934)	-	80.000.000	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	10.183.927.132	(3.251.771.852)	4.536.341.071	11.468.496.351	Consumer financing payables
	2022				
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Arus kas-neto / Cash flows-net</u>	<u>Lain-lain / Others</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
Utang bank	13.043.832.544	(244.346.431)	-	12.799.486.113	Bank loans
Liabilitas sewa	4.474.888.463	(2.873.153.529)	-	1.601.734.934	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	2.549.522.983	(5.031.326.035)	12.665.730.184	10.183.927.132	Consumer financing payables

33. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Activities not affecting cash flows are as follows:

	2023	2022	
Acquisition of fixed assets through consumer financing	4.536.341.071	12.665.730.184	Acquisition of fixed assets through consumer financing
Acquisition of fixed assets through advances	5.247.532.199	5.643.994.329	Acquisition of fixed assets through advances
Share capital increase from the capitalization of retained earnings	33.600.000.000	80.000.000.000	Share capital increase from the capitalization of retained earnings

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023 dan 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

34. SEGMENT OPERASI

34. OPERATING SEGMENT

2023

	Agri & Marine	Certification & Sustainability	Natural Resources	Elimination	Total
Laporan Laba Rugi dan Laba Komprehensif Lain / Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income					
Pendapatan / Revenues	55.435.436.505	32.417.208.144	356.947.783.883	(371.824.000)	444.428.604.532
Beban pokok pendapatan / Costs of goods sold	(31.161.395.968)	(26.697.279.456)	(157.272.651.591)	371.824.000	(214.759.503.015)
Laba bruto / Gross profit	24.274.040.537	5.719.928.688	199.675.132.292	-	229.669.101.517
Beban umum dan administrasi / General and administrative expenses					(175.280.339.867)
Penghasilan (beban) lainnya / Other income (expenses)					(5.589.545.605)
Bagian laba bersih entitas asosiasi/ Share in net profit of associate					(262.648.085)
Biaya keuangan / Finance cost					(2.775.967.643)
Laba sebelum pajak penghasilan / Profit before income tax					45.760.600.317
Beban pajak penghasilan / Income tax expenses					(17.960.354.508)
Laba neto / Net profit					27.800.245.809
Pengukuran kembali atas Liabilitas imbalan kerja / Remeasurement of employee benefits liability					(1.770.378.467)
Pajak penghasilan terkait / Related income tax					389.483.263
Total laba komprehensif / Total comprehensive income					26.419.350.605
Laporan Posisi Keuangan / Statement of Financial Position					
Piutang usaha - neto / Trade receivables - net					71.689.957.817
Aset lancar lainnya / Other current assets					58.047.136.374
Total aset lancar / Total current assets					129.737.094.191
Aset tetap - neto / Fixed assets - net					140.333.566.904
Aset tidak lancar lainnya / Other non-current assets					35.974.650.059
Total aset tidak lancar / Total non-current assets					176.308.216.963
Total Aset / Total Assets					306.045.311.154
Utang usaha / Trade payables					6.659.150.429
Utang lancar lainnya / Other current liabilities					23.960.150.847
Total liabilitas jangka pendek / Total current liabilities					30.619.301.276
Total liabilitas jangka panjang/ Total non-current liabilities					62.362.246.920
Total Liabilitas / Total Liabilities					92.981.548.196

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 31 Desember 2023 dan 2022
 Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
 kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2023 and 2022
 And for the Year then Ended
 (Expressed in Indonesia Rupiah,
 unless otherwise stated)

34. SEGMENT OPERASI (lanjutan) 34. OPERATING SEGMENT (continued)

	2022				Total
	Agri & Marine	Cerification & Sustainability	Natural Resources	Elimination	
Laporan Laba Rugi dan Laba Komprehensif Lain / Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income					
Pendapatan / Revenues	61.303.295.944	19.156.132.882	285.848.773.835	(2.943.000.000)	363.365.202.661
Beban pokok pendapatan / Costs of goods sold	(31.055.077.658)	(17.023.612.109)	(134.749.521.652)	2.943.000.000	(179.885.211.419)
Laba bruto / Gross profit	30.248.218.286	2.132.520.773	151.099.252.183	-	183.479.991.242
Beban umum dan administrasi / General and administrative expenses					(134.773.209.789)
Penghasilan (beban) lainnya / Other income (expenses)					(2.199.841.642)
Bagian laba bersih entitas asosiasi/ Share in net profit of associate					(602.267.979)
Biaya keuangan / Finance cost					(2.289.842.792)
Laba sebelum pajak penghasilan / Profit before income tax					43.614.829.040
Beban pajak penghasilan / Income tax expenses					(13.404.992.651)
Laba neto / Net profit					30.209.836.389
Pengukuran kembali atas Liabilitas imbalan kerja / Remeasurement of employee benefits liability					448.920.845
Pajak penghasilan terkait / Related income tax					(98.762.586)
Total laba komprehensif / Total comprehensive income					30.559.994.648
Laporan Posisi Keuangan / Statement of Financial Position					
Piutang usaha - neto / Trade receivables - net					49.528.128.564
Aset lancar lainnya / Other current assets					35.805.883.443
Total aset lancar / Total current assets					85.334.012.007
Aset tetap - neto / Fixed assets - net					66.142.949.607
Aset tidak lancar lainnya / Other non-current assets					18.614.076.134
Total aset tidak lancar / Total non-current assets					84.757.025.741
Total Aset / Total Assets					170.091.037.748
Utang usaha / Trade payables					1.448.149.611
Utang lancar lainnya / Other current liabilities					22.030.929.285
Total liabilitas jangka pendek / Total current liabilities					23.479.078.896
Total liabilitas jangka panjang/ Total non-current liabilities					32.083.148.452
Total Liabilitas / Total Liabilities					55.562.227.348

PT CARSURIN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023 dan 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Indonesia Rupiah,
unless otherwise stated)

35. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

- a. Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 122 tanggal 17 Januari 2024, menerangkan bahwa sesuai dengan pengumuman yang dikeluarkan oleh PT Bursa Efek Indonesia, tertanggal 7 Juli 2023 nomor Peng-P-00697/BEI.PP1/07-2023, maka jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan dalam rangka Penawaran Umum Saham Perseroan kepada Masyarakat adalah sebanyak 600.000.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 30.000.000.000, sehingga jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan adalah sebanyak 2.892.000.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 144.600.000.000.

36. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif untuk laporan keuangan dengan periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal berikut:

- (a) 1 Januari 2024
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
 - Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
 - Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas
 - Amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
 - Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik
- (b) 1 Januari 2025
- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
 - PSAK 74: Kontrak Asuransi
 - Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Kelompok Usaha masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

35. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

- a. Based on Notarial Deed of Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., No. 122 dated January 17, 2024, explains that in accordance with the announcement issued by PT Bursa Efek Indonesia, dated July 7, 2023 number Peng-P-00697/BEI.PP1/07-2023, the number of shares that have been issued by the Company in the context of a Public Offering The Company's shares to the public are 600,000,000 shares with a total nominal value of Rp 30,000,000,000, so the total number of shares issued by the Company is 2,892,000,000 shares with a total nominal value of Rp 144,600,000,000.

36. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the financial statements for annual periods beginning on or after:

- (a) January 1, 2024
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant
 - Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current
 - Amendments to PSAK 2: Statement of Cash Flows
 - Amendments to PSAK 60: Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements
 - Amendments to PSAK 73: Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease back Transactions
- (b) January 1, 2025
- Amendments to PSAK 10: The Effects of Changes in Foreign Exchanges Rates - Lack of Exchangeability
 - PSAK 74: Insurance Contract
 - Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

The Group is still evaluating the effects of those amendments and improvements PSAK, new PSAK and ISAK, and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.

LAMPIRAN

APPENDIX

PT CARSURIN Tbk
(Entitas Induk Saja)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
(Parent Entity Only)
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	29.632.368.305	18.036.754.432	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - neto	63.868.508.786	46.947.094.084	Trade receivables - net
Piutang lain-lain			Other receivables
Pihak berelasi	345.526.577	267.222.221	Related parties
Pihak ketiga	90.000.004	124.000.004	Third parties
Uang muka dan beban dibayar di muka	18.718.621.544	9.476.966.840	Advances and prepaid expenses
Total Aset Lancar	112.655.025.216	74.852.037.581	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Uang muka	22.121.886.625	2.269.484.333	Advances
Aset pajak tangguhan - neto	8.011.249.711	11.783.251.302	Deferred tax assets - net
Aset tetap - neto	139.991.849.139	65.888.340.619	Fixed assets - net
Aset takberwujud - neto	43.688.274	95.253.546	Intangible assets - net
Piutang <i>intercompany</i>	12.484.549.300	11.450.515.574	Intercompany receivables
Investasi pada entitas asosiasi	20.333.025.910	20.622.720.795	Investment in associates
Total Aset Tidak Lancar	202.986.248.959	112.109.566.169	Total Non-current Assets
TOTAL ASET	315.641.274.175	186.961.603.750	TOTAL ASSETS

LAMPIRAN

APPENDIX

PT CARSURIN Tbk
(Entitas Induk Saja)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
(lanjutan)
31 Desember 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
(Parent Entity Only)
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL
POSITION (continued)
December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	10.369.387.169	11.420.873.129	Trade payables
Beban akrual	3.082.900.692	809.729.086	Accrued expenses
Utang pajak	9.158.371.835	12.058.714.064	Taxes payable
Uang muka pelanggan			Advance from customers
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun			Current portion of long-term liabilities
Utang bank	6.695.364.461	3.706.890.722	Bank loans
Liabilitas sewa	80.000.000	1.601.734.934	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	4.028.550.741	2.970.695.292	Consumer financing payables
Total Liabilitas Jangka Pendek	33.414.574.898	32.568.637.227	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo			Long-term portion of long-term liabilities
Utang bank	34.641.848.862	9.092.595.391	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	7.439.945.610	7.213.231.840	Consumer financing payables
Liabilitas imbalan kerja	19.930.463.726	15.539.947.793	Employee benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang	62.012.258.198	31.845.775.024	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	95.426.833.096	64.414.412.251	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 50			Share capital - Rp 50 par value
Modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh - 2.892.000.000 saham (pada 31 Desember 2023)			Authorized, issued and fully paid - 2,822,000,000 shares (as of December 31, 2023)
Modal saham - nilai nominal Rp 50			Share capital - Rp 50 par value
Modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh - 1.620.000.000 saham (pada 31 Desember 2022)	144.600.000.000	81.000.000.000	Authorized, issued and fully paid - 1,620,000,000 shares (as of December 31, 2022)
Tambahan modal disetor	42.115.601.953	-	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain	(572.874.624)	779.571.188	Other comprehensive income
Saldo laba (rugi)			Retained earnings (loss)
Telah ditentukan penggunaannya	855.000.000	800.000.000	Unappropriated
Belum ditentukan penggunaannya	33.216.713.750	39.967.620.311	Appropriated
TOTAL EKUITAS	220.214.441.079	122.547.191.499	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	315.641.274.175	186.961.603.750	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT CARSURIN Tbk
(Entitas Induk Saja)
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
(Parent Entity Only)
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2023
(Expressed in Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)

	2023	2022	
PENDAPATAN	421.365.800.008	352.114.192.714	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(186.310.425.087)	(166.246.048.684)	COST OF REVENUES
LABA BRUTO	235.055.374.921	185.868.144.030	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	(183.799.319.800)	(139.133.107.921)	General and administrative expenses
LABA USAHA	51.256.055.121	46.735.036.109	INCOME FROM OPERATIONS
Beban lainnya	(3.865.097.768)	(2.012.949.436)	Other expenses
Bagian rugi bersih entitas asosiasi	(262.648.085)	(602.267.979)	Share in net loss of associate
Biaya keuangan	(2.775.967.643)	(2.289.842.792)	Finance costs
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	44.352.341.625	41.829.975.902	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	(17.448.248.186)	(13.040.122.139)	INCOME TAX EXPENSES - NET
LABA NETO TAHUN BERJALAN	26.904.093.439	28.789.853.763	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(1.733.904.887)	293.013.902	Remeasurements of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	381.459.075	(64.463.058)	Related income tax
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK	(1.352.445.812)	228.550.844	OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	25.551.647.627	29.018.404.607	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

PT CARSURIN Tbk
(Entitas Induk Saja)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah Indonesia, kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
(Parent Entity Only)
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2023
(Expressed in Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	Saldo Laba (Defisit) / Retained Earnings (Deficit)								
		Telah Ditentukan Penggunaannya / Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	Total Ekuitas / Total Equity					
					Balance as of December 31, 2021				
Saldo per 31 Desember 2021	1.000.000.000			104.278.786.892	Increase paid-in capital				
Peningkatan modal saham	80.000.000.000		(80.000.000.000)						
Cadangan umum			(800.000.000)		General reserves				
Dividen			(10.750.000.000)		Dividend				
Laba neto tahun berjalan			28.789.853.763		Net profit for the year				
Penghasilan komprehensif lain -neto setelah pajak					Other comprehensive income - net of tax				
Saldo per 31 Desember 2022	81.000.000.000	800.000.000		122.547.191.499	Balance as of December 31, 2022				
Peningkatan modal saham	33.600.000.000		(33.600.000.000)		Increase paid-in capital				
Tambahan modal disetor	30.000.000.000				Additional paid-in capital				
Biaya emisi efek	45.000.000.000				Stock issuance cost				
	(2.884.398.047)				General reserves				
Cadangan umum			(55.000.000)		Net profit for the year				
Laba neto tahun berjalan			26.904.093.439		Other comprehensive income - net of tax				
Penghasilan komprehensif lain -neto setelah pajak					Balance as of December 31, 2023				
Saldo per 31 Desember 2023	144.600.000.000	855.000.000	33.216.713.750	220.214.441.079					

PT CARSURIN Tbk
(Entitas Induk Saja)
LAPORAN ARUS KAS
31 Desember 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CARSURIN Tbk
(Parent Entity Only)
STATEMENT OF CASH FLOWS
December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS
AKTIVITAS OPERASI			FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	403.410.351.580	352.909.797.236	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada karyawan	(97.751.802.566)	(84.602.626.268)	Cash paid to employees
Pembayaran kas kepada pemasok	(181.320.523.767)	(159.020.312.464)	Cash paid to suppliers
Pembayaran untuk beban operasional lainnya	(83.767.500.366)	(50.899.960.166)	Cash paid for other operating expenses
Kas diperoleh dari operasi	40.570.524.881	58.386.898.338	Net cash provided by operations
Penerimaan bunga	149.815.761	43.957.934	Interest received
Pembayaran pajak penghasilan	(14.714.894.455)	(9.755.736.978)	Income taxes paid
Pembayaran biaya keuangan	(2.775.967.643)	(2.289.842.792)	Finance costs paid
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	23.229.478.544	46.385.276.502	Net Cash provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(83.021.655.248)	(12.433.642.238)	Acquisition of fixed assets
Penerimaan penjualan aset tetap	409.144.144	92.134.228	Proceeds from sale of fixed assets
Peningkatan modal di entitas anak	289.694.885	660.945.084	Increase in capital of subsidiaries
Uang muka pembelian aset tetap	(22.121.886.625)	(2.269.484.333)	Advance for fixed asset purchasing
Perolehan aset takberwujud	-	(66.128.083)	Acquisition of intangible asset
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(104.444.702.844)	(14.016.175.342)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran utang bank jangka panjang	(6.450.401.832)	(244.346.432)	Payments of long-term bank loans
Penerimaan utang bank jangka panjang	34.988.129.042	-	Proceeds of long-term bank loans
Pembayaran dividen	-	(10.750.000.000)	Dividend payment
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(6.320.756.056)	(5.031.326.035)	Payment of consumer financing payable
Pembayaran liabilitas sewa	(1.521.734.934)	(2.873.153.529)	Payment of lease liability
Penerimaan dana IPO	75.000.000.000	-	Issuance of share capital
Biaya emisi	(2.884.398.047)	-	share issuance costs IPO
Kas Neto Diperoleh dari Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	92.810.838.173	(18.898.825.996)	Net Cash (Used in) Operating Activities
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	11.595.613.873	13.470.275.164	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	18.036.754.432	4.566.479.268	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	29.632.368.305	18.036.754.432	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR

Laporan Tahunan Dan Keberlanjutan
Annual And Sustainability Report
2023



CARSURIN
1968

PT CARSURIN Tbk

Neo Soho Capital 28th floor
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28 Grogol Petamburan,
Jakarta Barat 11470, Indonesia

☎ +62 21 5022 6868

✉ corpsec@CARSURIN.com

CARSURIN.com